

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – диф. зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 108 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Философия, ее предмет и место в системе культуры.
2. Основные этапы и закономерности развития философской мысли в истории культуры и цивилизации.
3. Теоретические и практические проблемы философии.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «История (история России, всеобщая история)»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – диф. зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 108 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Исторический процесс как объект исследования исторической науки.
2. Основные этапы российской и всемирной истории. Особенности становления государственности в России и мире.
3. Новая и новейшая история России.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: практические – 51 час; самостоятельная работа обучающегося составляет 199 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

##### **Английский язык**

1. Value of education.
2. Live and learn.
3. My University.
4. Science and scientists.
5. Inventors and their inventions.
6. Modern cities.
7. Sightseeing. Architecture.
8. City traffic.
9. A living place.
10. Travelling. Transport.
11. Work and hobbies.
12. Mass media.

##### **Немецкий язык**

1. Mein Studium.
2. Das Studium in Deutschland.
3. Reise, Freizeit, Hobby.
4. Kraftfahrzeuge.
5. Landeskunde.
6. Entdeckungen und Erfindungen.
7. Motor und Strasse.
8. Rohstoffe für die Industrie.
9. Energiewende.
10. Das Bauwesen.
11. Computertechnik.
12. Umweltschutz.

## Французский язык

1. La valeur de l'éducation à l'Université.
2. La carte de présentation et la vie d'étudiant.
3. Mon Université.
4. La science et les scientifiques.
5. La culture française.
6. La découverte de la France et des pays francophones.
7. L'architecture.
8. Les moyens de transport.
9. Le commerce.
10. Les activités touristiques.
11. Le travail et les loisirs.
12. Les médias.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; лабораторные – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 55 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
2. Основы теории управления рисками.
3. Физиологические основы безопасности труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности.
4. Идентификация, оценка воздействия и защита человека от вредных и опасных факторов среды обитания.
5. Обеспечение безопасности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
6. Управление безопасностью жизнедеятельности.
7. Основы оказания первой помощи пострадавшим.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 19 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основы здорового образа жизни студента.
2. Биологические основы физической культуры. Двигательная активность в обеспечении здоровья.
3. Средства физической культуры в регулировании работоспособности организма студента.
4. Основные понятия и содержание физической культуры и физического воспитания.
5. Основы самостоятельных занятий физической культуры и спортом. Профилактика травматизма.
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
7. Спорт. Характеристика его разновидностей и особенности организации.
8. Студенческий спорт, особенности его организации. Комплекс ГТО.
9. Олимпийские и паралимпийские игры.
10. Спорт в Белгородской области.
11. Спортивные игры (баскетбол
12. ОФП (общая физическая подготовка).
13. Легкая атлетика.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология и психология управления»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 72 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы социологии и психологии управления.
2. Социальное действие и взаимодействие.
3. Групповая и индивидуальная работа в повышение эффективности деятельности.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Государство и право.
2. Правонарушение и юридическая ответственность.
3. Конституционное право.
4. Гражданское право.
5. Семейное право.
6. Трудовое право.
7. Административное право.
8. Уголовное право.
9. Информационное право.
10. Правовое регулирование профессиональной деятельности.



## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные понятия культуры речи
2. Законы, правила и приёмы общения
3. Условия успешного общения
4. Искусство спора
5. Невербальное общение
6. Публичная речь. Ораторское искусство

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зач. единиц, 360 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 51 час; практические – 51 час; самостоятельная работа обучающегося составляет 249 часов.

Учебным планом предусмотрено два РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Предмет и методы экономической теории.
2. Экономические системы и их структура.
3. Основы рыночного хозяйства. Экономический кругооборот.
4. Теории спроса и предложения. Рыночное равновесие.
5. Эластичность спроса и предложения.
6. Теория потребительского выбора.
7. Производство благ: издержки и результаты деятельности предприятия. Оптимальный выбор.
8. Типология рыночных структур: совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия.
9. Рынки факторов производства.
10. Внешние эффекты, общественные блага и теория общественного выбора.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Высшая математика»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зач. единиц, 468 часов, форма промежуточной аттестации – зачет, диф. зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 51 час; практические – 51 час; самостоятельная работа обучающегося составляет 358 часов.

