

**Конкурсная документация на проведение открытого публичного конкурса на продление сроков выполнения проектов, поддержанных грантами Российского научного фонда по мероприятию «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными, приоритетного направления деятельности Российского научного фонда «Поддержка проведения научных исследований и развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенных областях науки»**

1. Конкурс на продление сроков выполнения проектов, поддержанных в 2021 году грантами Российского научного фонда по итогам открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда по мероприятию «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными, приоритетного направления деятельности Российского научного фонда «Поддержка проведения научных исследований и развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенных областях науки» (далее – конкурс, Проект 2021, Конкурс 2021), проводится в соответствии с Порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, представленных на конкурс Российского научного фонда, по решению правления Российского научного фонда (далее – Фонд) (протокол № 17 от 27 сентября 2024 года).

Источником грантов Фонда является имущество Российского научного фонда.

2. В конкурсе могут принимать участие проекты<sup>1</sup> научных коллективов (далее – Проекты 2025, проекты), являющиеся продолжением Проектов 2021, реализуемых в рамках соответствующих грантовых соглашений (далее – Соглашения 2021)<sup>2</sup>, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.

Проект 2025 должен являться логическим продолжением Проекта 2021.

Реализация Проекта 2025 должна быть направлена, в том числе на формирование научных и технологических заделов, обеспечивающих экономический рост и социальное развитие Российской Федерации.

Приоритетную поддержку получают Проекты 2025, предусматривающие в конце срока реализации Проекта 2025 создание новой или усовершенствование производимой продукции (товаров, работ, услуг), создание новых или усовершенствование применяемых технологий; возможность использования результатов выполнения Проекта 2025 в осуществлении хозяйственной деятельности предприятий Российской Федерации; возможность дальнейшего развития Проектов 2021 и Проекта 2025 за счет иных инструментов государственного или внебюджетного финансирования.

3. Руководителем научного коллектива, реализующего Проект 2025 (далее – руководитель проекта), должен являться<sup>3</sup> руководитель Проекта 2021. Помимо руководителя проекта, в

---

<sup>1</sup> За исключением исследований, направленных на клонирование человека, генетическую модификацию человека, создание или генетическую модификацию эмбриона человека для исследовательских целей или получения стволовых клеток. Научные эксперименты с участием людей, человеческого материала, животных, а также научные исследования, оказывающие влияние на людей и окружающую их среду, должны иметь заключение этического комитета организации, если таковой существует.

<sup>2</sup> Несоответствие заявки требованиям данного пункта конкурсной документации является основанием ее недопуска к конкурсу.

<sup>3</sup> В случае участия руководителя проекта в нескольких конкурсах Фонда, итоги которых подводятся одновременно, он обязан заполнить в Информационно-аналитической системе Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ias.rscf.ru> (далее – ИАС) справку о своих приоритетах

качестве основных исполнителей в состав научного коллектива должны входить не менее трех членов научного коллектива, реализующих Проект 2021 (далее – основные исполнители<sup>4</sup>). В состав научного коллектива могут входить и иные члены научного коллектива независимо от занимаемой ими должности, ученой степени и гражданства.

4. Грант<sup>5</sup> на реализацию научным коллективом в 2025-2027 годах Проекта 2025 (далее – грант) предоставляется в распоряжение руководителя проекта на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурса на условиях, предусмотренных Фондом, через организацию, являющуюся на момент объявления настоящего конкурса стороной Соглашения 2021 (далее – организация), если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией<sup>6</sup>.

5. Руководителем проекта<sup>7</sup> не может являться ученый, лишенный<sup>8</sup> такого права на определенный срок вследствие его отказа от руководства ранее поддержанным проектом Фонда и/или вследствие досрочного прекращения ранее поддержанного проекта Фонда по решению правления Фонда.

6. Членом научного коллектива в период практической реализации проекта не может являться ученый, в любом качестве принимающий участие в реализации двух<sup>9</sup> или более проектов, поддерживаемых Фондом, на момент вхождения его в состав исполнителей проекта, победившего в данном конкурсе.

7. Руководителем проекта и членами научного коллектива могут<sup>10</sup> являться работники организации и иные лица, привлекаемые для выполнения Проекта 2025 и состоящие на время

---

по реализации представленных в Фонд проектов с учетом ограничений, установленных пунктом 6 настоящей конкурсной документации.

<sup>4</sup> Несоответствие основных исполнителей требованиям данного пункта конкурсной документации является основанием недопуска заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) к конкурсу.

<sup>5</sup> Грант Фонда является безвозмездным поступлением и отражается в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации как доход будущих периодов (безвозмездные поступления). Грант Фонда **не является** денежными средствами, находящимися во временном распоряжении организации.

<sup>6</sup> В случае необходимости замены прежней организации на новую к заявке на участие в конкурсе должны прилагаться: гарантийное письмо прежней организации о передаче оборудования, ранее приобретенного в рамках реализации Проекта 2021, в новую организацию; гарантийное письмо новой организации о приемке данного оборудования; письменное согласие членов научного коллектива Проекта 2021 на заключение гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров с новой организацией; гарантийное письмо новой организации о заключении гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров с членами научного коллектива Проекта 2021. Новая организация должна соответствовать условиям конкурсной документации Конкурса 2021.

<sup>7</sup> В первый год реализации Проекта 2025 замена руководителя проекта возможна только в силу значимых обстоятельств: смерть, тяжелая болезнь, признание без вести пропавшим, признание недееспособным, беременность и роды. Кандидатура нового руководителя проекта должна соответствовать условиям конкурсной документации Конкурса 2021, применяемым на дату предложения о замене (например, квалификационные требования по публикациям – за последние пять полных лет до даты предложения).

<sup>8</sup> Перечень оснований для лишения права осуществлять руководство проектом представлен на сайте Фонда [www.rscf.ru](http://www.rscf.ru) в подразделе «Отдельные решения попечительского совета» раздела «Документы».

<sup>9</sup> Руководитель любого проекта Фонда может одновременно дополнительно руководить одним проектом, отобранным Фондом при проведении скоординированных с иностранными партнерами конкурсов, и участвовать в одном проекте Фонда в качестве исполнителя.

<sup>10</sup> В ходе практической реализации Проекта 2025 организация обязана уведомлять Фонд в течение 20 (двадцати) рабочих дней об изменении состава научного коллектива - получателей гранта Фонда, об изменении фамилии, имени и/или отчества члена научного коллектива в личном кабинете координатора организации в ИАС.

