

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«26» февраля 2014 г.

№ 36

**О конкурсе на соискание грантов на проведение  
научно-исследовательских работ по приоритетным  
направлениям социально-экономического  
развития Белгородской области**

В целях стимулирования фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на экономическое и социальное развитие Белгородской области и во исполнение мероприятий подпрограммы «Развитие вузовской науки» государственной программы «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Управлению профессионального образования и науки департамента внутренней и кадровой политики области (Бучек А.А.) провести конкурс на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области в феврале – октябре 2014 года.

2. Утвердить положение о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области (прилагается).

3. Утвердить положение об экспертном совете конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области (прилагается).

4. Управлению ресурсного обеспечения департамента внутренней и кадровой политики области (Миськов А.Е.) произвести финансирование конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области в рамках подпрограммы «Развитие вузовской науки» государственной программы «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы».

5. Установить, что общий размер грантов конкурса 2014-2015 года составляет в 2014 году 2 млн рублей, в 2015 году – 1,15 млн рублей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель начальника  
департамента внутренней и кадровой  
политики области**



**О.Павлова**

**Утверждено**  
**приказом департамента внутренней и**  
**кадровой политики области**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.**  
**№ \_\_\_\_\_**

**Положение**  
**о конкурсе на соискание грантов на проведение**  
**научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям**  
**социально-экономического развития Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия организации и проведения конкурсных процедур на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области (далее – Гранты).

1.2 Гранты являются формой государственной поддержки научных исследований в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Белгородской области (далее – образовательные организации).

1.3. Приоритетными считаются направления научных исследований в рамках развития территориальных кластеров в экономике и социальной сфере Белгородской области, определенных «Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 января 2010 года №27-пп.

1.4. Выделение Грантов производится образовательным организациям, расположенным на территории Белгородской области, на базе которых будут осуществляться научные исследования.

1.5. Образовательная организация вправе расходовать средства Гранта только с согласия ученого, осуществляющего руководство научно-исследовательской работой, научным проектом (далее – руководитель проекта).

1.6. Выделение Грантов осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на соискание Грантов (далее – Конкурс) является открытым и проводится по следующим направлениям:

- I) развитие горно-металлургического кластера;
- II) развитие агропромышленного комплекса области;
- III) строительство и строительное материаловедение;
- IV) транспортная логистика;
- V) рекреационный туризм;
- VI) развитие многокомпонентного социального кластера;
- VII) медицина, биотехнологии и фармацевтика;

VIII) новые высокотехнологичные производства в области альтернативной энергетики, энергосберегающих, информационных и нанотехнологий.

1.7. Соискатели Грантов подают заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению. Заявки составляются на русском языке.

1.8. В рамках текущего Конкурса соискатель может подать не более одной заявки в качестве руководителя проекта. При формировании руководителем проекта научного коллектива исполнителей проекта (далее – исполнители проекта) желательно включение в его состав аспирантов и студентов, обучающихся в образовательной организации, на базе которой осуществляется научное исследование. Руководитель проекта может являться исполнителем проекта не более чем в двух подаваемых на Конкурс заявках. Руководитель проекта и исполнители проекта, указанные в заявке, с момента ее подачи считаются соискателями Гранта (далее – соискатели Гранта).

1.9. Количество исполнителей проекта в одной конкурсной заявке не должно превышать десяти человек.

1.10. Количество заявок на участие в Конкурсе от одной образовательной организации не ограничено.

1.11. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Департамент).

