	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>			
	Управление научно-исследовательских работ			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-44-18	стр. 1 из 15	3		11.01.2018



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,  
 С.Н. Глаголев  
 «11» января 2018 г.


## *СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*

### **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Управление научно-исследовательских работ  
 Белгородского государственного технологического университета  
 им. В. Г. Шухова

СК-ПСП-44-18

Белгород 2018 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Управление научно-исследовательских работ				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-44-18	стр. 2 из 15	3		11.01.2018	

### Сведения о документе


Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП-44-18, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 44 – индекс подразделения; 18 – год разработки.

ПСП разработано начальником Управления научно-исследовательских работ Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие с 11.01.2018 г. взамен Положения об Управлении научно-исследовательских работ № СК-ПСП-44-16.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Управление научно-исследовательских работ				
	Код документа СК-ПСП-44-18	Страница № стр. 3 из 15	Издание № 3	Изменение №	Дата издания 11.01.2018

## Содержание

1 Общие положения.....	4-5
2 Задачи.....	5
3 Структура.....	6-8
4 Функции.....	8-9
5 Финансирование. Порядок распределения средств.....	9-10
6 Взаимоотношения. Связи.....	10-12
7 Права.....	12-13
8 Ответственность.....	13
Лист регистрации изменений.....	15



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>			
	Управление научно-исследовательских работ			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-44-18	стр. 4 из 15	3		11.01.2018

## 1. Общие положения

1.1. Управление научно-исследовательских работ (далее - УНИР) является структурным подразделением БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – Университет).

1.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Законом «О науке и государственной научно-технической политике» (ФЗ от 23.08.1996 N 127, ред. от 23.05.2016 г., с изм. и доп. вступившими в силу 01.01.2017 г.).
- Федеральным законом от 02.08.2009 N 217-ФЗ (ред. от 29.12.2012) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 N 305н (ред. от 19.12.2008)
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 N 39321)
- "Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37).
- Уставом университета,
- Положением об оплате труда сотрудников университета
- настоящим Положением.


1.3. УНИР осуществляет свою деятельность под руководством проректора по научной работе.

1.4. Возглавляет УНИР начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора БГТУ им. В.Г. Шухова по представлению проректора по научной работе.

1.5. На должность начальника УНИР назначается лицо с высшим профессиональным образованием в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стажем работы не менее 3 лет или наличие ученой степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

1.6. Положение об УНИР, его структуру и штатное расписание утверждает



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>			
	Управление научно-исследовательских работ			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСИ-44-18	стр. 5 из 15	3		11.01.2018

ректор БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.7. Работники управления научно-исследовательских работ из числа административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника Управления после предварительного согласования кандидатуры с проректором по научной работе.


1.8. Реорганизация УНИР осуществляется в соответствии с Уставом университета.

## 2. Задачи

Основными задачами деятельности УНИР являются:

- 2.1. Организация и проведение научных исследований в Университете.
- 2.2. Участие в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации.
- 2.3. Повышение качества подготовки специалистов путем привлечения студентов к научной работе, с внедрением результатов научных исследований в учебный процесс.
- 2.4. Развитие материальной базы научных исследований.
- 2.5. Информационное обслуживание научно-исследовательских работ, содействие разработчикам в патентовании разработок и продаже лицензий, ноу-хау и т. п.
- 2.6. Участие в организации внедрения результатов научных исследований в производство.
- 2.7. Содействие развитию научно-производственной деятельности.
- 2.8. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>			
	Управление научно-исследовательских работ			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-44-18	стр. 6 из 15	3		11.01.2018

### 3. Структура

3.1. Структура УНИР определяется его задачами, а также спецификой организации научно-исследовательской работы. В структуре УНИР предусмотрены следующие категории персонала:

Научные работники (исследователи) - граждане, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью, в соответствии с Закон «О науке и государственной научно-технической политике» (ФЗ от 23.08.1996 N 127, ред. от 23.05.2016 г., с изм. и доп. вступившими в силу 01.01.2017 г.).


К категории научные работники относятся:

1. руководители: ученый секретарь, заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией, сектором), заведующий (начальник) отделом аспирантуры, заведующий (начальник) центра (отдела) патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
2. научные сотрудники: младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, а также руководители и исполнители, из числа профессорско-преподавательского состава (в том числе заведующие кафедр), привлекаемые для выполнения научных проектов из различных источников финансирования в рамках федеральных целевых программ, государственному заданию и хозяйственной деятельности, а также по грантам.

