# **Памятка соискателю**

# **на замещение вакантной должности в БГТУ им. В.Г. Шухова**

Соискатель предоставляет в отдел по работе с ППС и сотрудниками управления кадров (ГУК 204) следующие документы:

- анкету соискателя (Приложение 1);

- согласие кандидата на замещение вакантной должности на обработку персональных данных (Приложение 2);

- служебную записку от руководителя структурного подразделения о приеме на работу (полностью согласованную) (Приложение 3);

- оригинал и копию паспорта;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копию ИНН;

- копии документов об образовании и о квалификации, диплом(ы) о профессиональной переподготовке и документы о повышении квалификации (при необходимости), о наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- копию диплома о присуждении ученой степени/аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);

- трудовую книжку или справку по форме СТД-Р или [СТД-СФР](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434912&dst=100065), за исключением впервые поступающих на работу и не имеющих трудового стажа;

- cправку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказания для приема на работу;

- анкету (Приложение 4);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);

- согласие субъекта персональных данных (работника) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 6);

- обязательство о неразглашении персональных данных (в отдельных случаях) (Приложение 7);

- согласие субъекта персональных данных (работника, обучающегося) на передачу персональных данных в финансово-кредитное учреждение (Приложение 8);

- согласие на обработку биометрических персональных данных работника (Приложение 9);

- лист ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных (Приложение 10);

- уведомление о замещении (не замещении) должности государственной или муниципальной службы (Приложение 11);

- контрольный лист прохождения инструктажей и ознакомлений (Приложение 12);

- выполняемые работы и критерии оценки эффективности работника за подписью руководителя структурного подразделения и курирующего проректора;

- документы, подтверждающие наличие льгот;

- дополнительные документы – в отдельных случаях с учетом специфики работы.

*Приложение 1*

**Анкета соискателя**

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, по договору гражданско-правового характера, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

11.Семейное положение

 холост (не замужем) женат (замужем) разведен (разведена) вдовец (вдова)

 гражданский брак

12. Ваши близкие родственники (супруг (супруга), отец, мать, братья, сестры и дети).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

13. Три человека, которые могли бы вас рекомендовать: непосредственный или вышестоящий начальник, настоящий или бывший коллега по работе, преподаватель или научный руководитель (для кандидатов, не имеющих трудового стажа). Родственников, соседей, друзей не указывать.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество (полностью) | Место работы и должность | Телефон служебный, мобильный (домашний-только для неработающих) | Взаимоотношения (руководитель, коллеги, подчиненный) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14.Работа с персональным компьютером (ПО) и степень владения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Ваши 3 положительные качества: (*Заполнение подпунктов обязательно*).

1).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши 3 отрицательные качества: (*Заполнение подпунктов обязательно*).

1).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Сфера досуга, увлечений, интересов, хобби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Каковы ваши мотивы поступления на работу?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. В Вашей общей мотивации к работе сколько, примерно, процентов составляют:

материальные стимулы\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, моральная удовлетворенность трудом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

19. На какую заработную плату Вы рассчитываете?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Имеются ли у Вас ограничения в работе по состоянию здоровья? ДА НЕТ

21.Сколько дней Вы готовы проводить в командировке в течении месяца?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Откуда у Вас информация о вакансии в нашем университете?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23.Аргументируйте, пожалуйста, почему наш университет должен быть заинтересован в выборе именно Вашей кандидатуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), e-mail)

25. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

27. Настоящим подтверждаю, что вся информация мною была предоставлена добровольно и является правдивой. Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время предоставленных сведений и отказа от моей кандидатуры в случае их недостоверности. Также даю свое согласие на получение дополнительной информации любыми способами, прямо не запрещенными законодательством РФ. Не возражаю, если учреждение получит сведения обо мне по прежнему месту работы, учебы, жительства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | » |  | 20 |  | г Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение 2*

**CОГЛАСИЕ КАНДИДАТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», находящемуся по адресу: 308012, Российская Федерация, г. Белгород, ул. Костюкова, 46, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

* 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол.
	2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
	3. Информация о гражданстве (в том числе иные гражданства).
	4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
	5. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).
	6. Адрес фактического места жительства.
	7. Номер контактного телефона.
	8. Адрес электронной почты.
	9. Сведения о трудовой деятельности.
	10. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках.
	11. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
	12. Сведения об ученой степени.
	13. Сведения об ученом звании.
	14. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.
	15. Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.
	16. Информация о повышении квалификации и переподготовке.
	17. Фотография.
	18. Сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.
	19. Информация об участии в выборных органах.
	20. Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.
	21. Информация о наличии или отсутствии судимости (в том числе, сроков и основания).
	22. Конкурсные документы:

