



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О практической подготовке обучающихся

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 1 из 58	1		04.06.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
С.Н. Глаголев
20 24 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О практической подготовке обучающихся

Код документа: СК-ПРП-45.50-24

Белгород 2024 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 2 из 58	1		04.06.2024	

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в БГТУ им В.Г. Шухова.

Шифр документа: СК-ПРП-45.50-24, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 50 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 24 – год разработки.

1. Разработали:

Директор департамента
образовательной политики

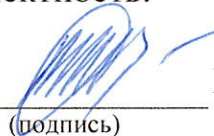


Дороганов Е.А.

(подпись)

2. Ответственный за актуальность и комплектность:

Заместитель директора департамента
образовательной политики



Гавриловская С.П.

(подпись)

Директор центра подготовки
кадров высшей квалификации



Шаповалова У.А.

(подпись)

Директор колледжа
технологий



Гушин А.К.


(подпись)

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Принят Ученым советом « 29 » 05 2024 года, протокол № 12, утвержден и введен в действие с « 04 » 06 2024 года.


5. Введен взамен документа СК-ПРП-45.50-20.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 3 из 58	1		04.06.2024

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Примененные сокращения и символы	5
4. Общие требования к организации практической подготовки обучающихся	5
5. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	7
6. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования	11
7. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	14
8. Финансовое обеспечение проведения практики	14
Приложение 1	28
Приложение 2	33
Приложение 3	39
Приложение 4	40
Приложение 5	41
Приложение 6	42
Приложение 7	43
Приложение 8	50
Приложение 9	51
Приложение 10	52
Приложение 11	53
Приложение 12	54
Приложение 13	55
Приложение 14	56
Приложение 15	57
Лист регистрации изменений	58

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 4 из 58	1		04.06.2024


1. Назначение и область применения

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.50-24) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в БГТУ им. В.Г. Шухова по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.
4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020.
6. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
7. Локальными нормативными актами университета
8. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
9. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.
10. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 5 из 58	1		04.06.2024

11. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В. Г. Шухова, Университет – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

ДОП – департамент образовательной политики

Колледж – колледж высоких технологий

ЦПКВК – центр подготовки кадров высшей квалификации

ВО – высшее образование

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

ООП – основная образовательная программа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

4. Общие требования

к организации практической подготовки обучающихся

4.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.


4.2. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 6 из 58	1		04.06.2024

4.7. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми БГТУ им. В.Г. Шухова к реализации образовательных программ на иных условиях, в форме самостоятельной работы обучающихся и иных видов работ (при необходимости).

4.8. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в БГТУ им. В.Г. Шухова (филиале БГТУ им. В.Г. Шухова), в том числе в структурном подразделении Университета (структурном подразделении филиала Университета), предназначенном для проведения практической подготовки (управления, кафедры, лаборатории, мастерские и т.п.).

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между БГТУ им. В.Г. Шухова и профильной организацией.

4.9. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.


Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

4.10. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

4.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

4.12. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договоров о практической подготовке (далее – Договор), заключаемых между БГТУ им. В.Г. Шухова и профильной организацией. Форма договоров на проведение практической подготовки студентов представлена в Приложениях 1 и 2.

Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПП-45.50-24	стр. 7 из 58	1		04.06.2024	

актам Университета.

4.13. При прохождении практики в структурном подразделении Университета (структурном подразделении филиала Университета) заключение Договора не предусматривается.

4.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава Российской Федерации №29н от 28.01.2021, а также Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации №1420н от 31.12.2020.

4.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

5.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее – практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;


- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

5.2. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 5.3. настоящего Положения.

5.3. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида, типа практики, формы (форм) проведения практики способа ее проведения (при наличии) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении прак-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.50-24	стр. 8 из 58	1		04.06.2024

тики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики, в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации;
- перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения.

5.4. Программа практик для студентов, обучающихся по программам магистратуры, согласовывается с директором института магистратуры. Программа практик для студентов заочной формы обучения согласовывается с директором заочного образования.

5.5. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности).

