

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор АО «КФ «Белогорье»

/С.И.Сиротенко/

«25» 05 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова
Протокол № 05/26 от 05 2021 г.

Председатель
Ученого совета

С.Н. Глаголев



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки бакалавриата)

Стратегический менеджмент

(направленность (профиль) образовательной программы)

Квалификация:




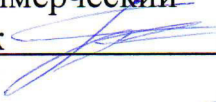
Бакалавр

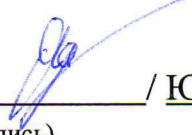
Белгород – 2021г.

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. №885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальных нормативных актов университета.

Образовательная программа утверждена для реализации на 2021/2022 учебный год.

Разработчики: д-р экон. наук, проф.  / Ю.А. Дорошенко /
 (ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
канд. экон. наук, доц.  / Г.З. Акимова /
 (ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
д-р экон. наук, проф.  / М.В. Сероштан /
 (ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
 ООО НПП «Сплавы», коммерческий
директор, канд. экон. наук  / В.И. Борзенков /
 (инициалы, фамилия)

Директор института: д-р экон. наук, проф.  / Ю.А. Дорошенко /
 (ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	4
1.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	5
1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
4.1 Структура образовательной программы	19
4.2 Состав образовательной программы	19
4.2.1 Учебный план, график учебного процесса	19
4.2.2 Рабочие программы и оценочные материалы	19
4.2.3 Рабочие программы практик	19
4.2.4 Программа государственной итоговой аттестации.....	20
4.2.5 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций	20
4.2.6 Методическое обеспечение образовательной программы	20
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
5.1 Электронная информационно-образовательная среда	20
5.2 Материально-техническое обеспечение	21
5.3 Кадровые условия реализации образовательной программы	21
5.4 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
5.5 Финансовое обеспечение	22
5.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	22

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

1.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

1.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов:

№	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)</i>		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 № 39362)
2.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 № 51030)
<i>08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений)</i>		
3.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 № 52177)
4.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39210)
5.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 № 51016)
6.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. № 592н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 октября 2018 г. № 52408)
<i>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства)</i>		
7.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3		4	5	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Д	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Д/01.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Д	Деятельность по развитию персонала	6	Организация обучения персонала	Д/02.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Д	Деятельность по развитию персонала	6	Организация адаптации и стажировки персонала	Д/03.6	6
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/02.6	6

1	2	3		4	5	6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	В/01.6	6
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6
08.026 Специалист в сфере закупок	В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
08.026 Специалист в сфере закупок	В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Осуществление процедур закупок	В/02.6	6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6	6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	А/02.6	6

1	2	3		4	5	6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	A	Подготовка инвестиционного проекта	6	Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	A/03.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6	6

1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (управление процессами и персоналом)	Организационно-управленческий	Разработка и усовершенствование организационной архитектуры, кросс-функциональных процессов и административных регламентов, кадровое обеспечение управления в соответствии со структурой бизнеса, целями и стратегией развития организации	

	Информационно-аналитический	Формирование и использование баз данных организации в целях информационного обеспечения управленческой деятельности, усовершенствования системы документооборота, в том числе с использованием цифровых технологий	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития
08 Финансы и экономика (управление рисками; организация закупок, управление инвестиционными проектами; информационно-аналитическая поддержка управленческих решений)	Организационно-управленческий	Разработка и реализация стратегий организаций, управление бизнес-процессами, проектами с учетом факторов риска на основе применения современных информационных технологий в условиях неопределенности среды и глобализации экономики	
	Информационно-аналитический	Анализ и оценка данных на основе использования современных моделей, методов и методического инструментария в целях разработки и принятия обоснованных управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (стратегическое и тактическое планирование и организация производства)	Организационно-управленческий	Планирование, организация и контроль операционной (производственной) деятельности, разработка и реализация мероприятий операционного характера, формирование организационной и управленческой структуры в соответствии со стратегией организации	

