

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова  
Глаголев С.Н.  
«30» августа 2016 г.



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки:  
38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы  
Управление персоналом организации

Квалификация:  
бакалавр

Институт: Экономики и менеджмента (ИЭМ)

Выпускающая кафедра: социологии и управления

Руководитель программы: Гузаиров Владислав Шамилевич, к.с.н.,  
профессор

Белгород – 2016 г.

Составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 14 декабря 2015 г. №1461 по направлению подготовки «Управление персоналом»

Составитель (составители):

к.с.н., профессор

к.и.н., доцент

Гузаиров В.Ш.

Смоленская О.А.

Обсуждена на заседании кафедры социологии и управления  
« 5 » 03 2016 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой: к.с.н., профессор

Гузаиров В.Ш.

Одобрена методической комиссией института ИЭМ

« 25 » 03 2016 г., протокол № 4

Директор института: д.э.н., проф.

Дорошенко Ю.А.

# **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

## **1.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

## **1.3 Виды профессиональной деятельности:**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая и экономическая;

## **1.4 Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник программы в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

**организационно-управленческая и экономическая деятельность:**

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, -
- необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых - специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, - формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник образовательной программы в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

### ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

№	Код компетенции	Компетенция
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

№	Код компетенции	Компетенция
1	ОПК-1	Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
2	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения

		ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
3	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
4	ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
5	ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
6	ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
7	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
8	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
9	ОПК- 9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
10	ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

№	Код компетенции	Компетенция
---	-----------------	-------------

<b>организационно-управленческая и экономическая деятельность:</b>		
1	ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
2	ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
3	ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
4	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
5	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
6	ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
7	ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
8	ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

9	ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
10	ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
11	ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
12	ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
13	ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
14	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

## 2. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ



№ п/п	Название дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень	Ученое звание
1.	История	Смоленская Оксана Алексеевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.и.н	доцент
2.	Иностранный язык	Сенина Галина Максимовна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
		Шарыпина Людмила Алексеевна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
3.	Психология	Шутенко Елена Николаевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.п.н.	доцент
4.	Культурология	Приставка Татьяна Александровна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.п.н	доцент
5.	Культура речи и деловое общение	Матюшкина Татьяна Павловна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
6.	Философия	Бацинова Софья Владимировна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.ф.н	доцент
7.	Экономическая теория	Кажанова Елена Юрьевна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
8.	Политология	Власова Евгения Александровна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова		доцент
9.	Правоведение	Власова Евгения Александровна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова		доцент
10.	Безопасность жизнедеятельности	Носатова Елена Анатольевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.т.н.	доцент
11.	Физическое воспитание	Крамской Сергей Иванович	Профессор, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н	доцент
12.	Физическая культура	Куликов Игорь Анатольевич	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.п.н.	доцент
13.	Математика	Харламова Виктория Валерьевна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
14.	Основы теории управления	Подвигайло Артем Александрович	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.и.н.	доцент
15.	Основы управления персоналом	Шавырина Ирина Валерьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова		доцент
16.	Трудовое право	Зайцева Татьяна Александровна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
17.	Социальная защита персонала	Погорелов Дмитрий Викторович	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
18.	Экономика управления персоналом	Кравченко Елена Юрьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.э.н.	доцент

19.	Методы исследования в управлении персоналом	Данкова Жанна Юрьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.э.н.	доцент
20.	Экономика и социология труда	Демененко Инна Арамовна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
21.	Конфликтология	Бахарев Виктор Владимирович	Профессор, БГТУ им. В.Г. Шухова	д.с.н.	Проф.
22.	Социальная психология	Шамаева Ольга Петровна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
23.	Этика деловых отношений	Гузаиров Владислав Шамилевич	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
24.	Разработка управленческих решений	Данкова Жанна Юрьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
25.	Управление проектами	Данкова Жанна Юрьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
26.	Основы информационно-аналитической работы	Мясоедов Роман Александрович	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.э.н.	доцент
27.	Информационные технологии в управлении персоналом	Гладкова Инна Александровна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
28.	Основы библиотечно-информационной культуры	Борисова Светлана Витальевна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
29.	Управление персоналом организации	Данкова Жанна Юрьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
30.	Основы кадровой политики и кадрового планирования	Кравченко Елена Юрьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.э.н.	доцент
31.	Управление знаниями в организации	Шавырина Ирина Валерьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
32.	Маркетинг персонала	Авилова Жанна Николаевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
33.	Рынок труда	Шавырина Ирина Валерьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
34.	Регламентация и нормирование труда	Данкова Жанна Юрьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
35.	Кадровый аудит	Кравченко Елена Юрьевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.э.н.	доцент
36.	Основы организации труда	Хорошун Нарине Агасиевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент

37.	Эргономика рабочих мест	Хорошун Нарине Агасиевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
38.	Управленческий консалтинг	Авилова Жанна Николаевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
39.	Психофизиология профессиональной деятельности	Гладкова Инна Александровна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г. Шухова		
40.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Голикова Ирина Вячеславовна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
41.	Тренинг управления персоналом	Гладкова Инна Александровна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г. Шухова		
42.	Управление общественными отношениями	Власова Евгения Александровна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова		доцент
43.	Документационное обеспечение управления персоналом	Смоленская Оксана Алексеевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.и.н.	доцент
44.	Экономика организации	Демура Наталья Анатольевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.э.н.	доцент
45.	Статистика	Молчанова Вера Алексеевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.э.н.	доцент
46.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Ряпухина Виктория Николаевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.э.н.	доцент
47.	Бухгалтерский учет, аудит и контроль	Ковалева Татьяна Назировна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.э.н.	доцент
48.	Основы финансового менеджмента	Трунова Екатерина Викторовна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.э.н.	доцент
49.	Правовое регулирование профессиональной деятельности	Тоцкая И.В.	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
50.	Лидерство и управление командой	Шутенко Елена Николаевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.п.н.	доцент
51.	Психология лидерства	Шутенко Елена Николаевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.п.н.	доцент
52.	Планирование карьеры	Астахов Юрий Викторович	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
53.	Организация деятельности муниципальной власти	Астахов Юрий Викторович	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент

54.	Адаптация и развитие персонала	Гладкова Инна Александровна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
55.	Проблемы профессиональной адаптации	Гладкова Инна Александровна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
56.	Компьютерная диагностика профессиональной пригодности	Гладкова Инна Александровна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
57.	Информационные технологии в профессиональном отборе персонала	Гладкова Инна Александровна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
58.	Рекрутмент	Гладкова Инна Александровна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
59.	Организация работы кадрового агентства	Гладкова Инна Александровна	Ст. преп. БГТУ им. В.Г.Шухова		
60.	Социальное прогнозирование и проектирование	Фомин Владимир Николаевич	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
61.	Социальный маркетинг	Фомин Владимир Николаевич	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н.	доцент
62.	Психодиагностика профессиональной деятельности	Шутенко Елена Николаевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.п.н.	доцент
63.	Психодиагностика внутриорганизационных отношений	Шутенко Елена Николаевна	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.п.н.	доцент
64.	Социальный менеджмент	Фомин Владимир Николаевич	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н	доцент
65.	Современные методы социального управления	Фомин Владимир Николаевич	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н	доцент
66.	Социология и психология управления	Гузаиров Владислав Шамилович	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н	доцент
67.	Взаимодействие в малых группах и коллективах	Гузаиров Владислав Шамилович	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н	доцент
68.	Организационная культура	Гузаиров Владислав Шамилович	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н	доцент
69.	Организационное поведение	Гузаиров Владислав Шамилович	Доцент, БГТУ им. В.Г. Шухова	к.с.н	доцент