5.6. Направление на практику оформляется приказом проректора по цифровой трансформации и образовательной деятельности с указанием базы практики, закрепленной за каждым обучающимся, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Форма приказа о практике студента представлена в Приложении 3.


На основании приказа обучающемуся выдается направление на практику в профильную организацию в соответствии с Приложением 4.

5.7. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации – правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

5.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.9. При организации практической подготовки, в том числе при прове-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 9 из 58	1		04.06.2024

дении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.10. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении Университета (структурном подразделении филиала Университета) назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – руководитель практики от Университета).

5.11. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от БГТУ им. В.Г. Шухова (филиала БГТУ им. В.Г. Шухова), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.12. Координирует организацию и проведение практики в БГТУ им. В.Г. Шухова учебный отдел департамента образовательной политики Университета, который:


- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);
- оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;
- осуществляет взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практики в институтах;
- осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

5.13. Для организации практики на выпускающих кафедрах назначается ответственный, который:

- доводит до сведения обучающихся цели, задачи и организационные аспекты прохождения практики, перечень организаций, где может быть проведена практика на организационном собрании с обучающимися;
- готовит проект приказа о прохождении практики обучающихся на основании заявлений (Приложение 5) и передает проект приказа (Приложение 3) в учебный отдел ДОП не позднее чем за 20 дней до начала прохождения практики;
- сдает в учебный отдел ДОП сводный отчет по итогам практики (Приложение 6).

5.14. Руководитель практики от Университета (филиала Университета):

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 10 из 58	1		04.06.2024	

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, структурном подразделении Университета (структурном подразделении филиала Университета);
- готовит проекты приказов о направлении на практику;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, программой практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.


5.15. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по результатам практики оформляет характеристику на обучающегося.

5.16. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Университета, в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

5.17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной атте-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.50-24	стр. 11 из 58	1		04.06.2024

станции по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18. По окончании практики студент должен сдать руководителю практики дневник практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Структура и содержание отчета и прилагаемых к нему материалов определяются рабочей программой практики. Отчеты по практикам студентов с заявлениями на прохождение практики и дневники практики хранятся на кафедре.

5.19. Отчеты руководителей практики от кафедр хранятся на соответствующих кафедрах, сводный отчет кафедры по итогам прохождения практики хранится в учебном отделе департамента образовательной политики.

5.20. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

5.21. Итоги и предложения по дальнейшему совершенствованию практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях соответствующих кафедр. По результатам практики могут проводиться итоговые конференции.

6. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).


6.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, является: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

6.3. Содержание практики определяется программой учебной и производственной практики, которая разрабатывается и утверждается Колледжем и является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

6.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

6.5. Планирование и организация практики:

6.5.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретений первоначального практического опыта и проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, либо в организациях на основе Договоров о практической

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.50-24	стр. 12 из 58	1		04.06.2024

подготовке между профильной организацией и Университетом (Приложения 1 и 2).

6.5.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.5.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности профильной организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.5.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающего общих и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика (при наличии), направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.5.5. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программой учебной и производственной практики, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем.


6.5.6. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

6.5.7. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения программы учебной практики и практики по профилю специальности.

6.5.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и профильной организации.

6.5.9. В период прохождения производственной практики и учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.5.10. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающего за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.50-24	стр. 13 из 58	1		04.06.2024

6.6. Колледж отвечает за содержание и планируемые результаты практики, а именно:

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.7. Профильные организации, участвующие в проведении практики:


- заключают договора на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

6.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.9. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 8), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 9).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 14 из 58	1		04.06.2024	

(Приложение 7). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

6.10. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающего по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.11. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающие не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

7. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее – практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;


- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

7.2. Для аспирантов, обучающихся в соответствии с ФГОС. Виды практик. По установленным требованиям ФГОС ВО Блок 2 «Практики» включает практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Способы проведения практики: стационарная, выездная.

7.3. Педагогическая практика является обязательной. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 15 из 58	I		04.06.2024

(диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков в работе преподавателя.


Организатором педагогической практики в Университете является базовая кафедра, по соответствующей направленности образовательной программы, которая разрабатывает методические указания по прохождению. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

7.4. Цели прохождения педагогической практики:

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с направлением подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- формирование умений выполнения проекторочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно педагогических задач.