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	Стратегический менеджмент
Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	Бакалавр
Объем программы (в зачетных единицах)	240
Формы обучения	Очная
Срок получения образования, лет	Очная форма – 4 года

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет философскую рефлексию в соответствии с научно-познавательными приоритетами на основе целостного системного философско-научного мировоззрения.
		УК-1.2. Применяет методологию системного подхода для анализа и оценки природных, социальных и гуманитарных явлений и процессов, ведёт дискуссии и полемики для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, выявляет связи между ними и предлагает эффективные способы их решения.
		УК-1.4. Планирует проведение проектных исследований и представляет результаты проекта в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности.
		УК-1.5. Формулирует проблему, осуществляет сбор и анализ информации проблемной ситуации, оценивает имеющиеся ограничения по ее разрешению, выбирает стратегию и тактику действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов.
		УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства
		УК-2.4. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и осуществляет ее решения посредством проектного управления.
		УК-2.5. Использует методологические основы принятия организационных и управленческих решений.
		УК-2.6. Определяет потребность в ресурсах, выбирает способ реализации проекта с учетом наличия ограничений и ресурсов, оценивает эффективность и социально-экономические последствия проекта на этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели
		УК-3.6. Устанавливает межличностные контакты в процессе командного взаимодействия.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации, адаптирует речь и стиль общения в зависимости от целей и условий взаимодействия
		УК-4.2. Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный
		УК-4.4. Представляет результаты своей деятельности на иностранном языке и поддерживает разговор в ходе их обсуждения
		УК-4.5. Проводит дискуссии в профессиональной деятельности с учетом требований к деловой коммуникации и социального взаимодействия
		УК-4.10. Демонстрирует теоретическое и практическое освоение методик организации проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний с использованием современных средств коммуникации.
		УК-4.11. Осуществляет деловые коммуникации, необходимые для эффективного участия в профессиональных дискуссиях и в различных научных мероприятиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, уважительного и бережного отношения к культурному наследию, традициям и ценностям, толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества, нравственного обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям, к самому себе.
		УК-5.2. Применяет понятия и категории философии, основные подходы, концепции, методы, в том числе сравнительный анализ закономерностей развития культуры; причины межкультурного разнообразия на основе общечеловеческих культурных универсалий
		УК-5.3. Использует понятийный аппарат исторической науки, выделяет и анализирует ключевые события хронологической последовательности, важнейшие достижения, характеризующие историческое развитие России и отражающее ее социокультурное своеобразие
		УК-5.4. Устанавливает причинно-следственные связи между историческими событиями и выявляет связь прошлого и настоящего, может анализировать историческую информацию и способен находить в исторических событиях ориентиры для своего интеллектуального, культурного и нравственного самосовершенствования

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-5.5. Использует поиск исторической информации в печатных и электронных источниках, добывает, систематизирует и анализирует информацию, полученную из различных исторических и социальных источников, и применяет аргументацию при отстаивании собственной позиции по вопросам истории</p> <p>УК-5.6. Понимает состояние современного общества на основе социологических знаний</p> <p>УК-5.8. Использует законы профессиональной этики с учетом закономерностей и особенностей развития различных культур в этическом контексте</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Управляет своей познавательной деятельностью и способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества, использует научно-практические основы, средства и методы физической культуры и спорта для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, обеспечения работоспособности, оценки уровня развития личных физических качеств (с выполнением нормативов по общей физической подготовленности).</p> <p>УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры, спорта и туризма для сохранения, укрепления здоровья, развития и совершенствования психофизических качеств с учетом физиологических особенностей организма (с выполнением нормативов по общей физической подготовленности).</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Выявляет возможные опасности для жизни и здоровья человека в техносфере и окружающей среде, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3. Демонстрирует способы оказания первой помощи в зависимости от вида неотложного состояния организма</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2. Взаимодействует с лицами, имеющими ограничения возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах, используя базовые дефектологические знания
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Выявляет проблемы функционирования и развития экономики на микро-, мезо- и макроуровнях
		УК-10.2. Анализирует, опираясь на экономические законы, состояние и перспективы развития объектов экономических отношений на уровнях домохозяйства, фирмы, отрасли, региона, страны, мировой экономики
		УК-10.3. Обосновывает поведение экономических субъектов различного уровня
		УК-10.4. Выбирает наиболее эффективные варианты принятия экономических решений, основываясь на действии экономических законов в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует, интерпретирует и использует действующие правовые нормы, регулирующие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
		УК-11.2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины и формы его проявления в различных сферах общественной жизни

