



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой
аттестации лиц в качестве экстернов*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.31-22	стр. 1 из 13	3		01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ



Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев


«01» сентября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

**О порядке зачисления, прохождения промежуточной
и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов**

Код документа: СК-ПРП-45.31-22

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа СК-ПРП- 45.31-22	Страница № стр. 2 из 13	Издание № 3	Изменение №	Дата издания 01.09.2022

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов.

Шифр документа: СК-ПРП-45.31-22, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 31 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 22 – год разработки.

1. Разработал:
директор департамента
образовательной политики


_____ Дороганов Е.А.

2. Ответственный за актуальность
и комплектность:
заместитель директора департа-
мента образовательной политики



_____ Гавриловская С.П.

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Принят Ученым советом «31» августа 2022 года, протокол № 12, утвержден и введен в действие с «01» сентября 2022 года.


5. Введен взамен документа СК-ПРП-45.31-17.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП- 45.31-22	стр. 3 из 13	3		01.09.2022	

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Примененные сокращения и символы	4
4. Общие положения	5
5. Порядок зачисления экстернов.....	5
6. Порядок прохождения аттестации экстернов	7
7. Порядок отчисления экстернов.....	8
8. Финансовые условия прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.31-22	стр. 4 из 13	3		01.09.2022	

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.31-22) определяет порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов, а также регламентирует взаимоотношения между обучающимися, руководителями и работниками структурных подразделений, в которых они обучаются.

Требования настоящего Положения обязательны для применения в работе обучающимися, а также работниками университета, участвующими в данном процессе.

2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:


1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года №245.
3. Иными нормативными правовыми актами.
4. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
5. Локальными нормативными актами университета.
6. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
7. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.
8. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
9. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В. Г. Шухова, Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Обучающиеся – обучающиеся в университете по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры.

Образовательная программа, ОП – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП- 45.31-22	стр. 5 из 13	3		01.09.2022	

4. Общие положения

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

4.3. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

4.4. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

5. Порядок зачисления экстернов


5.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению (Приложение 1).

5.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется в период с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приемной комиссией Университета.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения.

5.3. При подаче заявления для зачисления в качестве экстерна поступающим представляются следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия, для иностранных граждан заверенная копия, переведенная на русский язык);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП- 45.31-22	стр. 6 из 13	3		01.09.2022	

- документы, подтверждающие статус соотечественника (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении) для граждан-соотечественников;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (для иностранных граждан заверенная копия, переведенная на русский язык);
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- две фотографии 3×4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (перечень и краткое описание изученных дисциплин и др.).

5.4. При приеме заявления поступающий для зачисления в качестве экстерна должен ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

5.5. Факт ознакомления с документами и согласие поступающего для зачисления в качестве экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.


5.6. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестационная комиссия, при необходимости, имеют право проводить собеседование с поступающим.

Решение аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна: для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; для прохождения государственной итоговой аттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) и доводится до сведения поступающего в течение трех рабочих дней.

Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна.

5.7. При положительном решении аттестационной комиссии приемная комиссия в течение пяти рабочих дней готовит приказ о зачислении. Зачислению в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП- 45.31-22	стр. 7 из 13	3		01.09.2022	

качестве экстерна за счет средств физических (юридических) лиц предшествует заключение договора в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

5.8. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией университета и хранится в управлении кадров в установленном порядке.

5.9. После зачисления экстерна в университет в течение пяти рабочих дней проректор по цифровой трансформации и образовательной деятельности утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 3), руководитель структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, по представлению руководителя направления подготовки (заведующего выпускающей кафедрой) в установленном в университете порядке выдает экстерну индивидуальную ведомость.

5.10. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев.

6. Порядок прохождения аттестации экстернов

6.1. Во время прохождения промежуточной и государственной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

6.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.


6.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, создаваемой по распоряжению руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу.

6.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

6.6. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации.

6.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, по его заявлению, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-22	стр. 8 из 13	3		01.09.2022

6.8. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен, в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и локальными нормативными актами университета.

6.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в университете в соответствии с календарным графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

6.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, руководитель (научный руководитель) или консультант (при необходимости) оформляются приказом университета.

6.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

6.12. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:


- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (диплом об окончании аспирантуры).

6.13. Учет данных экстернов и результатов прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в информационной системе университета.

6.14. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана (выполнил частично) и представил документальное подтверждение уважительной причины, он имеет право на перенос сроков проведения государственной итоговой аттестации.

6.15. Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным актом.

7. Порядок отчисления экстернов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП- 45.31-22	стр. 9 из 13	3		01.09.2022	

7.1. Отчисление экстерна из университета производится согласно локальному нормативному акту университета, регламентирующему порядок перевода, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся по программам высшего образования.

8. Финансовые условия прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

8.1. Университет может оказывать образовательные услуги за счет средств физических и/или юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств, от приносящей доход деятельности университета.

