	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 1 из 20	1		01.09.2022

 <b>БГТУ</b> им. В. Г. Шухова	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
	ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	Ф.И.О.: Глаголев Сергей Николаевич
	Должность: Ректор
Уникальный ключ: 2с649776се03da0494ed73с86a12с16е	

**УТВЕРЖДАЮ**


Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова  
 \_\_\_\_\_ С.Н. Глаголев  
 « 01 » сентября 2022 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

**Порядок организации и проведения  
 текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
 обучающихся по образовательным программам высшего образования –  
 программам бакалавриата, программам специалитета,  
 программам магистратуры**

Код документа: СК-ПРП-45.18-22

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 2 из 20	1		01.09.2022

### Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в БГТУ им В.Г. Шухова.

Шифр документа: СК-ПРП-45.18-22, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 18 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 22 – год разработки.

1. Разработал:

директор департамента образовательной политики

\_\_\_\_\_ Дороганов Е.А.

2. Ответственный за актуальность и комплектность:

заместитель директора департамента образовательной политики


\_\_\_\_\_ Гавриловская С.П.

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Принят Ученым советом «31» августа 2022 года, протокол №12, утвержден и введен в действие с «01» сентября 2022 года.


5. Введен впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 3 из 20	1		01.09.2022

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Примененные сокращения и символы .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Текущий контроль успеваемости .....	5
6. Организация текущего контроля успеваемости.....	7
7. Промежуточная аттестация обучающихся .....	9
8. Промежуточная аттестация в форме зачета .....	10
9. Промежуточная аттестация в форме экзамена.....	11
10. Организация промежуточной аттестации.....	13
11. Ликвидация академических задолженностей.....	15
12. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	17

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 4 из 20	1		01.09.2022

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.18-22) устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в БГТУ им В.Г. Шухова.

## 2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года №245.
3. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
4. Локальными нормативными актами университета.
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.
7. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
8. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.


## 3. Примененные сокращения и символы

**БГТУ им. В. Г. Шухова, университет** – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

**ЭО** – электронное обучение.

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП- 45.18-22	стр. 5 из 20	1		01.09.2022

#### **4. Общие положения**

4.1 Обучающийся в БГТУ им. В.Г. Шухова (далее также студент(ы)) обязан добросовестно осваивать образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры (далее – образовательную программу), выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2 В университете оценка качества освоения образовательных программ происходит в рамках:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации студентов;
- государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.3 Непрерывный контроль качества освоения образовательных программ осуществляется на протяжении всего срока обучения студентов в соответствии с периодами обучения:

- при текущем контроле успеваемости студентов в течение семестра;
- при промежуточной аттестации студентов по результатам обучения в течение семестра – на зачетно-экзаменационных сессиях;
- в целом по результатам обучения – при государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников в ходе сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.


#### **5. Текущий контроль успеваемости**

5.1 Целью проведения текущего контроля успеваемости является оценивание хода освоения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплинам (модуля), практикам в целях установления соответствия достижений поэтапным требованиям образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости способствует повышению мотивации обучающихся к учебной работе, регулярной самостоятельной работе обучающихся.

5.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
- определение уровня текущей успеваемости студентов, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП- 45.18-22	стр. 6 из 20	1		01.09.2022

– поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

– обеспечение по завершению семестра успешной и своевременной сдачи студентами зачетов, защиты курсовых проектов (работ), их готовности и допуска к экзаменационной сессии;

– стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

5.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется как очно на учебных занятиях, так и на учебных занятиях, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Текущий контроль успеваемости может выполняться на следующих уровнях:

– проверка соответствия исходного уровня подготовленности студента предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

– проверка усвоения обучающимся отдельных тем и модулей соответствующей дисциплины, рубежный контроль в форме аттестации;

– проверка подготовки к занятиям, выполнения расчетно-графических заданий, индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, подготовки рефератов, проектов, эссе и т.д.

5.5 Конкретные виды и формы проведения текущего контроля отражаются в рабочей программе соответствующей дисциплины (модуля), практики.