Учебным планом предусмотрено три РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 54 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Линейная алгебра.
2. Векторная алгебра.
3. Аналитическая геометрия.
4. Введение в математический анализ.
5. Дифференциальное исчисления функций одной переменной.
6. Исследование функций и построение графиков.
7. Неопределенный интеграл.
8. Определенный интеграл.
9. Обыкновенные дифференциальные уравнения.
10. Ряды.
11. Функции нескольких переменных.
12. Кратные интегралы.
13. Случайные события.
14. Случайные величины.
15. Двумерная случайная величина.
16. Элементы математической статистики.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Базовые информационные технологии в экономике и управлении»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; лабораторные – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 106 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Этапы развития и основные понятия информационных технологий.
2. Технология подготовки деловой документации в среде MS Word.
3. Компьютерные модели решения профессиональных задач в среде табличного процессора MS Excel.
4. Общие технологии работы в среде MS Power Point и MS Publisher.
5. Основы проектирования баз данных в СУБД MS Access.
6. Информационно-коммуникационных технологий – основные сведения.
7. Защита информации и информационная безопасность.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы теории управления»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Предмет, сущность и содержание теории управления.
2. Эволюция науки об управлении: сравнительная характеристика школ.
3. Методология и методы управления.
4. Особенности развития управления в России.
5. Зарубежные модели управления.
6. Организационные формы управления.
7. Природа и состав функций управления.
8. Организационные структуры управления.
9. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
10. Коммуникации в управлении.
11. Человек в системе управления.
12. Мотивация деятельности в управлении.
13. Формы власти и влияния.
14. Лидерство и стиль управления.
15. Групповая динамика и конфликты.
16. Организационные изменения и их последствия.
17. Обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 88 часов.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Общая теория статистики.
2. Социально-экономическая статистика.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – диф. зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 54 часа.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Концептуальные основы управления проектами.
2. Разработка проекта.
3. Управление человеческими ресурсами проекта (команда проекта).
4. Управление временем проекта.
5. Управление рисками проекта.
6. Управление ресурсами и стоимостью проекта.
7. Управление коммуникациями проекта.
8. Управление качеством проекта. Завершение проекта.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Строение, функционирование и развитие общества.
2. Специальные разделы социологии.



## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Лидерство и управление командой»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теория и практика лидерства.
2. Теория и практика командообразования.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы деловых коммуникаций.
2. Общение как инструмент деловых коммуникаций в процессе межличностного взаимодействия.
3. Коммуникативные процессы и его основные модели организации командной работы.
4. Этика и психология организации и корректировки работы команды.
5. Технологии подготовки и проведения профессиональных дискуссий.
6. Этикет деловых коммуникаций в процессе межкультурного взаимодействия.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Самоменеджмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 72 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные понятия самоменеджмента.
2. Принципы личного целеполагания.
3. Управление результативностью личной деятельности.
4. Тайм-менеджмент как элемент самоменеджмента.
5. Управление конфликтами.
6. Управляем здоровьем.
7. Творческий подход к решению проблем.
8. Менеджер и руководитель как субъекты самоменеджмента.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальный менеджмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Методологические основы социального менеджмента.
2. Становление социального менеджмента.
3. Законы и принципы социального менеджмента.
4. Социальный менеджмент как уровень управления в обществе и функции социального менеджмента.
5. Социальная политика и институты социального менеджмента.
6. Социальная сфера и управленческая культура.
7. Основы современной российской доктрины социального менеджмента.
8. Социальная защита населения. Социальный мониторинг и приоритетные национальные проекты РФ.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 72 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в психологию
2. Психические процессы и состояния

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 107 часов.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Предмет и метод трудового права.
2. Принципы и источники трудового права.
3. Субъекты трудового права.
4. Надзор и контроль в сфере труда. Защита трудовых прав работников.
5. Понятие, стороны, виды трудовых договоров.
6. Основания прекращения трудового договора.
7. Рабочее время.
8. Время отдыха.
9. Правовое регулирование оплаты труда.
10. Дисциплина труда.
11. Материальная ответственность сторон трудового договора.
12. Трудовые споры.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом организации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зач. единиц, 540 часов, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 85 часов; практические – 102 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 341 час.

