

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

СОГЛАСОВАНО:



Директор ООО ГК «ПромАгроСтрой»

/Евпалов В.В./

20 11 г.

УТВЕРЖДЕНО



Решением Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова  
Протокол № 10 «16» мая 20 11 г.

Председатель  
Ученого совета

С.Н. Глаголев

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Направление подготовки:**

38.03.01 Экономика

(шифр и наименование направления подготовки бакалавриата)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(направленность (профиль) образовательной программы)

**Квалификация:**

Бакалавр

Белгород – 2021 г.

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

– Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;

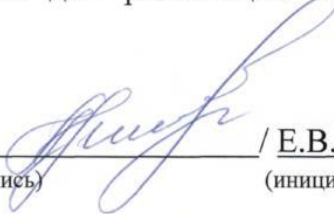
– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020г. №885 «О практической подготовке обучающихся»

– Локальных нормативных актов университета


Образовательная программа утверждена для реализации на 2021/2022 учебный год.

Разработчики: канд. экон. наук, доц.  / Е.В. Арская /  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

канд. экон. наук, доц.  / Е.В. Счастливенко /  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

канд. экон. наук, доц.  / Ю.А. Ткаченко /  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

гл. бухгалтер  
ООО ГК ПромАгроСтрой  / Т.А. Букарева /  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Директор института: д-р экон. наук, проф.  / Ю.А. Дорошенко /  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	4
1.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС .....	4
1.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.	7
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
4.1. Структура образовательной программы .....	19
4.2. Состав образовательной программы .....	19
4.2.1. Учебный план, график учебного процесса .....	19
4.2.2. Рабочие программы и оценочные материалы .....	19
4.2.3. Рабочие программы практик .....	19
4.2.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	20
4.2.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций .....	20
4.2.6. Методическое обеспечение образовательной программы .....	20
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	20
5.1. Электронная информационно-образовательная среда .....	20
5.2. Материально-техническое обеспечение .....	21
5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	21
5.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	22
5.5. Финансовое обеспечение .....	22
5.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	22

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

## 1.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;
- внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита, финансового консультирования;
- консалтинга.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные процессы.

## 1.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов:

№	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154),
2	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
08.023 Аудитор	В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6	6

### 1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический; организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов</li> <li>– Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления документов,</li> </ul>	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные

		<p>расчетов и платежных обязательств, проведение инвентаризаций</p> <p>– Организация документирования фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>– Оценка соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности всем требованиям, предъявляемым к ней. Консультирование по широкому кругу финансовых и правовых вопросов</p> <p>– Организация учета и контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>– Организация ведения налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте</p>	<p>процессы.</p>
--	--	--	------------------

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	Бакалавр
Объем программы (в зачетных единицах)	240
Формы обучения	Очная, очно-заочная
Срок получения образования, лет	Очная форма – 4 года, очно-заочная форма – 5 лет

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1.</b> Осуществляет философскую рефлексию в соответствии с научно-познавательными приоритетами на основе целостного системного философско-научного мировоззрения.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Применяет методологию системного подхода для анализа и оценки природных, социальных и гуманитарных явлений и процессов, ведёт дискуссии и полемики для решения поставленных задач.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, выявляет связи между ними и предлагает эффективные способы их решения.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Планирует проведение проектных исследований и представляет результаты проекта в соответствии с целями задачами профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Формулирует проблему, анализирует информацию о</p>

		проблемной ситуации, оценивает имеющиеся ограничения по ее разрешению, выбирает стратегию и тактику действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p><b>УК-2.2.</b> Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и осуществляет ее решения посредством проектного управления.</p> <p><b>УК-2.5.</b> Использует методологические основы принятия организационных и управленческих решений</p> <p><b>УК-2.6.</b> Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта, выбирает способ реализации проекта с учетом наличия ограничений и ресурсов, оценивает эффективность и социально-экономические последствия реализации проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	<b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации, адаптирует речь и стиль общения в зависимости от целей и



	иностранном(ых) языке(ах)	<p>условий взаимодействия</p> <p><b>УК-4.2.</b> Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации</p> <p><b>УК-4.3.</b> Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p><b>УК-4.4.</b> Представляет результаты своей деятельности на иностранном языке и поддерживает разговор в ходе их обсуждения</p> <p><b>УК-4.5.</b> Проводит дискуссии в профессиональной деятельности с учетом требований к деловой коммуникации и социального взаимодействия.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1.</b> Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, уважительного и бережного отношения к культурному наследию, традициям и ценностям, толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества, нравственного обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям, к самому себе.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Применяет понятия и категории философии, основные подходы, концепции, методы, в том числе сравнительный анализ закономерностей развития культуры; причины межкультурного разнообразия на основе общечеловеческих культурных универсалий</p>

		<p><b>УК-5.3.</b> Использует понятийный аппарат исторической науки, выделяет и анализирует ключевые события хронологической последовательности, важнейшие достижения, характеризующие историческое развитие России и отражающее ее социокультурное своеобразие</p> <p><b>УК-5.4.</b> Устанавливает причинно-следственные связи между историческими событиями и выявляет связь прошлого и настоящего, может анализировать историческую информацию и способен находить в исторических событиях ориентиры для своего интеллектуального, культурного и нравственного самосовершенствования</p> <p><b>УК-5.5.</b> Использует поиск исторической информации в печатных и электронных источниках, добывает, систематизирует и анализирует информацию полученную из различных исторических и социальных источников и применяет аргументацию при отстаивании собственной позиции по вопросам истории.</p> <p><b>УК-5.6.</b> Понимает состояние современного общества на основе социологических знаний</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Управляет своей познавательной деятельностью и способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p><b>УК-7.1.</b> Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества, использует научно-практические основы, средства и</p>

	деятельности	<p>методы физической культуры и спорта для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, обеспечения работоспособности, оценки уровня развития личных физических качеств (с выполнением нормативов по общей физической подготовленности).</p> <p><b>УК-7.2.</b> Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры, спорта и туризма для сохранения, укрепления здоровья, развития и совершенствования психофизических качеств с учетом физиологических особенностей организма (с выполнением нормативов по общей физической подготовленности).</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>УК-8.1.</b> Выявляет возможные опасности для жизни и здоровья человека в техносфере и окружающей среде, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-8.2.</b> Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-8.3.</b> Демонстрирует способы оказания первой помощи в зависимости от вида неотложного состояния организма.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1.</b> Обладает представлениями о принципах взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

		<b>УК-9.2.</b> Взаимодействует с лицами имеющими ограничения возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах, используя базовые дефектологические знания.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>УК-10.1.</b> Выявляет проблемы функционирования и развития экономики на микро-, мезо- и макроуровнях</p> <p><b>УК-10.2.</b> Анализирует, опираясь на экономические законы, состояние и перспективы развития объектов экономических отношений на уровнях домохозяйства, фирмы, отрасли, региона, страны, мировой экономики</p> <p><b>УК-10.3.</b> Обосновывает поведение экономических субъектов различного уровня</p> <p><b>УК-10.4.</b> Выбирает наиболее эффективные варианты принятия экономических решений, основываясь на действии экономических законов в различных областях жизнедеятельности</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК-11.1.</b> Анализирует, интерпретирует и использует действующие правовые нормы, регулирующие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК-11.2.</b> Понимает сущность коррупционного поведения, причины и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p>

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания	<b>ОПК-1.1</b> Применяет знания экономической теории при выборе оптимального варианта решения задач, связанных с эффективным

<p>(на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>использованием ограниченных ресурсов</p> <p><b>ОПК-1.2</b> Исследует основные типы организационных структур хозяйствующих субъектов и принципы их проектирования в условиях системного подхода</p> <p><b>ОПК-1.3</b> Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>ОПК-1.4</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения задач в области маркетинга</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Применяет математические методы сбора, обработки и анализа разной природы данных, необходимых для создания математических моделей и на их основе решения поставленных экономических задач</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области региональной экономики</p> <p><b>ОПК-2.4</b> Применяет на практике методы и приемы экономического анализа и осуществляет подготовку данных для их использования</p> <p><b>ОПК-2.5</b> Применяет статистические методы для обработки информации, имеет навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p><b>ОПК-2.6</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области эконометрического моделирования</p> <p><b>ОПК-2.7</b> Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> <p><b>ОПК-2.8</b> Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p><b>ОПК-3.2</b> Анализирует и объясняет природу экономических явлений и процессов в современных условиях развития мировой экономики</p> <p><b>ОПК-3.3</b> Анализирует организационную структуру хозяйствующего субъекта и обосновывает предложения по ее совершенствованию, разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность</p> <p><b>ОПК-3.4</b> Анализирует и содержательно объясняет природу финансово-</p>

	<p>экономических процессов, явлений на уровне регулирования финансовыми институтами, денежного обращения и кредитных отношений</p> <p><b>ОПК-3.5</b> Анализирует динамику основных макроэкономических показателей, выявляя тенденции функционирования составляющих социально-экономического развития страны</p> <p><b>ОПК-3.6</b> Проводит маркетинговый анализ экономических процессов на микро- и макроуровне</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> Формирует альтернативные варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений конкретной проблемы в разных условиях, в рамках профессиональных задач хозяйствующих субъектов</p> <p><b>ОПК-4.2</b> Оценивает и интерпретирует финансовую информацию и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>ОПК-4.3</b> Оценивает влияние принимаемых финансовых решений на деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., с точки зрения их соответствия экономической и финансовой ситуации в стране</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Выбирает информационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-5.2</b> Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1</b> Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Организует процесс ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности - аналитический				
Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления документов, расчетов и платежей, обязательств, проведение инвентаризаций	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты. Функционирующие рынки. Финансовые и информационные потоки. Производственные процессы	ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>ПК-1.1</b> Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p><b>ПК-1.2</b> Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>ПК-1.3</b> Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p><b>ПК-1.4</b> Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)</p>	ПС 08.002 20656 Главный бухгалтер 1211 Управляющий финансовой деятельностью

			<p>отчетности</p> <p><b>ПК-1.5</b> Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки</p>	
<p>Оценка соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности всем требованиям, предъявляемым к ней.</p> <p>Консультирование по широкому кругу финансовых и правовых вопросов</p>	<p>Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты. Функционирующие рынки. Финансовые и информационные потоки. Производственные процессы</p>	<p>ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p><b>ПК-2.2</b> Планирует свою работу в рамках общей стратегии аудита</p> <p><b>ПК-2.3</b> Анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе</p> <p><b>ПК-2.4</b> Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию</p> <p><b>ПК-2.5</b> Планирует свою работу и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p><b>ПК-2.6</b> Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания</p>	<p>ПС 08.023 2411 Бухгалтеры 2631 Экономисты 20241 Аудитор</p>



			или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	
Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты. Функционирующие рынки. Финансовые и информационные потоки. Производственные процессы	ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты	<b>ПК-3.1</b> Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами <b>ПК-3.2</b> Осуществляет работу по анализу и оценке экономического субъекта, использует программные продукты <b>ПК-3.3</b> Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания	ПС 08.002 20656 Главный бухгалтер 1211 Управляющий финансовой деятельностью
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий				
Организация документирования фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты. Функционирующие рынки. Финансовые и информационные потоки. Производственные процессы	ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>ПК-4.1</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>ПК-4.2</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>ПК-4.3</b> Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПС 08.002 20656 Главный бухгалтер 1211 Управляющий финансовой деятельностью
Организация учета и контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  Организация	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты. Функционирующие рынки. Финансовые и	ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и	<b>ПК-5.1</b> Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в	ПС 08.002 20656 Главный бухгалтер 1211 Управляющий финансовой деятельностью

<p>ведения налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте</p>	<p>информационные потоки. Производствен ые процессы</p>	<p>декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) <b>ПК-5.2</b> Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность <b>ПК-5.3</b> Обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки <b>ПК-5.4</b> Организует и контролирует налоговое планирование и налоговую политику в экономическом субъекте</p>	
--	---	--	--	--

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Структура образовательной программы**

Структура ОП		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практики	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем образовательной программы		240
В т.ч. объем практической подготовки составляет 70 зачетных единиц, 2520 часов		

### **4.2. Состав образовательной программы**

#### **4.2.1. Учебный план, график учебного процесса**

Учебный план, включающий план учебного процесса, приложение к учебному плану и компетентностный план, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся. (Приложение 1.1 – для очной формы обучения, Приложение 1.3 – для очно-заочной формы обучения).

Учебный план хранится в департаменте образовательной политики, в электронном виде размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» и в автоматизированной системе управления университетом.

Календарный учебный график утверждается ежегодно и публикуется на сайте Университета.

#### **4.2.2. Рабочие программы и оценочные материалы**

Содержание образовательной программы представлено в аннотациях и в полном объеме в рабочих программах дисциплин (модулей) (Приложение 2.1 – для очной формы обучения, Приложение 2.3 – для очно-заочной формы обучения).

Аннотации дисциплин размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», рабочие программы дисциплин (модулей), включающие оценочные материалы, хранятся на кафедре и в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **4.2.3. Рабочие программы практик**

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

1. Наименование практики – учебная ознакомительная, производственная технологическая (проектно-технологическая), производственная преддипломная.

Тип учебная практика – ознакомительная;

производственная практика – технологическая (проектно-технологическая);

производственная практика – преддипломная.

Рабочие программы практик (Приложение 3.1 – для очной формы обучения, Приложение 3.3 – для очно-заочной формы обучения) хранятся на кафедре и в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **4.2.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА хранится на кафедре (Приложение 4) и в электронном виде размещена в электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **4.2.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций**

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций (Приложение 5) в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **4.2.6. Методическое обеспечение образовательной программы**

Перечень методических и иных документов, разработанных для обеспечения образовательного процесса по образовательной программе, представлен в Приложении 6 и в электронном виде размещен в электронной образовательной среде университета. Методические материалы также представлены в электронной информационно-образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова.

### **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для организации учебного процесса по данной образовательной программе университете располагает учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. При необходимости используется замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости подлежит обновлению.

## **5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины

(модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение при реализации образовательной программы представлено в Приложение 7.

#### **5.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) особенности освоения образовательной программы определены в локальных нормативных актах университета.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для лиц с ОВЗ в университете предоставлен выбор мест прохождения практик, учитывающий состояние здоровья и требования по доступности.

#### **5.5. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **5.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется

возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата подтверждается следующими документами:

Рецензия главного бухгалтера ООО «БелСтройСпецМонтаж» Чуйко Е.А.

Рецензия главного бухгалтера ООО «БЕЛАВТО» Сивцевой Т.С.

**Утверждение изменений в образовательной программе  
для реализации в 20\_\_\_/\_\_\_ учебном году**

Основная образовательная программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году на заседании Ученого совета университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. протокол №\_\_\_

Председатель Ученого совета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия)

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в основную образовательную программу**

Раздел документа	Содержание дополнений и изменений
1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки	
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы	
5. Условия реализации образовательной программы	