

ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

При поселении необходимо иметь при себе:

1. Для поступающих из РФ – справка 086/У (срок давности на момент поселения не более 3х месяцев).
2. Для поступающих из других стран – справка 086/У (срок давности на момент поселения не более 3х месяцев), скрининг для иностранных граждан (Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД), скрининг на корь, анализ на гепатит В и С, малярия, кал на яйца гельминтов.
3. Паспорт, копию паспорта (страницы с фото и с регистрацией).
4. Ксерокопию прививочного сертификата.
5. Ксерокопию полиса ОМС.
6. Ксерокопию СНИЛС.
7. Для определения группы здоровья для занятий физической культуры, студентам, имеющим хронические заболевания, иметь справку, выданную врачебной комиссией поликлиники по месту жительства, с указанием диагноза (1,2,3 курсы).
8. Папку-скоросшиватель с перфорацией, 4 файла и фотографию 3х4 (дополнительно для поступающих).
9. Справка о наличии инвалидности (если имеется).
10. Документ воинского учета для военно-учетного стола (приписное удостоверение или военный билет) (дополнительно для поступающих, магистров 1-го курса и лиц в первый раз поселяющихся в общежитие);

Порядок поселения ПОСТУПАЮЩИХ поселяющихся в общежитие в первый раз:

1. Получение и подписание документов на поселение у оператора и зам. директора института по работе в общежитиях (соответственно института, в который вы поступаете) - в штабе в день поселения.
2. Заверение уже имеющихся справок в здравпункте общежития №1 (для граждан РФ) и Санатории-профилактории в общежитии №2 (для иностранных граждан).
**Всем поступающим необходимо одновременно пройти медкомиссию для кафедры физического воспитания и спорта. В случае необходимости ограничения физической нагрузки необходимо иметь при себе справки КЭК или ВКК.*
3. Оплата проживания. Оплата следующими способами: в ближайшем отделении Сбербанка; через платежный сервис «Сбербанк Онлайн»; в банкоматах 1 этажа аудиторного корпуса университета (сумма должна быть оплачена в точном соответствии с той, которая указана в Вашем заявлении на оплату). Реквизиты будут указаны в договоре найма, который вы получите во время заселения.
4. Лицам мужского пола **обязательно** посетить в день поселения военно-учетный стол в университете каб.104 библиотечного корпуса (1 эт.) для постановки на воинский учет (при себе иметь паспорт, направление на поселение, документ воинского учета (приписное удостоверение или военный билет)).
5. Заселение. Заселение происходит при условии прохождения всех вышеуказанных пунктов и осуществления оплаты.
5.1. Поступающий приходит с квитанцией об оплате и полным комплектом документов в общежитие, указанное в его направлении и договоре, где проверяется полнота и правильность оформления документов, выдаются: временный пропуск в общежитие, ключи от комнаты и секции, мягкий инвентарь, подписывается опись имущества.
5.2. С вещами и временным пропуском поступающий отправляется в свою комнату.

СТУДЕНТАМ ВТОРОГО КУРСА И ПОСЛЕДУЮЩИХ (уже проживавшим в общежитии):

1. Выполнить все пункты, перечисленные выше, за исключением: пункта **4** (Посещение военно-учетного стола), **для студентов 2 курса и последующих из РФ** - результат флюорографического обследования (срок давности не более 11 месяцев), **для студентов 2 курса и последующих из других стран** - результат флюорографического обследования (срок давности не более 11 месяцев), анализ на гепатит В и С, малярия, кал на яйца гельминтов.
2. Студентам 2 курса и последующих желательно произвести оплату заранее и дистанционно с последующим предоставлением в день поселения квитанции об оплате (стоимость проживания в каждом общежитии будет опубликована на сайте университета и в его аккаунтах в соцсетях).
3. Уже проживающие в общежитии студенты получают дополнительные соглашения вместо договоров найма в штабе поселения.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:

1. **Пропуск в общежитие будет осуществлен исключительно после выполнения всех указанных выше шагов (в вышележащем порядке)**, поэтому просьба, быть организованными и стараться выполнять обозначенные процедуры в кратчайшие сроки.
2. Использование микроволновых печей, стиральных машин, дополнительных электроплит, обогревателей в общежитиях не допускается в соответствии с проектной документацией.
3. С целью обеспечения антитеррористической безопасности **ПРОПУСК СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ В ОБЩЕЖИТИЯ И ШТАБ БУДЕТ ОГРАНИЧЕН**, будут вестись видео и звукозапись, присутствовать сотрудники правоохранительных органов.
4. После заселения в общежитие, граждане, зарегистрированные в других областях или вовсе не имеющие регистрацию, обязаны (для лиц мужского пола, с отметкой о постановке на воинский учет) в кратчайшие сроки явиться с паспортом и направлением на поселение в паспортный стол (общежитие №5). **Просрочка оформления регистрации грозит штрафом в соответствии с действующим законодательством.**

По всем вопросам вы можете обращаться по телефону с 8:00 до 17:00:

+7(4722) 30-99-52 – Начальник Управления студенческим жилищным комплексом «Технолог»

+7(4722) 55-44-94 - Заведующий общежитием №1

+7(4722) 26-43-71 - Заведующий общежитием №3

+7(4722) 42-08-06- Заведующий общежитием №6

+7(4722) 55-89-06 - Заведующий общежитием №2

+7(4722) 42-08-25 - Заведующий общежитием №5

+7(4722) 30-99-71 - Санаторий-профилакторий

(обращаться по медицинским вопросам)