Учебным планом предусмотрены ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов, курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Управление персоналом в системе менеджмента организаций.
2. Методология управления персоналом организации.
3. Система управления персоналом организации.
4. Управление персоналом как социальная система.
5. Формирование коллектива организации.
6. Сплоченность и социальное развитие коллектива.
7. Управление конфликтами в организации.
8. Роль корпоративной культуры в управлении персоналом.
9. Лидерство в организации.
10. Коммуникативное поведение в организации.
11. Службы управления персоналом: организация и функции.
12. Кадровая политика организации.
13. Кадровое планирование в организациях.
14. Организация набора и отбора кадров.
15. Организация труда персонала.
16. Управление вознаграждением персонала.
17. Оценка и аттестация персонала.
18. Управление процессом развития и движения персонала.
19. Управление процессом высвобождения персонала.
20. Управление социальным развитием персонала.
21. Эффективность управления персоналом.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 126 часов.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Кадровая политика организации и ее концептуальные основы.
2. Формирование кадровой политики и ее основные типы.
3. Основные направления реализации кадровой политики в организации.
4. Методология принятия кадровых решений в системе мероприятий по реализации кадровой политики.
5. Кадровое планирование как основа формирования кадровой политики организации.
6. Стратегия управления персоналом как основа формирования кадровой политики организации.
7. Технологии формирования персонала организации в системе мероприятий кадровой политики.
8. Технологии формирования персонала организации в системе мероприятий кадровой политики.
9. Эффективность кадровой политики.



## Направление 38.03.03 Управление персоналом

### Образовательная программа: Управление персоналом организации

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Мотивация, стимулирование и оплата труда»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 90 часов.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Мотивация в системе близких экономических понятий.
2. Система мотивации труда и ее составляющие.
3. Культурно-исторические условия формирования позитивного отношения к труду.
4. Теоретических подходы к исследованию трудовой мотивации.
5. Экономические и психологические законы, влияющие на трудовую мотивацию. Методы исследования и развития трудовой мотивации.
6. Мотивация, удовлетворенность работника и производительность труда.
7. Мотивация и вознаграждение руководителей.
8. Аморальная и сомнительная трудовая мотивация.
9. Развитие трудовой мотивации на ранних этапах становления субъекта труда.
10. Управление мотивацией на разных уровнях организации жизни общественного производства.
11. Организационные условия формирования продуктивной мотивации работников.
12. Вознаграждение за труд. Основные формы оплаты труда.
13. Разработка систем мотивации, стимулирования, вознаграждения за труд.
14. Разработка базовой и переменной частей оплаты труда.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 72 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.
4. Законодательство о защите персональных данных работника.
5. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
6. Право социального обеспечения.
7. Пенсионное обеспечение, социальное страхование, компенсационные выплаты.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Методология и методика социологических исследований»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социологическое исследование: понятие, классификация. Постановка проблемы исследования.
2. Система управления персоналом как объект исследования.
3. Методология и методика социологического исследования.
4. Планирование и организация процесса исследования систем управления персоналом.
5. Фактологическое обеспечение исследования систем управления персоналом.
6. Диагностика систем управления персоналом.
7. Определение приоритетности проблем и их причин.
8. Методы исследования систем управления персоналом.
9. Методы проведения социологических исследований, направленных на изучение общественного мнения по организации корпоративной социальной политики.
10. Обработка и анализ эмпирических данных.
11. Подготовка аналитических материалов по результатам проведения социологического исследования.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика управления персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Предмет и задачи курса.
2. Подбор и деловая оценка персонала фирмы. Профориентация.
3. Функциональное разделение труда. Организационная структура службы управления персоналом фирмы.
4. Анализ кадрового потенциала фирмы.
5. Кадровое и информационное обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-правовая база.
6. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Профессиональная адаптация персонала фирмы.
7. Работа с кадровым резервом. Планирование деловой карьеры.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 107 часов.