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории, основы и общие принципы экономики для решения управленческих задач
	ОПК-1.2. Использует знания организационной и управленческой теории, принципы организации и системный подход для подготовки, принятия и реализации управленческих решений
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Применяет математические методы количественного и качественного анализа данных для обоснования принятия управленческих решений
	ОПК-2.2. Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ и использование данных бухгалтерского учета, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Код и наименование обще- профессиональной компе- тенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессио- нальной компетенции
	<p>ОПК-2.4. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных в области экономики организации, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.5. Использует технологии проведения маркетингового исследования, осуществляет сбор, обработку и анализ данных в области маркетинга, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
ОПК-3. Способен разрабаты- вать обоснованные орга- низационно-управленческие решения с учетом их соци- альной значимости, содей- ствовать их реализации в условиях сложной и дина- мичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1. Обосновывает организационно-управленческие реше- ния в условиях динамичной международной бизнес-среды и оценивает их с учётом внешнеэкономических рисков и возмож- ных социально-экономических последствий</p> <p>ОПК-3.2. Разрабатывает обоснованные организационно- управленческие решения, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды, оценивая социальную значи- мость и последствия для достижения стратегических целей раз- вития организации</p>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1. Проводит маркетинговый анализ на микро- и макро- уровне, оценивает текущую ситуацию и новые рыночные воз- можности</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает и обосновывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует общехозяйственную и рыночную конъюнктуру рынка, использует методы прогнозирования для выяв- ления рыночных возможностей в условиях изменения внешней среды</p>
ОПК-5. Способен использо- вать при решении професси- ональных задач современ- ные информационные техно- логии и программные средства, включая управле- ние крупными массивами данных и их интеллектуаль- ный анализ	<p>ОПК-5.1. Использует современные продукты и программные средства в сфере информационно- коммуникационных техноло- гий для решения стандартных профессиональных задач, вклю- чая управление крупными массивами данных и их интеллекту- альный анализ</p> <p>ОПК-5.2. Определяет, применяет количественные методы и программные средства обработки информации для информаци- онно-аналитической поддержки решения профессиональных за- дач</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современ- ных информационных техно- логий и использовать их для решения задач профес- сиональной деятельности.	<p>ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с использованием современных методов и про- граммного инструментария</p> <p>ОПК-6.2. Использует современные информационные техноло- гии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>				
<p>Разработка и реализация стратегий организаций, управление бизнес-процессами, проектами с учетом факторов риска на основе применения современных информационных технологий в условиях неопределенности среды и глобализации экономики;</p> <p>разработка и усовершенствование организационной архитектуры, кросс-функциональных процессов и административных регламентов, кадровое обеспечение управления в соответствии со структурой бизнеса, целями и стратегией развития организации;</p> <p>планирование, организация и контроль опера-</p>	<p>Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>бизнес-процессы в организации;</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>ПК–1. Способен осуществлять разработку и реализацию стратегий, управление бизнес-процессами, проектами с учетом факторов риска на основе применения современных информационных технологий в условиях неопределенности среды и глобализации экономики</p>	<p>ПК–1.1. Осуществляет разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии, организует контроль ее выполнения в условиях неопределенности среды и глобализации экономики</p>	07.003 Специалист по управлению персоналом;
			<p>ПК–1.2. Осуществляет разработку и управление консалтинговыми проектами в соответствии со структурой бизнеса, целями и стратегией развития организации</p>	07.007 Специалист по процессному управлению
			<p>ПК–1.3. Осуществляет разработку, финансово-экономическое обоснование и управление инвестиционно-инновационными проектами организаций с учетом факторов риска</p>	08.018 Специалист по управлению рисками;
			<p>ПК–1.4. Осуществляет анализ, оценку и управление рисками в условиях изменяющейся среды и глобализации экономики</p>	08.026 Специалист в сфере закупок;