Инженерно-технические работники научной сферы деятельности - граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и способствующие получению научного и (или) научно-технического результата или его реализации, относящиеся к категории научно-вспомогательного персонала, а именно: лаборант – исследователь, инженер-исследователь, инженер-исследователь I, II категории.

Работники сферы научного обслуживания - граждане, обеспечивающие создание необходимых условий для научной и (или) научно-технической деятельности в структурном подразделении (административно-управленческий персонал и прочий обслуживающий персонал).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>			
	Управление научно-исследовательских работ			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ИСП-44-18	стр. 7 из 15	3		11.01.2018

3.2. Штатное расписание УНИР разрабатывается начальником управления с учетом объемов работы, условий и особенностей деятельности. Основными структурными подразделениями УНИР являются:

- научно-исследовательские институты;
- научные, инженерные и испытательные центры;
- госбюджетные и хоздоговорные научно-исследовательские лаборатории;
- проектно-конструкторские и проектно-технологические бюро;
- временные творческие коллективы;
- административно-управленческие отделы и службы.

3.3. Распределение обязанностей между работниками подразделения производится начальником УНИР в соответствии с утвержденными ректором должностными инструкциями.

3.4. Трудовые отношения штатных работников и совместителей регулируются трудовыми договорами, заключенными с Университетом.


3.5. В целях создания основы для реализации научных проектов в рамках УНИР могут быть созданы временные творческие коллективы (ВТК), формирование которых осуществляет научный руководитель проекта. Временный творческий коллектив может создаваться также для организации нескольких НИР, направленных на получение сходных по применению результатов, а также отдельных крупных мероприятий, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности в Университете.

3.6. В состав ВТК могут входить работники университета из числа профессорско-преподавательского состава, заведующие кафедрами, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, студенты, аспиранты, а также работники сторонних организаций (в том числе предприятия-заказчика). Участие работников по количеству ВТК не ограничивается.

3.7. Руководитель ВТК организует всю работу, формирует состав ВТК и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение условий договора.

3.8. Члены ВТК зачисляются в штат УНИР на период реализации научного проекта или привлекаются из числа профессорско-преподавательского состава (в том числе заведующие кафедрами), вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала, прошедшие конкурсный отбор по научным проектам: гранты РФФИ, гранты РНФ, внутренним грантам,



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Управление научно-исследовательских работ				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-44-18	стр. 8 из 15	3		11.01.2018	

федеральным целевым программам, государственному заданию, хозяйственной деятельности на период выполнения НИР и т.д.

3.9. Штатные научные сотрудники, а также руководители и исполнители научных проектов из числа профессорско-преподавательского состава (в том числе заведующие кафедрами), вспомогательного, административно-управленческого персонала, выполняющие обязанности научных сотрудников, составляют индивидуальный план и отчет о достигнутых результатах по научному проекту.


3.10. Для обеспечения выполнения научных проектов работник университета может исполнять обязанности научного сотрудника, инженера-исследователя, руководителя/директора центра/структурного подразделения, заведующего лабораторией временно (на срок до 2-х месяцев), до подведения итогов конкурса.

#### 4. Функции

Функциями УНИР являются:

- 4.1. Организация, планирование и выполнение работ, финансируемых из средств бюджетов различного уровня, в рамках федеральных целевых программ, и на договорной основе, осуществление контроля за исполнением и своевременной сдачей отчетности, ведение и анализ учета научной деятельности.
- 4.2. Организация правовой охраны и сопровождение коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности.
- 4.3. Сопровождение проектов в рамках научно-технических программ, осуществление накопления научно-технической информации и организация доступа к ней с помощью издательской и выставочной деятельности, проведения конференций, семинаров и других научно-технических мероприятий.
- 4.4. Организация участия студентов, аспирантов, молодых ученых в проведении научных исследований, содействие им в повышении уровня научной подготовки и качества приобретаемых знаний.
- 4.5. УНИР совместно с разработчиками определяет перечень законченных НИР и ОКР, по результатам которых возможна организация опытно-промышленных производств на собственной производственной базе университета.
- 4.6. УНИР оказывает содействие разработчикам, подразделениям и службам проректора по инновационной деятельности и трансферу технологий в организации внедрения разработок в сторонних организациях, продаже лицензий, патентов, ноу-хау и т.п.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Управление научно-исследовательских работ				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-44-18	стр. 9 из 15	3		11.01.2018	

организации внедрения разработок в сторонних организациях, продаже лицензий, патентов, ноу-хау и т.п.

