



**ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г. Шухова**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебно-методическое управление

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45	стр. 1 из 10	1		23.04.2014

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
д.т.н., проф.


С.Н. Глаголев



С.Н. Глаголев 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации
профессорско-преподавательского состава
Белгородского государственного технологического университета
им. В.Г. Шухова**

Белгород 2014 г.

	<i>ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45	стр. 2 из 10	1		23.04.2014	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом об образовании Российской Федерации (№273 ФЗ), с Приоритетными направлениями образовательной системы РФ, с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, с Планом деятельности МОН РФ на 2013-2018 годы, с приказом МОН РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с Уставом университета.

Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава регламентирует периодичность ПК ППС, формы обучения и сроки ПК ППС, структуру, содержание и пути реализации программ ПК ППС, процедуру итоговой аттестации слушателей курсов ПК ППС.

Под повышением квалификации преподавателей понимается целенаправленное повышение их профессиональных знаний и совершенствование педагогического мастерства. Повышение квалификации рассматривается в качестве важнейшего критерия деловой карьеры преподавателя и осуществляется в течение всей его трудовой деятельности.


1.2. Повышение квалификации или дополнительное профессиональное образование осуществляется Центром повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Учебно-методического управления (в дальнейшем Центр ПК ППС УМУ) путем сочетания самообразования, обучения в ведущих образовательных учреждениях высшего профессионального образования, прохождения стажировки на предприятиях, в научно-исследовательских организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров

1.3. Повышение квалификации или дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие преподавателя, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Профессорско-преподавательский состав имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

2. Реализация дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет <i>им. В.Г. Шухова</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа СК-ПСП-45	Страница № стр. 3 из 10	Издание № 1	Изменение №	Дата издания 23.04.2014

программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.


2.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее образование.

2.8. Центр ПК ППС УМУ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или внебюджетных средств.

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова			
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Учебно-методическое управление			
	Код документа СК-ПСП-45	Страница № стр. 4 из 10	Издание № 1	Изменение № -

2.9. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой ДПО, разработанной Центром ПК ППС УМУ и руководителем программы, утвержденной НМС и руководством университета с учетом потребностей преподавателя, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3. Структура дополнительной профессиональной программы

3.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Центром ПК ППС УМУ.

4. Формы обучения и сроки освоения

дополнительной профессиональной программы


4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой ДПО и (или) договором.

4.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5. Организация повышения квалификации

5.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется Центром ПК ППС УМУ по согласованию с заведующим

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа СК-ПСП-45	Страница № стр. 5 из 10	Издание № 1	Изменение №	Дата издания 23.04.2014

кафедрой в соответствии с перспективным планом повышения квалификации кафедры, утверждаемым директором института.

5.2. Направление преподавателей на повышение квалификации оформляется Центром ПК ППС УМУ на основании приказа ректора университета.

5.3. Центр ПК ППС УМУ отвечает за разработку дополнительных профессиональных программ, комплектует группы слушателей, назначает руководителей программ обучения, определяет сроки обучения на курсах повышения квалификации, назначает аттестационную комиссию. Пакет документов на повышение квалификации ППС утверждается ректором.

5.4. Необходимость и возможность повышения квалификации в других вузах рассматривается Центром ПК ППС УМУ, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается ректором университета.

5.5. Центр ПК ППС УМУ заблаговременно делает заявку на возможность обучения преподавателя и готовит соответствующие документы (направление, справку-представление и командировочное удостоверение) для направления на курсы повышения квалификации.

5.6. Обучение преподавателей на курсах повышения квалификации других вузов осуществляется согласно заранее представленной университету программе.

5.7. После окончания обучения в другом вузе преподаватель обязан представить в Центр ПК ППС УМУ копию *документа* о повышении квалификации или переподготовки и материалы, полученные в процессе обучения.


5.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.9. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

5.10. Программа стажировки преподавателя разрабатывается и утверждается кафедрой по согласованию с предприятием, организацией, где проводится стажировка и предусматривает выполнение конкретной профессиональной задачи и согласовывается с Центром ПК ППС УМУ.

5.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСР-45	стр. 6 из 10	1		23.04.2014

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах;

изучение и анализ вопросов по совершенствованию учебного процесса и внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства:

- обновление курсов лекций;
- написание учебных пособий, научных статей;
- переработка или создание новых методических разработок с использованием современных информационных технологий;
- постановка новых лабораторных работ;
- овладение математическими методами научных исследований.
- указание, где и с какой целью могут быть использованы результаты стажировки.


5.12. По итогам стажировки преподаватель представляет в Центр ПК ППС УМУ отчет, утвержденный руководителем предприятия, организации с подтверждением договорных условий.

5.13. Кафедра утверждает или отклоняет отчет (при необходимости рекомендует доработку), а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

5.14. По истечении 1 года после прохождения стажировки преподаватель обязан представить в Центр ПК ППС УМУ справку за подписью заведующего кафедрой о внедрении в учебный процесс результатов стажировки.

6. Формы реализации дополнительных профессиональных программ

6.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром ПК ППС УМУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45	стр. 7 из 10	1		23.04.2014	

6.2. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром ПК ППС УМУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы может осуществляться в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.4. Образовательный процесс в Центре ПК ППС УМУ может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Центром ПК ППС УМУ.

6.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.7. Обучение преподавателей на курсах повышения квалификации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очно-заочной или заочной (дистанционной) форме.

7. Итоговая аттестация обучающихся

7.1. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения по программам ДПО.

7.2.. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром ПК ППС УМУ. Выполнение итоговых квалификационных работ слушателей курсов ПК ППС рекомендуется в вариативной форме: реферата или статьи, выпускной работы в виде комплексного научного исследования,



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебно-методическое управление

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45	стр. 8 из 10	1		23.04.2014

оформления портфолио (самообобщения научно-педагогического опыта) или подготовки тестов или эссе, разработка тестов, технологических карт преподаваемых дисциплин, разработка лабораторных практикумов, методических рекомендаций по преподаваемой дисциплине, слайд-лекций и т.д.

7.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, на основании соответствующего приказа выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) уволенным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром ПК ППС УМУ.

7.6. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого разработан Центром ПК ППС УМУ и утвержден руководством университета.

7.8. Выдача документов по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам производится с регистрацией номера приказа, номера и датой выдачи соответствующего документа, а также с подписью слушателя в журнале учета выдачи удостоверений.


7.9. По итогам обучения аттестационной комиссией оформляется соответствующий акт для учета и списания бланков документов.

8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

8.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Центра ПК ППС УМУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45	стр. 9 из 10	1		23.04.2014	

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.3. Центр ПК ППС УМУ устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

9. Организация повышения квалификации преподавателей высшего и среднего профессионального образования

Обучение преподавателей оформляется Центром ПК ППС УМУ на основании Договора с образовательным учреждением высшего или среднего профессионального образования и приказа ректора с последующей выдачей соответствующих документов о повышении квалификации

Первый проректор



Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе



В.М. Поляков

Начальник УМУ



Т.А. Дююн

Начальник Центра ПК ППС УМУ



Л.Н. Резникова

Начальник правового управления



В.К. Япрынцеv