			<p>ПК–1.5. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения для усовершенствования управления бизнес-процессами на основе применения современных информационных технологий</p>	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;
			<p>ПК–1.6. Осуществляет анализ, выбор и обоснование решения для усовершенствования управления материальными, финансовыми и информационными потоками в целях повышения эффективности деятельности организации</p>	08.037 Бизнес-аналитик;
			<p>ПК–1.7. Разрабатывает предложения по усовершенствованию моделей управления и организационной архитектуры в соответствии со структурой бизнеса, целями и стратегией развития организации</p>	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
			<p>ПК–1.8. Осуществляет деятельность по кадровому обеспечению стратегического управления, включая поиск, привлечение, подбор и отбор, оценку и аттестацию, развитие и построение профессиональной карьеры персонала</p>	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>ционной (производственной) деятельности, разработка и реализация мероприятий операционного характера, формирование организационной и управленческой структуры в соответствии со стратегией организации</p>		<p>ПК–2. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль операционной (производственной) деятельности, разработку и документальное оформление управленческих решений, включая внедрение инноваций в соответствии со стратегическими задачами организации</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) в соответствии со стратегическими задачами организации</p>	
		<p>ПК-2.2. Осуществляет разработку и документальное оформление проектов внедрения технологических, продуктовых инноваций в операционной (производственной) деятельности организаций</p>	<p>ПК-2.3. Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации</p>	
		<p>ПК - 3. Способен использовать современные технологии командообразования и применять социально-психологические закономерности управленческой деятельности, в том числе в межкультурной среде, при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК- 3.1. Применяет современные технологии организации командной работы, осуществляет планирование, организацию, контроль и координацию деятельности исполнителей, отдельных команд (групп работников), подразделений для достижения согласованности при решении профессиональных задач</p>	
			<p>ПК-3.2. Анализирует различные управленческие теории, раскрывающие сущность и механизм деятельности организации по обеспечению эффективности функционирования и достижению оперативных, тактических и стратегических целей организации</p>	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-3.3. Применяет социально-психологические закономерности управленческой деятельности, определяющие межличностные взаимоотношения, групповое и индивидуальное поведение и взаимодействие, в том числе в межкультурной среде для решения оперативных и стратегических задач развития организации	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</i>				
<p>Формирование и использование баз данных организации в целях информационного обеспечения управленческой деятельности, усовершенствования системы документооборота, в том числе с использованием цифровых технологий</p> <p>Анализ и оценка данных на основе использования современных моделей, методов и методического инструментария в целях разработки и принятия обоснованных управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления</p>	<p>Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>бизнес-процессы в организации;</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ информации в целях информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности, используя современный методический инструментарий и цифровые технологии</p>	ПК-4.1. Применяет современные технологии для сбора, обработки и хранения данных в целях информационного и документационного обеспечения управленческих решений	07.003 Специалист по управлению персоналом;
			ПК-4.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, характеризующих особенности, структуру и динамику развития отраслевых рынков, интерпретирует и использует их для решения профессиональных задач в управленческой деятельности	07.007 Специалист по процессному управлению
			ПК-4.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных в целях налогообложения и использует их для решения управленческих задач	08.018 Специалист по управлению рисками;
			ПК-4.4. Применяет современные информационные технологии для анализа бизнес-процессов и обоснования управленческих решений	08.026 Специалист в сфере закупок;
			ПК-5.1. Применяет современные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, формирования дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;
ПК-5.2. Применяет современный методический инструментарий оценки инвестиционно-инновационных проектов, финансового планирования и прогнозирования в целях разработки и принятия обоснованных управленческих решений	08.037 Бизнес-аналитик;			
ПК-5.3. Применяет современные методы инвестиционного анализа	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организа-			

