

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Жилищное управление ЖБК-1»

«25» мая 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова  
Протокол № 26 мая 2021 г.

Председатель  
Ученого совета

С.Н. Глаголев



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Направление подготовки:**

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура  
(шифр и наименование направления подготовки бакалавриата)

38.03.10-01 - Управление жилищным фондом и многоквартирными  
домами

(направленность (профиль) образовательной программы)

Квалификация:

Бакалавр

Белгород – 2021 г.

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020г. №885 «О практической подготовке обучающихся»
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 июля 2020 г. N 765
- Профессиональный стандарт "Специалист по управлению многоквартирными домами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный N 55760)
- Профессиональный стандарт "Специалист по управлению жилищным фондом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный N 32945), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Образовательная программа утверждена для реализации на 2021/2022 учебный

год.

Разработчики: канд. экон. наук, доц. \_\_\_\_\_ / Г.П. Гриненко /

д-р экон. наук, проф. \_\_\_\_\_ / А.С.Трошин /

юрисконсульт ООО «Управляющая»  
компания «Благострой - С» \_\_\_\_\_ / В.В. Петров /

Директор института: д-р экон. наук, проф. \_\_\_\_\_ / Ю.А. Дорошенко /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	4
1.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС .....	5
1.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	9
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	10
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	11
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их 11 достижения .....	16
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	17
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
4.1. Структура образовательной программы .....	20
4.2. Состав образовательной программы .....	20
4.2.1. Учебный план, график учебного процесса .....	20
4.2.2. Рабочие программы и оценочные материалы .....	20
4.2.3. Рабочие программы практик .....	20
4.2.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	21
4.2.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций .....	21
4.2.6. Методическое обеспечение образовательной программы .....	21
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	21
5.1. Электронная информационно-образовательная среда .....	21
5.2. Материально-техническое обеспечение .....	22
5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	22
5.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	23
5.5. Финансовое обеспечение .....	23
5.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	23

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

## 1.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **организационно-управленческая деятельность:**

– участие в формировании организационно-управленческой структуры предприятий по управлению, техническому обслуживанию, содержанию и ремонту жилищного фонда, жилых, общественных и административных зданий, объектов коммунальной инфраструктуры;

– разработка и реализация планов финансово-экономического развития организации (предприятия); – оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности организации (предприятия);

– участие в организации взаимодействия между всеми субъектами жилищного хозяйства (органами местного самоуправления, собственниками, арендаторами и нанимателями жилых помещений, жилых, общественных и административных зданий, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно- строительными (жилищными) кооперативами, подрядными и ресурсоснабжающими организациями);

– участие в реализации общественного контроля в жилищно- коммунальной сфере;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников**

– жилые, общественные и административные здания;

– объекты и системы коммунальной инфраструктуры, расположенные в границах муниципальных образований.

## 1.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов:

№	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
16. Строительство и жилищно- коммунальное хозяйство		
1	16.009	Специалист по управления жилищным фондом. Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 г. № 32945
2	16.018	Специалист по управлению многоквартирными домами. Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2019 г. № 55760
3		

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
16.009 Специалист по управления жилищным фондом	А	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	6	Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	А/01.6	6
				Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений	А/02.6	6
				Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом	А/03.6	
				Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающим и организациями	А/04.6	
				Организация контроля технического и	А/05.7	

				санитарного состояния жилищного фонда		
16.009 «Специалист по управления жилищным фондом»	В	Организация процессов по управлению государствен ным и муниципальн ым жилищным фондом	6	Организация учета жилищного фонда	В/01.6	6
				Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними	В/02.6	6
				Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда	В/03.6	6
				Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений	В/04.6	6
				Организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений	В/05.6	6
	С	Руководство по управлению государствен ным, муниципальн ым и частным жилищным фондом		Разработка и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда	С/01.7	7
				Организация работы по обеспечению капитального ремонта	С/02.7	7
				Разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	С/03.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
16.018 «Специалист по управлению многоквартирными домами»	А	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	5	Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	А/01.5	5
				Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов	А/02.5	5
				Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг	А/03.5	5
16.018 «Специалист по управлению многоквартирными домами»	В	Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	5	Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами	В/01.5	5
				Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	В/02.5	5
				Организация работы по раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	В/03.5	5
16.018 «Специалист по управлению многоквартирными домами»	С	Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5	Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг	С/01.5	5
				Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг	С/02.5	5
				Проведение работы по снижению задолженности	С/03.5	5