практической реализации<sup>11</sup> Проекта 2025 в трудовых<sup>12</sup> или гражданско-правовых<sup>13</sup> отношениях с организацией. Руководитель проекта на весь период практической реализации Проекта 2025 должен состоять<sup>14</sup> в трудовых отношениях с организацией, при этом **трудовой договор<sup>15</sup> с руководителем проекта не должен содержать условий о дистанционной работе.**

Трудовой договор с руководителем проекта должен предусматривать его очное участие в выполнении работ по проекту на территории организации<sup>16</sup> в течение<sup>17</sup> не менее 180 дней для российских<sup>18</sup> и 90 дней для зарубежных ученых.

<sup>11</sup> Практическая реализация Проекта 2025 и расходование средств гранта могут осуществляться только в период правомерной реализации заключенного трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта, соответствующего трудовому законодательству Российской Федерации и условиям соглашения между Российским научным фондом, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – соглашение). Реализация Проекта 2025 осуществляется руководителем проекта в рамках трудового (срочного трудового) договора с организацией, для руководителя проекта, являющегося руководителем организации, – в рамках соответствующего трудового (срочного трудового) договора. Например, не допускается исполнение обязательств, предусмотренных трудовым (срочным трудовым) договором, соответствующих условиям соглашения, с фактическим местом работы за пределами территории Российской Федерации. Также предполагается затруднительным надлежащее исполнение трудового (срочного трудового) договора в случае нахождения фактического места работы в регионе, значительно удаленном от региона расположения основного места работы руководителя проекта.

<sup>12</sup> Исчисление продолжительности рабочего времени должно осуществляться исходя из **еженедельного** графика работы (за исключением работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, а также на других видах работ, где **по условиям производства** (работы) не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (ст. 104 ТК РФ)).

Работа в режиме гибкого рабочего времени должна обеспечивать отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение **рабочего дня или недели** (ст. 102 ТК РФ).

Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

Трудовые договоры с руководителем проекта и членами научного коллектива не могут предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации (в том числе путем направления работника в служебную командировку, значительная длительность которой не обусловлена целями проекта). Направление в служебную командировку руководителя проекта и членов научного коллектива за пределы Российской Федерации возможно.

<sup>13</sup> Заключение данных договоров должно сопровождаться определением и обоснованием начальной (максимальной) цены договора. Договоры должны содержать оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг; их реализация не может предполагать использование оборудования или материалов, а также соответствующего допуска к работе (допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, допуска к конфиденциальной или персональной информации), недоступных исполнителю или отсутствующих у него. Договор должен быть физически выполнен в указанные в нем сроки. По итогам выполнения договора (этапа договора) организации должен быть представлен отчет о НИР, оформленный по ГОСТ, или иной документ, подтверждающий факт выполнения работ (оказания услуг).

<sup>14</sup> Право распоряжения средствами гранта у руководителя проекта возникает с момента внесения (при необходимости) изменений в действующий трудовой договор с организацией или заключения им с организацией трудового (срочного трудового) договора в соответствии с соглашением.

<sup>15</sup> Исчисление продолжительности рабочего времени руководителя проекта **должно** осуществляться исходя из **ежедневного или еженедельного** графика его работы (за исключением работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, а также на других видах работ, где **по условиям производства** (работы) не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (ст. 104 ТК РФ)).

<sup>16</sup> Организация обязана уведомлять Фонд о предоставлении в течение предшествующих 365 календарных дней (или с даты подписания соглашения) руководителю проекта отпуска/отпусков без сохранения заработной платы общей продолжительностью более 90 календарных дней и не осуществлять расходование средств гранта до момента принятия Фондом решения о продолжении реализации Проекта 2025.

<sup>17</sup> В первый год реализации Проекта - не менее 120 дней для российских и 60 дней для зарубежных ученых.

<sup>18</sup> Граждане Российской Федерации, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

Основным исполнителем проекта не может являться ученый, лишенный<sup>19</sup> такого права на определенный срок вследствие досрочного прекращения ранее поддержанного проекта Фонда по решению правления Фонда.

8. Необходимыми условиями участия в конкурсе являются следующие:

Название Проекта 2025 должно совпадать с названием Проекта 2021.

Все обязательства по пунктам 2.3.9, 2.3.14, 2.3.15 Соглашения 2021 выполнялись при реализации Проекта 2021.

9. Размер гранта<sup>20</sup> Фонда составляет от 20 (Двадцати) миллионов рублей до 24 (Двадцати четырех) миллионов рублей в год<sup>21</sup>.

Для реализации проекта юридическими лицами (далее – партнеры<sup>22</sup>), заинтересованными в результатах проекта, должно ежегодно предоставляться софинансирование<sup>23</sup> в объеме не менее 8 (Восьми) миллионов рублей в денежной форме<sup>24</sup>, что должно подтверждаться соответствующими документами<sup>25</sup>.

Фонд имеет право подписать соглашение только после представления в Фонд документов, подтверждающих наличие софинансирования в 2025 году.

В целях софинансирования поддержанных по результатам конкурса проектов в течение всего периода их практической реализации с использованием гранта Фонда не могут привлекаться иные, отличные от предоставленных партнерами средства, в том числе средства государственного задания, собственные средства организации и гранты иных фондов, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией для оплаты конкретных расходов.

10. Объемы ежегодного финансирования могут изменяться Фондом при недостаточности имущества Фонда для исполнения обязательств или на основании решения правления Фонда, принятого по результатам экспертизы представленных заявок на участие в данном конкурсе, отчетов о выполнении проекта и о целевом использовании гранта его получателем, а также в случаях выявления нецелевого или неправомерного использования гранта.

11. Доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного

---

<sup>19</sup> Перечень оснований для лишения права участия в проектах в качестве основного исполнителя представлен на сайте Фонда [www.rscf.ru](http://www.rscf.ru) в подразделе «Отдельные решения попечительского совета» раздела «Документы».

<sup>20</sup> Грант Фонда является безвозмездным поступлением и отражается в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации как доход будущих периодов (безвозмездные поступления). Грант Фонда **не является** денежными средствами, находящимися во временном распоряжении организации.

<sup>21</sup> Планируемый объем гранта Фонда указывается в пункте 1.6 формы 1 приложения 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

<sup>22</sup> В качестве партнеров могут выступать организации, прибыль которых в предыдущий трехлетний период составляет не менее предполагаемого максимального размера софинансирования в период реализации проекта. В качестве партнеров не могут выступать аффилированные с организацией юридические лица: в число учредителей партнера не может входить организация и члены научного коллектива; руководителем партнера не может являться член научного коллектива.