7.5. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической деятельности, в том числе:

- навыками структурирования научного знания и перенесение его в учебный материал;
- навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана реализуемых ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры;
- навыками устного и письменного изложения учебного материала;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.50-24	стр. 16 из 58	1		04.06.2024	

– разнообразными образовательными технологиями и умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе.

7.6. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы:

– умения постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации ООП ВО, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, способов и средств диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

– умение руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с направлением подготовки.

7.7. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе.

7.8. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к педагогической деятельности.


7.9. Общий объем, сроки педагогической практики устанавливаются согласно учебного плана по направленности подготовки, утверждаются научным руководителем и заведующим базовой кафедры. Обеспечение базы и условий для прохождения практики возлагается на заведующего базовой кафедрой, а непосредственное руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Решением базовой кафедры аспиранты распределяются по местам прохождения практики (с указанием кафедры или профильной организации).

7.10. Направление на практику оформляется приказом ректора, с указанием кафедры или профильной организации.

7.11. Перед началом практики начальник отдела аспирантуры и докторантуры проводит организационное собрание, на котором информирует аспирантов об основных требованиях, нормативных положениях и формах отчетности по педагогической практике.

7.12. Аспирантом, совместно с научным руководителем, разрабатывается индивидуальный план практики, который после утверждения заведующим кафедрой прилагается к индивидуальному плану аспиранта (Приложение 10).

7.13. Содержание педагогической практики для обучающихся в соответствии с ФГОС:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 17 из 58	I		04.06.2024

– знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в БГТУ им. В.Г. Шухова;

– изучение опыта педагогической деятельности ведущего профессорско-преподавательского состава института в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;

– индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

– проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;

– участие в разработке методических материалов по преподаваемому предмету;

– индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов;

– участие в проверке курсовых работ (проектов), расчетно-графических заданий и других видах работ.

7.14. Аспирант обязан выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой педагогической практики. Аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета, распоряжения администрации и руководителей практики, а также требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.15. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.16. Аспирант во время прохождения практики по предварительному согласию имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения их методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.17. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

Аспирант, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность. По представлению руководителя педагогической практики и решению заведующего кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

7.18. После завершения практики аспирант должен предоставить на базовую кафедру отчетную документацию не позднее завершения сроков аттестации за второй год обучения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 18 из 58	1		04.06.2024

7.19. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, могут зачесть в счет практики соответствующую часть своей учебной нагрузки на основании заявления (Приложение 11).

7.20. Общее руководство и контроль за прохождением аспирантами педагогической практики возлагается на начальника отдела аспирантуры и докторантуры, который:

- проводит работу с заведующими кафедрами и научными руководителями по вопросам организации, проведения практики и подведения ее итогов;
- знакомит аспирантов с Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- имеет право посещать занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении.


7.21. Непосредственное руководство практикантом и контроль за выполнение им плана педагогической практики осуществляется его научным руководителем, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (подбирает виды учебной нагрузки и учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывает индивидуальный план практики);
- осуществляет контроль за сроком проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, отраженным в индивидуальном плане практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (в планировании и организации учебного процесса, проводит открытые занятия, контролирует работу практиканта, посещает его занятия, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, обеспечивает учет результатов практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.22. По завершении педагогической практики аспирант представляет заведующему базовой кафедрой следующую документацию:

- отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы аспиранта (Приложение 12);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта (Приложение 13).

7.23. Результаты прохождения педагогической практики рассматриваются

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 19 из 58	1		04.06.2024

на заседании базовой кафедры и оцениваются дифференцированным зачетом, который фиксируется в зачетной ведомости.

После заседания кафедры отчетная документация остается на базовой кафедре, а в отдел аспирантуры и докторантуры передаются результаты, в срок не более трех дней после завершения педагогической практики.

7.24. Научно-исследовательская практика – это форма профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы научно-исследовательской работы (темы диссертационного исследования), внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) и ее последующей защиты.