- выписка из протокола заседания ученого совета

- выписка из протокола заседания кафедры или протокол (в случае участия в конкурсе 2-х или более кандидатов);

* утвержденный план работы на предполагаемый срок избрания;
* отчет о проделанной работе за период последнего избрания (для лиц, ранее проходивших конкурс);
* список научных и учебно-методических работ, изобретений;
* мотивированное заключение кафедры, которое является документом оценки качества работы преподавателей и включает следующие разделы: учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, общественная работа, повышение квалификации (для лиц, ранее проходивших конкурс).
	1. Результаты обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
	2. Иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью проведения собеседований, проверки достоверности предоставленных кандидатом на вакантную должность данных и принятия решения о приёме или об отказе в приёме на работу в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течении двух месяцев с момента окончания процедур, связанных с трудоустройством на работу.

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Права, в целях обеспечения защиты хранящихся у оператора моих персональных данных, ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

*Приложение 3*

**Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова**

Глаголеву С.Н.

|  |
| --- |
|  |
|  | (должность руководителя структурного подразделения) |
|  |
|  | (ФИО руководителя структурного подразделения) |

 **Служебная записка**

Уважаемый Сергей Николаевич!

Прошу разрешить трудоустройство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

\_\_\_\_ ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основное место работы, внутреннее совместительство, внешнее совместительство)

Срок действия трудового договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись руководителя структурного подразделения) | (расшифровка подписи) |
|  « » |  | 20 | год |
|  (дата написания ходатайства) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Курирующий проректор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (подпись) (расшифровка подписи)  |
| **Согласовано:** |  |
| Проректор по кадровой политике и административно-правовой работе(каб. 422 ГУК) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Владимирова (подпись)  |
| Начальник отдела труда и заработной платы ПФУ (каб. 335 ГУК) / Начальник отдела планирования и учета НИР (каб. 331 ГУК) КШЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (подпись) (расшифровка подписи)  |
|   |
|  |

*Исп.: ФИО, должность, телефон*

*Приложение 4*

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_-

11. Ваши близкие родственники (супруг (супруга), отец, мать, братья, сестры и дети).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона

(либо иной вид связи), e-mail)

13. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

15. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в приёме на работу.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

*Приложение 5*

**CОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», находящемуся по адресу: 308012, Российская Федерация, г. Белгород, ул. Костюкова, 46, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих следующих персональных данных:

* 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол.
	2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
	3. Информация о гражданстве (в том числе иные гражданства).
	4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
	5. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).
	6. Адрес фактического места жительства.
	7. Номер контактного телефона.
	8. Адрес электронной почты.
	9. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
	10. Идентификационный номер налогоплательщика.
	11. Сведения о трудовой деятельности (в том числе должности и номера воинской части).
	12. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.
	13. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, год рождения отца, матери, братьев, сестер и детей).
	14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
	15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
	16. Сведения об ученой степени.
	17. Сведения об ученом звании.
	18. Сведения о научных званиях, членствах в академиях.
	19. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.
	20. Информация о повышении квалификации и переподготовке.
	21. Сведения о выполняемых научных исследованиях, публикациях, результатах научно-исследовательских работ.
	22. Фотография;
	23. Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.
	24. Сведения о прохождении федеральной государственной гражданской (муниципальной) службы, а также сведения о прежнем месте работы.
	25. Сведения о пребывании за границей.
	26. Информация об участии в выборных органах.
	27. Информация о наличии или отсутствии судимости (в том числе, сроков и основания).
	28. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
	29. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, иных отпусках.
	30. Информация о социальных льготах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	31. Информация о месте учебы.
	32. Характеристики и аттестационные данные.
	33. Конкурсные документы:

- выписка из протокола заседания ученого совета

- выписка из протокола заседания кафедры или протокол (в случае участия в конкурсе 2-х или более кандидатов);

- утвержденный план работы на предполагаемый срок избрания;

- отчет о проделанной работе за период последнего избрания (для лиц, ранее проходивших конкурс);

- список научных и учебно-методических работ, изобретений;

- мотивированное заключение кафедры, которое является документом оценки качества работы преподавателей и включает следующие разделы: учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, общественная работа, повышение квалификации (для лиц, ранее проходивших конкурс).

* 1. Номер платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом.
	2. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
	3. Иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Я согласен на снятие копий с перечисленных в настоящем согласии документов для хранения их в личном деле работника и даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в копиях моих документов.