<sup>23</sup> Планируемый объем софинансирования указывается в пункте 1.14 формы 1 приложения 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии конкурса.

<sup>24</sup> В качестве софинансирования могут использоваться любые источники финансирования **в денежной форме**, разрешенные законодательством Российской Федерации. В качестве софинансирования могут использоваться средства, затраченные непосредственно на реализацию проекта (без учета накладных), по договорам на НИОКР, заключенным с партнерами с целью софинансирования проекта и предусматривающим выполнение работ по тематике проекта. Такие договоры на НИОКР должны предусматривать выполнение положений пункта 31 настоящей конкурсной документации.

<sup>25</sup> Подтверждающие документы (при их наличии) либо их копии, заверенные организацией, представляются в составе заявки.

коллектива должна составлять не менее 40 (Сорока) процентов в течение всего периода практической реализации Проекта 2025<sup>26</sup>.

Вознаграждение за выполнение работ по реализации Проекта 2025 должен ежегодно получать<sup>27</sup> каждый член научного коллектива.

Общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не может превышать 15 (Пятнадцати) процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива<sup>28</sup>.

Размер ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не может быть меньше 30 (Тридцати) процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива.

Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) должно составлять от 7 до 30 человек<sup>29</sup>.

12. Не допускается представление в Фонд проекта, аналогичного<sup>30</sup> по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы Фонда, иных научных фондов или организаций<sup>31</sup>, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов (помимо Проекта 2021) или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых за счет федерального бюджета. В случаях нарушения указанных условий Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от организации выплаченных средств гранта в полном объеме.

13. Поддержанные по результатам конкурса проекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

14. Обязательным условием предоставления Фондом гранта является принятие научным коллективом в лице руководителя проекта следующих обязательств:

14.1. Сделать результаты реализации Проекта 2025 общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях.

14.2. Опубликовать<sup>32</sup> в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств гранта Фонда в ведущих рецензируемых<sup>33</sup> российских и

---

<sup>26</sup> Состав научного коллектива указывается в пункте 1.4 формы 1 приложения 1. В указанное число входят в том числе работники, выполняющие работы по Проекту 2025 за счет средств софинансирования, а также привлекаемые на конкурсной основе имеющие ученую степень молодые ученые (постдоки). Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии конкурса.

<sup>27</sup> Лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, могут осуществлять работы по проекту на безвозмездной основе (за исключением руководителя проекта).

<sup>28</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

<sup>29</sup> Число членов научного коллектива указывается в пункте 1.4 формы 1 приложения 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии конкурса.

<sup>30</sup> Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Экспертиза проекта на совпадение проводится экспертным советом Фонда.

<sup>31</sup> За исключением организаций, предоставивших софинансирование проекту.

<sup>32</sup> Количество планируемых к опубликованию публикаций указывается в пункте 1.7 формы 1 приложения 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии конкурса.

<sup>33</sup> Издания, индексируемые в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI).

зарубежных научных изданиях<sup>34</sup> не менее сорока (для отрасли знания 08 – не менее тридцати), содержащих результаты исследований по проекту различных публикаций<sup>35</sup>.

14.3. При обнаружении результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, указать на получение финансовой поддержки от Фонда и партнеров (при необходимости), аффилиацию с организацией.

14.4. Согласиться с опубликованием Фондом аннотаций Проекта 2021 и Проекта 2025 и соответствующих отчетов о выполнении данных проектов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием Фондом в некоммерческих целях представляемых в Фонд материалов, в том числе содержащих результаты выполнения проекта, а также с предоставлением указанных материалов органам власти Российской Федерации, институтам развития.

14.5. Согласиться на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

При реализации проекта научный коллектив в лице руководителя проекта вправе:

14.6. Обеспечить участие в Проекте 2025 трех имеющих ученую степень молодых ученых (постдоков), привлеченных для выполнения работ по проекту в рамках Проекта 2021.

В случае расторжения трудового договора с молодым ученым (постдоком) вправе привлечь в течение последующих шести месяцев реализации Проекта 2025 в состав научного коллектива иного молодого ученого (постдока) в возрасте до 35 лет включительно из других организаций на основе открытого конкурса с последующим заключением трудового договора.

Продолжительность рабочего времени, предусмотренная трудовым договором с каждым молодым ученым (постдоком), должна составлять не менее нормальной<sup>36</sup> (сокращенной<sup>37</sup> в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) продолжительности рабочего времени, а организация за счет собственных (отличных от гранта Фонда и софинансирования) ресурсов должна обеспечить не менее 50 (Пятидесяти) процентов средств для оплаты их работы по проекту.

14.7. Ежегодно проводить по тематике проекта на территории Российской Федерации школу молодых ученых с участием в каждой в качестве лекторов не менее десяти ведущих ученых, а также в качестве слушателей не менее двадцати молодых ученых в возрасте до 35 лет включительно. Программы и отчеты о проведении мероприятий должны размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте организации.

---

<sup>34</sup> Фонд вправе устанавливать (изменять) перечень международных баз данных, в которых индексируются научные издания, и/или научных изданий, публикации в которых будут учитываться с повышающим коэффициентом.

В случаях принятия органами власти Российской Федерации или органами управления Фондом соответствующего решения Фонд вправе не менее чем за 8 месяцев до наступления отчетного периода в одностороннем порядке установить или изменить перечень международных баз данных, в которых индексируются научные издания, и/или научных изданий путем направления победителям конкурса соответствующего письменного уведомления.

<sup>35</sup> К указанным в настоящем пункте публикациям **не относятся** публикации, **направленные** в издательство до начала практической реализации проекта (до заключения соглашения), и публикации типа «тезисы».

<sup>36</sup> В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

<sup>37</sup> В соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Заявка на конкурс представляется<sup>38</sup> по формам в соответствии с приложением 1 к настоящей конкурсной документации через ИАС в соответствии с действующим<sup>39</sup> соглашением между Фондом и организацией о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи (далее – соглашение об ЭП).

Представление заявки возможно только через организацию, с которой Фонд подписал соглашение об ЭП, и при наличии действительной доверенности, выданной организацией своему работнику, уполномоченному на подписание заявок простой электронной подписью.

Заявка на конкурс должна быть представлена в виде электронного документа, подписанного через ИАС простыми электронными подписями основных исполнителей проекта, руководителя проекта, а также простой электронной подписью или квалифицированной<sup>40</sup> электронной подписью уполномоченного работника организации, действующего на основании ранее представленной в Фонд доверенности (оригинала или надлежаще заверенной копии) или устава организации.