5.6 В зависимости от вида учебных занятий и вида учебной работы, выполняемой обучающимися, текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

– устная (собеседование, устный опрос, защита письменной работы, доклад/презентация по результатам самостоятельной работы и др.);

– письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания, контрольная работа, подготовка реферата, оформление отчета о научно-исследовательской работе и др.);

– тестирование;

– практическая (выполнение лабораторных работ, упражнений/заданий/задач на тренажерах и др.).


5.7 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих основных видах:

– опрос по теоретическому материалу на лекциях, практических и семинарских занятиях;

– собеседование;

– проверка выполнения заданий, выполняемых на практических и лабораторных занятиях;



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 7 из 20	1		01.09.2022

- оценка участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме;
- проверка выполнения отчетов по лабораторным работам;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ, коллоквиумов, тестирования;
- оценка выступления с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, расчетно-графических работ, этапов выполнения курсовых работ, проектов;
- проверка выполнения отчетов по прохождению практики;
- контроль самостоятельной работы студентов.

## **6. Организация текущего контроля успеваемости**

6.1. Текущий контроль успеваемости проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе), предусмотренным учебным планом образовательной программы и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

6.2. Формы, виды, периодичность текущего контроля успеваемости, система оценивания текущих результатов обучения устанавливается ведущим преподавателем и отражается в рабочей программе дисциплины.


6.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о сроках, критериях и процедуре текущего контроля успеваемости, а также о требованиях к освоению соответствующей учебной дисциплин (модуля), практики.

6.4. Контактные мероприятия текущего контроля, проверка выполнения отчетов по практическим и лабораторным работам проводятся во время аудиторных занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.5. Проверка письменных работ и отчетов, выполненных обучающимся при самостоятельной работе, проводится преподавателем вне часов, отведенных на аудиторную работу с обучающимися. Защита выполнения самостоятельных заданий может проводиться как во время аудиторных занятий, так и на аудиторных индивидуальных и групповых консультациях по дисциплине (модулю), практике.

6.6. Критериями оценки текущей успеваемости студентов являются (при условии выполнения контрольных мероприятий):

- посещение студентами лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, консультаций;
- качество оформления и сдачи практических заданий, лабораторных и других работ;
- результаты выполнения контрольных заданий;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 8 из 20	1		01.09.2022

- результаты научно-исследовательской работы;
- качественные результаты работы во время учебных занятий, показанные при этом знания по учебной дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты и объем выполнения домашних заданий, написания рефератов;
- результаты опросов, собеседований преподавателей со студентами по материалу учебной дисциплине;
- систематичность работы над курсовым заданием (работой, проектом), соблюдение графика работы.

6.7. Обучающиеся получают информацию о результатах текущего контроля успеваемости у ведущего преподавателя во время аудиторных занятий, консультаций или посредством электронной информационной образовательной среды Университета.

6.8. Рубежный контроль успеваемости в форме аттестации организуется директоратами институтов (деканатами факультетов) и проводится, как правило, два раза в семестр в соответствии с графиком учебного процесса в сроки, устанавливаемые локальным актом университета.


6.9. Аттестационные ведомости заполняются ведущим преподавателем на основе данных журнала учета учебной работы и посещения студентов. В качестве показателей оценивания используются следующие:

- обучающийся, выполнивший на момент проведения аттестации менее 50% мероприятий текущего контроля учебной дисциплины с положительной оценкой, считается неуспевающим и получает оценку «2» (неудовлетворительно) по данной учебной дисциплине;
- обучающиеся, выполнившие на момент аттестации более 50% мероприятий текущего контроля учебной дисциплины с положительной оценкой, считаются успевающими и получают оценки «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо) или «5» (отлично) по соответствующей учебной дисциплине в зависимости от текущих результатов выполнения мероприятий текущего контроля.

