**Порядок действий при просмотре объявлений**

 Система электронного документооборота (СЭД) предусматривает возможность размещения объявлений и сообщений для оперативного доведения какой-либо информации до пользователей СЭД. Ниже приведен примерный порядок действий при ознакомлении с объявлениями.

 1. Войти в СЭД БГТУ им. В.Г. Шухова.



 2. Перейти во вкладку СВЯЗЬ, раздел Сообщения.



Наличие новых непросмотренных сообщений можно определить по цвету цифры, отображающей их количество, в этом случае она будет красной.



Объявления отображаются списком.

 3. Ознакомиться с текстом объявления.



 4. Подтвердить ознакомление.

Для этого выделить строку с объявлением и нажать кнопку «Ознакомиться» в нижней части окна.



 В зависимости от настройки, которая осуществляется при помощи кнопки  (перечеркнутый глаз), прочитанное сообщение либо пропадет с экрана либо будет отображаться в приглушенных тонах. Статистика ознакомления фиксируется и отображается в правой части окна напротив сообщения