Учебным планом предусмотрены два ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов каждое.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы документационного обеспечения управления.
2. Документирование и оформление документации.
3. Организация документооборота и технологии делопроизводства.
4. Информационно-документационное обеспечение деятельности организации.
5. Комплекс кадровой документации.
6. Документирование основных кадровых процессов.
7. Технологии документирования работы с персоналом.
8. Информационные технологии документационного обеспечения управления.
9. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 54 часа.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Управленческий учет в системе управления организацией.
2. Теоретические основы учета персонала организации.
3. Экономический анализ персонала организации.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 89 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Принципы формирования нормативно-справочной информации автоматизированных информационных систем.
2. Автоматизация оформления трудовых отношений.
3. Автоматизация начисления заработной платы.
4. Автоматизация начисления прочих выплат.
5. Автоматизация начисления по договорам гражданско-правового характера.
6. Автоматизация удержаний из начисленных доходов.
7. Автоматизация учета расчета страховых взносов.
8. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета расчетов.
9. Закрытие периода. Автоматическое составление отчетных форм.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Компьютерная диагностика профессиональной пригодности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные –17 часов; лабораторные – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 125 часов.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы компьютерной диагностики профессиональной пригодности.
2. Методы диагностики профессиональной пригодности.



## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика деловых отношений»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 72 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы деловых коммуникаций.
2. Общение как инструмент деловых коммуникаций.
3. Правила этикета в деловых коммуникациях.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и социология труда»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 73 часа.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы современной экономики социологии труда.
2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.
3. Человеческий капитал.
4. Рынок труда и занятость населения.
5. Производительность труда в системе оценочных показателей деятельности организации.
6. Оплата труда: экономическая сущность, функции, формы и системы.
7. Организация труда.
8. Нормирование труда.
9. Трудовая организация и трудовое поведение.
10. Личность и организация.
11. Проведение конкретных социологических исследований в сфере труда.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Разработка управленческих решений»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 107 часов.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы разработки управленческих решений.
2. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений.
3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.
4. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
5. Управленческое решение.
6. Подходы к классификации управленческих решений. Анализ альтернатив управленческих решений.
7. Контроль, качество и эффективность управленческих решений.
8. Организация выполнения управленческих решений.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 73 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Концепции корпоративной социальной ответственности.
2. Взаимодействие «бизнес – власть – общество» в рамках корпоративной социальной ответственности.
3. Социальная ответственность персонала.
4. Инструменты социально ответственного управления компанией.
5. Корпоративная социальная ответственность и стратегическое управление.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная культура»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 9 часов; практические – 9 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 53 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Концептуальные основы изучения корпоративной культуры.
2. Основные типологии корпоративной культуры.
3. Структурные элементы корпоративной культуры.
4. Корпоративная культура как фактор социализации, профориентации и профессионализации персонала.
5. Моделирование корпоративной культуры.
6. Диагностика и формирование корпоративной культуры.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в психофизиологию профессиональной деятельности
2. Методы психофизиологических исследований
3. Психофизиология памяти
4. Психофизиология внимания
5. Психофизиология сознания
6. Влияние эмоций на деятельность человека
7. Психофизиологические функциональные состояния
8. Измерение и анализ рабочих нагрузок

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 124 часа.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Организация (предприятие) в конкурентной среде.
2. Основные средства организации.
- 3.оборотные средства организации.
4. Трудовые ресурсы организации.
5. Себестоимость продукции и услуг.
6. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: показатели, их анализ и планирование.
7. Ценовая политика в деятельности организации.
8. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции.
9. Организация планирования в организации.
10. Инвестиции и инновационная деятельность организации.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 107 часов.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Инновационное управление трудом.
2. Развитие, прогресс, регресс, стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы.
3. Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе.
4. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа.
5. Инновационный потенциал работника.
6. Новатор.
7. Кадровая элита.
8. Прогнозирование, стратегия, диффузия нововведений в кадровой работе.
9. Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе.
10. Типы, виды организационных структур управления инновациями.
11. Государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе.
12. Нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития.
13. Новаторская деятельность.
14. Интеллектуальная собственность.
15. Восприимчивость организации к нововведениям.
16. Сопротивление и внедрение нововведений.
17. Сопровождение нововведений.
18. Экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.



## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Рынок труда и занятость населения»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Рынок труда: сущность, структура, особенности функционирования.
2. Трудовые ресурсы: формирование и использование.
3. Инфраструктура рынка труда в условиях изменяющейся конъюнктуры.
4. Социально-экономическая сущность занятости населения.
5. Механизм реализации государственной политики занятости.
6. Безработица: формы и методы ее измерения. Экономические и социальные последствия безработицы.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 18 часов; практические – 18 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 176 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Управленческий консалтинг: понятие и принципы.
2. Методологические основы консалтинговой деятельности.
3. Рынок консалтинговых услуг.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Регламентация и нормирование труда»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 73 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда»
2. Регламентация труда персонала
3. Нормирование труда – основа его рациональной организации. Виды норм труда, их назначение
4. Методы нормирования труда и изучения затрат рабочего времени
5. Нормирование труда служащих

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Оценка персонала»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы оценки персонала.
2. Аттестация персонала.
3. Традиционные методы оценки персонала.
4. Современные методы оценки персонала.
5. Теоретические основы психодиагностики.
6. Психодиагностика интеллекта.
7. Психодиагностика личности.
8. Проективная диагностика личности.
9. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Модели профессиональных компетенций персонала организации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 18 часов; практические – 9 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 115 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность компетентного подхода и этапы его становления.
2. Понятие компетенций и компетентности.
3. Технология формирования профессиональных компетенций персонала.
4. Построение модели профессиональных компетенций персонала.
5. Внедрение модели профессиональных компетенций в HR-процессы организации.
6. Использование модели профессиональных компетенций при отборе и оценке персонала.
7. Использование модели профессиональных компетенций при обучении персонала.
8. Использование модели профессиональных компетенций при разработке систем стимулирования персонала.
9. Использование модели профессиональных компетенций при формировании корпоративной культуры персонала.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Адаптация и развитие персонала»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Развитие персонала организации.
2. Адаптация персонала организации.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Развитие и планирование карьеры»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Планирование и развитие карьеры персонала в организации.
2. Управление карьерой персонала.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Тренинг управления персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социально-психологические основы тренинга.
2. Тренинги в управлении персоналом.



## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация труда персонала»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 88 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Методические основы организации труда
2. Рабочее место и безопасность труда

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Рекрутмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 18 часов; практические – 18 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 140 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в рекрутмент.
2. Кадровое планирование как основа рекрутмента.
3. Маркетинг персонала.
4. Технологии поиска и подбора персонала.
5. Построение алгоритма подбора персонала.
6. Отбор резюме и телефонное интервью.
7. Личное интервью.
8. Профессионально-ориентированные методы отбора.
9. Технология взаимодействия с рекрутинговым агентством.
10. Документационное обеспечение найма персонала.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация работы кадрового агентства»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 18 часов; практические – 18 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 140 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятие кадрового агентства.
2. Рынок кадровых услуг.
3. Технология создания кадрового агентства.
4. Структура кадрового агентства.
5. Технологии работы кадрового агентства.
6. Интернет-технологии в сфере отбора, подбора и найма персонала.
7. Завершающие этапы работы кадрового агентства.
8. Профессиональная деятельность и этика в сфере подбора, отбора и найма персонала.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление общественными отношениями»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 18 часов; практические – 9 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 79 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Возникновение и развитие управления общественными отношениями.
2. PR – основные понятия и определения.
3. Типовые PR – агентства.
4. Организация PR – кампаний.
5. Рекламная деятельность.
6. Организация работы отдела по связям с общественностью.
7. Связи с общественностью в системе управления организации.
8. Современная пресс-служба.
9. Связи с общественностью в системе государственной и муниципальной службы.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Внешний и внутренний PR»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 18 часов; практические – 9 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 79 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Возникновение и развитие внешнего и внутреннего PR.
2. Принципы и функции PR.
3. История и развитие PR.
4. Правовые основы PR-деятельности.
5. Технологии PR.
6. Корпоративная культура и форменный стиль.
7. Благотворительность, патронаж и спонсорство.
8. Организация, управление и эффективность PR.
9. Планирование PR.
10. Инструментарий связей с общественностью.
11. Внешний и внутренний PR в системе управления персоналом.
12. Основные направления деятельности и связей с общественностью в управлении персоналом.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы российской государственности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Что такое Россия?
2. Российское государство-цивилизация.
3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.
4. Политическое устройство России.
5. Вызовы будущего и развитие страны.