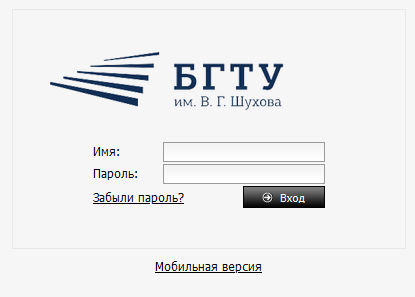
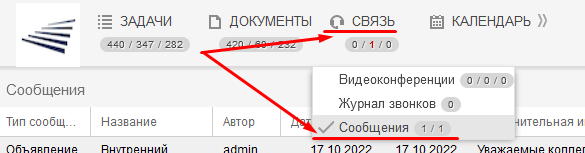
**Порядок действий при просмотре объявлений**

Система электронного документооборота (СЭД) предусматривает возможность размещения объявлений и сообщений для оперативного доведения какой-либо информации до пользователей СЭД. Ниже приведен примерный порядок действий при ознакомлении с объявлениями.

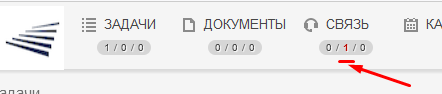
1. Войти в СЭД БГТУ им. В.Г. Шухова.



2. Перейти во вкладку СВЯЗЬ, раздел Сообщения.

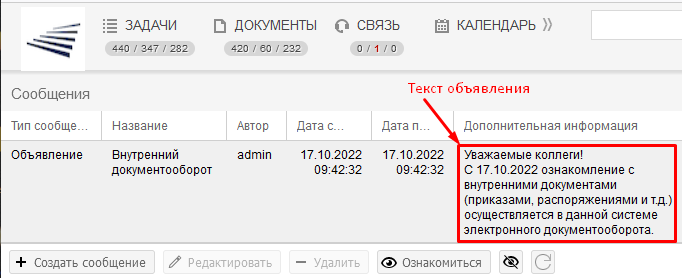


Наличие новых непросмотренных сообщений можно определить по цвету цифры, отображающей их количество, в этом случае она будет красной.



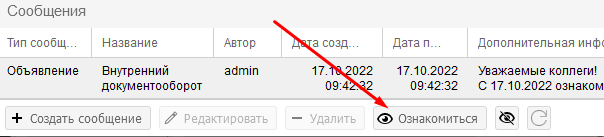
Объявления отображаются списком.

3. Ознакомиться с текстом объявления.



4. Подтвердить ознакомление.

Для этого выделить строку с объявлением и нажать кнопку «Ознакомиться» в нижней части окна.



В зависимости от настройки, которая осуществляется при помощи кнопки  (перечеркнутый глаз), прочитанное сообщение либо пропадет с экрана либо будет отображаться в приглушенных тонах. Статистика ознакомления фиксируется и отображается в правой части окна напротив сообщения