8.2. Взаимоотношения в случае оказания платных образовательных услуг регулируются в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Разработано:

Директор ДОП

Е.А. Дороганов

Согласовано:

Первый проректор

Е.И. Евтушенко

Проректор
по цифровой трансформации
и образовательной деятельности

В.М. Поляков

Ответственный секретарь
приемной комиссии

С.Б. Булгаков

Начальник
управления кадров

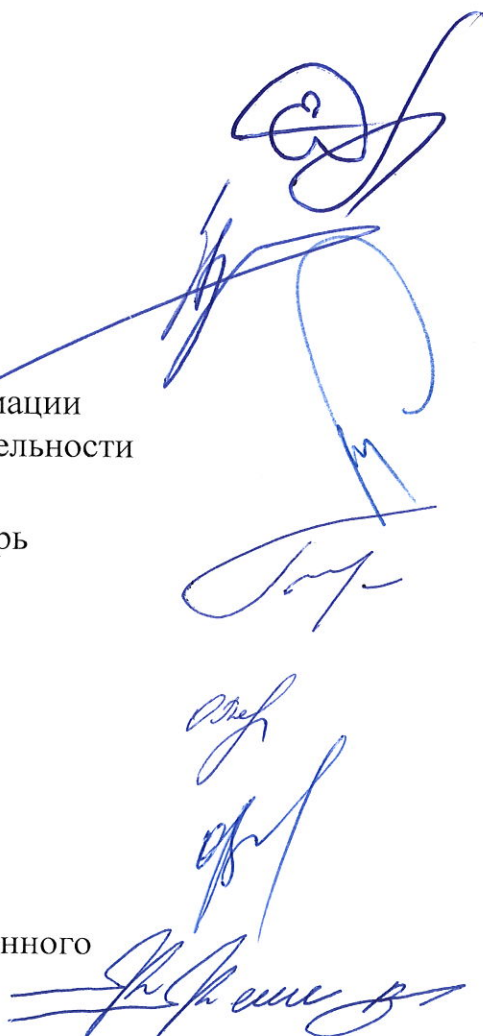
О.В. Байдина


Начальник
правового управления

О.В. Владимирова

Председатель объединенного
совета обучающихся

М. Моисеев



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП- 45.31-22	стр. 10 из 13	3		01.09.2022	

Приложение 1

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова
д.э.н., проф. С.Н. Глаголеву

От

Фамилия _____ Гражданство: _____
 Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
 Отчество _____
 Пол _____ Дата рождения "___" _____ 20__ г. Серия _____ № _____
 Место рождения _____ Когда выдан «___» _____ г.
 _____ Кем выдан _____

СНИЛС (при наличии)

Адрес постоянной регистрации: страна _____ адрес _____

Адрес проживания: страна _____ адрес _____
 Телефоны: (_____) _____ ; (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки или специальности)

для: _____
 (указываются конкретные формы промежуточной и/или государственной аттестации)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

 (полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: аттестат/диплом серия _____ № _____
 _____ (дата выдачи)

Справка о периоде обучения

_____ (указывается образовательная организация, выдавшая справку)
 «___» _____ 20__ г. _____
 (Подпись заявителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, Порядком прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации ОЗНАКОМЛЕН(А): _____
 (Подпись заявителя)


Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных

(Подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: «___» _____ 20__ г., время _____ : _____
 (часы) (мин)

Подпись ответственного лица приемной комиссии
 _____ / _____ /
 (ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-22	стр. 11 из 13	3		01.09.2022

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

_____ (Должность, Ф.И.О)

члены комиссии:

1) _____ (должность, Ф.И.О)

2) _____ (должность, Ф.И.О)

3) _____ (должность, Ф.И.О)

4) _____ (должность, Ф.И.О)

рассмотрела справку о периоде обучения

_____ (Ф.И.О)

Комиссия постановила:

1. _____ (Ф.И.О) рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в качестве экстерна.

2. Переаттестовать следующие дисциплины, как соответствующие образовательной программе подготовки _____ (бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта)

по направлению (специальности)

_____ (шифр, наименование)

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

...

3. Рекомендовать провести промежуточную аттестацию экстерна по следующим дисциплинам (модулям):

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

...


Председатель комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПРП- 45.31-22	стр. 12 из 13	3	
			Дата издания	01.09.2022

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по цифровой трансформации
и образовательной деятельности
БГТУ им. В.Г. Шухова

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА *

_____ (Ф.И.О. экстерна)

Институт _____

Шифр наименование направления подготовки (специальности): _____

№ п/п	Перечень оказываемых образовательных услуг в соответствии с учебным планом	Срок оказания услуги	Кафедра
1.	Дисциплины промежуточной аттестации		
1.1			
1.2			
1.3			
...			
2.	Государственная итоговая аттестация		

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедры _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата составления плана « _____ » _____ 20__ года

Получил « _____ » _____ 20__ г. экстерн _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой
аттестации лиц в качестве экстернов*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП- 45.31-22	стр. 13 из 13	3		01.09.2022

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изм. и ревизии	Причина изменения и ре- визии	Провел*	Утвердил*

*Подписи только у последнего изменения.