

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

ПРИКАЗ

14 » 03 2019 г.

г. Белгород

№ 4/78

**О создании комиссии по подготовке и принятию решений о поступлении и
списании федерального имущества**

На основании Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 N 174н (далее - Инструкция 174н), Постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» и Приказа Минобрнауки России от 20 мая 2011г. № 1676 «Об организации работы в Министерстве образования и науки по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества в подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 23 ноября 2018 г. № 65н «Об определении видов особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», приказываю:


1. Создать комиссию по подготовке и принятию решений о поступлении и списании федерального имущества Белгородского государственного технологического университета им. В. Г. Шухова (далее - Комиссия)
2. Утвердить:
 - положение о Комиссии (Приложение №1)
 - состав Комиссии (Приложение №2)
3. Приказ № 4/24 от 05.02.2016г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С. Н. Глаголев

С подлинным ВЕРНО:
Начальник общего отдела _____



Положение о комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородского государственного технологического университета им. В. Г. Шухова» по подготовке и принятию решений о поступлении и списании федерального имущества

1. Комиссия является организационно-действующим органом по подготовке и принятию решений о поступлении и списании федерального имущества Белгородского государственного технологического университета им. В. Г. Шухова (далее-университет).
2. Комиссия создана в целях обеспечения эффективного использования федерального имущества университета.
3. Персональный состав утверждается приказом руководителя.
4. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении и списании федерального имущества.
5. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - принимает решение об отнесение имущества к особо ценному движимому имуществу;
 - рассматривает поступившие обращения по вопросам списания федерального имущества от руководителей структурных подразделений университета;
 - проводит подготовку документов в соответствии с требованиями Регламента рассмотрения вопросов о списании федерального имущества;
 - осуществляет анализ представленных документов и принимает решение о целесообразности направления пакета документов на согласование решений о списании федерального имущества;
 - рассматривает иные вопросы.
6. Комиссия имеет право:
 - запрашивать у руководства структурных подразделений и материально ответственных лиц университета необходимые документы, материалы и информацию;
 - принимать решения о списании федерального имущества и направление на согласование в Минобрнауки подготовленных в установленном порядке документов;
 - принимать решение об отказе в списании федерального имущества.
7. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия вправе принимать решение об отказе в списании федерального имущества в случае:
 - выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
 - отсутствие достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;

если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления деятельности университета, цели, предмет и виды которой определены Уставом университета;

если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

8. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

12. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.

13. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет учредителю документы в установленном порядке.

14. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает:

- в бухгалтерию для отражения в учете;
- сотруднику, на которого возложены обязанности по предоставлению в территориальное управление Росимущества документов, для включения в реестр и исключения их из реестра.

**Состав
комиссии ФГБОУ ВО «Белгородского государственного технологического
университета им. В. Г. Шухова»**

**По поступлению и списанию особо ценного движимого имущества в
составе:**

Председатель комиссии:

- первый проректор

Е.И. Евтушенко

Зам. председателя комиссии:

- проректор по образовательной деятельности

В. М. Поляков

Члены комиссии:

- главный бухгалтер

Д. Ф. Капустина

- директор департамента контроля закупок

и материально-технического обеспечения

А. О. Лютенко

- начальник отдела имущественного комплекса

А. А. Четвергов

- ведущий бухгалтер (секретарь Комиссии)

С. А. Шаталова

По поступлению и списанию недвижимого имущества в составе:

Председатель комиссии

- директор департамента капитального строительства

В. С. Бабенко

Зам. председателя комиссии:

- начальник управления имущественным комплексом

М. И. Стадольский

Члены комиссии:

- главный бухгалтер

Д. Ф. Капустина

- директор департамента контроля закупок

и материально-технического обеспечения

А. О. Лютенко

- начальник отдела имущественного комплекса

А. А. Четвергов

- начальник отдела капитального строительства

В. А. Разинькова

- зам. начальника отдела планирования и

бухучета НИР (секретарь Комиссии)

С. Н. Форова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПРИКАЗ

«25» 03 2021г.

г. Белгород

№ 4/79

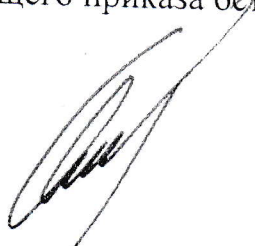
Об изменении состава комиссии

Во изменения приказа от 14.03.2019г. № 4/78 «О создании комиссии по подготовке и принятию решений о поступлении и списании федерального имущества» **приказываю:**

1. Вывести из состава членов комиссии Шаталову С. А. – ведущий бухгалтер (секретарь Комиссии).
2. Ввести в состав членов комиссии Копцеву Е. В. – ведущий бухгалтер (секретарь Комиссии).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С. Н. Глаголев

С подлинным ВЕРНО:

Начальник общего отдела