## **5. Финансирование. Порядок распределения средств.**

5.1. Финансирование деятельности УНИР производится:

- по проектам в рамках государственного задания Минобрнауки РФ - за счет средств федерального бюджета;
- по грантам - за счет средств головной организации именованным финансированием проектов-победителей;
- по федеральным целевым программам - за счет бюджетных средств министерств и головных организаций;
- по хозяйственным договорам - за счет средств заказчика;
- за счет собственных средств университета, а также из других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

5.2. Распределение средств по выполняемым НИР осуществляет руководитель научного проекта в пределах утвержденных смет.


5.3. Фонд руководителя ВТК-научного руководителя формируется с учетом:

- налоговых отчислений;
- накладных расходов, которые составляют 20% (если иное не предусмотрено).

5.4. Фонд руководителя ВТК - научного руководителя при выполнении научного проекта включает в себя:

- фонд заработной платы штатных сотрудников и совместителей в соответствии со штатным расписанием;
- фонд членов ВТК, работающих по договору гражданско - правового характера;
- стимулирующие выплаты сотрудникам Университета, привлекаемых из числа профессорско-преподавательского состава (в том числе заведующих кафедр), вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала;
- очередные оплачиваемые отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении штатных сотрудников;
- страховые взносы;
- другие расходы в рамках сметы по научному проекту.

5.5. Изменение размеров обязательных налоговых отчислений производится на основании изменений соответствующего законодательства РФ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Управление научно-исследовательских работ				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСИ-44-18	стр. 10 из 15	3		11.01.2018	

5.6. При временном отсутствии финансирования по выполняемому научному проекту оплата труда штатных сотрудников приостанавливается и оформляется отпуск без содержания.

5.7. Оплата труда штатных сотрудников по научному проекту в случае возникновения форс - мажорных обстоятельств, носящий временный характер, может производиться из накладных расходов УНИР, внебюджетных средств Университета, но не более 2 месяцев, с последующей компенсацией этих расходов из средств научного проекта.

## **6. Взаимоотношения. Связи.**

6.1. Для выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, УНИР взаимодействует со всеми подразделениями Университета в вопросах и пределах их компетенции и полномочий, установленных ректором:

- технического обеспечения и функционирования УНИР;
- ведения делопроизводства, управления документацией и записями УНИР;
- организации контроля и проверки деятельности УНИР;
- обеспечения помещениями, оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечения ремонта помещений, оборудования, оргтехники, копировально-множительного оборудования;
- обеспечения организационной и финансовой поддержки проводимых мероприятий.

6.2. УНИР взаимодействует:

- со структурными подразделениями университета по вопросам организации НИР;
- ПФУ, УБУиФК – по вопросам оплаты труда, организационно-финансового сопровождения НИР;
- со службами материально-технического снабжения и хозяйственного обслуживания – по вопросам обеспечения необходимым оборудованием и техникой, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников УНИР;
- с подразделением по информационным технологиям – по вопросам разработки и внедрения новых информационных и компьютерных технологий с применением ЭВМ;
- с иными структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с деятельностью УНИР;
- со сторонними организациями и предприятиями УНИР осуществляет постоянную связь, в рамках задач и функций деятельности УНИР.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Управление научно-исследовательских работ

Код документа

Страница №

Издание №

Изменение №

Дата издания


СК-ПСП-44-18

стр. 11 из 15

3

11.01.2018

№ п/п	Наименование подразделения и/или должностные лица	Тип взаимоотношений
Внешние организации:		
1	Минобрнауки РФ	Выполнение научно-исследовательских работ
2	РФФИ	Выполнение научно-исследовательских работ по грантам
3	РНФ	Выполнение научно-исследовательских работ по грантам
4	Госстатистика	Предоставление статистических данных
5	Организации, предприятия - заказчики научных работ	Выполнение научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам
	другие	
Должностные лица и подразделения университета:		
1	Ректор, первый проректор, проректор по науке, проректор по учебной работе, другие проректоры	<ul style="list-style-type: none"><li>- приказы;</li><li>- распоряжения;</li><li>- задания по плановым показателям;</li><li>- отчеты о выполнении приказов, распоряжений;</li><li>- отчеты о выполнении плановых показателей</li></ul>
2	Научно-исследовательские подразделения	<ul style="list-style-type: none"><li>- отчеты по направлению научной деятельности;</li><li>- запросы;</li><li>- приказы, распоряжения;</li><li>- планы по направлению научной деятельности;</li><li>- формы отчетности;</li><li>- информационные сообщения</li></ul>
3	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"><li>- локальные нормативные документы по направлениям деятельности;</li><li>- информация по финансовому состоянию объектов деятельности УНИР;</li><li>- служебные записки по направлениям деятельности;</li><li>- централизованное ведение бухгалтерского учета УНИР.</li></ul>
4	Департамент кон-	<ul style="list-style-type: none"><li>- приобретение товаров и услуг для нужд УНИР;</li></ul>


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Управление научно-исследовательских работ				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-44-18	стр. 12 из 15	3		11.01.2018	
	троля закупок и материально-технического обеспечения	- технические задания для размещения заказов			
5	Управление кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы;</li> <li>- трудовые договора и соглашения к ним;</li> <li>- документы по трудоустройству;</li> <li>- заявления сотрудников УНИР;</li> <li>- графики отпусков сотрудников УНИР;</li> </ul>			
6	Правовое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правовые заключения;</li> <li>- служебные записки;</li> <li>- запросы;</li> <li>-договора.</li> </ul>			
7	Планово-финансовое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- штатное расписание УНИР;</li> <li>- служебные записки по формированию и изменению штатного расписания УНИР; план финансово-хозяйственной деятельности и т.д.</li> </ul>			
8	Центр по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное сопровождение деятельности УНИР;</li> <li>- рекламные и информационные материалы по направлениям деятельности УНИР</li> </ul>			
9	Иные	- по вопросам компетенции подразделения			

## 7. Права

Для выполнения поставленных целей начальник УНИР имеют право:

- 7.1. В пределах действующего законодательства и нормативно-правовых документов университета совершать от имени университета операции, входящие в круг деятельности УНИР.
- 7.2. Получать от структурных подразделений, отделов, институтов, кафедр сведения о планах по научно-исследовательской работе.
- 7.3. Контролировать работу институтов, кафедр по научно-исследовательской работе.
- 7.4. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции УНИР.
- 7.5. Получать в установленном порядке от подразделений Университета представления информации, первичной документации и отчетов, необходимых для выполнения возложенных на УНИР функций.
- 7.6. Представительствовать по поручению руководства университета в вышестоящих и сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции УНИР.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>			
Управление научно-исследовательских работ				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСИ-44-18	стр. 13 из 15	3		11.01.2018

- 7.7. Вносить предложения по улучшению организации научно-исследовательской работы, материально-технической базы, общей работы УНИР.
- 7.8. Участвовать в подготовке приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью УНИР.
- 7.9. Получать от институтов, кафедр, лабораторий, центров и научных руководителей проектов материалы (справки, информацию, научные отчеты и др.), необходимые для организации и руководства научно-исследовательскими работами.
- 7.10. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы научных исследований.
- 7.11. Осуществлять переписку и взаимодействие от имени БГТУ им. В.Г. Шухова с органами государственной власти, с юридическими лицами и гражданами по вопросам научных исследований.
- 7.12. Готовить предложения руководству университета по созданию системы стимулирования работников УНИР, активно участвующих в научно-исследовательской работе.

## 8. Ответственность

- 8.1. Начальник самостоятельно решает все вопросы деятельности УНИР, входящие в его компетенцию в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности перед проректором по научной работе и ректором университета.
- 8.2. Степень ответственности других работников УНИР установлена должностными инструкциями.

Начальник управления  
научно-исследовательских работ

  
(подпись)

А.Е. Наумов

**Согласовано:**

Первый проректор

  
(подпись)

Н.А. Шаповалов

Проректор  
по научной работе

  
(подпись)

Е.И. Евтушенко

Начальник управления кадров

  
(подпись)

О.В. Байдина

Начальник правового управления

  
(подпись)

Н.В. Игнатьев



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Управление научно-исследовательских работ

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-44-18	стр. 14 из 15	3		11.01.2018

Директор департамента  
образовательной политики

(подпись)

(подпись)

Е.А. Дороганов

«11» января 2018 г.