7.25. Научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является компонентом основных профессиональных образовательных программ аспирантуры для обучающихся в соответствии с ФГОС и ФГТ. График научно-исследовательской практики составляется на основе учебного плана и является составной частью индивидуального учебного плана аспиранта (индивидуального плана работ, для обучающихся в соответствии с ФГТ)


7.26. Цель научно-исследовательской практики заключается в выработке у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (научной специальности), использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты, развить и закрепить полученные теоретические знания по дисциплинам, включенным в программу аспирантуры по избранной направленности (научной специальности), закрепить необходимые профессиональные компетенции в сфере научной деятельности по избранной направленности подготовки.

7.27. Задачами прохождения научно-исследовательской практики аспирантами являются:

- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования (научно-квалификационной работы - диссертации): составление программы и плана исследования, формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования, направленной на применение методов сбора, анализа и обобщения,

- рассмотрение вопросов по теме научного исследования (научно-квалификационной работы – диссертации);

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 20 из 58	1		04.06.2024

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии по теме научного исследования (научно-квалификационной работы – диссертации);
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов по избранной направленности (научной специальности), оценка и интерпретация полученных результатов;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде научно-исследовательской работы (диссертации).


7.28. Содержание научно-исследовательской практики определяется рабочей программой практики с учетом особенностей направленности подготовки (научной специальности), определяемой кафедрой, к которой прикреплен аспирант, а также местом и условиями проведения научно-исследовательской практики.

7.29. Для успешного прохождения научно-исследовательской практики аспирант:

- Должен знать: закономерности развития науки по избранной направленности (научной специальности); основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих научных журналах и изданиях по проблемам науки по избранной направленности (научной специальности); современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности (научной специальности).

- Должен уметь: применять современный научный инструментарий для решения практических задач по избранной направленности (научной специальности); использовать современное программное обеспечение при проведении научных исследований по избранной направленности (научной специальности); формировать прогнозы развития науки по избранной направленности.

- Должен владеть: методикой и методологией проведения научных исследований по избранной направленности (научной специальности); навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей; навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации); навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 21 из 58	1		04.06.2024

описания в научных работах; навыками поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет; навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций; навыками научного моделирования в сфере науки по избранной направленности (научной специальности) с применением современных научных инструментов; современной методикой построения моделей развития науки по избранной направленности (научной специальности).

7.30. Организатором научно-исследовательской практики является отдел аспирантуры и докторантуры совместно с заведующими базовых кафедр по направленностям (научным специальностям) подготовки аспирантов. Научно-исследовательская практика организуется на кафедре, к которой прикреплен аспирант.

7.31. Аспиранты проходят научно-исследовательскую практику на кафедрах и в подразделениях (лабораториях), согласно плану практики.

7.32. Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является его научный руководитель, который оказывает аспиранту помощь в разработке плана прохождения научно-исследовательской практики и выполнении задач, предусмотренных рабочими программами научно-исследовательской практики по конкретной направленности (научной специальности) с учетом темы научно-квалификационной работы (диссертации), избранной аспирантом.


7.33. При прохождении научно-исследовательской практики базовая кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие участию аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям.

7.34. Информацию о начале, нормативных положениях и формах отчетности по научно-исследовательской практике начальник отдела аспирантуры и докторантуры доводит до аспирантов по средствам сети Интернет.

7.35. Направление аспирантов на практику оформляется приказом ректора.

7.36. Научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов предусматривает следующее:

- ознакомление с лабораторной базой научно-исследовательских подразделений университета;
- составление индивидуального плана научно-исследовательской практики в соответствии с темой научных исследований;
- выбор и практическое освоение методов исследований по теме научной работы;
- выполнение экспериментальной части научно исследовательской рабо-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.50-24	стр. 22 из 58	1		04.06.2024

ты;

- обработку результатов экспериментальных исследований и интерпретацию их результатов;
- составление отчета по научно-исследовательской практике;
- выступление с итогами научно-исследовательской практики на научно-методических семинарах кафедры;
- подготовка научных публикаций или докладов для участия в научных конференциях.
- структурирование и оформления материала для написания научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учетной степени кандидата наук.

7.37. При прохождении научно-исследовательской практики аспирант обязан выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой научно-педагогической практики; соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся университета, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; по требованию научного руководителя представлять отчеты о выполнении заданий, предусмотренных программой практики.

7.38. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.


Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право присутствовать при проведении экспериментальных исследований с целью изучения методики работы на уникальном оборудовании.

7.39. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения научно-исследовательской практики.

Аспирант, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность. По представлению руководителя научно-исследовательской практики и решению заведующего базовой кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

7.40. Научный руководитель при прохождении научно-исследовательской практики аспиранта:

- разрабатывает учебно-методические рекомендации (указания);
- оказывает научную и методическую помощь в составлении плана и организации проведения практики;
- контролирует работу практиканта в ходе проведения научного исследования, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в подведении итогов практических занятий и дает заключи-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 23 из 58	I		04.06.2024	

тельный отзыв об итогах прохождения практики.

7.41. По завершении практики аспирант представляет заведующему кафедрой следующую документацию:

- отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды нагрузки, согласно индивидуального плана аспиранта (Приложение 14);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение различных видов нагрузки согласно индивидуальному плану аспиранта, уровень подготовки к научно-исследовательской работе (Приложение 15).

7.42. Результаты прохождения практики оцениваются научным руководителем аспиранта в виде дифференцированного зачета, который фиксируется в зачетной ведомости.

7.43. Документы, подтверждающие результаты прохождения практики (отчет, отзыв научного руководителя, зачетные ведомости) передаются, в срок, определенный распорядительным документом отдела аспирантуры и докторантуры.

7.44. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 7.46 настоящего Положения.


7.45. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида, формы (форм) проведения практики способа ее проведения (при наличии) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики, в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации;
- перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения.

7.46. Программа практик для аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров, согласовывается с директором центра подготовки кадров высшей квалификации.

7.47. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности).

7.48. Направление на практику оформляется приказом проректора по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 24 из 58	1		04.06.2024	

научной и инновационной деятельности с указанием базы практики, закрепленной за каждым обучающимся, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Форма приказа о практике аспиранта представлена в Приложении 3.

7.49. На основании приказа обучающемуся выдается направление на практику в профильную организацию в соответствии с Приложением 4.

7.50. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

7.51. Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации – правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

7.52. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.


7.53. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

7.54. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении Университета (структурном подразделении филиала Университета) назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – руководитель практики от Университета).

7.55. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от БГТУ им. В.Г. Шухова и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.56. Координирует организацию и проведение практики в БГТУ им. В.Г. Шухова отдел аспирантуры и докторантуры центра подготовки кадров высшей квалификации, который:

– формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.50-24	стр. 25 из 58	1		04.06.2024

– оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;

– осуществляет взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практики в институтах;

– осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

7.57. Для организации практики на базовых кафедрах назначается ответственный, который:

– доводит до сведения обучающихся цели, задачи и организационные аспекты прохождения практики, перечень организаций, где может быть проведена практика на организационном собрании с обучающимися;

– готовит информацию в проект приказа о прохождении практики обучающихся на основании заявлений (Приложение 5) и передает информацию в проект приказа (Приложение 3) в отдел аспирантуры и докторантуры ЦПКВК не позднее чем за 20 дней до начала прохождения практики;

– сдает в отдел аспирантуры и докторантуры ЦПКВК сводный отчет по итогам практики (Приложение 6).

7.58. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– по результатам практики оформляет характеристику на обучающегося.

7.59. Обучающиеся в период практики:


– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

– по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Университета, в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

7.60. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.61. По окончании практики аспирант должен сдать руководителю прак-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 26 из 58	1		04.06.2024	

тики дневник практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Структура и содержание отчета и прилагаемых к нему материалов определяются рабочей программой практики. Отчеты по практикам аспирантов с заявлениями на прохождение практики и дневники практики хранятся на кафедре.

7.62. Отчеты руководителей практики от кафедр хранятся на соответствующих кафедрах, сводный отчет кафедры по итогам прохождения практики хранится в отделе аспирантуры и докторантуры ЦПКВК.

7.63. При оценке итогов работы аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

7.64. Итоги и предложения по дальнейшему совершенствованию практики аспирантов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях соответствующих кафедр. По результатам практики могут проводиться итоговые конференции.

8. Финансовое обеспечение проведения практики


8.1. При проведении выездных практик обучающимся возмещаются расходы:

- по оплате проезда к месту проведения практики и обратно (далее – оплата проезда);
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы);
- дополнительные расходы (суточные) за каждый день практики (далее – суточные).

8.2. В случае работы университета в дистанционном/смешанном режиме, утвержденном локальным нормативным актом Университета, оплата проезда к месту проведения выездной практики и обратно может осуществляться от места пребывания (места жительства) студента и обратно, если она не более стоимости проезда от места расположения Университета к месту проведения выездной практики и обратно.

8.3. Оплата проезда оплачивается полностью, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и иные дополнительные сборы, включенные в стоимость билета:

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда (либо купейном вагоне в случае отсутствия поездов с плацкартными вагонами в данном направлении), включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;
- автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа;
- воздушным транспортом – не выше стоимости билета экономического класса (при целесообразности проезда по причинам дальнего расстояния, либо более низкой стоимости относительно выше обозначенных видов транспорта).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 27 из 58	1		04.06.2024

8.4. Оплата проезда осуществляется, если:

а) представлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.) и документа, подтверждающего факт оплаты;

б) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

При отсутствии оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих факт оплаты, оплата проезда не производится.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы не возмещаются.

8.5. Суточные выплачиваются за каждый день практики вне постоянного места жительства, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Суточные выплачиваются в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения расходов, связанных с командировкой работников учреждений, организаций.

8.6. Оплата проезда руководителю практики от БГТУ им. В.Г. Шухова к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение иных расходов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

8.7. Обучающимся, принятым на период практики на работу на вакантные должности в профильные организации, выплата суточных не производится. За обучающимися, принятыми в профильные организации на вакантные должности, на период практики, независимо от получения ими заработной платы сохраняется право на получение стипендии и иные социальные выплаты.

Директор департамента
образовательной политики



Е.А. Дороганов

Согласовано:

Первый проректор



Е.И. Евтушенко

Проректор
по цифровой трансформации и
образовательной деятельности



В.М. Поляков

Начальник
правого управления




О.В. Владимирова

Председатель объединенного
совета обучающихся



М. Моисеев

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 28 из 58	1		04.06.2024

Приложение 1

Договор № _____ о практической подготовке обучающихся

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» («БГТУ им. В.Г. Шухова») именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице проректора _____ должность, ФИО _____, действующего на основании _____ от «__» _____ 20__ года с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма организации и ее полное наименование)

именуемая(ое) в дальнейшем **Профильная организация**, в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)

с другой стороны, именуемые вместе – **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон


2.1. Университет обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 29 из 58	1		04.06.2024

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;


2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университете имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессио-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 30 из 58	1		04.06.2024

нальной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Адрес: 308012, Белгород, ул. Костюкова, 46

Проректор _____

_____ / _____

Согласовано:

Руководитель практики

_____ / _____

Начальник правового управления


_____ / _____

Заведующий кафедрой _____

_____ / _____

М.П.


М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 31 из 58	1		04.06.2024	

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки БГТУ им. В.Г. Шухова направляет в **Профильную организацию** обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				
...				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 32 из 58	1		04 .06 .2024

Приложение №2
к Договору о практической подготовки обучающихся
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.
(является неотъемлемой частью Договора)

Перечень помещений **Профильной организации**, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных **Сторонами** в приложении № 1 к настоящему Договору

Места осуществления практической подготовки	Адрес местонахождения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.50-24	стр. 33 из 58	1		04.06.2024

Приложение 2

Договор № ____ о практической подготовке обучающихся

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» («БГТУ им. В.Г. Шухова») именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице проректора _____, должность, ФИО _____, действующего на основании _____ от «__» _____ 20__ года с одной стороны, и _____, (организационно-правовая форма организации и ее полное наименование)

именуемая(ое) в дальнейшем **Профильная организация**, в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)

с другой стороны, именуемые вместе – **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Для реализации настоящего договора стороны ежегодно заключают дополнительные соглашения к нему, в которых устанавливается:

- образовательная программа (программы);
- компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;
- количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы;
- сроки организации практической подготовки.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к дополнительному соглашению (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью дополнительного соглашения (приложение №2).


2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 34 из 58	1		04.06.2024

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3х дневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)


2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университете имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-45.50-24	стр. 35 из 58	1		04.06.2024	

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия договора:

Начало _____

Окончание _____

Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Адрес: 308012, Белгород, ул. Костюкова, 46

Проректор _____
_____ / _____

Согласовано:

Руководитель практики

_____ / _____

Начальник правового управления


_____ / _____

Заведующий кафедрой _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПП-45.50-24	стр. 36 из 58	1		04.06.2024	

Дополнительное соглашение
к договору № ____ / ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова), именуемый в дальнейшем Университет, в лице проректора по образовательной деятельности _____ **ФИО** _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем **Профильная организация**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору № ____ / ____ от «__» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.2, п.1.3. Договора:

– образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки представлены в Приложении 1;

– перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы представлен в Приложении 2.

2. Остальные условия Договора, не изменены и не дополнены настоящим соглашением. Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Адрес: 308012, Белгород, ул. Костюкова, 46

Проректор _____
_____ / _____

Согласовано:


Руководитель практики _____ / _____

Начальник правового управления _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

М.П.


М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 37 из 58	1		04.06.2024	

Приложение №1
к доп. соглашению к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки БГТУ им. В.Г. Шухова направляет в **Профильную организацию** обучающихся по следующим основным образовательным программам:


№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				
...				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 38 из 58	1		04.06.2024

Приложение №2
к доп. соглашению к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
(является неотъемлемой частью Договора)

Перечень помещений **Профильной организации**, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных **Сторонами** в приложении № 1 к настоящему Договору

Места осуществления практической подготовки	Адрес местонахождения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 39 из 58	1		04.06.2024	

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

г. Белгород

№ ___ / ___

О практике студентов

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса приказываю:

1. Направить ниже перечисленных студентов _____ формы обучения _____ курса группы _____ направления/специальности подготовки _____ на учебную (производственную, преддипломную) практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.


Практику провести в организациях _____.
Руководителем практики от кафедры _____ назначить _____.

Группа _____

№	ФИО студента	База практики
1.		
...		

**Проректор
по цифровой трансформации и
образовательной деятельности**

_____ **В.М. Поляков**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 40 из 58	1		04.06.2024

Приложение 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
 (БГТУ им. В.Г. Шухова)

Костюкова ул., д.46, Белгород, 308012,
 тел.(4722)54-20-87, факс (4722)55-71-39.
 E-mail: rector@intbel.ru, http://www.bstu.ru

« _____ » _____ 20__ года

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся(-ейся): _____
 специальность /направление _____

_____ курс, группа _____

_____ формы обучения

направляемому в город _____

на предприятие _____

для прохождения _____

_____ практики

Сроки практики:
 с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.


Основание: приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Проректор * _____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Руководитель практики _____
 (подпись) (ФИО)

* виза проректора ставится в случае необходимости получения гербовой печати (для принимающей стороны)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 41 из 58	1		04.06.2024

Приложение 5

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

студента гр. _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____

(наименование практики)

практики в _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики:


с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-45.50-24	стр. 43 из 58	I		04.06.2024	

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
 (БГТУ им. В.Г. Шухова)

ДНЕВНИК

практики

_____ (наименование практики)

студента _____

группы _____

направления/специальности _____

Место прохождения практики, юридический адрес:

Дата начала практики «___» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

занимаемая должность: _____


_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

уч. степень, занимаемая должность: _____

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Белгород 20__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 44 из 58	1		04.06.2024

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации/Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)


М.П.

Выбыл с практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации/Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.50-24	стр. 50 из 58	1		04.06.2024	

Приложение 8

Аттестационный лист по _____ практике (вид практики)

_____ (наименование профессионального модуля)

1. Ф.И.О. студента, специальность, группа, курс:

2. Место проведения практики:

3. Срок прохождения практики: _____

4. Виды и качество выполнения работ

№	Код и наименование компетенций	Виды и объем работ	Отметка о выполнении (освоил/ не освоил)	Оценка работы *
1				
2				
3				
...				
				<i>Итоговая оценка</i>

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе.

Результат практики (рекомендации) _____

« _____ » _____ 20 ____

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(подпись)


(ФИО)

МП

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 51 из 58	1		04.06.2024

Приложение 9

Характеристика на студента колледжа высоких технологий Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова

(ФИО) _____

Специальность _____
 Курс _____, группа _____, форма обучения _____
 с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ прошел(а) _____ практику.
(вид практики)

1. За время практики студентом сформированы следующие компетенции:

№	Код и наименование компетенций	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял

*Отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

- 2.1 Отношение к работе
- 2.2 Качество выполненных работ
- 2.3 Сформированность знаний, умений, навыков
- 2.4 Выполнение правил трудового распорядка
- 2.5 Соблюдение правил техники безопасности
- 2.6 Наличие коммуникативных навыков, их проявление при общении в коллективе


Результат практики (рекомендации) _____

«__» _____ 20__

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 52 из 58	1	
			Дата издания	04.06.2024

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ (_____) (подпись) (фамилия и. о.)
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Кафедра _____

20__ / 20__ учебный год

№ п/п	Наименование раздела работ (с указанием видов работ)	Количество часов	Календарные сроки выполнения	
			начало	окончание
1.	Организационная			
2.	Учебная			
3.	Методическая			
4.	Воспитательная			
5.	Подготовка отчета			
6.				
7.				
8.				
ВСЕГО:		432		

Аспирант


«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 53 из 58	1		04.06.2024

Приложение 11

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова
д-ру экон. наук, проф. С.Н. Глаголеву
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
аспиранта _____ формы обучения,
(очной, заочной)
кафедры _____,
обучающегося по направлению

(шифр, название)
направленности _____

Заявление

Прошу зачесть мою работу в должности _____ кафедры
(название кафедры)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. мною были проведены следующие занятия ВИДЫ РАБОТ:

Дисциплина	Группа	Вид учебных поручений в часах								
		лекции	практ. занятия (семинар)	лаборат. занятия						
ВСЕГО:										

«___» _____ 20__ г.

(подпись аспиранта)

Научный руководитель

«___» _____ 20__ г.

(подпись)


(ФИО)

Зав. кафедрой

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.50-24	стр. 54 из 58	1		04.06.2024

Приложение 12

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики (20____ - 20____ учебный год)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление / направленность _____

Кафедра _____

Вид практики _____

Форма практики _____

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Учебная работа

№ п/п	Наименование учебной нагрузки (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции и пр.)	Дисциплина	Тема занятия	Группа	Количество часов
1.					
2.					
Общий объем часов:					

Организационная работа*

Методическая работа*

Воспитательная работа*

*-описываются виды работ, согласно индивидуального плана

Аспирант

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)


_____ / _____ /
(ФИО)

Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О практической подготовке обучающихся</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-45.50-24	стр. 56 из 58	1		04.06.2024	

Приложение 14

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики (20___ - 20___ учебный год)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление / направленность _____

Место проведения практики _____
Наименование организации, структурного подразделения или кафедры

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Перечень видов работ*	Количество** часов
	организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой ВКР	
	составление плана исследования (формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования)	
	подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций	
	сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	
	разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов по избранной направленности, оценка и интерпретация полученных результатов	
	изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации	
	Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов	
	обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде ВКР	
	Общее количество часов в семестре	

* - указываются виды работ согласно, индивидуального плана прохождения практики;

** - общее количество часов согласно, плана учебного процесса соответствующего направления подготовки, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.

Аспирант

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____
(подпись)

Научный руководитель

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____

_____ / _____
(ФИО)

Руководитель структурного подразделения (зав. кафедрой)

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____

_____ / _____
(ФИО)

