	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>			
	Научно-методический центр «Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-44-7.12-20	стр. 1 из 10	1		02.10.2020



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

11 2020 г.


## ***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

### **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Научно-методический центр  
«Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»**

СК-ПСП-44-7.12-20

Белгород 2020 г.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-методический центр «Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-44-7.12-20	стр. 2 из 10	1		02.10.2020	

### Сведения о документе

Настоящее Положение является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

Код документа: СК-ПСП-44-7.12-20, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа; 44 – код подразделения ответственного за разработку (УНИР); 7.12 – порядковый номер подразделения в структуре УНИР; 20 – год разработки.

1. Разработал:

Директор Научно-методического центра  
«Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»  Суворова М.О.

2. Ответственный за актуальность и комплектность:


Начальник управления  
научно-исследовательских работ  Клюев С.В.

3. Внесено проректором по научной и инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Введено в действие с 02.10.2020 г.


5. Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>			
	Научно-методический центр «Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПСП-44-7.12-20	стр. 3 из 10	1		02.10.2020

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Задачи .....	4
3. Структура .....	6
4. Функции .....	6
5. Взаимоотношения. Связи .....	7
6. Права .....	8
7. Ответственность .....	9
Лист регистрации изменений .....	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-методический центр «Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-44-7.12-20	стр. 4 из 10	1		02.10.2020	

## 1. Общие положения

1.1. Научно-методический центр «Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова» (далее — Центр) является структурным подразделением управления научно-исследовательских работ БГТУ им. В.Г. Шухова (далее — УНИР).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об оплате труда сотрудников университета, Положением об управлении научно-исследовательских работ БГТУ им. В.Г. Шухова и настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность под руководством начальника УНИР.

1.4. Возглавляет Центр директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора БГТУ им. В.Г. Шухова по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

1.5. На должность директора Центра назначается лицо с высшим образованием и стажем работы не менее 5 лет.

1.6. Положение о Центре, его структуру и штатное расписание утверждает ректор БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.7. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению директора Центра после предварительного согласования кандидатур с проректором по научной работе и начальником УНИР.


1.8. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в соответствии с Уставом университета.

## 2. Задачи

2.1. Организация, информационное обеспечение, поддержка и проведение общественно-массовых научных мероприятий университетского и городского уровня, направленных на привитие, развитие и совершенствование профессиональных компетенций обучающихся и сотрудников университета.

2.2. Организационно-методическая работа, направленная на:

- подготовку, проведение и обеспечение мероприятий, формирование региональной повестки рынков Национальной технологической инициативы, рынков и фабрик будущего;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-методический центр «Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-44-7.12-20	стр. 5 из 10	1		02.10.2020


- взаимодействие с региональным профессиональным сообществом для повышения качества кадрового обеспечения прорывных отраслей индустрии региона и конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда;
- разработку технологических стартапов, поддержку внедрения и коммерциализации членами трудового и студенческого коллективов университета собственных разработок и идей;
- оказание поддержки проектному офису в создании технологических проектов и деятельности школы инновационного предпринимательства.
- популяризацию и развитие технологического предпринимательства среди вузовских сообществ;
- обеспечение и проведение индивидуальной и командной деятельности в форматах совместной работы: дизайн-сессия, круглый стол, заседание рабочей группы, воркшоп, лекция, стратегическая сессия, совещание, форум, конференция, семинар, хакатон, акселерационная программа.
- организационную, информационную и ситуационную поддержку деятельности научных и инноваторских студенческих сообществ;
- оказание поддержки Департаменту образовательной политики в организации и проведении образовательных, обучающих, агитационных и популяризационных мероприятий, связанных с расширением компетентностного уровня обучающихся университета и работой с абитуриентами;
- популяризацию и продвижение в региональном отраслевом и студенческом сообществе профессионального программного обеспечения по направлениям деятельности университета в непосредственном взаимодействии с разработчиками.

2.3. Участие в разработке мероприятий по повышению эффективности деятельности Центра за счет применения стандартизированных и унифицированных решений, информационного обеспечения и новых форматов социального взаимодействия.

2.4. Организация мероприятий по накоплению и обобщению регионального и всероссийского опыта работы реализации повесток «Университета 20.35», НТИ и общероссийского движения «Точек кипения».

2.5. Обеспечение сохранности интеллектуальной собственности, находящейся в ведении Центра.

2.6. Обеспечение сохранности имущества и оборудования Центра.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-методический центр «Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-44-7.12-20	стр. 6 из 10	1		02.10.2020

2.7. Предоставление данных по наполнению актуальным содержимым официального сайта университета.

2.8. Обеспечение конфиденциальности информации, полученной в ходе осуществления Центром своей деятельности.

### 3. Структура

3.1. Штатное расписание Центра разрабатывается с учетом объемов работы, условий и особенностей деятельности.

3.2. Распределение обязанностей между работниками подразделения производится директором Центра с утвержденными ректором должностными инструкциями.