Перечень документов, с которых разрешаю снимать копии:

* паспорт;
* свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;
* трудовая книжка или документ, подтверждающих прохождение военной или иной службы;
* документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания (если имеются);

- документы о награждении государственными наградами, иными наградами, знаками отличия, поощрениями;

- документы воинского учета;

- справка о месте учебы;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие установление инвалидности;

- документы, подтверждающие установление инвалидности ребенку.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: ведения кадровой и бухгалтерской документации; предоставления отчетности в соответствующие органы; содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении работника по службе; осуществления расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; осуществление платежей и переводов в интересах работника.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

- после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

*Приложение 6*

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта персональных данных (работника) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактная информация (номер телефона в формате +7(ххх)ххх-хх-хх, адрес электронной почты или почтовый адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именуемый (-ая) в дальнейшем Субъект, в соответствии с требованиями п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее - Университет) ИНН 3123017793 (ОКВЭД 85.22, ОКПО 23066339, ОКОГУ 1322500, ОКОПФ 75103, ОКФС 12), находящемуся по адресу: 308012, г. Белгород, ул. Костюкова, д. 46, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, копирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Университет обязуется использовать персональные данные Субъекта в целях осуществления информирования граждан о деятельности Университета, мероприятиях, связанных с образовательной и научной деятельностью БГТУ им. В.Г. Шухова, выполнения уставных целей БГТУ им. В.Г. Шухова.

3. Перечень общих персональных данных, обрабатываемых Университетом, как с использованием автоматизированных средств обработки, так и без использования средств автоматизации, распространение и (или) предоставление которых разрешается неограниченному кругу лиц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (отметить √) | Условия и запреты, дополнительные условия |
| Да | Нет |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) | ○ | ○ |  |
|  | место работы  | ○ | ○ |  |
|  | занимаемая должность | ○ | ○ |  |
|  | дата рождения | ○ | ○ |  |
|  | научная степень, звание | ○ | ○ |  |
|  | сведения об ученых степенях | ○ | ○ |  |
|  | контактный (рабочий) телефон | ○ | ○ |  |
|  | сведения о научных достижениях | ○ | ○ |  |
|  | фотография | ○ | ○ |  |

4. Университет обязуется не распространять персональные данные Субъекта, не указанные в пункте 3 настоящего согласия.

5. При распространении персональных данных Университет обязуется обеспечить их достоверность и точность.

6. В случае, если персональные данные требуют уточнения, Университет обязуется внести изменения в распространяемые персональные данные в течение 7 рабочих дней с момента подтверждения факта неточности персональных данных.

7. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений.

9. Настоящее согласие действует в течение 10 лет с момента прекращения трудовых отношений.

10. Данное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения может быть отозвано путем направления соответствующего заявления в адрес Университета.

11. Распространение персональных данных, указанных в п.3 согласия возможно путем размещения информации на сайте Университета www.bstu.ru, на информационных стендах, в печатных изданиях и прочих источниках, находящихся на территории Российской Федерации, служащих для информирования граждан о деятельности Университета.

12. С Политикой в отношении обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», Положением об обработке и защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

*Приложение 7*

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и обучающихсяфедерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам и обучающимсяфедерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», а также федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках и обучающихсяфедерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», относящиеся к категории их персональных данных.

В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, обязуюсь сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных; обязуюсь не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды; выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

В случае прекращения трудовых отношений и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, обязуюсь прекратить обработку, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», определяющих режим их обработки, в том числе, в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

Проинструктировал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

Обязательство принял(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

*Приложение 8*

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта персональных данных (работника, обучающегося)**

**на передачу персональных данных в финансово-кредитное учреждение**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, расположенному по адресу: 308012, г. Белгород, ул. Костюкова, д. 46, ИНН 3123017793 (далее- Оператор) на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, копирование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также их передачу (предоставление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансово-кредитного учреждения, ИНН, адрес)

в **целях оформления выпуска банковской карты, её последующего обслуживания и осуществления выплат и иных вознаграждений в моих интересах,** следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения, место рождения;
* вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
* адрес регистрации по месту жительства;
* место учёбы (для обучающегося) или место работы (для работающего);
* суммы выплат и иных вознаграждений;
* номер контактного (рабочего) телефона;
* номер счета банковской карты.

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, истечении сроков хранения персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления соответствующего заявления в адрес Оператора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)

*Приложение 9*

**CОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ**

**БИОМЕТРИЧЕСКИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

в целях идентификации при организации пропускного режима для обеспечения безопасностисвободно, своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», находящемуся по адресу: 308012, Российская Федерация, г. Белгород, ул. Костюкова, 46 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих следующих биометрических персональных данных:

* 1. Фотография (изображение лица, полученное с помощью фото-устройств, которое служит для идентификации лиц, проходящих на территорию учреждения).