Представление в Фонд заявки иным, отличным от указанного выше способом невозможно.

Представляя заявку на конкурс, научный коллектив в лице руководителя проекта и организация соглашаются с условиями конкурса.

16. Заявка представляется в Фонд на русском языке, отдельные поля форм заявки заполняются на английском языке (только там, где это специально указано).

В случае подписания заявки простой электронной подписью уполномоченного работника организации печатный экземпляр заявки должен быть представлен в Фонд при подписании соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящей конкурсной документации.

17. Заявка должна быть зарегистрирована в ИАС уполномоченным работником организации **не позднее 17 часов 00 минут (по московскому времени) 23 декабря 2024 года.**

18. К конкурсу не допускаются:

а) заявки, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 8, 15, 16, 17 настоящей конкурсной документации;

б) заявки, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки для участия в конкурсе, изложенных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации;

в) заявки, информация в которых не соответствует требованиям пунктов 2-4, 5<sup>41</sup>, 6, 8-9, 11-14, 31, 33 настоящей конкурсной документации;

г) заявки, содержащие противоречивые сведения в части подтверждения претендентами на участие в конкурсе соответствия квалификационным требованиям, а именно в пункте 1.9 формы 1 приложения 1.

<sup>38</sup> Цикл оформления заявки состоит из следующих этапов: регистрация руководителя проекта и до трех основных членов научного коллектива (если это не было сделано ранее), заполнение в ИАС сведений о руководителе проекта и об основных членах научного коллектива, подписание заявки простой электронной подписью через ИАС основными исполнителями проекта и руководителем проекта, регистрация заявки в ИАС путем подписания ее простой электронной подписью уполномоченным работником организации.

<sup>39</sup> Представление заявки через организацию, с которой Фонд не подписал соответствующее соглашение, или в случае прекращения срока действия доверенности уполномоченного на подписание заявок простой электронной подписью работника организации невозможно.

<sup>40</sup> С представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи уполномоченного работника организации (координатора организации (при наличии соответствующей ранее представленной в Фонд доверенности) или руководителя организации).

<sup>41</sup> В случае заключения руководителем проекта с Фондом нового соглашения по результатам иного конкурса Фонда или рассмотрения обращений лиц, реализующих проекты при поддержке Фонда, в срок до утверждения правлением результатов данного конкурса, ведущих к несоответствию заявки пункту 6 конкурсной документации, заявка отклоняется на любой стадии ее рассмотрения.

19. Фонд извещает руководителя проекта через ИАС о регистрации заявки в виде электронного документа, о недопуске<sup>42</sup> заявки к конкурсу (с указанием причины, в случае если заявка не допущена к конкурсу), о результатах конкурса.

20. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на конкурс заявку путем отзыва ее простой электронной подписи в ИАС.

21. Руководитель проекта вправе представить изменения к поданной на конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 20 настоящей конкурсной документации и представления на конкурс новой заявки в установленные сроки.

22. Допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Порядком проведения экспертизы представленных на конкурс Российского научного фонда научных, научно-технических программ и проектов, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, и Критериями конкурсного отбора представленных на конкурс Российского научного фонда научных, научно-технических программ и проектов, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований<sup>43</sup>. Передача заявок на экспертизу производится в соответствии с кодами классификатора по отраслям знаний, указанными руководителями проектов в заявках.

23. Результаты конкурса утверждаются правлением Фонда в срок **по 3 марта 2025 года включительно**.

24. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на сайте Фонда не позднее 10 дней с даты подведения итогов (утверждения результатов) конкурса.

25. В течение 15 рабочих дней с даты утверждения результатов конкурса руководителям проектов, поддержанных Фондом, направляются через ИАС для оформления и подписания тексты соглашений, в которых указываются:

- направление научного исследования;
- план работ и смета<sup>44</sup> расходов на проведение научного исследования, перечень<sup>45</sup> членов научного коллектива – получателей гранта Фонда;
- обязанность руководителя проекта представлять ежегодный отчет о выполнении проекта;
- обязанность организации предоставить научному коллективу необходимые помещение и доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования;
- обязанность организации заключить с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры<sup>46</sup>, соответствующие условиям предоставления гранта;
- обязанность организации по письменному поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
- обязанность организации вести отдельный учет расходования гранта Фонда (включая учет накладных расходов по гранту Фонда) и представлять отчеты о его целевом использовании;
- условия и порядок расторжения сторонами соглашения и/или возврата (частичного возврата) средств гранта, в том числе в случае выявления Фондом факта нецелевого или неправомерного использования гранта, а также при наличии неиспользованных средств гранта по истечении срока действия соглашения;
- согласие организации на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, а

<sup>42</sup> Руководитель проекта вправе в течение 10 (десяти) дней после извещения Фонда через ИАС о недопуске заявки к конкурсу представить в Фонд письменные возражения.

<sup>43</sup> Документы представлены на сайте Фонда [www.rscf.ru](http://www.rscf.ru) разделе «Документы».

<sup>44</sup> Имеет информационный характер.

<sup>45</sup> Имеет информационный характер.

<sup>46</sup> Если таковые не заключены ранее.



также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

– обязанность организации в порядке<sup>47</sup>, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивать размещение в информационных системах, определенных Правительством Российской Федерации, сведений о работах, о результатах работ, о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности;

– иные права и обязанности Фонда, руководителя проекта и организации, связанные с использованием гранта.

26. Объем финансового обеспечения проекта Фондом в соглашении может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем проекта в соответствии с решением правления Фонда, принятым на основании рекомендаций экспертного совета Фонда.

27. Фонд не вправе заключать соглашение, руководитель которого изменен по сравнению с материалами соответствующей заявки, прошедшей экспертную процедуру.

28. В течение 15 рабочих дней с даты получения через ИАС проекта соглашения подписанное руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации соглашение, а также печатный<sup>48</sup> экземпляр заявки и дополнительные материалы, оформленные в соответствии с пунктами 15, 16 настоящей конкурсной документации либо мотивированный отказ руководителя проекта и/или организации от подписания соглашения должны быть представлены в Фонд.

Печатный экземпляр заявки (включая дополнительные материалы к ней) должен быть прошнурован и скреплен оттиском печати (при ее наличии) организации, а соответствующие формы собственноручно подписаны (подписи должны быть расшифрованы) руководителем проекта и руководителем организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности или распорядительного документа). Дата подписания заявки должна соответствовать дате ее регистрации в ИАС.