6.10. Обучающийся, пропустивший на момент рубежного контроля более 50% аудиторных учебных занятий без уважительной причины и признанный неуспевающим по более чем 50% учебных дисциплин текущего семестра, считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.11. Обучающийся, считающийся неуспевающим по дисциплине, не допускается к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Повторное про-



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 9 из 20	1		01.09.2022

хождение предусмотренных мероприятий текущего контроля по дисциплине осуществляется, как правило, вне сессии по индивидуальному графику.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся**

7.1. Освоение образовательной программы в Университете, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся (далее также – промежуточная аттестация) является составной частью внутривузовской системы контроля качества освоения образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

7.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты обучения по дисциплинам (модуля) и прохождения практик, а также результаты курсового проектирования.

7.4. Целью проведения промежуточной аттестации является комплексная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровня сформированности компетенций при освоении образовательной программы на определенном этапе.


7.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

7.6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

7.7. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по образовательным программам и проводятся в форме письменной проверки, устной проверки, комбинированной проверки.

7.8. Форма и периодичность промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяются учебными планами. В одном семестре по каждой дисциплине должна предусматриваться, как правило, только одна из форм промежуточной аттестации (зачет или экзамен), за исключением зачетов по курсовым работам (проектам).

7.9. Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающегося.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 10 из 20	1		01.09.2022

7.10. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

Порядок зачет результатов обучения регламентируется в Положении о порядке зачета в БГТУ им. В.Г. Шухова результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.13. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению эффективности учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов институтов (факультетов), научно-методического совета и ученого совета университета.

7.14. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

## **8. Промежуточная аттестация в форме зачета**


8.1. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится, как правило, по результатам текущего контроля знаний обучающегося и (или) итогового собеседования. Проведение зачета по билетам в устной или письменной форме не допускается.

8.2. Зачеты проводятся без выделения в учебном плане и в расписании специального бюджета времени, как правило, в течение последней недели теоретического обучения текущего семестра.

8.3. Зачет служит формой проверки выполнения студентом лабораторных работ, курсовых работ (проектов), расчетно-графических заданий и других видов самостоятельной работы, усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения всех видов практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий.

8.4. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом (для односеместровых дисциплин), так и по ее определенной части, изучаемой в одном семестре (для многосеместровых дисциплин).

8.5. Зачеты могут принимать преподаватели, осуществлявшие проведение практических и (или) лабораторных работ, а также преподаватель, читающий лекции по соответствующей дисциплине.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП- 45.18-22	стр. 11 из 20	1		01.09.2022

8.6. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета могут определяться недифференцированными оценками «зачтено», «не зачтено» (недифференцированный зачет) или дифференцированными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (дифференцированный зачет).

8.7. Зачеты по учебным и производственным практикам являются дифференцированными и выставляются по результатам защиты студентами отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики.

8.8. Зачеты по курсовым работам (проектам) являются дифференцированными и выставляются по результатам выполнения и защиты обучающимися работ (проектов).

## **9. Промежуточная аттестация в форме экзамена**

9.1. При проведении экзамена оценивается уровень полученных теоретических знаний и сформированности компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

9.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. По распоряжению ректора (проректора) отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания учебной дисциплины.


9.3. При составлении расписания экзаменов в студенческой группе в один день допускается проводить только один экзамен, на подготовку к экзамену планируется не менее трех дней.

9.4. В случае изучения учебной дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине в более чем одном семестре.

9.5. К экзаменационной сессии допускаются студенты, выполнившие учебный план данного семестра, не имеющие академической задолженности по экзаменам и зачетам предыдущего семестра, а также, как правило, не имеющие задолженности по зачетам текущего семестра и(или) по зачетам, экзаменам прошлого семестра.

9.6. При наличии уважительных причин директор института (директор филиала) вправе допускать к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачеты по отдельным дисциплинам.

9.7. К экзамену по учебной дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 12 из 20	1		01.09.2022

(проекты), другие виды учебных заданий по данной учебной дисциплине, предусмотренные рабочей программой в текущем семестре.

9.8. Директор института (директор филиала) вправе с согласия преподавателя, принимающего экзамен, разрешать успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года, при условии полного выполнения установленных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий, лабораторных работ, курсовых работ, контрольных работ (для заочной формы обучения) без освобождения от текущих занятий по другим учебным дисциплинам.

9.9. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, форма проведения экзамена определяется ведущим преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой. На экзамене могут применяться тестовые задания и использоваться технические средства контроля знаний.

Экзаменационные билеты составляются ведущим преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

9.10. До начала экзаменационной сессии обучающимся предоставляется перечень вопросов и типовых практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену. Содержание билетов до студентов не доводится.

9.11. Экзамен принимается, как правило, лектором данного потока или в его отсутствие другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой (далее – экзаменатор). Заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет) по дисциплине, закрепленной за кафедрой.

9.12. Перед проведением экзамена экзаменатор обязан провести предэкзаменационную консультацию.


9.13. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет экзаменатору в начале экзамена. При сдаче экзамена вне учебной группы обучающийся обязан иметь экзаменационную ведомость (зачетно-экзаменационный лист).

9.14. При проведении экзамена экзаменатор может задавать дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи, тесты и т.п. по программе изучаемой учебной дисциплины.

9.15. Во время проведения экзамена обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий, с разрешения экзаменатора могут пользоваться рабочими программами данной дисциплины, справочными материалами и нормативными правовыми актами.

9.16. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится, как правило, не более 1 академического часа.

9.17. Результаты экзаменов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (дифференцированные оценки).

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 13 из 20	1		01.09.2022

## **10. Организация промежуточной аттестации**

10.1. Институты (филиалы), кафедры, ведущие преподаватели в начале каждого семестра предоставляют обучающимся информацию о форме проведения, содержании промежуточной аттестации по изучаемым дисциплинам, критериях оценивания.

10.2. Для проведения промежуточной аттестации формируются оценочные средства в виде фонда оценочных средств, включающие в себя задания, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

10.3. Промежуточная аттестация может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности. Организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий осуществляется с использованием технологических платформ, в том числе ЭИОС БГТУ им. В.Г. Шухова.

По результатам промежуточной аттестации оформляются стандартные документы (зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов).

10.4. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, могут проходить промежуточную аттестацию в сроки, установленные директором института (директором филиала).

10.5. Обучающимся, участвующим в программах двухстороннего (многостороннего) обмена с применением сетевых форм обучения, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, установленном в Положении о порядке зачета в БГТУ им. В.Г. Шухова результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

10.6. При использовании преподавателем рейтинговой системы оценки текущей успеваемости по дисциплине результаты промежуточной аттестации выставляются с учетом количества рейтинговых баллов, набранных обучающимся в учебном семестре.

10.7. Обучающимся, имеющим особые достижения в учебной и/или научной деятельности (победители и призеры олимпиад, конкурсов университетского, регионального, общероссийского или международного уровня), может быть выставлена аттестационная оценка без опроса. Решение о выставлении аттестационной оценки без опроса принимается ведущим преподавателем или заведующим кафедрой.

10.8. По итогам промежуточной аттестации оценка обучающегося фиксируется в зачетной книжке и в экзаменационной (зачетной) ведомости. Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляются только в ведомости.



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 14 из 20	1		01.09.2022

10.9. При заполнении зачетной книжки обучающегося по итогам промежуточной аттестации в графу «количество часов» выставляется общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом. Для дисциплин, изучаемых в нескольких семестрах, указывается количество часов общей трудоемкости, установленное рабочей программой по дисциплине для соответствующего семестра. Информация о количестве часов приводится в экзаменационной (зачетной) ведомости.

При зачете по курсовому проекту (работе) в графе «количество часов» записывается соответственно – курсовой проект (работа).

10.10. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Неявка без уважительной причины на экзамен (зачет) по объявленному графику (расписанию) приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

10.11. По итогам промежуточной аттестации студенческой группы заполняется экзаменационная (зачетная) ведомость и передается в директорат (деканат) в трехдневный срок, для заочной формы обучения – до окончания сессии. При заполнении ведомости не допускаются пустые колонки или строки. В закрытой ведомости не допускаются исправления.