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование дисциплин	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	№ помещения, корпус
1.	История	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации; информационные стенды по дисциплинам «История», «Культурология», «Политология», «Правоведение».	ГУК №319, 320
2.	Иностранный язык	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Телевизоры; переносные магнитофоны; видеомангофон; DVD-проигрыватель; компьютеры	ГУК 626, 628, 629
3.	Психология	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации; информационные стенды по дисциплинам «История», «Культурология», «Политология», «Правоведение».	ГУК №319, 320
4.	Культурология	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации; информационные стенды по дисциплинам «История», «Культурология», «Политология», «Правоведение».	ГУК №319, 320
5.	Культура речи и деловое общение	Лекционная аудитория: проектор Hitachi; электронная интерактивная доска StarBoard; электронная ручка; средство отображения визуальной информации LG.	КБ, №109
6.	Философия	Специализированные аудитория	ГК 519
7.	Экономическая теория	Специализированные аудитория	ГК 519
8.	Социология	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации; информационные стенды по дисциплинам «История», «Культурология», «Политология», «Правоведение».	ГУК №319, 320
9.	Политология	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации; информационные стенды по дисциплинам «История», «Культурология», «Политология», «Правоведение».	ГУК №319, 320
10.	Правоведение	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации; информационные стенды по дисциплинам «История», «Культурология», «Политология», «Правоведение».	ГУК №319, 320

11.	Безопасность жизнедеятельности	<p>Лекционная аудитория Аудитория «Промышленная безопасность» и «Лаборатория горения и взрывов. Защита в ЧС».</p> <p>Установки: «Методы и средства защиты воздушной среды от газообразных загрязнений», «Эффективность и качество освещения», «Определение параметров воздушной рабочей зоны и защита от тепловых воздействий» «Электробезопасность трехфазных сетей, защитное заземление и зануление», «Звукоизоляция и звукопоглощение», «Методы очистки воды». Оборудование для проведения аттестации рабочих мест, полный комплект лабораторной посуды, магнитные мешалки, вольтметр В7-34А, полярограф ПА-2, измеритель вибрации ИВ4-02, измеритель температуры и влажности ИВА-6, люксметр, УФ-радиометр ТКА-01/3, радиометр неселективный Аргус-03, яркометр – Аргус-02, психрометр, весы аналитические: ВАР-200, ВЭЛ-200, электропечь камерная СНОл-1,6,2,5/11-И1М, термостаты жидкостные лабораторные, баня термостатирующая ТЖ-ТБ-01/26, БЖС-3, измеритель плотности теплового потока ИПП-2, кондуктометр СОМ-100, центрифуга лабораторная клиническая ОПн-3, оптический микроскоп Poland с увеличением до ×1250.</p> <p>Учебно-лабораторный комплекс: «Робот тренажер для оказания неотложной помощи с настенным табло (Максим 3-01Е, «ГОША-06», «Глаша», «Гаврюша»)».</p>	ГУК, 617, 615, 613
12.	Физическая культура	<p>Спортивный зал №1, №2, №3; стадион (беговые дорожки, сектор для прыжков в длину, футбольное поле); плавательный бассейн, сауна; плавательный бассейн для игровых видов спорта, сауна, тренажерный зал; специализированная площадка для подготовки к выполнению норм ГТО;</p> <p>площадка для пляжных видов спорта; площадка для мини-футбола и гандбола; площадка для стритбола; теннисные корты; хоккейная площадка; лыжная база; силовые городки;</p> <p>стрелковый тир; специализированный зал гиревого спорта;</p> <p>шейпинг зал; тренажерный зал; методический кабинет</p>	УСК
13.	Физическое воспитание	<p>Спортивный зал №1, №2, №3; стадион (беговые дорожки, сектор для прыжков в длину, футбольное поле); плавательный бассейн, сауна; плавательный бассейн для игровых видов спорта, сауна, тренажерный зал; специализированная площадка для подготовки к выполнению норм ГТО; площадки для пляжных видов спорта; площадка для мини-футбола и гандбола; площадка для стритбола; теннисные корты; хоккейная площадка; лыжная база; силовые городки;</p> <p>стрелковый тир; специализированный зал гиревого спорта;</p> <p>шейпинг зал; тренажерный зал; методический кабинет</p>	УСК, УК, №6 ГУК, №29,30
14.	Математика	лекционная аудитория аудитория для проведения практических занятий	УК №3, №510
15.	Основы теории управления	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации; информационные стенды по дисциплинам «История», «Культурология», «Политология», «Правоведение».	ГУК №319, 320