				потребителей за жилищно-коммунальные услуги		
16.018 «Специалист по управлению многоквартирными домами»	D	Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	5	Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	D/01.5	5
				Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	D/02.5	5
				Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов	D/03.5	5
16.018 «Специалист по управлению многоквартирными домами»	E	Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов	6	Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории	E/01.6	6
				Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов	E/02.6	6
				Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов	E/03.6	6
16.018 «Специалист по управлению многоквартирными домами»	F	Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами	7	Проведение анализа эффективности управления многоквартирными домами	F/01.7	7
				Планирование деятельности по управлению многоквартирными домами	F/02.7	7
				Управление процессами реализации планов по управлению многоквартирными домами	F/03.7	7
				Организация взаимодействия с органами власти	F/04.7	7



### 1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	Организационно-управленческая деятельность	<p>Обоснование оказания выбора способа услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме</p> <p>Осуществление мероприятий для заключения договоров с региональным оператором по сбору, транспортировке, хранению и утилизации твердых бытовых отходов, а также специализированными организациями по дератизации, дезинсекции.</p> <p>Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества в многоквартирном доме</p>	<p>– жилые, общественные и административные здания;</p> <p>– объекты и системы коммунальной инфраструктуры, расположенные в границах муниципальных образований.</p>

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура 38.03.10-01 - Управление жилищным фондом и многоквартирными домами
Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	Бакалавр
Объем программы (в зачетных единицах)	240
Формы обучения	Очная, заочная
Срок получения образования, лет	Очная форма – 4 года, заочная форма – 5 лет

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет философскую рефлексию в соответствии с научно-познавательными приоритетами на основе целостного системного философско-научного мировоззрения.
		УК-1.2. Применяет методологию системного подхода для анализа и оценки природных, социальных и гуманитарных явлений и процессов, ведёт дискуссии и полемики для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, выявляет связи между ними и предлагает эффективные способы их решения.
		УК-1.4. Планирует проведение проектных исследований и представляет результаты проекта в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности.
		УК-1.5. Формулирует проблему, осуществляет сбор и анализ информации проблемной ситуации, оценивает имеющиеся ограничения по ее разрешению, выбирает стратегию и тактику действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов.
		УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов,

		использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства
		УК-2.4. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и осуществляет ее решения посредством проектного управления.
		УК-2.5. Использует методологические основы принятия организационных и управленческих решений
		УК-2.6. Определяет потребность в ресурсах, выбирает способ реализации проекта с учетом наличия ограничений и ресурсов, оценивает эффективность и социально-экономические последствия проекта на этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации, адаптирует речь и стиль общения в зависимости от целей и условий взаимодействия
		УК-4.2. Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный
		УК-4.4. Представляет результаты своей деятельности на иностранном языке и поддерживает разговор в ходе их

		<p>обсуждения</p> <p>УК-4.5. Проводит дискуссии в профессиональной деятельности с учетом требований к деловой коммуникации и социального взаимодействия</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, уважительного и бережного отношения к культурному наследию, традициям и ценностям, толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества, нравственного обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям, к самому себе.</p> <p>УК-5.2. Применяет понятия и категории философии, основные подходы, концепции, методы, в том числе сравнительный анализ закономерностей развития культуры; причины межкультурного разнообразия на основе общечеловеческих культурных универсалий</p> <p>УК-5.3. Использует понятийный аппарат исторической науки, выделяет и анализирует ключевые события хронологической последовательности, важнейшие достижения, характеризующие историческое развитие России и отражающее ее социокультурное своеобразие</p> <p>УК-5.4. Устанавливает причинно-следственные связи между историческими событиями и выявляет связь прошлого и настоящего, может анализировать историческую информацию и способен находить в исторических событиях ориентиры для своего интеллектуального, культурного и нравственного самосовершенствования</p> <p>УК-5.5. Использует поиск исторической информации в печатных и электронных источниках, добывает,</p>

		<p>систематизирует и анализирует информацию, полученную из различных исторических и социальных источников и применяет аргументацию при отстаивании собственной позиции по вопросам истории</p> <p>УК-5.6. Понимает состояние современного общества на основе социологических знаний</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
		УК-6.2. Управляет своей познавательной деятельностью и способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества, использует научно-практические основы, средства и методы физической культуры и спорта для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, обеспечения работоспособности, оценки уровня развития личных физических качеств (с выполнением нормативов по общей физической подготовленности).
УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры, спорта и туризма для сохранения, укрепления здоровья, развития и совершенствования психофизических качеств с учетом физиологических особенностей организма (с выполнением нормативов по общей физической подготовленности).		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1. Выявляет возможные опасности для жизни и здоровья человека в техносфере и окружающей среде, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и

	<p>обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3. Демонстрирует способы оказания первой помощи в зависимости от вида неотложного состояния организма</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2. Взаимодействует с лицами имеющими ограничения возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах, используя базовые дефектологические знания</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Выявляет проблемы функционирования и развития экономики на микро-, мезо- и макроуровнях</p> <p>УК-10.2. Анализирует, опираясь на экономические законы, состояние и перспективы развития объектов экономических отношений на уровнях домохозяйства, фирмы, отрасли, региона, страны, мировой экономики</p> <p>УК-10.3. Обосновывает поведение экономических субъектов различного уровня</p> <p>УК-10.4. Выбирает наиболее эффективные варианты принятия экономических решений, основываясь на действии экономических законов в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Анализирует, интерпретирует и использует действующие правовые нормы,</p>

		регулирующие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
		УК-11-2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины и формы его проявления в различных сферах общественной жизни

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;	<i>ОПК-1.1. Определяет, классифицирует, описывает законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве</i>
	<i>ОПК-1.2. Использует, предлагает и обосновывает проекты нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;</i>
ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	<i>ОПК-2.1. Определяет, классифицирует, описывает организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства.</i>
	<i>ОПК-2.2. Использует, предлагает и обосновывает стратегии управления человеческими ресурсами организаций</i>
ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>ОПК-3.1. Использует государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде.</i>
	<i>ОПК-3.2. Использует и предлагает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</i>
ОПК-4. Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	<i>ОПК-4.1. Организует ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры</i>
	<i>ОПК-4.2. Осуществляет эксплуатацию и обслуживание жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры</i>
ОПК-5. Способен разрабатывать	<i>ОПК-5.1. Разрабатывает технологии повышения</i>



технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	<i>качества жилищно-коммунальных услуг. ОПК-5.2. Оценивает эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства</i>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Использует и предлагает современные информационные технологии для решения профессиональных задач.</i>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности				
организационно-управленческая деятельность	жилые, общественные и административные здания; – объекты и системы коммунальной инфраструктуры, расположенные в границах муниципальных образований.	ПК-1. Способен организовывать документационное сопровождение управления многоквартирными домами	<i>ПК-1.1. Обеспечивает ведение и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами</i>	16.018 «Специалист по управлению многоквартирными домами»
			<i>ПК-1.2. Организует работу по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов</i>	
			<i>ПК-1.3. Организует работу по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг</i>	
организационно-управленческая деятельность	жилые, общественные и административные здания; – объекты и системы коммунальной инфраструктуры, расположенные в границах муниципальных	ПК-2. Способен обеспечивать взаимодействие с собственниками помещений и раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	<i>ПК-2.1. Осуществляет оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами</i>	16.018 «Специалист по управлению многоквартирными домами»
			<i>ПК-2.2. Обеспечивает коммуникации с собственниками</i>	

	образований.		<i>помещений по вопросам управления многоквартирными домами</i>	
организационно-управленческая деятельность	жилые, общественные и административные здания; – объекты и системы коммунальной инфраструктуры, расположенные в границах муниципальных образований.	ПК-3. Способен организовать расчеты с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ПК-3.1. <i>Осуществляет расчеты с поставщиками жилищно-коммунальных услуг.</i>	16.018 «Специалист по управлению многоквартирным и домами»
			ПК-3.2. <i>Осуществляет расчеты с потребителями жилищно-коммунальных услуг.</i>	
организационно-управленческая деятельность	жилые, общественные и административные здания; – объекты и системы коммунальной инфраструктуры, расположенные в границах муниципальных образований.	ПК-4. Способен организовать и контролировать предоставление работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов и контролировать предоставление жилищно-коммунальных услуг	ПК-4.1. <i>Осуществляет диспетчерский контроль технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.</i>	16.018 «Специалист по управлению многоквартирным и домами»
			ПК-4.2. <i>Владеет методами осуществления контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества</i>	
			ПК-4.3. <i>Организовывает надлежащее содержание и ремонт инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов</i>	
организационно-управленческая деятельность	жилые, общественные и административные здания; – объекты и системы	ПК-5. Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирным и домами	ПК-5.1. <i>Проводит анализ эффективности управления многоквартирными домами.</i>	16.018 «Специалист по управлению многоквартирным и домами»

	коммунальной инфраструктуры, расположенные в границах муниципальных образований.		<p><i>ПК-5.2. Обеспечивает планирование деятельности по управлению многоквартирными домами и реализацию планов</i></p> <p><i>ПК-5.3. Организует взаимодействие с органами власти</i></p>	
организационно-управленческая деятельность	жилые, общественные и административные здания; – объекты и системы коммунальной инфраструктуры, расположенные в границах муниципальных образований	<i>ПК-6</i> Способен управлять государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	<p><i>ПК-6.1. Разрабатывает, реализует и контролирует мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий</i></p> <p><i>ПК-6.2. Обеспечивает соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</i></p> <p><i>ПК-6.3. Обеспечивает заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</i></p>	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура образовательной программы

Структура ОП		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
Блок 2	Практики	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем образовательной программы		240
В т.ч. объем практической подготовки составляет 112 зачетных единиц, 4032 часов		

### 4.2. Состав образовательной программы

#### 4.2.1. Учебный план, график учебного процесса

Учебный план, включающий план учебного процесса, приложение к учебному плану и компетентностный план, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся. (**Приложение 1.1** – для очной формы обучения, **Приложение 1.2** – для заочной формы обучения).

Учебный план хранится в департаменте образовательной политики, в электронном виде размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» и в автоматизированной системе управления университетом.

Календарный учебный график утверждается ежегодно и публикуется на сайте Университета.

#### 4.2.2. Рабочие программы и оценочные материалы

Содержание образовательной программы представлено в аннотациях и в полном объеме в рабочих программах дисциплин (модулей) (**Приложение 2.1** – для очной формы обучения, **Приложение 2.2** – для заочной формы обучения).

Аннотации дисциплин размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», рабочие программы дисциплин (модулей), включающие оценочные материалы, хранятся на кафедре и в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

#### 4.2.3. Рабочие программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

1. Учебная ознакомительная практика (4 нед.)
2. Учебная эксплуатационная практика (4 нед.)
3. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (4 нед.)

#### 4. Производственная преддипломная практика (4 нед.)

Рабочие программы практик (**Приложение 3.1 – для очной формы обучения, Приложение 3.2 – для заочной формы обучения**) хранятся на кафедре и в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

##### **4.2.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает:  
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,  
подготовка к процедуре защиты,  
защита выпускной квалификационной работы и т.д.

Программа ГИА хранится на кафедре (**Приложение 4**) и в электронном виде размещена в электронной информационно-образовательной среде университета.

##### **4.2.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций**

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций (**Приложение 5**) в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

##### **4.2.6. Методическое обеспечение образовательной программы**

Перечень методических и иных документов, разработанных для обеспечения образовательного процесса по образовательной программе, представлен в **Приложении 6** и в электронном виде размещен в электронной образовательной среде университета. Методические материалы также представлены в электронной информационно-образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для организации учебного процесса по данной образовательной программе университете располагает учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. При необходимости используется замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости подлежит обновлению.

## **5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение при реализации образовательной программы представлено в **Приложение 7**.

#### **5.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) особенности освоения образовательной программы определены в локальных нормативных актах университета.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для лиц с ОВЗ в университете предоставлен выбор мест прохождения практик, учитывающий состояние здоровья и требования по доступности.

#### **5.5. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **5.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а

также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата подтверждается следующими документами:

- 1) рецензия на настоящую образовательную программу, представленная директором ООО «Жилищное управление ЖБК-1» Шараповым О.Н.;
- 2) рецензия на настоящую образовательную программу, представленная директором ООО «Управляющая компания-14» Пиетарисом В.А.