10.12. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в аудиториях, оснащенных видеокамерами. При проведении промежуточной аттестации могут присутствовать: ведущий преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, заведующий кафедрой, заместитель директора по учебной работе, директор института (директор филиала), работники департамента образовательной политики, проректор по цифровой трансформации и образовательной деятельности, ректор университета.

Присутствие посторонних лиц при проведении промежуточной аттестации без разрешения директора института (директора филиала), проректора по цифровой трансформации и образовательной деятельности, ректора университета не допускается.

10.13. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласия с его результатами. Заявление об апелляции подается в день объявления результатов промежуточной аттестации директору института (директору филиала).

Для рассмотрения апелляции распоряжением директора института (директора филиала) создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, преподаватель, принимающий экзамен, и наиболее квалифицированный(ые) преподаватель(и) данной дисциплины. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной, повторная апелляция не допускается. Результаты работы апелляционной комиссии фиксиру-



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ППП- 45.18-22	стр. 15 из 20	1		01.09.2022

ются протоколом, заверяются всеми членами комиссии и передаются в институт (директору филиала) в день проведения заседания комиссии.

10.14. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки в исключительных случаях разрешается ректором (проректором) университета по представлению директора института (директора филиала) в течение года после окончания изучения дисциплины. Студент имеет право на повторную сдачу экзамена с целью повышения положительной оценки не более трех раз за весь период обучения.

10.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением директора института (директора филиала).

10.16. Обучающимся, которые не имели возможности завершить промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующей организацией, на основании личного заявления по распоряжению директора института (директора филиала) устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.


## **11. Ликвидация академических задолженностей**

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

11.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, в университете устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Сроки ликвидации академических задолженностей по Университету устанавливаются в каждом семестре распоряжением первого проректора (проректора по цифровой трансформации и образовательной деятельности), а по институту (филиалу) – распоряжением директора института (филиала).

11.4. Если обучающийся не ликвидировала академическую задолженность при прохождении промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете (институте).

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 16 из 20	1		01.09.2022

11.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

11.6. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация в университете может проводиться в период каникул. В этом случае в университете устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

11.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

11.8. В соответствии с установленными по университету сроками ликвидации академических задолженностей кафедры формируют графики пересдач с указанием времени и места их проведения и передают в соответствующие директораты институтов (филиала).

На основании представленных кафедрами графиков ликвидации академических задолженностей директораты (филиалы) формируют сводные экзаменационные (зачетные) ведомости.


11.9. Информация о графике ликвидации академических задолженностей доводится до сведения обучающихся путем ее размещения на информационных стендах кафедр, института (филиала), кафедр, а также посредством размещения в электронной информационно-образовательной среде

11.10. В отдельных случаях по решению директора института (директора филиала) студенту, имеющему академические задолженности, могут выдаваться индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости с перечнем дисциплин (модуле), практик.

11.11. Директораты (филиалы), кафедры, кураторы учебных групп, ведущие преподаватели обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. После сдачи академической задолженности обучающийся считается переведенным на следующий курс обучения.

11.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 17 из 20	1		01.09.2022

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **12. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

12.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов промежуточная аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);


- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3. Положения по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в доступной для них форме.

12.4. По письменному заявлению обучающегося, являющегося лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом, продолжительность сдачи экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

12.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в университете обеспечивается выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 18 из 20	1		01.09.2022

а) для слепых:

- задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающегося промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.


12.6. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

## Разработано:

Директор департамента  
образовательной политики

Е.А. Дороганов

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.18-22	стр. 19 из 20	1		01.09.2022

**Согласовано:**

Первый проректор

Е.И. Евтушенко

Проректор  
по цифровой трансформации  
и образовательной деятельности

В.М. Поляков

Начальник  
правового управления

О.В. Владимирова