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

- согласие на обработку биометрических персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, при этом пропуск в помещения Оператора будет ограничен;

- после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои биометрические персональные данные будут уничтожены в течение 30 рабочих дней с момента увольнения.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

*Приложение 10*

**Лист ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с действующими на момент подписания нижеперечисленными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, требованиями:

- Федеральный закон от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных;

- Глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных»;

- Положение об обработке и защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Текст нормативных правовых актов, локальных нормативных актов мною прочитан, содержание понятно.

Проинструктировал:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

Обязательство принял(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 11*Начальнику управления кадров БГТУ им. В. Г. Шухова |
|  | *Байдиной Ольге Владимировне* |
|  |  |
|  | (Фамилия Имя Отчество заявителя) |
|  |  |

**Уведомление о замещении (не замещении) должности**

**государственной или муниципальной службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сообщаю, что в период с |  | по |  |
|  | **(указать двухлетний период , предшествующий заключению договора с БГТУ им. В. Г. Шухова)** |
| Я, |  |
|  | *(Фамилия Имя Отчество заявителя)* |
| замещал(а) должность государственной (или) муниципальной службы, включеннуюв перечень, установленный нормативным актом Российской Федерации |
|  |
| *(указать должность и наименование организации)* |
|  |
|  |  |  |  |  |
| *(дата заполнения)* |  | *(подпись заявителя)* |  | *(Фамилия И. О. заявителя)* |

**ИЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сообщаю, что в период с |  | по |  |
|  | **(указать двухлетний период, предшествующий заключению договора с БГТУ им. В. Г. Шухова)** |
| Я, |  |
|  | *(Фамилия Имя Отчество заявителя)* |
| **не** замещал(а) должность государственной (или) муниципальной службы, включеннуюв перечень, установленный нормативным актом Российской Федерации. |
|  |  |  |  |  |
| *(дата заполнения)* |  | *(подпись заявителя)* |  | *(Фамилия И. О. заявителя)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | *(Фамилия Имя Отчество заявителя)* |
| уведомлен(а) о том, что несоблюдение обязанности по информированию работодателя о факте работы в течение двух лет, предшествующих заключению трудового договора с БГТУ им. В. Г. Шухова, на государственной (муниципальной) службе в должностях, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, повлечет прекращение трудового договора( ч. 3 ст. 12 Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»). |
|  |  |  |  |  |
| *(дата заполнения)* |  | *(подпись заявителя)* |  | *(Фамилия И. О. заявителя)* |

|  |
| --- |
| Заявление *принято* сотрудником отдела по работе с профессорско-преподавательским составом и сотрудниками: |
|  |  |  |  |  |
| *(дата принятия)* |  | *(подпись сотрудника)* |  | *(Фамилия И. О. сотрудника)* |

*Приложение 12*

|  |
| --- |
| **федеральное ГОСУДАРСТВЕННОЕ бюджетное ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ****ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»****КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ И ОЗНАКОМЛЕНИЙ**  |
| **ФИО работника:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Дата рождения:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Должность/подразделение:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. **Вводный инструктаж по охране труда (каб. 115 БК)**
 |
| Возраст: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Профессия/должность: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Условия труда: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Дополнительный отпуск: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Льготное пенсионное обеспечение: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Инструктаж проведен**  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, ФИО проводившего инструктаж) |
| 1. **Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте**
 |
| **Инструктаж проведен**  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, ФИО проводившего инструктаж) |
| 1. **Вводный противопожарный инструктаж (каб. 110 БК)**
 |
| **Инструктаж проведен**  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, ФИО проводившего инструктаж) |
| 1. **Вводный инструктаж по ГО (каб. 101 БК)**
 |
| **Инструктаж проведен**  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, ФИО проводившего инструктаж) |
| 1. **Вводный инструктаж по действиям в ЧС (каб. 101 БК)**
 |
| **Инструктаж проведен**  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, ФИО проводившего инструктаж) |
| 1. **Отдел по мобилизационной подготовке (каб. 104 БК)**

(для военнообязанных) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, дата, ФИО ) |
| 1. **Объединенный профсоюзный комитет (каб. 204 БК)**
 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, дата, ФИО ) |
| 1. **Начальник УСЖК «Технолог» (общ. №5)**

(для иногородних и проживающих в общежитии) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, дата, ФИО ) |
| 1. **Проректор по безопасности (каб. 227 ГУК)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, дата, ФИО )**Подпись работника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |