



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 1 из 17	1		15.02.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Елагин

« 15 » 20 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

**О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО**

СК-ПРП-21.26-21

Белгород 2021 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 2 из 17	1		15.02.2021

**Оглавление**

Сведения о документе.....	3
1. Общие положения .....	4
2. Общий порядок перевода обучающихся .....	5
3. Порядок отчисления обучающихся из колледжа.....	9
4. Восстановление обучающегося в колледже .....	11
Приложение 1 .....	13
Приложение 2 .....	14
Приложение 3 .....	15
Приложение 4 .....	16
Лист регистрации изменений.....	17



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 3 из 17	1		15.02.2021

**Сведения о документе**

Настоящий документ (Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся СПО) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся СПО (ПРП) – документ, описывающий, порядок, функции, и ответственность работников структурного подразделения. Обозначение документа: СК-ПРП-21.26-21, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся СПО; 21– индекс подразделения; 26- порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 21 – год разработки.

1.Разработал:

Директор Колледжа высоких технологий \_\_\_\_\_  Гуцин А.К.

2, Ответственный за актуальность и комплектность:

Заместитель директора колледжа \_\_\_\_\_  Красникова Ю.В.

3.Внесен колледжем высоких технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им.В.Г.Шухова»

Утвержден и введен в действие 15.02 2021 г.

Введен впервые

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения вуза.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 4 из 17	1		15.02.2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа высоких технологий БГТУ им.В.Г.Шухова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455.

1.3. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

1.4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

1.5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.

1.6. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества.

1.7. Постановление Госстандарта РФ от 03.03. 2003 г. №65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа высоких технологий (далее – колледж), разработанное с целью установления требований к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 5 из 17	1		15.02.2021

## 2. Общий порядок перевода обучающихся

2.1. Настоящее Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, порядок и условия которого установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимаемой образовательной организации и предназначенных для перевода обучающихся по соответствующим образовательным программам из одной образовательной организации в другую (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, платности или бесплатности вакантных мест.

2.4. Перевод осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- перевод на следующий курс.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы СПО.

2.6. Обучающийся может быть переведен с изменением профессии/специальности среднего профессионального образования.

2.7. Перевод внутри колледжа допускается в любое время.

2.8. Перевод обучающихся из других организаций допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 6 из 17	1		15.02.2021

## **2.10. Порядок перевода обучающихся колледжа в другую образовательную организацию**

2.10.1. По заявлению обучающегося колледжа, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, БГТУ им.В.Г.Шухов (директорат колледжа) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются наличие уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы СПО, перечень и объем изученного учебного материала, оценки, полученные им в колледже при проведении промежуточной аттестации.

2.10.2. После получения справки о переводе, выданной из образовательной организации в которую переводится претендент, в БГТУ им.В.Г.Шухова(колледж высоких технологий) предоставляется письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.10.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.10.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом

-оригинал документа об образовании (квалификации- при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (колледж высоких технологий).

2.10.5. Указанные документы выдаются на руки лицу отчисленному в связи с переводом или его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, либо направляются в адрес указанного лица, принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и опись вложения).

2.10.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в колледж студенческий билет и зачетную книжку, а также электронный пропуск.

2.10.7. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная БГТУ им.В.Г.Шухова;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет, зачетная книжка.



Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 7 из 17	1		15.02.2021

## **2.11. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в Колледж высоких технологий.**

2.11.1. Обучающийся, желающий быть переведенным из другой образовательной организации, подает в БГТУ им.В.Г.Шухова(колледж высоких технологий) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой должны быть указаны наличие уровня образования, перечень и объем изученного учебного материала, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.11.2. На основании заявления о переводе и представленной справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

В заявлении обучающегося о переводе в колледж высоких технологий БГТУ им.В.Г.Шухова указываются:

- полное наименование и адрес образовательной организации, в которой обучался заявитель;
- наименование специальности(профессии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- курс обучения;
- наименование специальности (профессии) и курс обучения в колледже высоких технологий БГТУ им.В.Г.Шухова, на которое переводится заявитель;

2.11.3. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается распоряжением директора колледжа.

2.11.4. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов БГТУ им. В.Г.Шухова (колледж высоких технологий) перечню и объемам дисциплин, указанных в документах. Определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в университете(колледже), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11.5.В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), академические задолженности, и по итогам аттестации выявлена необходимость их ликвидации, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин, практики и курсовые работы(проекты).



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 8 из 17	1		15.02.2021

Академические задолженности подлежат включению в индивидуальный план студента.

2.11.6. Освоение, текущий и промежуточный модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ(проектов), включенных в индивидуальный план, осуществляются в общеустановленном локальными нормативными актами порядке, в соответствии с установленным индивидуальным учебным планом сроками.

2.11.7. Порядок проведения зачета(в форме переаттестации и перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям)и(ил)отдельным практикам, освоенным(пройденным)обучающимся при получении среднего профессионального образования, регулируется Положением об аттестации и апелляционных комиссиях.

2.11.8. Решение о возможности перевода обучающегося отражается в письменном заключении по итогам аттестации, оформляется соответствующими протоколами заседания аттестационной комиссии и передается в директорат колледжа.

2.11.9. В случае, если заявлений о переводе в совокупности с заявлениями о восстановлении для получения среднего профессионального образования подано больше количества вакантных мест, то университет(колледж) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора университет(колледж) принимает решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

2.11.10. Критерием конкурсного отбора является средний балл документа об образовании и представленной справки о периоде обучения, а также наличие наград за участие в олимпиадах, конкурсах, почетных грамот, благодарственных писем.

Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее 5-ти рабочих дней до начала периода обучения по образовательной программе СПО колледжа.

2.11.11. При принятии положительного решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе установленного образца.

2.11.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ предшествующем образованию, другие документы, предусмотренные Правилам приема в Университет(колледж).

2.11.13. Университет в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.11.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет физического и (или) юридического лиц изданию приказа о зачислении в порядке





Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 9 из 17	1		15.02.2021

перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения в соответствии с заключенным договором.

2.11.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университете (колледж) формирует личное дело обучающегося.

2.11.16. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, электронный пропуск.

### **2.12. Порядок перевода с одной образовательной программы СПО колледжа на другую.**

2.12.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы СПО на другую осуществляется на основе соответствующего заявления и при наличии вакантных мест.

2.12.2. При положительном решении вопроса издается приказ ректора университета о переводе с установлением графика ликвидации академической разницы в учебных планах.

2.12.3. Обучающемуся, переведенному на другую образовательную программу СПО, сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет. В зачетную книжку вносится соответствующая запись, заверенная подписью директора и печатью колледжа, а также вносятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

### **2.13. Порядок перевода обучающихся на следующий курс.**

2.13.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется при условии полного выполнения учебного плана для данного года обучения и положительных оценок по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.

2.13.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

2.13.3. Для обучающихся, переведенных на следующий курс условно, устанавливаются индивидуальные графики по ликвидации академической задолженности с указанием сроков ликвидации, которые выдаются им под роспись.

## **3. Порядок отчисления обучающихся из колледжа**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.26-21	стр. 10 из 17	1		15.02.2021

- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидирование в установленные сроки академической задолженности);
- за грубое нарушение Устава университета и положения о колледже, правил внутреннего распорядка;
- в связи с осуждением обучающегося и лишении свободы на основании приговора суда;
- за не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в связи с невыходом из академического отпуска в течение 15-ти дней без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления, обучающегося в колледж;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом ректора университета по предоставлению директора колледжа, с отметкой заместителя директора по учебно-методической работе, ответственного за контроль организации учебной работы с обучающимися.

3.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию; в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию; по состоянию здоровья к приказу об отчислении прикладывается заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; (по состоянию здоровья – прикладывается также медицинская справка).

3.4. Отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения; с не прохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов - на основе протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и невыполнению учебного плана производится на основе приказа о результатах ликвидации академической задолженности.

3.6. К приказу об отчислении в связи с осуждением обучающегося и лишении свободы прикладывается копия приговора суда.

3.7. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления, обучающегося в



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 11 из 17	1		15.02.2021

колледж осуществляется на основе докладной записки заместителя директора по учебно-методической работе.

3.8. Отчисление обучающегося за грубое нарушение Устава университета, положения о колледже, правил внутреннего распорядка осуществляется по решению администрации университета и педагогического совета колледжа.

3.9. При отчислении обучающегося по его запросу выдается справка установленной формы об обучении (периоде обучения) и подлинник документа об образовании.

3.10. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в колледж справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.11. Отчисление из колледжа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

#### **4. Восстановление обучающегося в колледже**

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы СПО, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, сохранением условий обучения по решению администрации университета педагогического совета колледжа. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе колледжа осуществляется не ранее окончания года (семестра обучения), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. В число обучающихся колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, отсутствии академической задолженности на момент отчисления по решению администрации университета и педагогического совета колледжа.

4.4. Восстановление обучающегося производится по их личному заявлению на основании приказа ректора университета.

4.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление не имеет. В случае желаний продолжить обучение данное лицо может поступить в колледж первый курс на общих основаниях.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося директор колледжа разрабатывает индивидуальный график ликвидации академическ



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.26-21	стр. 12 из 17	1		15.02.2021

разницы в учебных часах с указанием сроков, а также академической задолженности (при наличии).

4.7. Колледж должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу в учебных часах, а также академическую задолженность (при наличии).

4.8. Не ликвидированная разница в учебных планах в установленные сроки, признается академической задолженностью.

4.9. В восстановлении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным за грубое нарушение Устава университета, положения о колледже, правил внутреннего распорядка на основании решения администрации университета и педагогического совета колледжа.

Директор колледжа

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.К. Гуцин

**Согласовано:**

Проректор  
по образовательной деятельности

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.М. Поляков

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Игнатьев

Директор департамента  
образовательной политики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е. А. Дороганов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 13 из 17	1		15.02.2021

**Приложение 1**

**Образец заявления о переводе в Колледж высоких технологий БГТУ им.В.Г.Шухова из другого образовательного учреждения.**

Ректору ФГБОУ ВО  
БГТУ им.В.Г.Шухова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента(ки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу перевести меня из

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

расположенной по адресу \_\_\_\_\_

со специальности(профессии) \_\_\_\_\_

(указать специальность(профессию) в соответствии с ФГОС СПО)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной) \_\_\_\_\_ бюджетной, внебюджетной

обучения в Колледж высоких технологий БГТУ им.В.Г.Шухова

специальность(профессия) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

формы обучения на \_\_\_\_\_ основу обучения

К заявлению прилагается:

1.Справка о периоде обучения

2.Перечень иных документов о достижениях обучающегося (зачеты, дипломы)

заявителя)

С Положением «О порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО)» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата

Примечание: Заявление студента визирует директор колледжа, делает отметку о наличии вакантного места, и если перевод осуществляется на платной основе, то на заявление также делается соответствующая отметка.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 14 из 17	1		15.02.2021

**Приложение 2**

**Образец заявления о переводе из Колледжа высоких технологий БГТУ им.В.Г.Шухова в другое образовательное учреждение.**

Ректору ФГБОУ ВО  
БГТУ им.В.Г.Шухова

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

Колледжа высоких технологий БГТУ им. В.Г. Шухова  
\_\_\_\_\_ основы обучения  
(бюджетная/внебюджетная)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов \_\_\_\_\_ курса,  
направления/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление/специальность в соответствии с ФГОС)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
очной (очно-заочной, заочной) \_\_\_\_\_ (бюджетная/внебюджетная)  
основы обучения в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование образовательного учреждения)

и выдать оригинал \_\_\_\_\_ на основании которого я  
(документ об образовании)  
был(а) зачислен(а) в колледж.

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.26-21	стр. 15 из 17	1		15.02.2021

**Приложение 3.**

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

Ректору ФГБОУ ВО  
БГТУ им.В.Г.Шухова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

студента(ки) Колледжа высоких технологий  
специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)


заявление.

Прошу выдать справку об обучении установленного образца в связи с отчислением из образовательной организации (год отчисления) (причина)/переводом в другую образовательную организацию (полное наименование). Подготовленный документ прошу выдать лично/доверенному лицу/ выслать по адресу: \_\_\_\_\_

Дата

Личная подпись

\* Для пересылки по почте прикладывается конверт с марками

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПО</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПРП-21.26-21	стр. 16 из 17	1		15.02.2021

## Приложение 4

### Образец справки о переводе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)  
Колледж высоких технологий

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка о переводе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

будет принят в Колледж высоких технологий БГТУ им.В.Г.Шухова  
на \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности/профессии СПО

\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности/профессии СПО)

Как прошедший аттестацию.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор колледжа

Ф.И.О.

М.П.





БТУ им. В.Г. Шухова

Подписано и решено печатью

Проректора (И.И. Давыдов) листов

Подпись

*(Handwritten signature)*