3.3. Трудовые отношения штатных работников регулируются трудовыми договорами, заключенными с БГТУ им. В.Г. Шухова.

3.4. В целях создания основы для реализации Федерального закона от 02.08.2009 N 217-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности» в рамках УНИР могут быть созданы временные творческие коллективы (ВТК).

3.5. В состав ВТК могут входить работники и обучающиеся университета. Участие работников по количеству ВТК не ограничивается.


3.6. Руководителем временного творческого коллектива является директор Центра.

3.7. Руководитель ВТК организует работу ВТК и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение условий договора.

### 4. Функции

4.1. Функциями Центра являются организация, планирование и выполнение работ (оказание услуг) некоммерческого и коммерческого характера в соответствии с направлениями деятельности, представленными в п. 2.2.

4.2. Выполнение работ, (оказание услуг), осуществляется штатными

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-методический центр «Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-44-7.12-20	стр. 7 из 10	1		02.10.2020	

сотрудниками Центра, в случае необходимости с привлечением сторонних соисполнителей в качестве юридических лиц на договорной основе, либо физических лиц по договору гражданско-правового характера.

4.3. Распределение средств по выполнению заказа в рамках хоздоговорной деятельности осуществляет директор Центра.

4.4. Фонд директора Центра (руководителя ВТК) формируется с учетом:

- налоговых отчислений;
- накладных расходов, составляющих 20%.

4.5. Фонд директора Центра включает в себя фонд заработной платы (оплата труда и начисления) штатных сотрудников и фонд заработной платы нештатных сотрудников работающих либо на договорной основе, либо по внутреннему совместительству, а также прочие расходы в пределах сметы по данному проекту.

4.6. Оплата труда членов ВТК по выполненным работам осуществляется после завершения этапов работ и перечисления заказчиком средств.

4.7. При выполнении работ силами штатных сотрудников директор Центра осуществляет обязательное бронирование финансовых средств на заработную плату штатных сотрудников в резервный фонд ВТК в размерах, согласованных с отделом планирования и бухучета НИР УНИР.


4.8. При временном отсутствии финансирования по выполняемым работам оплата штатных сотрудников осуществляется только при наличии резервного фонда ВТК. При отсутствии резервного фонда ВТК штатным работникам ВТК предоставляется отпуск без содержания.

4.9. Оплата очередных оплачиваемых отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении штатных сотрудников осуществляется из средств резервного фонда ВТК.

## 5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Для выполнения функций задач, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми подразделениями БГТУ им. В.Г. Шухова в вопросах в пределах их компетенции и полномочий, установленных ректором:

- технического обеспечения и функционирования Центра;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-методический центр «Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-44-7.12-20	стр. 8 из 10	1		02.10.2020

• ведения делопроизводства, управления документацией и записями Центра;

- организации контроля и проверки деятельности Центра;
- обеспечения Центра помещениями, оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение ремонта помещений Центра, оборудования, оргтехники, копировально-множительного оборудования, используемого в работе Центра;

5.2. Центр взаимодействует:


- со структурными подразделениями университета — по вопросам выполнения работ и оказания услуг качественно и в установленные сроки;
- с ОПиБУ УНИР — по вопросам оплаты труда, организационно-финансового сопровождения выполняемых работ (оказанных услуг);
- с управлением информатизации и коммуникации — по вопросам обеспечения деятельности Центра информационными и компьютерными технологиями;
- с иными структурными подразделениями университета — по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- со сторонними организациями и предприятиями Центр осуществляет постоянную связь, в рамках выполняемых работ и решаемых задач.

## 6. Права

6.1. Директор Центра вправе:

- взаимодействовать от имени БГТУ им. В.Г. Шухова с потенциальными заказчиками, в том числе органами государственной исполнительной власти, координирующими работы и услуги по направлению деятельности Центра;
- знакомиться с проектами решений начальника УНИР, касающихся деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение научно-технического совета университета предложения по улучшению деятельности Центра;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета в направлениях совершенствования деятельности Центра;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Научно-методический центр «Точка кипения БГТУ им. В.Г. Шухова»				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-44-7.12-20	стр. 9 из 10	1		02.10.2020	

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## 7. Ответственность

7.1. Директор Центра в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, причинение материального ущерба, совершенные в процессе осуществления деятельности Центра.

Директор НМЦ «Точка кипения  
БГТУ им. В.Г. Шухова»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.О. Суворова

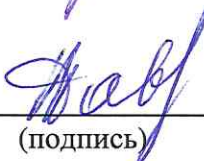
**Согласовано:**

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.И. Евтушенко

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Т.М. Давыденко

Начальник управления  
научно-исследовательских работ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Клюев

Начальник управления кадров

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Байдина

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Игнатьев

Директор департамента  
образовательной политики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А. Дороганов

«12» ноября 2020 г.

