МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»

(БГТУ им. В.Г. Шухова)

**Кафедра «Энергетики теплотехнологии»**

**Отчет**

по производственной научно-исследовательская работе

на тему:

«Тема»

Выполнил:

Студент группы МЭТ-Номер

Фамилия И.И.

Принял:  
проф. Трубаев П.А.

Белгород Год

**Содержание**

[Введение 3](#_Toc121771394)

[1. Стили, используемые в шаблоне 4](#_Toc121771395)

[1.1. Основные требования 4](#_Toc121771396)

[1.2. Оформление формул 6](#_Toc121771397)

[1.3. Оформление рисунков и таблиц 6](#_Toc121771398)

[1.4. Общие рекомендации 7](#_Toc121771399)

[2. Раздел 2 8](#_Toc121771400)

[3. Раздел 3 9](#_Toc121771401)

[Библиографический список 10](#_Toc121771402)

### Введение

Отчет составляется из статей, подготовленных и/или изданных в течении семестра.

Каждый раздел (1, 2, 3) включает одну статью. Нумерация рисунков и таблиц или сквозная по всему тексту (1, 2, 3. 4 и т.д.) или по разделам (1.1, 1.2, 2.1 и т.д.). Нумерация библиографических ссылок сквозная по всему тексту.

Отчет сдается в электронном виде (формат docx, odt).

Во введении кратко характеризуется содержание отчета.

# Стили, используемые в шаблоне

## Основные требования

Основные требования к оформлению текста (они уже установлены в шаблоне и ничего менять не надо): формат А4; отступы по 2 см сверху, снизу, справа и 2,5 см слева. Шрифт – Nimes New Roman.

Текст оформляется с помощью стилей, встроенных в шаблон. Что бы применить стиль к абзацу, необходимо выбрать на ленте MS Word 2007 и более поздних версий на вкладке «Главная», группа «Стили», и выбрать необходимый (рис. 1).

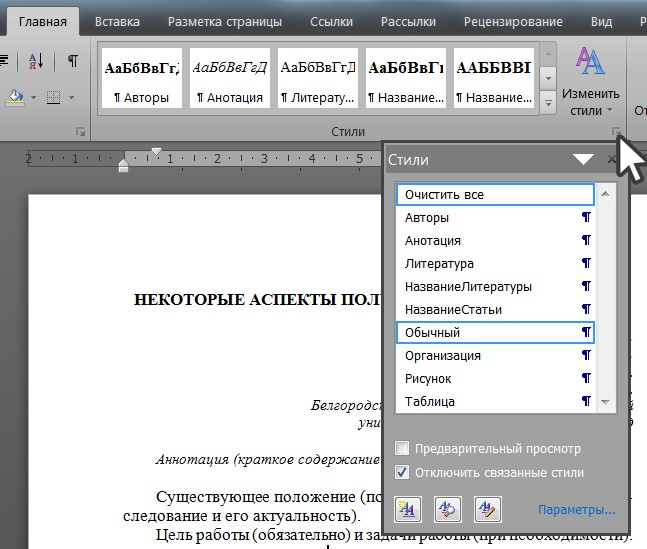


Рис. 1. Название рисунка

Назначение стилей и параметры форматирования текста для справки приведены в табл. 1, но вручную выставлять эти значения не надо, а следует применять к абзацу необходимы стиль.

Таблица 1

Перечень стилей, которые необходимо использовать в отчете

| Название стиля | Назначение стиля | Параметры форматирования |
| --- | --- | --- |
| Обычный | Основной текст | 14 pt, обычный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1 см, 1,5 инт. |
| Обычный-Без отступа | Основной текст без абзацного отступа (например, за формулами) | Стиль «Основной», абзацный отступ 0 см |
| Заголовок1 | Заголовок раздела (заголовок первого уровня) | 14 pt, полужирный, все прописные, абзацный отступ 0 см, 1,5 инт., выравнивание по центру, отcтуп после абзаца 12 pt, «Не отрывать от следующего», «С новой строки», «Не разрывать абзац» |
| Заголовок2 | Заголовок подраздела (заголовок второго уровня) | Стиль «Заголовок1», малые прописные, без параметра «С новой строки» |
| Заголовок3 | Заголовок для введения и библиографического списка (заголовок третьего уровня) | Стиль «Заголовок 1» без нумерации |
| Оглавление1 | Содержание (первый уровень) | – |
| Оглавление2 | Содержание (второй уровень) | – |
| Оглавление3 | Содержание (второй уровень) | – |
| Рис | Рисунки и подписи к ним | 12 pt, полужирный , абзацный отступ 0 см, выравнивание по центру |
| Рис2 | Вторая строка в подрисуночной пордписи (расшифровка обозначений) | 12 pt, обычный, абзацный отступ 0 см, выравнивание по центру |
| Таблица | Содержимое ячеек таблиц | 12 pt, обычный, абзацный отступ 0 см, выравнивание по центру |
| Таб-1 | Номер таблицы | 14 pt, наклонный, выравнивание по правому краю, «Не отрывать от следующего», «Не разрывать абзац» |
| Таб-1 | Название таблицы | 14 pt, обычный, выравнивание по центру, «Не отрывать от следующего», «Не разрывать абзац» |
| Формула | Математическая формула на отдельной строке | 14 pt, обычный, выравнивание по центру, отступ 12 pt до и после абзаца |
| ФормулаСНомером | Математическая формула с номером | Выравнивание формулы по центру и номера с права с помощью знаков табуляции |
| Произвольный формат | Применяется для текста, который потом можно отформатировать произвольным образом | Текст не будет изменяться при изменении стиля «Обычный» |

## Оформление формул

Строки с формулами оформляются стилем «Формула», если формула не нумеруется, и «ФормулаСНомером». Во втором случае перед формулой ставится табуляция, перед номером формулы – вторая.

**<Tab>**Стиль «Формула с номером» **<Tab>** (1)

Если при этом формулы, выполненные в Word командой «Вставить – Формула», изменяют свой вид, можно воспользоваться таблицей с невидимыми границами и стилем «Формула»:

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль «Формула» | (2) |

Рекомендации при оформлении математических выражений:

• стараться минимизировать использование редактора формул и для отдельных символов, линейных формул использовать обычный текст, форматируя его шрифтом «Symbol» («Вставка – Символ – Другие символы – Шрифт: Symbol), а также форматирование верхним и нижним регистром;

• все латинские символы в формулах выполняются наклонным шрифтом, кириллические и греческим – прямым;

Нумерация формул – на усмотрения авторов.

## Оформление рисунков и таблиц

Рисунки и таблицы отделяются от текста пустыми строчками. На все рисунки и таблицы в тексте должна быть ссылка, расположенная перед ними, в формате: «рис. 1», «табл. 1».

Примеры оформления см. в подразделе 1.1.

## Общие рекомендации

Пожалуйста, не выравнивайте текст с помощью пробелов или табуляции (за исключением применения табуляции в строках с формулами), используйте для этого выравнивание абзаца и абзацный отступ. Не используйте для переноса текста на новую строку вставку пустых строк (в статьях это не требуется, в других текстах используйте свойства абзаца «Не отрывать от следующего» и/или «С новой строки»).

# Раздел 2

# Раздел 3

### Библиографический список

1. Номера в Библиографическом списке (References) проставляются вручную. Если Word начинает автоматически нумеровать список с изменением форматирования, дайте команду отменить.

2. Стиль – обычный.