
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.24-22	стр. 1 из 17	2		01.03.2022

	<b>БГТУ</b> ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ им. В. Г. Шухова ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Ф.И.О.: Глаголев Сергей Николаевич	
Должность: Ректор	
Уникальный ключ: 2c649776ce03da0494ed73c86a12c16e	

**УТВЕРЖДАЮ**


Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова  
\_\_\_\_\_ С.Н. Глаголев  
« 01 » \_\_\_\_\_ марта 2022 г.

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА  
о порядке перевода обучающихся в другую организацию,  
реализующую образовательную программу высшего образования  
соответствующего уровня**

Код документа: СК-ПРП-45.24-22

Белгород 2022 г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.24-22	стр. 2 из 17	2		01.03.2022

### Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

Шифр документа: СК-ПРП-45.24-22, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 24 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 22 – год разработки.

1. Разработал:

директор департамента

образовательной политики

\_\_\_\_\_ Дороганов Е.А.

2. Ответственный за актуальность

и комплектность:

заместитель директора

департамента образовательной

политики


\_\_\_\_\_ Гавриловская С.П.

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие с «01» марта 2022 г.


5. Введен взамен документа СК-ПРП-45.24-17.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.24-22	стр. 3 из 17	2		01.03.2022

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Примененные сокращения и символы.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Процедура перевода обучающихся в БГТУ им. В.Г. Шухова из других образовательных организаций.....	7
6. Процедура перевода обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова в другие образовательные организации.....	9
Приложение 1. Образец заявления о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова из другого вуза.....	12
Приложение 2. Справка о переводе.....	13
Приложение 3. Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова.....	14
Приложение 4. Справка о периоде обучения.....	15
Приложение 5. Образец заявления о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова из другого вуза.....	16
Лист регистрации изменений.....	17

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.24-22	стр. 4 из 17	2		01.03.2022

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.24-22) устанавливает порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее – Порядок) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация).

## 2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).


2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года №301.

3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года №245.

4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года №1259.

5. Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2013 года №706.

6. Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года №607.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.24-22	стр. 5 из 17	2		01.03.2022

7. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

8. Локальными нормативными актами университета.

9. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

10. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.

11. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества.

12. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

### **3. Примененные сокращения и символы**

**БГТУ им. В. Г. Шухова, Университет** – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**УПКВК** – управление подготовки кадров высшей квалификации.


### **4. Общие положения**

4.1. Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.2. Перевод в БГТУ им. В.Г. Шухова осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.24-22	стр. 6 из 17	2		01.03.2022

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

4.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.


4.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ученого совета Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с Положением о порядке перевода аспирантов, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами на обучение в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.24-22	стр. 7 из 17	2		01.03.2022

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## **5. Процедура перевода обучающихся в БГТУ им. В.Г. Шухова из других образовательных организаций**


5.1. Обучающийся подает в директорат, филиал, управление подготовки кадров высшей квалификации БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – соответствующее структурное подразделение принимающей организации) заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В заявлении обучающегося о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова указываются:

- полное наименование и адрес образовательной организации, в которой обучался заявитель;
- наименование направления (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- курс обучения;
- наименование направления (специальности) и курс обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова, на которое переводится заявитель;
- основа обучения по месту прежней учебы: место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или место, финансируемое за счет физических и (или) юридических лиц;
- подтверждение заявителем факта ознакомления с настоящим Положением.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе дополнительно фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.6 настоящего Порядка.

5.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, директорат (филиал, УПКВК) Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.24-22	стр. 8 из 17	2		01.03.2022

исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета в БГТУ им. В.Г. Шухова результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, соответствующее структурное подразделение проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл в представленных справке о периоде обучения, иных документах, подтверждающих образовательные достижения претендента, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами структурного подразделения.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, структурное подразделение принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.


5.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается проректором по цифровой трансформации и образовательной деятельности университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в БГТУ им. В.Г. Шухова представляет в соответствующее структурное подразделение копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в БГТУ им. В.Г. Шухова через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.24-22	стр. 9 из 17	2		01.03.2022

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования и нотариально заверенный перевод документа.

5.6. Структурное подразделение Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.5 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.


5.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.1. После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурное подразделение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенная копия) и нотариально заверенный перевод документа об образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

## **6. Процедура перевода обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова в другие образовательные организации**

6.1. Обучающийся подает в директорат, филиал, управление подготовки кадров высшей квалификации БГТУ им. В.Г. Шухова (далее соответствующее структурное подразделение) заявление (Приложение 3) о выдаче ему справки о

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.24-22	стр. 10 из 17	2		01.03.2022

периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

6.2. Соответствующее структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 4), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в университете при проведении промежуточной аттестации.

6.3. После получения справки о переводе, выданной образовательной организацией, в которую переводится претендент, в соответствующее структурное подразделение представляются


- письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 5);
- справка о переводе.

6.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении соответствующее структурное подразделение издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.5. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (филиал), а также справка об обучении.

6.6. Документы (справка о периоде обучения, справка о переводе, копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации) выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 6.5 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.24-22	стр. 11 из 17	2		01.03.2022

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

6.7. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

6.8. В соответствующем структурном подразделении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная БГТУ им. В.Г. Шухова;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенная соответствующим структурным подразделением;
- студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

#### **Разработано:**

Директор департамента  
образовательной политики

Е.А. Дороганов

#### **Согласовано:**

Первый проректор


Е.И. Евтушенко

Проректор  
по цифровой трансформации  
и образовательной деятельности

В.М. Поляков

Начальник правового управления

Н.В. Игнатъев

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.24-22	стр. 12 из 17	2		01.03.2022

## Приложение 1

### Образец заявления о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова из другого вуза

Ректору ФГБОУ ВО  
«БГТУ им. В.Г. Шухова»  
Глаголеву С.Н.  
студента(ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

#### Заявление

Прошу перевести меня из \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)

расположенной по адресу \_\_\_\_\_

с направления (специальности) \_\_\_\_\_,  
(указать направление (специальность) в соответствии с ФГОС ВО)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения с \_\_\_\_\_ основы  
(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, внебюджетной)

обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова на направление (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основу обучения БГТУ им. В.Г. Шухова.

К заявлению прилагается:

1. Справка о периоде обучения
2. Перечень иных документов о достижениях обучающегося (по усмотрению заявителя)

С Положением БГТУ им. В.Г. Шухова «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ и подтверждаю

(подпись)


факт соответствия требованиям п. 4.6. Положения \_\_\_\_\_.

(подпись)

Дата

Подпись

*Примечание:* Заявление студента визирует директором института (директором филиала, начальником УПКВК), директорат (УПКВК) делает отметку о наличии вакантного места, и если перевод осуществляется на платной основе, то на заявлении также делается соответствующая отметка.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-45.24-22	стр. 13 из 17	2		01.03.2022	

## Приложение 2



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

Костюкова ул., д.46, Белгород, 308012, тел.(4722)54-20-87, факс (4722)55-71-39.

E-mail: [rector@intbel.ru](mailto:rector@intbel.ru), <http://www.bstu.ru>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

(Фамилия, имя, отчество)

будет принят в ФГОУ ВО «БГТУ им. В.Г. Шухова» на \_\_\_\_\_ форму  
(очную, заочную)


обучения по направлению \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления/специальности подготовки (уровень образования))

как прошедший аттестацию.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Проректор  
по цифровой трансформации  
и образовательной деятельности

В.М. Поляков

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-45.24-22	стр. 14 из 17	2		01.03.2022

### Приложение 3

## Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова

Ректору ФГБОУ ВО  
«БГТУ им. В.Г. Шухова»  
Глаголеву С.Н.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
института \_\_\_\_\_  
(название института указать полностью)  
\_\_\_\_\_ основы обучения  
(бюджетная/внебюджетная)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)


### Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование вуза)

Дата

Подпись



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.24-22	стр. 15 из 17	2		01.03.2022	

## Приложение 4

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

Костюкова ул., д.46, Белгород, 308012, тел.(4722)54-20-87, факс (4722)55-71-39.  
 E-mail: [rector@intbel.ru](mailto:rector@intbel.ru), <http://www.bstu.ru>

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

### СПРАВКА о периоде обучения

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ в том, что он (она) обучается в ФГБОУ ВО «Белгородский  
 (дата рождения) государственный технологический университет им. В.Г Шухова» с \_\_\_\_\_  
 (дата зачисления)

по \_\_\_\_\_ по образовательной программе высшего образования:  
 (дата справки)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

( \_\_\_\_\_ ),  
 (направленность (профиль), специализация)

\_\_\_\_\_ форма обучения.

Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик


Наименование учебного предметов, курса, дисциплины (модуля)	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
.....			

Общее количество часов \_\_\_\_\_, зачетных единиц \_\_\_\_\_

Уровень образования до поступления в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г Шухова»: \_\_\_\_\_

Проректор по цифровой трансформации  
и образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ В.М. Поляков

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.24-22	стр. 16 из 17	2		01.03.2022

## Приложение 5

### Образец заявления о переводе из БГТУ им. В.Г. Шухова в другой вуз

Ректору ФГБОУ ВО  
«БГТУ им. В.Г. Шухова»  
Глаголеву С.Н.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
института \_\_\_\_\_  
(название института указать полностью)  
\_\_\_\_\_ основы обучения  
(бюджетная/внебюджетная)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов \_\_\_\_\_ курса, направления  
(специальности) \_\_\_\_\_,  
(указать направление (специальность) в соответствии с ФГОС ВО)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ основы обучения в связи  
(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, внебюджетной)  
с переводом в \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование вуза)  
и выдать оригинал \_\_\_\_\_, на основании которого я  
(документ об образовании)  
был(а) зачислен(а) в вуз.

Дата

Подпись