16.	Основы управления персоналом	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
17.	Трудовое право	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
18.	Социальная защита персонала	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
19.	Экономика управления персоналом	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
20.	Методы исследования в управлении персоналом	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
21.	Экономика и социология труда	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
22.	Конфликтология	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
23.	Социальная психология	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
24.	Этика деловых отношений	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
25.	Разработка управленческих решений	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
26.	Управление проектами	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
27.	Основы информационно-аналитической работы	Лекционная аудитория: ноутбук ASUS, проектор, проекционный экран Компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проектор, проекционный экран; маркерная доска Программное обеспечение: MS Windows 7 (операционная система), MS Office 2009 (офисные приложения)	УК №3, А6, А7 ГУК, 412, 414, 414а
28.	Информационные технологии в управлении персоналом	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
29.	Основы библиотечно-информационной культуры	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320

30.	Управление персоналом организации	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
31.	Основы кадровой политики и кадрового планирования	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
32.	Управление знаниями в организации	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
33.	Маркетинг персонала	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
34.	Рынок труда	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
35.	Регламентация и нормирование труда	Лекционная аудитория: ноутбук ASUS, проектор, проекционный экран Специализированная аудитория для проведения практических занятий: ноутбук ASUS, проектор Benq, проекционный экран Программное обеспечение: MS Windows 7 (операционная система), MS Office 2009 (офисные приложения)	УК №3, А6, А7, 208
36.	Кадровый аудит	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
37.	Основы организации труда	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
38.	Эргономика рабочих мест	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
39.	Управленческий консалтинг	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
40.	Психофизиология профессиональной деятельности	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
41.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
42.	Тренинг управления персоналом	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
43.	Управление общественными отношениями	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320



44.	Документационное обеспечение управления персоналом	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
45.	Экономика организации	Лекционная аудитория: ноутбук ASUS, проектор, проекционный экран Специализированная аудитория для проведения практических занятий: ноутбук ASUS, проектор Benq, проекционный экран Программное обеспечение: MS Windows 7 (операционная система), MS Office 2009 (офисные приложения)	УК №3, А6, А7, 208
46.	Статистика	Специализированная аудитория для проведения лекционных семинарских занятий, оснащенная мультимедиапроектором	УК№3, №309,310,311, 409
47.	Управленческий учет и учет персонала	Специализированные мультимедийные лекционные аудитории, оснащенные компьютером и проекционным оборудованием Мобильные проекционные комплексы для проведения занятий в необорудованных аудиториях в составе: ноутбук, цифровой проектор, переносной экран	УК №3, №506, №507
48.	Основы финансового менеджмента	Специализированная аудитория для проведения лекционных семинарских занятий, оснащенная мультимедиапроектором	УК№3, №309,310,311, 409
49.	Правовое регулирование профессиональной деятельности командой	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
50.	Лидерство и управление командой	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
51.	Психология лидерства	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
52.	Планирование карьеры	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
53.	Организация деятельности муниципальной власти	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
54.	Адаптация и развитие персонала	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
55.	Профессиональная адаптация	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
56.	Компьютерная диагностика профессиональной пригодности	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
57.	Информационные технологии в профессиональном отборе персонала	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320

58.	Рекрутмент	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
59.	Организация работы кадрового агентства	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
60.	Социальное прогнозирование и проектирование	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
61.	Современные методы социального управления	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
62.	Психодиагностика профессиональной деятельности	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
63.	Психодиагностика внутриорганизационных отношений	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
64.	Социальный менеджмент	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
65.	Социальный маркетинг	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
66.	Социология и психология управления	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
67.	Взаимодействие в малых группах и коллективах	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
68.	Организационная культура	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
69.	Организационное поведение	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран; политическая карта Российской Федерации;	ГУК №319, 320
70.	Учебная практика	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран	ГУК №319, 320
71.	Производственная практика	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран	ГУК №319, 320
72.	Проектная практика	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран	ГУК №319, 320
73.	Преддипломная практика	Специализированные аудитории для проведения практических занятий: Ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран	ГУК №319, 320