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>ПК–6. Способен осуществлять анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>для разработки и принятия обоснованных управленческих решений</p> <p>ПК-6.1. Применяет современные методы анализа статистических данных для решения конкретных управленческих задач в целях повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ПК-6.2. Применяет современные методы анализа, методический инструментарий, концепции оценки и управления стоимостью бизнеса компании для решения конкретных задач стратегического управления</p> <p>ПК-6.3. Применяет современные методы анализа, экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для решения конкретных управленческих задач антикризисного управления</p> <p>ПК-6.4. Применяет современные методы анализа, экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для решения конкретных управленческих задач при реорганизации бизнес-процессов</p> <p>ПК-6.5. Применяет современные методы анализа для обоснованного решения конкретных управленческих задач при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ПК-6.6. Применяет современные методы анализа, экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для решения конкретных управленческих задач в сфере экономической безопасности</p> <p>ПК-6.7. Применяет современные методы анализа данных в области денег, кредита, банков, включая макроэкономические процессы и явления, выявляет тенденции изменения, интерпретирует их и использует в соответствии с конкретными задачами управления</p>	<p>ции производства</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы

Структура ОП		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	
Блок 2	Практики	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем образовательной программы		
В т.ч. объем практической подготовки составляет _____ зачетных единиц, _____ часов		

4.2. Состав образовательной программы

4.2.1. Учебный план, график учебного процесса

Учебный план, включающий план учебного процесса, приложение к учебному плану и компетентностный план, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся. (**Приложение 1.1 – для очной формы обучения**).

Учебный план хранится в департаменте образовательной политики, в электронном виде размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» и в автоматизированной системе управления университетом.

Календарный учебный график утверждается ежегодно и публикуется на сайте Университета.

4.2.2. Рабочие программы и оценочные материалы

Содержание образовательной программы представлено в аннотациях и в полном объеме в рабочих программах дисциплин (модулей) (**Приложение 2.1 – для очной формы обучения**).

Аннотации дисциплин размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», рабочие программы дисциплин (модулей), включающие оценочные материалы, хранятся на кафедре и в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2.3. Рабочие программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

1. Наименование практики – учебная ознакомительная практика

Тип ознакомительная практика

2. Наименование практики – Производственная технологическая (проектно-технологическая практика

Тип производственной практики – технологическая (проектно-

технологическая практика

3. Наименование практики – Производственная преддипломная практика.
Тип производственной практики – преддипломная практика.

Рабочие программы практик (**Приложение 3.1** – для очной формы обучения,) хранятся на кафедре и в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА хранится на кафедре (**Приложение 4**) и в электронном виде размещена в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций (**Приложение 5**) в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2.6. Методическое обеспечение образовательной программы

Перечень методических и иных документов, разработанных для обеспечения образовательного процесса по образовательной программе, представлен в **Приложении 6** и в электронном виде размещен в электронной образовательной среде университета. Методические материалы также представлены в электронной информационно-образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для организации учебного процесса по данной образовательной программе университету располагает учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. При необходимости используется замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости подлежит обновлению.

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества за-

мещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение при реализации образовательной программы представлено в **Приложение 7**.

5.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) особенности освоения образовательной программы определены в локальных нормативных актах университета.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для лиц с ОВЗ в университете предоставлен выбор мест прохождения практик, учитывающий состояние здоровья и требования по доступности.

5.5. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата подтверждается следующими документами рецензия генерального директора ООО «БелФин»