Фонд извещает руководителя проекта через его личный кабинет в ИАС о получении соглашения, направлении его на доработку (с указанием причин доработки) и о подписании соглашения.

Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанных соглашения и заявки, обеспечивающий их своевременное получение Фондом. При нарушении указанного срока руководитель проекта и организация уведомляются Фондом о недопустимой задержке с подписанием соглашения.

В случае непоступления в Фонд подписанного в установленном порядке соглашения в течение последующих 5 рабочих дней соответствующий проект исключается из перечня проектов, поддержанных Фондом, с опубликованием сообщения об этом на официальном сайте Фонда.

29. Грант может использоваться только на цели<sup>49</sup>, указанные в соглашении.

30. Выявление факта нецелевого или неправомерного использования гранта является основанием для расторжения соглашения и/или возврата (частичного возврата) гранта в порядке, определенном соглашением.

---

<sup>47</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

<sup>48</sup> Представляется в случае подписания заявки простой электронной подписью уполномоченного работника организации.

<sup>49</sup> Расходование средств гранта и софинансирования на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий, не предусмотренных соглашением, не разрешается.

31. Права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные при выполнении проекта, принадлежат исполнителям этого проекта<sup>50</sup>. Российская Федерация может<sup>51</sup> использовать для государственных нужд РИД, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения авторам РИД.

Закключаемые с партнерами договоры на выполнение научно -исследовательских работ должны содержать требование, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

32. Ответственность за нецелевое или неправомерное использование гранта несет организация.

33. Объем накладных расходов организации не может превышать 5 процентов от суммы гранта.

Размер оплаты научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта, не может превышать 10 процентов от суммы гранта.

Оплата работ и услуг партнеров, в том числе его работников, за счет средств проекта не допускается.

---

<sup>50</sup> В соответствии со статьей 1228 ГК РФ автором РИД признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат; право на РИД, созданный творческим трудом, первоначально возникает у его автора; это право может быть передано автором другому лицу по договору, а также может перейти к другим лицам по иным основаниям, установленным законом (в том числе в соответствии со статьей 1370 Гражданского Кодекса Российской Федерации исключительное право на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работником и работодателем не предусмотрено иное).

<sup>51</sup> Урегулирование с партнерами вопросов, связанных с исполнением настоящего пункта, обеспечивает организация.

Форма «Г». Титульный лист заявки в Российский научный фонд

**Конкурс на продление сроков выполнения проектов, поддержанных грантами Российского научного фонда по мероприятию «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными**

Название проекта	Номер проекта	
	Отрасль знания:	
	Основной код классификатора:	
	Дополнительные коды классификатора:	
	Код ГРНТИ:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и сокращенное наименование организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта:		
Объем финансирования проекта (тыс. руб.) в 2025 г. – _____	Год начала проекта: 2025	Год окончания проекта: 2027
Фамилии, имена, отчества (при наличии) основных <sup>52</sup> исполнителей (полностью)		
	<i>(руководитель проекта в данной графе не указывается)</i>	
<p>Руководитель проекта и организация гарантируют, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).</p> <p>В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи организация обеспечила подписание заявки и форм простой электронной подписью руководителя проекта в Информационно-аналитической системе РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ИАС).</p>		
Подпись руководителя организации <sup>53</sup>	Дата регистрации заявки	

<sup>52</sup> Трое основных исполнителей вне зависимости от их общего числа. Несоответствие основных исполнителей требованиям пункта 3 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>53</sup> Либо уполномоченного представителя (в т.ч. – руководителем филиала), действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В этом случае к представляемому в Фонд печатному экземпляру заявки прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации. Непредставление копии распорядительного документа или доверенности в случае подписания формы уполномоченным представителем организации, а также отсутствие расшифровки подписи, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

_____/_____/_____ Печать (при наличии) организации.	
--	--

---

Подпись должна быть расшифрована.

Заявка может быть подписана квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи уполномоченного работника организации (координатора организации (при наличии соответствующей ранее представленной в Фонд доверенности) или руководителя организации). **В указанном случае представление заявки в печатном виде в Фонд не требуется.**

## Сведения о проекте

- 1.1. Название проекта<sup>54</sup>  
*на русском языке*  
*на английском языке*  
Приоритетное направление научно-технологического развития, критическая технология, сквозная технология<sup>55</sup>  
Направление из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»)  
Обоснование соответствия тематики проекта направлению из Стратегии НТР РФ: необходимо кратко сформулировать научную проблему (проблемы) и конкретные задачи в рамках выбранного направления, решению которых будет посвящен проект, обосновать соответствие проекта направлению
- 1.2. Аннотация проекта<sup>56</sup> (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко – актуальность решения указанной выше научной проблемы и научная новизна)  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.3. Ожидаемые результаты и их значимость<sup>57</sup> (указываются результаты, их научная и общественная значимость (соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования ожидаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере, в том числе для создания новой или усовершенствования производимой продукции (товаров, работ, услуг), создания новых или усовершенствования применяемых технологий))  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.4. В состав<sup>58</sup> научного коллектива будут входить (указывается планируемое количество исполнителей (с учетом руководителя проекта) **в течение всего срока** реализации проекта):  
\_\_\_ исполнителей проекта<sup>59</sup> (включая руководителя), в том числе  
\_\_\_ исполнителей в возрасте до 39 лет включительно;  
\_\_\_ аспирантов (адъюнктов) очной формы обучения;  
\_\_\_ студентов очной формы обучения.
- 1.5. Планируемый состав<sup>60</sup> научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта.  
Соответствие профессионального уровня членов научного коллектива задачам проекта.

<sup>54</sup> Несоответствие названия проекта требованиям пункта 8 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>55</sup> Указывается согласно перечню (Указ Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий») в случае, если тематика проекта может быть отнесена к одному из приоритетных направлений, а также может внести вклад в развитие критических и/или сквозных технологий.

<sup>56</sup> Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>57</sup> Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>58</sup> Несоответствие состава научного коллектива (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 11 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>59</sup> В соответствии с требованиями пункта 11 конкурсной документации от 7 до 30 человек, вне зависимости от того, в трудовых или гражданско-правовых отношениях исполнители состоят с организацией.

<sup>60</sup> При реализации проекта возможна замена членов научного коллектива.