Департамент:

- обеспечивает опубликование на сайте «Вузовская наука Белгородчины»:

извещений о проведении конкурса – не позднее четырнадцати дней со дня издания приказа о конкурсе;

извещений о результатах конкурса – не позднее десяти дней после издания приказа об утверждении результатов Конкурса;

резюме по результатам проведения исследований в рамках научного проекта в целях популяризации результатов исследования победивших заявок;

- организует экспертизу заявок, представляемых на Конкурс;

- формирует экспертный совет Конкурса (далее – Совет);

- осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение Конкурса;

- заключает договоры на предоставление Грантов;

- разрабатывает и утверждает типовые формы отчетов о проводимых научных исследованиях и о целевом использовании Гранта;

- финансирует в установленном порядке поддержанные Гранты;

- осуществляет контроль за целевым использованием Гранта;

- определяет порядок осуществления мониторинга проведения научно-исследовательских работ в рамках научного проекта;

- осуществляет хранение заявок и приложенных к ним материалов в течение двух лет с момента утверждения результатов Конкурса.

1.12. Победителей конкурса определяет Совет по результатам экспертизы поданных заявок в порядке, утвержденном настоящим Положением и положением о Совете.

1.13. Сроки исполнения научно-исследовательских работ по научным проектам 2014-2015 года устанавливаются на один год (октябрь-декабрь 2014 года) и на два года (октябрь 2014 – декабрь 2015 года).

1.14. По результатам проведения Конкурса Департамент заключает договор с образовательной организацией о выделении Гранта, в котором указываются:

- тема научного проекта, на реализацию которого выделяется Грант;
- план работ и смета расходов на реализацию научного проекта;
- сроки исполнения научного проекта;
- общий и поэтапный объемы финансирования;
- обязанность руководителя проекта представлять промежуточный и итоговый отчеты о реализации научного проекта;
- ответственность руководителя научного проекта за достижение результатов по проводимому научному исследованию;
- обязанность образовательной организации по требованию Департамента представлять отчеты о целевом использовании Гранта;
- обязанность исполнителей научного проекта предоставить для опубликования на сайте «Вузовская наука Белгородчины» резюме по результатам проведения исследований в рамках научного проекта в целях популяризации результатов исследования;
- иные права и обязанности сторон, связанные с использованием Гранта.

1.15. Перечисление средств Гранта образовательной организации производится Департаментом поэтапно с учетом реализации научного проекта в соответствии с договором о выделении Гранта.

1.16. Грант может использоваться только на цели, указанные в договоре о выделении Гранта.

Решение Департамента о нецелевом использовании Гранта, принятое с учетом рекомендации Совета, является основанием для расторжения договора с образовательной организацией и возврата Гранта в порядке, определенном договором о выделении Гранта.

Ответственность за целевое использование Гранта несет образовательная организация. Подпись руководителя образовательной организации на титульной странице заявки означает, что администрация образовательной организации обязуется обеспечить проведение работ по научному проекту в соответствии с настоящим Положением.

1.17. В случае изменения Правительством области планового суммарного объема финансирования Грантов Совет осуществляет

необходимую корректировку объемов финансирования поддержанных научных проектов.

## **2. Требование к оформлению заявки на участие в Конкурсе**

2.1. Соискатель Гранта представляет на Конкурс заявку по форме согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению. Заявка на участие в Конкурсе включает в себя:

- титульный лист заявки (Приложение №1);
- сведения о квалификации участника конкурса (Приложение №2);
- предложение о качестве научного проекта (Приложение №3);
- перечень отдельных видов работ в составе научного проекта (Приложение №4);
- смету расходов на проведение работ по научному проекту (Приложение №5);
- диск с электронной версией заявки, включающей все приложения в формате doc или pdf.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней материалы не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе.

2.4. Подписывая заявку, соискатель Гранта гарантирует:

- согласие с условиями участия в данном Конкурсе;
- отсутствие при подготовке заявки нарушений авторских и иных прав третьих лиц и(или) наличие согласия правообладателей на представление для данного Конкурса материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования;
- отсутствие претензии на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
- отсутствие финансирования указанного научного проекта за счет средств федерального и областного бюджетов;
- наличие ссылок при публикации результатов исследований в рамках научного проекта на данную финансовую поддержку в форме Гранта;
- быть исполнителем работ по научному проекту в случае выделения Гранта;
- предоставление для опубликования на сайте «Вузовская наука Белгородчины» резюме по результатам научного проекта в целях популяризации результатов исследования в случае предоставления Гранта;
- представление отчета (отчетов) о выполнении работ по научному проекту в соответствующие сроки и по установленным формам в случае предоставления Гранта.

2.5. При оформлении электронного варианта заявки имена файлам присваиваются в следующем порядке: фамилия руководителя заявки, нижнее подчеркивание и номер формы (например: Иванов\_3).

2.6. Подача заявок на Конкурс осуществляется до 10 июня 2014 года включительно.

2.7. Заявки, не соответствующие условиям Конкурса, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на Конкурс после истечения срока подачи заявки, не рассматриваются.

2.8. Не допускаются к участию в Конкурсе научные проекты:

- название и содержание которых совпадают с уже поддержанным на федеральном или региональном уровне научным проектом или какой-либо плановой темой, выполняемой в образовательной организации, на базе которой планируется реализация научного проекта;

- руководители которых не состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, на базе которой планируется реализация научного проекта;

- по одной и той же теме (или с одинаковым содержанием), поданные на разные направления конкурса, а также в случае несоответствия темы научного проекта заявленному направлению;

- ранее уже получившие поддержку из областного бюджета, в том числе научные проекты с аналогичными или близкими по содержанию исследовательскими работами;

- направленные на подготовку или издание учебников и учебных пособий, на выпуск научных периодических и серийных изданий, на переиздание ранее опубликованных научных трудов.

### **3. Финансирование Грантов**

3.1. Финансирование Грантов осуществляется в объеме средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год в законе Белгородской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» на финансирование мероприятий подпрограммы «Развитие вузовской науки» государственной программы «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы».

3.2. Основанием для финансирования Грантов являются договоры, заключенные между Департаментом и образовательной организацией.

3.3. Департамент:

- на основании решения Совета о поддержке заявок соискателей Гранта по итогам конкурсного отбора совместно с образовательной организацией проводит работу по подготовке и подписанию договоров на предоставление Гранта;

- осуществляет перечисление бюджетных средств на счета образовательных организаций, на базе которых будут реализовываться научные проекты;

- доводит сроки и форму предоставления отчета по научному проекту до образовательных организаций высшего образования;

- совместно с Советом осуществляет контроль за выполнением работ в рамках научного проекта и целевым освоением средств Грантов.

3.5. Отчет о выполнении работ в рамках научного проекта оформляется исполнителями проекта и вместе с копиями финансовых документов по расходованию средств Гранта представляются в Департамент и являются основанием для дальнейшего подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по договорам на предоставление Гранта.

3.6. Отчет о выполнении работ в рамках научного проекта включает в себя резюме по результатам проведения научно-исследовательской работы в рамках научного проекта. Резюме оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.7. В случае непредставления отчетов о выполнении работ в рамках научного проекта в установленные договорами сроки, а также нецелевого использования средств Гранта образовательная организация – как получатель бюджетных средств – несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Непредставление исполнителем научного проекта необходимых отчетных материалов, в том числе резюме по результатам проведения научно-исследовательской работы в рамках научного проекта, в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования научного проекта.

3.9. Текущий контроль за ходом проведения работ в рамках научного проекта осуществляется выборочно на любой стадии. Руководитель проекта, а также администрация образовательной организации, на базе которой выполняются работы по научному проекту, обязаны предоставлять экспертам Департамента и Совета необходимые материалы и документы для проведения текущего контроля. О результатах текущего контроля информируются руководитель проекта, а также администрация образовательной организации, на базе которой выполняются работы по научному проекту.

3.10. Результаты планового и текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения работ по научному проекту. На основе экспертного заключения Совет может признать нецелесообразным продолжение работ по научному проекту.

3.11. Решение о досрочном прекращении финансирования работ в рамках научного проекта в случаях выявления нарушений в выполнении или расходовании средств Гранта (согласно договору на предоставление Гранта) принимается Департаментом.

**Приложение №1**  
**к Положению о конкурсе на соискание грантов**  
**на проведение научно-исследовательских работ**  
**по приоритетным направлениям социально-**  
**экономического развития Белгородской области**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ  
(оформляется на одной странице)

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ НА**  
**ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО**  
**ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ СОЦИАЛЬНО-**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

НАПРАВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с положением конкурса)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ  
НАУЧНОГО ПРОЕКТА (не более 200 символов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КОДЫ ПО ГРНТИ \_\_\_\_\_

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_  
(полное официальное название образовательной организации высшего образования по уставу)

РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО ПРОЕКТА \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя образовательной организации высшего образования) (подпись, печать)

ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

**БЕЛГОРОД, 2014**



**Приложение №2**  
**к Положению о конкурсе на соискание грантов**  
**на проведение научно-исследовательских работ**  
**по приоритетным направлениям социально-**  
**экономического развития Белгородской области**

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

(Тема научно-исследовательской работы (проекта))

**1. Опыт выполнения работ участника конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области и достигнутые результаты по выбранному направлению научного исследования, подтвержденные данными за последние 3 года**

№ п/п	Наименование работы по тематике конкурса	Руководитель работы	Сроки выполнения работы	Стоимость (млн руб.) и источник финансирования	Внедрение результатов работ в образовательный процесс	
					форма внедрения	место внедрения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**2. Список десяти наиболее значимых публикаций участника конкурса по выбранному направлению научного исследования за последние 3 года:**

№ п/п	Публикация	ISSN журнала	Импакт-фактор журнала	Организация, представившая статью
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**3. Результаты интеллектуальной деятельности участника конкурса, полученные в ходе выполнения работ по выбранному направлению научного исследования за последние 3 года:**

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)		Поставлен на бухгалтерский учет (ДА/НЕТ)
					№	дата выдачи	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

#### 4. Профессиональная репутация и квалификация руководителя проекта

Фамилия Имя Отчество		
Дата рождения (число, месяц, год)		
Образование, наименование образовательной организации и год окончания обучения		
Место работы		
Должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Число цитирований 10-ти наиболее рейтинговых публикаций ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		
Опыт руководителя проекта по руководству научным коллективом		
Сведения о кандидатах и докторах наук, подготовленных под руководством руководителя проекта		
Перечень 10-ти наиболее рейтинговых публикаций руководителя проекта с указанием импакт-фактора журнала ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )	Публикация	Импакт-фактор журнала
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
10.		
Учебники и монографии		
Результаты интеллектуальной деятельности (зарегистрированные РИД, автором которых является руководитель)		
Дополнительная информация о руководителе проекта		

**5. Характеристика коллектива исполнителей, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательской работы (проекта):**

№ п/п	ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	Место постоянной работы	Возраст на дату подачи заявки (лет)	Количество публикаций (общее/(http://elibrary.ru))	Общее число цитирований (http://elibrary.ru)	Национальные и международные премии и награды в области науки, техники и образования	Участие в образовательном процессе по тематике НИР <sup>1</sup>
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются вуз, названия дисциплин, форма участия (чтение лекций, проведение семинаров, практикумов, лабораторных и т.д.). В качестве подтверждающих документов предоставляются справки из отдела кадров соответствующих образовательных организаций.

**Приложение №3**  
**к Положению о конкурсе на соискание грантов**  
**на проведение научно-исследовательских работ**  
**по приоритетным направлениям социально-**  
**экономического развития Белгородской области**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**1. Тема научно-исследовательской работы**

**2. Цель выполнения научно-исследовательской работы**

**3. Актуальность и научная значимость выполнения научно-исследовательской работы**

**3.1. Актуальность выполнения научно-исследовательской работы**

**3.2. Описание решаемых научно-технических проблем и поставленной задачи**

**3.3. Краткое описание (характеристика) работы**

**3.4. Назначение и возможность использования результатов проведения научно-исследовательской работы в:**

а) науке и производстве

б) образовательном процессе

№	Форма внедрения <sup>2</sup>	Тип внедрения <sup>3</sup>	Место внедрения <sup>4</sup>	Создаваемый в рамках системы обучения документ <sup>5</sup>	Год достижения (+/-)	
					2014	2015
1.						
2.						
3.						

**3.5. Научные и научно-технические результаты проведения научно-исследовательской работы (для технических наук, естественных наук и высокотехнологичного сектора наук)**

<sup>2</sup> Указывается форма внедрения в образовательный процесс (курс, образовательная программа, использование в практических и лабораторных занятиях, и др., включая название курса, программы или практикума).

<sup>3</sup> Указывается тип внедрения (например: новый курс, или дополнение/изменение в уже существующий курс в виде новых лекций, практических занятий, лабораторных работ и т.д., а также объем внедрения (количество академических часов).

<sup>4</sup> Указывается наименование учебного заведения, факультет и кафедра, структурное подразделение, где планируется внедрить результаты работ.

<sup>5</sup> Необходимо указать какие документы планируется разработать. Например: рабочая учебная программа, программа курса, тематический план лекций, тематический план практических занятий и семинаров, наглядные пособия, учебно-методическая карта, система контроля знаний и т.д.

## 3.5.1. Документация

№	Вид документации <sup>6</sup>	Состав документации	Год достижения	
			2014	2015
1.				
2.				

## 3.5.2. Образцы, макеты, методики, регламенты и т.п.

№	Вид образцов	Название образцов	Количество образцов <sup>1</sup>	Технические характеристики образцов			Год достижения (+/-)	
				Наименование	Ед. изм.	Значение	2014	2015
1								
2								

## 4. Описание научного задела по предлагаемой научно-исследовательской работе

5. Достижимость заявленного результата (обоснованность применяемых в исследовании методов и/или технических решений)

5.1. Краткий анализ состояния исследований (в Российской Федерации и за рубежом) по выбранному направлению, оценка новизны и перспективности реализации предлагаемых подходов для достижения цели работы

5.2. Описание научно-технических подходов, используемых для решения поставленной задачи

## 6.3. Достижимость программных индикаторов и показателей

№	Наименование индикатора	ед. измер.	2014 г.	2015 г.	Обоснование достижимости <sup>7</sup>
И. 1	Количество кандидатов наук – исполнителей НИР, представивших докторские диссертации в диссертационный совет (нарастающим итогом)	чел.			
И. 2	Количество аспирантов – исполнителей НИР, представивших кандидатские диссертации в диссертационный совет (нарастающим итогом)	чел.			

<sup>6</sup> Может быть включена следующая разрабатываемая документация:

- эскизная техническая (конструкторская, программная, технологическая) документация на макеты, модели, экспериментальные образцы, лабораторные образцы, стенды;
- методическая документация по проведению исследований объектов НИР (программы и методики экспериментов и испытаний, результаты обработки данных, полученных при проведении экспериментов и испытаний и т.п.);
- разработанная научно-методическая и нормативно-техническая документация (стандарты, рекомендации, инструкции, методики т.п.)

<sup>7</sup> Описать, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель.

И. 3	Количество студентов, аспирантов, докторантов и молодых исследователей, закрепленных в сфере науки, образования и высоких технологий (зачисленных в аспирантуру или принятых на работу в образовательные организации высшего образования, научные организации, в период выполнения НИР (нарастающим итогом)	чел.			
И. 4	Количество исследователей – исполнителей НИР, результаты работы которых в рамках НИР опубликованы в высокорейтинговых российских и зарубежных журналах	чел.			
И. 5	Количество резюме, представленных для опубликования на сайте «Вузовская наука Белгородчины» по результатам научного проекта в целях популяризации результатов исследования	шт.			
	<b>Наименование показателя</b>				
П. 1	Количество докторов наук – исполнителей НИР, работающих в научной или образовательной организации на полную ставку, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.			
П. 2	Количество молодых кандидатов наук – исполнителей НИР, работающих в научной или образовательной организации на полную ставку, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР (как правило, соискателей ученой степени доктора наук)	чел.			
П. 3	Количество аспирантов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.			
П. 4	Количество студентов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.			
П. 5	Доля фонда оплаты труда молодых участников НИР (молодых кандидатов наук, аспирантов и студентов) в общем объеме фонда оплаты труда по НИР	%			

Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_

**Приложение №4  
к Положению о конкурсе на соискание грантов  
на проведение научно-исследовательских работ  
по приоритетным направлениям социально-  
экономического развития Белгородской области**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ В СОСТАВЕ  
НАУЧНОГО ПРОЕКТА**

(Тема научного проекта)

№ этапа	Наименование этапа	Наименование выполняемых работ	Перечень разрабатываемых документов и научной и/или научно-технической продукции/результатов выполняемых работ	Срок исполнения (начало-окончание) <sup>8</sup>
1				
2				

Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Начало работ не ранее 10 октября 2014 года, в случае если срок выполнения НИР рассчитан на 1 год, то окончание не позднее 20 декабря 2014 года, если срок выполнения НИР рассчитан на 2 года, то окончание не позднее 15 декабря 2015 года.



**Приложение №5**  
**к Положению о конкурсе на соискание грантов**  
**на проведение научно-исследовательских работ**  
**по приоритетным направлениям социально-**  
**экономического развития Белгородской области**

**СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ**  
**В РАМКАХ НАУЧНОГО ПРОЕКТА**

(Тема научного проекта)

№ п/п	Статья расходов	Объем, руб.		Примечания
		2014	2015	
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда исполнителей научного проекта (соискателя гранта), не менее 35% от объема			
2.	Начисления на оплату труда			
3.	Прочие расходы (командировки, приобретение материалов и комплектующих, приобретение оборудования и др., с расшифровкой)			
4.	Услуги сторонних организаций			
5	Накладные расходы			
	<b>ИТОГО</b>			

Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_

**Приложение №6  
к Положению о конкурсе на соискание грантов  
на проведение научно-исследовательских работ  
по приоритетным направлениям социально-  
экономического развития Белгородской области**

**Требования  
к содержанию и оформлению резюме по результатам проведения  
научно-исследовательских работ в рамках научного проекта**

Текст резюме должен содержать информацию о теме, целях, актуальности, научной значимости решенных в исследовании задач, описание (характеристика) работы, а также описание возможностей применения полученных результатов в том или ином направлении социально-экономического развития Белгородской области и список подготовленных и опубликованных научных работ и других научных и изобретательских достижений. Информация может быть изложена в свободной форме. Резюме может включать в себя рисунки, схемы, диаграммы и другие информационно-иллюстративные блоки.

Объем текста – от 3 до 5 страниц, не считая списка подготовленных и опубликованных научных работ и библиографического списка.

Формат страницы – А 4; шрифт – 14 кегль, Times New Roman; примеры – курсив 12 кегль, рисунки и схемы – сгруппировать; интервал – 1,0; поля со всех сторон – 2 см; отступ (абзац) автоматический – 1; автоматическая расстановка переносов. Допускаются обычные сноски.

Заголовок без пробела, жирный шрифт, 12 кегль, все прописные, выравнивание по центру, после заголовка – одинарный отступ.

Нумерация страниц не производится.

Список подготовленных и опубликованных научных работ и других научных и изобретательских достижений по результатам выполнения научного проекта, поддержанного Грантом, – по алфавиту, 12 кегль.

Глоссарий (краткий терминологический словарь) располагается после списка научных работ и представляет собой перечень ключевых терминов, используемых в резюме, с их определениями (12 кегль, название термина – жирный курсив, от текста резюме отделяется отступом в один интервал). Каждый новый термин помещается на отдельной строке (в алфавитном порядке) и не нумеруется.

Резюме предоставляется в печатном и электронном видах, название файлов включает фамилию руководителя научного проекта и указание на содержание документа через нижнее подчеркивание, например: Иванов\_резюме, Иванов\_исполнители.

Сведения об исполнителях проекта оформляются в отдельном файле и должны включать ФИО, ученую степень, ученое звание, должность, организацию, на базе которой проведено исследование, населенный пункт места работы (учебы) каждого исполнителя.

В целях популяризации результатов исследования резюме публикуются на сайте «Вузовская наука Белгородчины».

## ПРИМЕР

**РЕЗЮМЕ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА**  
**«РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИИ УТИЛИЗАЦИИ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО**  
**ШЛАМА И МЕТАЛЛИЗИРОВАННОЙ МЕЛОЧИ В ПРОЦЕССЕ ПРЯМОГО**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЖЕЛЕЗА»**

<Текст резюме>

Список  
подготовленных и опубликованных научных работ

<Список научных работ>

Глоссарий

<...> **Брикетирование** – процесс переработки сырья (в основном минерального) в куски однородного состава и геометрически правильной формы, т.н. брикеты.

**Предел прочности на сжатие** – максимальное давление, которое материал может выдержать без изменения (уменьшения) объема.

**Шлам** – отходы продукта, составляющие пылевые и мелочные его части, получаемые в виде осадка при промывке какого-либо рудного материала. <...>

---

**Утверждено**  
**приказом департамента внутренней и**  
**кадровой политики области**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.**  
**№ \_\_\_\_\_**

**Положение**  
**об экспертном совете конкурса на соискание грантов на проведение**  
**научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям**  
**социально-экономического развития Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области (далее – Совет) является совещательно-консультационным органом, образованным в целях организации и проведения экспертизы заявок, направляемых учеными области на конкурс соискания грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области (далее – Конкурс).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим положением.

1.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Проведение экспертизы представленных на Конкурс заявок.

2.2. Принятие решения о допуске заявок к участию в Конкурсе.

2.3. Принятие решения о поддержке и финансировании победителей Конкурса, которое принимается по данным проведенной экспертизы.

2.4. Проведение планового и текущего контроля осуществления работ в рамках научных проектов, ставших победителями Конкурса. На основе экспертного заключения Совета по итогам проверки может быть принято решение о нецелесообразности продолжения работ и (или) финансировании научных проектов.

**3. Состав Совета**

3.1. Руководит работой Совета председатель Совета, которым является первый заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области.

3.2. В состав Совета входят представители департамента внутренней и кадровой политики области (далее – Департамент) и отраслевых департаментов Белгородской области: департамента экономического развития области, департамента строительства, транспорта и ЖКХ области, департамента агропромышленного комплекса области, департамента образования области, департамента здравоохранения и социальной защиты населения области. Состав Совета утверждается приказом Департамента.

3.3. Для координации работы Совета вводится должность секретаря Совета с правом совещательного голоса из числа представителей Департамента.

3.4. С целью проведения экспертизы заявок на Конкурс Совет привлекает ведущих ученых образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Белгородской области, а также высококвалифицированных специалистов в соответствующей сфере, но не являющихся руководителями конкурсных заявок на соискание гранта. Состав привлекаемых к экспертизе ученых и специалистов утверждается приказом Департамента.

3.5. Председатель Совета:

- руководит работой Совета, планирует его деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета;

- утверждает повестку дня заседаний Совета с учетом предложений его членов;

- утверждает решения о допуске заявок к конкурсу и их экспертизе;

- утверждает решения о поддержке конкурсных заявок по итогам заседания Совета;

- утверждает решение о нецелесообразности продолжения работ и финансирования научных проектов.

3.6. В период временного отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляются одним из членов Совета.

#### **4. Порядок проведения экспертизы заявок на Гранты и контроля работ по выполнению Гранта**

4.1 Заявки, направленные в установленные сроки на конкурс, проходят поэтапную независимую экспертизу.

4.2. На первом этапе представленные заявки рассматриваются секретарем Совета, которым проводится оценка оформления заявки на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области, вносится предложение председателю Совета о их допуске к конкурсу.

4.3. На втором этапе допущенные к конкурсу заявки рассматриваются экспертами Совета и привлекаемыми к экспертизе учеными и специалистами путем заполнения эксперт-анкет, на основании которых рассчитывается

рейтинг заявок по каждому из направлений. При этом оцениваются научный уровень заявки, возможность выполнения работ по заявке и вырабатываются рекомендации о целесообразности и объеме финансирования научного проекта.

#### 4.5. Критерии и принципы оценки конкурсной заявки:

- квалификация руководителя коллектива исполнителей по научному проекту;
- квалификация коллектива исполнителей по научному проекту (без руководителя);
- значимость публикаций участника конкурса по выбранному направлению научного исследования, объектов интеллектуальной собственности;
- актуальность заявленной темы исследования;
- имеющийся у коллектива научный и научно-методический задел;
- степень новизны методов исследования (научный инструментарий);
- заявляемая результативность исследований;
- научная значимость ожидаемых результатов исследования;
- прикладной характер исследования;
- степень значимости результатов реализации научного проекта для Белгородской области;
- обоснованность объема финансирования для реализации научного проекта;
- Наличие в конкурсной заявке студентов, аспирантов и молодых ученых в возрасте до 35 лет;
- Обоснованность планируемых в ходе выполнения работ основных финансовых расходов.

4.6. При определении размера конкретного Гранта учитываются следующие критерии:

- количество исполнителей работ по заявке и их научная квалификация по предлагаемой теме;
- обоснованность планируемых в ходе выполнения работ по заявке услуг сторонних организаций;
- обоснованность служебных командировок и командировочных расходов;
- обоснованность прочих расходов (услуг связи, приобретения расходных материалов);
- актуальность и важность работ (для оплаты труда исполнителей проекта);
- количество публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии России.

4.7. На основании рейтинга заявок Совет принимает решение о поддержке научных проектов с возможными рекомендуемыми изменениями в финансировании.

4.8. Совет вправе ходатайствовать перед Департаментом о финансировании научных проектов, следующих по рейтингу за уже

поддержанными научными проектами, в случае прекращения финансирования научных проектов или отказе руководителя проекта от уменьшенного финансирования работ на стадии подписания договора на выделение Гранта.

4.9. При проведении экспертизы деятельности исполнителей научного проекта по его выполнению члены Совета на основании представленных финансовых документов, публикаций, отчетных документов, составленных в соответствии с запрашиваемыми формами, принимают решение о продолжении или завершении финансирования того или иного научного проекта.

4.10. Решение Совета оформляется протоколом и утверждается приказом Департамента.

4.11. Рассмотрение заявок проводится в условиях конфиденциальности. Члены Совета и привлекаемые ученых и специалистов, принимающие участие в работе Совета, технические работники обязуются не разглашать содержание заявок и информацию об их обсуждении.

## **5. Общий регламент работы Совета**

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания.

5.2. Повестка дня заседания Совета формируется председателем или замещающим его лицом с учетом предложений членов Совета и рассылается членам Совета заблаговременно вместе с пакетом необходимых документов в электронном виде.

5.3. Заседания Совета проводятся председателем Совета или в его отсутствие одним из членов Совета по поручению председателя Совета.

5.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 50 процентов от всех членов Совета.

5.5. Решения на заседаниях Совета принимаются на основании данных экспертной оценки простым большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляется протоколом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

5.6. В случае несогласия кого-либо из членов Совета с вынесенным заключением (предложением, рекомендацией) он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Совета.

5.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент.