	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА</b> (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем)			
	<b>УБУ и ФК</b>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	стр. 1 из 4	1		01.08.2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**


Ректор БГТУ им. В. Г. Шухова  
д.э.н., профессор

С.Н. Глаголев

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**  
(за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем)

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА</b> (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем)			
	<b>УБУ и ФК</b>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	стр. 2 из 4	1		01.08.2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию следующего имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова" (далее в настоящем Положении - ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В. Г. Шухова») на праве оперативного управления:

- основных средств – иного движимого имущества;
- основных средств – особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, после изменения типа бюджетного учреждения. Далее в настоящем Положении – основные средства.

1.2. Положение разработано на основе:

- Постановления Правительства РФ от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;
- Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» и др.;
- Приказа Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

1.3. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, производится в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 октября 2010 г. № 834.

## 2. Порядок списания основных средств

2.1. Решение о списании основных средств принимается в следующих случаях:

- по основанию морального и физического износа объекта основных средств, не целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;
- помимо воли учреждения - хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов; частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- при передаче в установленном порядке для использования другим организациям;
- продажа объектов основных средств;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
- по другим причинам.

Истечение срока полезного использования основного средства или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

2.2. Для определения непригодности основных средств руководитель учреждения издает приказ о составе постоянно действующей комиссии по списанию и поступлению нефинансовых активов (далее – комиссия). В случае необходимости могут быть приглашены независимые эксперты и представители специализированных организаций.

2.3. Комиссия:

- проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, используя необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, дефектный акт, составленный комиссией, в состав



	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА</b> (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем)				
	<b>УБУ и ФК</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	стр. 3 из 4	1		01.08.2014г.	

которой входят: руководитель подразделения, учреждения; сотрудник ревизионного отдела; лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества; сотрудник соответствующей службы в зависимости от функционального назначения основного средства (в случае необходимости), а в случае необходимости экспертное заключение, составленный специализированной организацией, обслуживающей технологическое оборудование либо технические средства;

- устанавливает причины списания основных средств;
- при необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;
- подписывает акты о списании основных средств по унифицированным формам в зависимости от вида списываемого имущества.

2.4. Подписанный комиссией акт о списании утверждается ректором ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В. Г. Шухова» (иным уполномоченным лицом).

2.5. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные актом: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В. Г. Шухова» самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

2.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании не допускается разборка основных средств, а также реализация иных мероприятий, предусмотренных актом о списании.

### **3. Особенности списания сложной бытовой техники, оргтехники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.**

При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта.

Дефектный акт составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

### **4. Передача основных средств другим учреждениям и их реализация**

Решение о передаче основных средств другим организациям или их реализации принимает руководитель ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В. Г. Шухова» на основании предложения комиссии по поступлению и выбытию активов, или других заинтересованных лиц.

Решение о передаче или реализации принимается в том случае, если планируемое к передаче (реализации) имущество не используется в ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В. Г. Шухова» по назначению и не приносит экономических выгод.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за организацию утилизации списанного имущества возлагается на начальника управления благоустройства, зеленого строительства и механизированной уборки территории.

5.2. Ответственность за списание основных средств в бухгалтерском учете возлагается на главного бухгалтера.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**  
(за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем)

**УБУ и ФК**

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	стр. 4 из 4	1		01.08.2014г.

5.3. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В. Г. Шухова».

Главный бухгалтер  
Согласовано:

Первый проректор  
Проректор по АХР  
Начальник ОИК  
Начальник ревизионного отдела  
Начальник правового управления

*Д. Ф. Капустина*

Д. Ф. Капустина

*Н. А. Шаповалов*

Н. А. Шаповалов

*Г. Г. Голиков*

Г. Г. Голиков

А. А. Четвергов

С. А. Бойков

В. К. Япрынец