- 1.6. Планируемый объем финансирования проекта Фондом по годам (указывается в тыс. рублей): 2025 г. – \_\_\_\_\_, 2026 г. – \_\_\_\_\_<sup>61</sup>.
- 1.7. Научный коллектив по результатам выполнения проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать<sup>62</sup> в ведущих рецензируемых<sup>63</sup> российских и зарубежных научных изданиях<sup>64</sup> не менее  
 \_\_\_ публикаций (за исключением публикаций типа «тезисы»), направленных в издательство после начала практической реализации проекта (после заключения соглашения), из них  
 \_\_\_ в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);  
 \_\_\_ в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index;  
 \_\_\_ в изданиях, индексируемых в иных зарубежных библиографических базах данных;  
 \_\_\_ в научных изданиях «Белого списка».
- Информация о научных изданиях, в которых предполагается опубликовать результаты проекта, в том числе следует указать в каких базах индексируются данные издания – «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), «Скопус» (Scopus), RSCI, иные базы, а также указать тип публикации – статья, обзор, монография, иной тип.
- Иные способы обнародования результатов выполнения проекта.
- 1.8. Планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах) (при наличии).

### Сведения о лаборатории

- 1.9. Полное название  
 Дата и номер документа о создании лаборатории  
 Web сайт лаборатории (при наличии)
- 1.10. Сокращенное название  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.11. Перечень направлений научной деятельности лаборатории (коды классификатора РНФ)
- 1.12. Число публикаций работников лаборатории, опубликованных в период с 1 января 2020 года до даты подачи заявки, \_\_\_\_, из них \_\_\_\_ – опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или в Scopus.
- 1.13. Основные результаты деятельности лаборатории с 1 января 2020 года, в том числе сведения:

<sup>61</sup> Несоответствие планируемого объема финансирования проекта (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 9 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>62</sup> Приводятся данные за весь период выполнения проекта. Уменьшение количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) по сравнению с порогом, установленным в п. 14.2 конкурсной документации, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>63</sup> Издания, индексируемые в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI).

<sup>64</sup> Фонд вправе устанавливать (изменять) перечень международных баз данных, в которых индексируются научные издания, и/или научных изданий, публикации в которых будут учитываться с повышающим коэффициентом.

В случаях принятия органами власти Российской Федерации или органами управления Фондом соответствующего решения Фонд вправе не менее чем за 8 месяцев до наступления отчетного периода в одностороннем порядке установить или изменить перечень международных баз данных, в которых индексируются научные издания, и/или научных изданий путем направления победителям конкурса соответствующего письменного уведомления.

о создании в этот период новой или усовершенствовании производимой продукции (товаров, работ, услуг), о создании новых или усовершенствовании применяемых технологий<sup>65</sup>;

об использовании результатов выполнения проектов лаборатории в осуществлении хозяйственной деятельности предприятий Российской Федерации;

о формировании научных и технологических заделов, обеспечивающих экономический рост и социальное развитие Российской Федерации.

#### **Сведения о софинансировании<sup>66</sup>**

1.14. Планируемый объем софинансирования проекта по годам (указывается в тыс. рублей):  
2025 г. – \_\_\_\_\_, 2026 г. – \_\_\_\_\_, 2027 г. – \_\_\_\_\_.

1.15. Сведения об источниках софинансирования и партнерах (в том числе – полные официальные названия партнеров, ИНН партнеров, адреса сайтов партнеров в сети «Интернет»)

1.16. Файл с подтверждающими документами (при наличии)<sup>67</sup>

#### **Сведения об использовании результатов проекта**

1.17. Информация о планируемом использовании партнерами результатов проекта в осуществлении их хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, в том числе о способе использования, о намерениях по внедрению на основании прогнозируемых результатов проекта новой или усовершенствованию производимой продукции (товаров, работ, услуг), новых или усовершенствованных применяемых технологий; о формировании по итогам реализации проекта научных и технологических заделов, обеспечивающих экономический рост и социальное развитие Российской Федерации (с приложением подтверждающих документов, при наличии)

1.18. Сведения о возможности дальнейшего развития проекта за счет иных инструментов государственного или внебюджетного финансирования.

#### **Руководитель проекта и руководитель организации подтверждают, что**

– все члены научного коллектива (в том числе руководитель проекта) удовлетворяют пунктам 5, 6 конкурсной документации;

– на весь период реализации проекта руководитель проекта будет состоять в трудовых отношениях с организацией, при этом трудовой договор с организацией не будет содержать условий о дистанционной работе, не будет предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации (в том числе путем направления работника в служебную командировку, значительная длительность которой не обусловлена целями проекта), будет предусматривать очное участие руководителя проекта в выполнении работ по проекту на территории организации в течение<sup>68</sup> не менее 180 дней для российских и 90 дней для зарубежных ученых;

– при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, руководитель проекта и научный коллектив будут указывать на получение финансовой поддержки от Фонда, организацию и партнеров (при необходимости), а также согласны с опубликованием Фондом аннотации проекта и соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-

<sup>65</sup> Приводятся сведения о передаче результатов научной деятельности для их последующей коммерциализации и/или иного практического использования в экономике и социальной сфере.

<sup>66</sup> Несоответствие планируемого объема софинансирования проекта (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 9 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>67</sup> В формате pdf, до 3 Мб.

<sup>68</sup> В первый год реализации Проекта - не менее 120 дней для российских и 60 дней для зарубежных ученых.

телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием Фондом в некоммерческих целях представляемых в Фонд материалов, в том числе, содержащих результаты выполнения проекта, с предоставлением указанных материалов органам власти Российской Федерации, институтам развития;

– помимо гранта Фонда и софинансирования проект не будет иметь других источников финансирования в течение всего периода практической реализации проекта с использованием гранта Фонда;

– проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;

– проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;

– доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 40 процентов в течение всего периода практической реализации проекта;

– в установленные сроки будут представляться в Фонд ежегодные отчеты о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта.

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.**

**Подпись<sup>69</sup> руководителя проекта**

---

<sup>69</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.



## Сведения о руководителе проекта

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

*на русском языке*

*на английском языке фамилия и инициалы*

WoS ResearcherID<sup>70</sup> (при наличии)

Scopus AuthorID<sup>71</sup> (при наличии)

ORCID<sup>72</sup> (при наличии)

SPIN-код<sup>73</sup> (при наличии)

РИНЦ AuthorID<sup>74</sup> (при наличии)

2.2. Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)

2.3. Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в 2025 году. Общее количество – \_\_\_\_\_, из них: руководство – \_\_\_\_, участие в качестве исполнителя – \_\_\_\_, а именно:

---

*(указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты РНФ, иных фондов или иных организаций, государственный контракт (заказчик, программа), иной хозяйственный договор, иные гранты и субсидии).*

2.4. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе Фонда – \_\_\_\_ процентов<sup>75</sup>.

2.5. В 2024 году помимо Проекта 2021 участвовал в следующих проектах, финансируемых Фондом (при наличии):

в качестве руководителя проекта № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_;

в качестве исполнителя проекта № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

2.6. Предполагаемая форма трудовых отношений<sup>76</sup> с организацией, через которую будет осуществляться финансирование:

---

<sup>70</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).

<sup>71</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>72</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [orcid.org](http://orcid.org).

<sup>73</sup> SPIN-код указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных РИНЦ в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>74</sup> РИНЦ AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных РИНЦ в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>75</sup> Имеется в виду – от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться.

<sup>76</sup> Исчисление продолжительности рабочего времени должно осуществляться исходя из **еженедельного** графика работы (за исключением работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, а также на других видах работ, где **по условиям производства** (работы) не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (ст. 104 ТК РФ)).

Работа в режиме гибкого рабочего времени должна обеспечивать отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение рабочего дня или недели (ст. 102 ТК РФ).

Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

Трудовые договоры с руководителем проекта и членами научного коллектива не могут предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации (в том числе путем направления работника в служебную командировку, значительная длительность которой не обусловлена целями проекта). Направление в служебную командировку руководителя проекта и членов научного коллектива за пределы Российской Федерации возможно.

Организация будет являться основным местом работы<sup>77</sup> (характер работы – не дистанционный);

Трудовой договор по совместительству<sup>78</sup> (характер работы – не дистанционный)

## 2.7. Участие в проекте: Руководитель проекта.

С условиями конкурса Фонда (в том числе с пунктами 5-7 конкурсной документации) ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

<b>Фамилия, имя и отчество</b>	
<b>Данные документа, удостоверяющего личность<sup>79</sup></b> (серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	
<b>Адрес проживания</b>	
<b>Оператор персональных данных</b>	Российский научный фонд
<p>Я выражаю согласие<sup>80</sup> на обработку указанным выше оператором персональных данных, внесенных в настоящую форму мною лично.</p> <p>Обработка Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 12-14, строение 3) указанных выше персональных данных может осуществляться <b>посредством</b> их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, распространения на официальном сайте Российского научного фонда, передачи и уничтожения <b>с целью</b> проведения экспертизы заявок на конкурсы, проводимые Российским научным фондом, экспертизы проектов и программ, финансируемых Российским научным фондом, подготовки аналитических материалов по конкурсам, долговременного сохранения документированной информации об участниках программ, получивших финансирование Российского научного фонда, общедоступного раскрытия информации о руководителях программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом. Указанная обработка моих данных может осуществляться в течение 75 лет со дня заполнения настоящей формы в печатной форме. Хранение настоящей формы может быть поручено ООО «Первая архивная компания» (117437, г. Москва, Островитянова, д. 29/120 пом. 11П), оказывающему Российскому научному фонду услуги архивного хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления на указанный выше адрес оператора персональных данных заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных. Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных.</p>	

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.**

**Подпись<sup>81</sup> руководителя проекта**

<sup>77</sup> Указывается для случаев, когда руководитель проекта планирует, что во время реализации проекта организация будет являться его основным местом работы (в том числе и не по гранту РФ). Данный пункт указывается для случаев внутреннего совместительства (ст. 60.1 ТК РФ) и совмещения должностей (ст. 60.2 ТК РФ).

<sup>78</sup> Указывается для случаев, когда руководитель проекта планирует, что реализация проекта будет осуществляться им по внешнему совместительству, а организация не будет для него являться основным местом работы. РФ обращает внимание, что расположение основного места работы в ином, удаленном от места расположения организации субъекте Российской Федерации, может повлечь за собой проверки фактического режима рабочего времени в период реализации проекта.

<sup>79</sup> Непредставление данных документа, удостоверяющего личность, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>80</sup> Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>81</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.





<b>Данные документа, удостоверяющего личность<sup>89</sup></b> <i>(серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)</i>	
<b>Адрес проживания</b>	
<b>Оператор персональных данных</b>	Российский научный фонд
<p>Я выражаю согласие<sup>90</sup> на обработку указанным выше оператором персональных данных, внесенных в настоящую форму мною лично.</p> <p>Обработка Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 12-14, строение 3) указанных выше персональных данных может осуществляться <b>посредством</b> их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, распространения на официальном сайте Российского научного фонда, передачи и уничтожения <b>с целью</b> проведения экспертизы заявок на конкурсы, проводимые Российским научным фондом, экспертизы проектов и программ, финансируемых Российским научным фондом, подготовки аналитических материалов по конкурсам, долговременного сохранения документированной информации об участниках программ, получивших финансирование Российского научного фонда, общедоступного раскрытия информации о руководителях программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом. Указанная обработка моих данных может осуществляться в течение 75 лет со дня заполнения настоящей формы в печатной форме. Хранение настоящей формы может быть поручено ООО Первая архивная компания» (117437, г. Москва, ул. Островитянова, д. 29/120 пом. 11П), оказывающему Российскому научному фонду услуги архивного хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления на указанный выше адрес оператора персональных данных заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных. Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных.</p>	

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью основного исполнителя проекта в ИАС.**

**Подпись<sup>91</sup> основного исполнителя проекта**

<sup>89</sup> Непредставление данных документа, удостоверяющего личность, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>90</sup> Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>91</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.

**Сведения об организации**

(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

- 3.1. Полное наименование (*приводится в соответствии с регистрационными документами*)
- 3.2. Сокращенное наименование
- 3.3. Наименование на английском языке
- 3.4. Организационно-правовая форма (*указывается по ОКППФ*)
- 3.5. Форма собственности (*указывается по ОКФС*)
- 3.6. Ведомственная принадлежность
- 3.7. ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО
- 3.8. Адрес
- 3.9. Фактический адрес
- 3.10. Субъект Российской Федерации
- 3.11. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации
- 3.12. Контактный телефон
- 3.13. Электронный адрес (*E-mail*)

Тематика Проекта соответствует направлениям государственного (муниципального) задания Организации, программе ее развития (при наличии), иным документам организации

*Да. Описание\_\_\_\_\_*

*Нет. Укажите причину поддержки непрофильного для Организации проекта.*

Проект может получить развитие за пределами гранта РНФ за счет иных инструментов государственного или внебюджетного финансирования:

*Да. Каких именно и в какой форме/объеме?*

*Нет.*

Руководитель организации подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию;
- согласен с пунктами 7, 12, 29 - 33 конкурсной документации, иными условиями конкурса;
- подтверждает сведения о руководителе проекта, изложенные в данной заявке;
- организация исполняет обязательства по уплате страховых взносов и налогов, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена;
- в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства:
  - заключить с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры<sup>92</sup> (**трудовой договор с руководителем проекта не будет содержать условий о дистанционной работе**, трудовые договоры с руководителем проекта и членами научного коллектива не могут предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации, в том числе путем направления работника в служебную командировку, значительная длительность которой не обусловлена целями проекта).

<sup>92</sup> Если таковые не заключены ранее. В случае, если член научного коллектива не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

- по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
- ежегодно в установленные сроки представлять отчет о целевом использовании гранта Российского научного фонда.

Руководитель организации гарантирует, что:

- вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта будет ежегодно получать<sup>93</sup> каждый член научного коллектива;
- общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не будет превышать 15 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива<sup>94</sup>;
- общий размер ежегодного вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не будет меньше 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;
- общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) будет составлять от 7 до 30 человек;
- научному коллективу будет предоставлено помещение и обеспечен доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования;
- трудовой договор с руководителем проекта будет предусматривать его очное участие в выполнении работ по проекту на территории организации в течение<sup>95</sup> не менее 180 дней для российских<sup>96</sup> и 90 дней для зарубежных ученых.

**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа)<sup>97</sup>, **печать** (при ее наличии) **организации.**

---

<sup>93</sup> Лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, могут осуществлять работы по проекту на безвозмездной основе (за исключением руководителя проекта).

<sup>94</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

<sup>95</sup> В первый год реализации Проекта - не менее 120 дней для российских и 60 дней для зарубежных ученых.

<sup>96</sup> Граждане Российской Федерации, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

<sup>97</sup> Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи уполномоченного работника организации (координатора организации (при наличии соответствующей ранее представленной в Фонд доверенности) или руководителя организации). **В указанном случае представление формы в печатном виде в Фонд не требуется.**

В случае представления в Фонд печатного экземпляра заявки и подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала), действующим на основании доверенности или распорядительного документа, к представляемому в Фонд печатному экземпляру заявки прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации.

### Содержание проекта

- 4.1. Основные результаты выполнения Проекта 2021.  
Обоснование сохранения актуальности изучаемой в рамках Проекта 2021 научной проблемы.
- 4.2. Новые задачи, которые предполагается решить в рамках Проекта 2025, их научная значимость, масштабность и новизна. Взаимосвязь Проекта 2025 с Проектом 2021, обоснование их научного единства.
- 4.3. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения Проекта 2025 и ожидаемые результаты (*объемом не менее 2 стр.; в том числе указываются ожидаемые конкретные результаты по годам; общий план дается с разбивкой по годам*)  
Планируются эксперименты с участием лабораторных животных:  
*Да.* Описание экспериментов с участием лабораторных животных (цель эксперимента, используемые животные, планируемые процедуры, наличие необходимого для работы и содержания животных персонала, помещений, документации, наличие в организации комиссии по биоэтике, следование этическим принципам). (Перед заполнением данного пункта рекомендуем ознакомиться с **Позицией экспертных советов РНФ по биоэтике.**)
- 4.4. Обоснование достижимости решения поставленной задачи (задач) и возможности получения запланированных результатов.
- 4.5. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта (*в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта*)
- 4.6. План работы на первый год выполнения проекта (*в том числе указываются запланированные командировки (экспедиции) по проекту*).
- 4.7. Планируемое на первый год содержание работы каждого основного исполнителя проекта (*включая руководителя проекта*).
- 4.8. Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы*).
- 4.9. Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта (*в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта*).
- 4.10. Информация о планируемом по результатам реализации проекта создании новой или усовершенствовании производимой продукции (товаров, работ, услуг), создании новых или усовершенствовании применяемых технологий
- 4.11. Файл<sup>98</sup> с дополнительной информацией<sup>199</sup>.
- 4.12. Файл<sup>100</sup> с дополнительной информацией 2 (если информации, приведенной в файле 1 окажется недостаточно).

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.**

---

<sup>98</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. Один файл в формате pdf, до 3 Мб.

<sup>99</sup> Текст в файлах с дополнительной информацией должен приводиться на русском языке. Перевод на английский язык требуется в том случае, если руководитель проекта оценивает данную информацию существенной для эксперта.

<sup>100</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. Один файл в формате pdf, до 3 Мб.



**Подпись<sup>101</sup> руководителя проекта**

---

<sup>101</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.

## Запрашиваемое финансирование на первый год реализации проекта

## 5.1. Планируемые расходы по проекту

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб. <sup>102</sup> )
	<b>ВСЕГО</b>	
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))	
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))	
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта <sup>103</sup>	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>104</sup> работы)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Расходы на организацию и проведение на территории Российской Федерации научной школы для молодых ученых по тематике проекта	
6.	Иные расходы для целей выполнения проекта	
7.	Накладные расходы организации <sup>105</sup>	

## 5.2. Расшифровка планируемых расходов

**по п.1** - указывается сумма вознаграждения (включая руководителя, основных исполнителей и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**по п.2** – приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

**по п.3** – представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (в соответствии с п. 4.9 формы 4 приложения 1).

**по п.4** – представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих (в соответствии с п. 4.9 формы 4 приложения 1).

**по п.5** – приводится расшифровка планируемых расходов;

<sup>102</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>103</sup> Не более 10 процентов от суммы гранта. Оплата работ и услуг партнеров не предусмотрена.

<sup>104</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>105</sup> Не более 5 процентов от суммы гранта.

*по п.6 – приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы не расшифровываются.*  
*по п.7 – расходы не расшифровываются и не обосновываются.*

**В соответствии с Соглашением о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.**

**Подпись<sup>106</sup> руководителя проекта**

**Подпись руководителя организации (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа)<sup>107</sup>, печать (при ее наличии) организации.**

---

<sup>106</sup> Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.

<sup>107</sup> Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи уполномоченного работника организации (координатора организации (при наличии соответствующей ранее представленной в Фонд доверенности) или руководителя организации). **В указанном случае представление формы в печатном виде в Фонд не требуется.**

В случае представления в Фонд печатного экземпляра заявки и подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала), действующим на основании доверенности или распорядительного документа, к представляемому в Фонд печатному экземпляру заявки прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации.