

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной и научной деятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: практические – 51 час; самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Modern communications.
2. High-tech startups.
3. New technologies.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 91 час.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Концепции корпоративной социальной ответственности.
2. Взаимодействие «бизнес – власть – общество» в рамках корпоративной социальной ответственности.
3. Корпоративная социальная ответственность и стратегическое управление.
4. Инструменты социально ответственного управления компанией.
5. Социальная ответственность персонала.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление персоналом организации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 91 час.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Стратегическое управление персоналом как область науки и практики управления.
2. Основные компоненты и этапы стратегического управления персоналом.
3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.
4. Стратегии организации: сущность и классификации.
5. Стратегические альтернативы, процесс их формирования и методы оценки.
6. Стратегический маркетинг и стратегическое планирование.
7. Реализация стратегии и стратегический контроль.
8. Стратегическое управление социальными и экономическими процессами.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии управления персоналом и проектный менеджмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Учебным планом предусмотрен курсовой проект с объемом самостоятельной работы студента – 54 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Система управления персоналом организации.
2. Технологии формирования персонала.
3. Технологии управления и оценки персонала.
4. Технологии развития персонала в организации.
5. История и концепция проектного менеджмента.
6. Разработка и обоснование проекта.
7. Функциональные области проектного менеджмента.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные технологии лидерства и управления командой»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 73 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Концептуальные основы изучения лидерства в современном обществе.
2. История зарождения и развития психологии лидерства.
3. Личностные характеристики лидера и механизмы выдвижения в лидеры.
4. Понятие команды, типы команд.
5. Социально-психологическая структура команды.
6. Формирование эффективных команд.
7. Технологии управления деятельностью команды.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные системы и технологии в управлении персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; лабораторные – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 89 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Принципы формирования нормативно-справочной информации автоматизированных информационных систем.
2. Автоматизация оформления трудовых отношений.
3. Автоматизация начисления заработной платы.
4. Автоматизация начисления прочих выплат.
5. Автоматизация начисления по договорам гражданско-правового характера.
6. Автоматизация удержаний из начисленных доходов.
7. Автоматизация учета расчета страховых взносов.
8. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета расчетов.
9. Закрытие периода. Автоматическое составление отчетных форм.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория и практика кадровой политики организации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Кадровая политика организации: цели и направления.
2. Виды кадровой политики.
3. Стратегическое управление персоналом организации.
4. Технология подбора, отбора и найма конкурентоспособного персонала.
5. Использование интеллектуального капитала персонала в организации.
6. Оценка интеллектуального капитала персонала в организации.
7. Прием на работу как кадровая процедура.
8. Критерии эффективности кадрового планирования.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Современное трудовое законодательство и кадровая безопасность»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 107 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Современное трудовое законодательство.
2. Кадровая безопасность как одно из основных направлений корпоративной безопасности организации.
3. Рискообразующие факторы и угрозы кадровой безопасности организации.
4. Объекты обеспечения кадровой безопасности организации.
5. Система обеспечения кадровой безопасности организации.
6. Роль руководителей организации, кадровой службы, службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности организации.
7. Стратегии обеспечения кадровой безопасности организации.
8. Особенности противодействия основным угрозам противоправных и недобросовестных действий персонала организации.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии рекрутмента»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 107 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы подбора, отбора и найма персонала.
2. Концепция и принципы подбора, отбора и найма персонала.
3. Алгоритм технологии рекрутмента персонала.
4. Факторы, влияющие на технологию эффективного рекрутмента персонала.
5. Технология изучения кандидатов на вакантное место.
6. Базовые технологии рекрутмента персонала.
7. Отбор резюме персонала.
8. Типы интервью и методика их проведения.
9. Assessment center: технология оценки и развития персонала.
10. Виды найма персонала и их применение.
11. Технология организации найма персонала.
12. Технология сотрудничества с рекрутинговым агентством.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Методология научных исследований в управлении персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 125 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Научное исследование: понятие, классификация. Постановка проблемы исследования.
2. Организационные формы научно-исследовательской деятельности в Российской Федерации.
3. Методология и методика научного исследования.
4. Планирование и организация процесса исследования систем управления персоналом.
5. Фактологическое обеспечение исследования систем управления персоналом.
6. Методы исследования систем управления персоналом.
7. Обработка и анализ эмпирических данных.
8. Подготовка аналитических материалов по результатам проведения научного исследования.
9. Управление интеллектуальной собственностью.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом: экономические аспекты и оценка эффективности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 107 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Философия управления персоналом в современных условиях.
2. Концепция кадрового менеджмента в условиях кризиса.
3. Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом.
4. Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации.
5. Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации.
6. Анализ, планирование и управление расходами на персонал организации.
7. Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала.
8. Функционально-стоимостной анализ функционирования системы управления персоналом организации и деятельности ее персонала.
9. Аудит и контроллинг персонала в системе управления персоналом.
10. Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков.
11. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация кадрового делопроизводства и кадрового учёта»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 73 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы документационного обеспечения управления.
2. Документирование и оформление документации.
3. Организация документооборота и технологии делопроизводства.
4. Информационно-документационное обеспечение деятельности организации.
5. Комплекс кадровой документации.
6. Документирование основных кадровых процессов.
7. Технологии документирования работы с персоналом.
8. Информационные технологии документационного обеспечения управления.
9. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление корпоративной культурой»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 55 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Корпоративная культура в системе менеджмента организации.
2. Технологии диагностики корпоративной культуры организации.
3. Технологии формирования и развития корпоративной культуры.
4. Технологии управления корпоративной культурой организации.
5. Инновационные аспекты управления корпоративной культурой.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Развитие персонала и карьерный менеджмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – диф. зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 109 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Кадровый менеджмент и развитие персонала.
2. Развитие персонала и карьерный менеджмент.
3. Технологии эффективного кадрового менеджмента.
4. Технологии повышения качества персонала.
5. Инноватика кадрового менеджмента в XXI веке.
6. Концептуальные основы карьерного менеджмента.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Оценка персонала: теоретико-методологические и методические основы»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы оценки персонала.
2. Проектирование и внедрение системы оценки персонала в организации.
3. Аттестация персонала.
4. Оценка персонала по результатам труда.
5. Традиционные методы оценки персонала.
6. Современные методы оценки персонала.
7. Оценка интеллекта, креативности и познавательных способностей.
8. Диагностика личности и межличностных отношений.
9. Проективная диагностика личности.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
2. Теории и концепции трудовой мотивации и стимулирования и тенденции их развития.
3. Методические подходы к исследованию мотивации.
4. Специфика процесса мотивации трудовой деятельности.
5. Реализация процесса стимулирования трудовой деятельности.
6. Сущность и специфика формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
7. Разработка системы материального стимулирования.
8. Разработка системы нематериального стимулирования.
9. Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 91 час.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы кадрового консалтинга и аудита.
2. Субъекты и объекты консультирования.
3. Методология и методика кадрового консалтинга и аудита.
4. Стадии и этапы консультационного процесса.
5. Разработка консалтингового проекта в сфере кадрового консалтинга и аудита.
6. Технологии кадрового аудита и контроллинга персонала.
7. Ценовые стратегии в консалтинге.
8. Маркетинг консалтинговых услуг.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии управления конфликтами и стрессами»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. История конфликтологии.
2. Теоретические основы конфликтологии.
3. Динамические переменные конфликта и внутриличностные конфликты.
4. Социальные конфликты.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление социально-психологическим климатом коллектива»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социально-психологический климат: сущность и характеристика.
2. Показатели социально-психологического климата в коллективе.
3. Управляемые социально-психологические параметры коллектива.
4. Формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные проблемы управления занятостью»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные направления государственной политики занятости населения. ФЗ «О занятости населения в РФ».
2. Проблемы занятости населения, спрос и предложение рабочей силы.
3. Безработица, ее структура, причины и последствия.
4. Государственное регулирование рынка труда.
5. Социальное партнерство как система регулирования социально трудовых отношений.
6. Социальная защита на региональном рынке труда.
7. Роль МОТ в регулировании рынка труда.
8. Зарубежный опыт управления занятостью населения.

## **Направление 38.04.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Рынок труда и политика занятости»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные направления государственной политики занятости населения.
2. Спрос и предложение рабочей силы.
3. Безработица, ее причины и последствия.
4. Государственное регулирование рынка труда.
5. Социальное партнерство в системе-социально трудовых отношений.
6. Социальная защита на региональном рынке труда.
7. Международная организация труда.
8. Зарубежный опыт управления занятостью населения.