

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Лидерство и управление командой»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часов; ИДЗ. Самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Функция лидера в современном обществе.
2. История зарождения и развития психологии лидерства.
3. Личностные характеристики лидера.
4. Механизмы выдвижения в лидеры.
5. Понятие команды, типы команд.
6. Социально-психологическая структура команды.
7. Формирование эффективных команд.
8. Управление деятельностью команды.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

38.04.03 Управление персоналом

Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, диф. зачет

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: практические – 66 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 76 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Management and manager. Successful presentation.
2. Your resume. Meetings.
3. Dressing for business. Making the right decision.
4. Telecommunications.
5. High-tech startups.
6. New technologies.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
38.04.03 Управление персоналом  
Управление персоналом коммерческой организации

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины «Современные проблемы управления персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 16 часов; практические – 32 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Методологические аспекты системы управления персоналом.
2. Организационные аспекты системы управления персоналом.
3. Технологические аспекты управления персоналом.

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; ИДЗ. Самостоятельная работа обучающегося составляет 91 час.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Концепции корпоративной социальной ответственности
2. Взаимодействие «бизнес – власть – общество» в рамках корпоративной социальной ответственности
3. Социальная ответственность персонала
4. Инструменты социально ответственного управления компанией
5. Корпоративная социальная ответственность и стратегическое управление

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии управления персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 16 часов; практические – 32 часа; ИДЗ. Самостоятельная работа обучающегося составляет 91 час.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Модуль I. Система управления персоналом организации.

Тема 1. Сущность системы управления персоналом организации.

Тема 2. Классификация технологий управления персоналом.

Модуль II. Технологии формирования персонала.

Тема 3. Технология формирования компетенций.

Тема 4. Технология маркетинга персонала.

Тема 5. Технология подбора, отбора и найма персонала.

Модуль III. Технологии управления персоналом.

Тема 6. Технологии оценки деятельности персонала организации.

Тема 7. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала.

Модуль IV. Технологии развития персонала в организации.

Тема 8. Управление социальным развитием персонала.

Тема 9. Технология обучения работников организации.

Тема 10. Технология построения карьеры.

Модуль V. Управление поведением персонала в организации.

Тема 11. Технологии мотивации и стимулирования труда персонала.

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные проблемы управления занятостью»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; ИДЗ. Самостоятельная работа обучающегося составляет 91 час.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные направления государственной политики занятости населения. ФЗ «О занятости населения в РФ».
2. Проблемы занятости населения, спрос и предложение рабочей силы.
3. Безработица, ее структура, причины и последствия.
4. Государственное регулирование рынка труда.
5. Социальное партнерство как система регулирования социально трудовых отношений.
6. Социальная защита на региональном рынке труда.
7. Роль МОТ в регулировании рынка труда.
8. Зарубежный опыт управления занятостью населения.

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные системы и технологии в управлении персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; лабораторные – 34 часов; ИДЗ. Самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Информационные системы и технологии.
2. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией.
3. Информационный контур управления персоналом.
4. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
5. HRM и ERP системы.
6. Российский рынок HRM систем.
7. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений.
8. Защита информации в ИС управления организацией.

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 16 часов; практические – 32 часа; ИДЗ. Самостоятельная работа обучающегося составляет 91 час.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел I. Теоретико-методологические основы организации научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом

Тема 1. Особенности науки как вида человеческой деятельности

Тема 2. Организационные формы научно-исследовательской деятельности в Российской Федерации

Тема 3. Этапы научного исследования

Тема 4. Постановка научной проблемы.

Раздел II. Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом

Тема 5. Содержание программы научного исследования

Тема 6. Технологические основы решения научно-исследовательских задач в области управления персоналом

Тема 7. Теоретико-методологические основы исследования проблем управления персоналом

Тема 8. Методика исследования проблем управления персоналом

Тема 9. Составление научных отчетов, обзоров, публикаций.

Тема 10. Особенности персонала научно-исследовательской организации.



# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегия управления персоналом организации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; курсовая работа. Самостоятельная работа обучающегося составляет 127 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Методология стратегического управления персоналом.
2. Сущность и виды стратегии управления персоналом.
3. Стратегическая роль службы управления персоналом.
4. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом.
5. Стратегический анализ управления персоналом.
6. Анализ стратегических возможностей лидерства, команды и организации.
7. Процесс стратегического управления персоналом.
8. Организация стратегии управления персоналом.
9. Функциональные стратегии управления персоналом.
10. Стратегии управления персоналом на разных стадиях развития организации.
11. Оценка эффективности стратегического управления персоналом.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровая политика организации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; курсовая работа. Самостоятельная работа обучающегося составляет 127 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- 1 Кадровая политика организации: цели и направления.
- 2 Виды кадровой политики.
- 3 Стратегическое управление персоналом организации.
- 4 Технология подбора, отбора и найма конкурентоспособного персонала.
- 5 Использование интеллектуального капитала персонала в организации.
- 6 Оценка интеллектуального капитала персонала в организации.
- 7 Прием на работу как кадровая процедура.
- 8 Критерии эффективности кадрового планирования.

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Эффективное управление персоналом коммерческой организации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; курсовой проект. Самостоятельная работа обучающегося составляет 163 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Философия управления персоналом в современных условиях.
2. Теоретико-методологические основы философии управления персоналом.
3. Концепция кадрового менеджмента в условиях кризиса.
4. Культура организации как фактор эффективного управления персоналом.
5. Маркетинг персонала.
6. Инвестиции в человеческий капитал: сущность, методы оценки и роль в эффективном управлении персоналом.
7. Эффективное управление системой подбора и найма работников.
8. Эффективное управление мотивацией персонала.
9. Эффективное управление оценкой и аттестацией персонала.
10. Эффективное управление подготовкой и повышением квалификации работников.
11. Теоретико-методологические и методические подходы к оценке эффективности управления персоналом.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; курсовая работа. Самостоятельная работа обучающегося составляет 127 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность мотивации и стимулирования трудовой деятельности
2. Теории и концепции трудовой мотивации и стимулирования и тенденции их развития
3. Специфика процесса мотивации трудовой деятельности
4. Реализация процесса стимулирования трудовой деятельности
5. Сущность и специфика формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
6. Разработка системы материального стимулирования.
7. Разработка системы нематериального стимулирования.
8. Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
9. Условия труда и их нормализация.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии управления конфликтами и стрессами»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 51 час; ИДЗ. Самостоятельная работа обучающегося составляет 110 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

#### **Раздел 1. Теоретические основы управления конфликтами и стрессами.**

Тема 1. Понятие социального конфликта. Структура и динамика социального конфликта.

Тема 2. Виды социальных конфликтов.

Тема 3. Понятие стресса. Виды стресса.

#### **Раздел 2. Диагностика как предпосылка управления конфликтами и стрессами.**

Тема 4. Источники стрессов в организации

Тема 5. Источники конфликтов в организации.

Тема 6. Модели поведения в конфликте.

Тема 7. Социально-психологические факторы конфликтного поведения

#### **Раздел 3 Механизмы управления конфликтами и стрессами.**

Тема 8. Профилактика конфликтов и стрессов.

Тема 9. Коммуникативные технологии управления конфликтами.

Тема 10. Посредническая технология управления конфликтами.

Тема 11. Технология согласования интересов и поиска взаимовыгодного варианта.

Тема 12. Технология сотрудничества.

Тема 13. Психологические методы управления конфликтами.

Тема 14. Технология стресс-менеджмента.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Конфликтология»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 51 час; ИДЗ. Самостоятельная работа обучающегося составляет 110 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии.

Тема 1. Понятие социального конфликта. Структура и динамика социального конфликта.

Тема 2. Виды социальных конфликтов.

Тема 3. Источники конфликтов в организации

Тема 4. Модели поведения в конфликте

Раздел II. Профилактика и регулирование конфликтов.

Тема 5. Профилактика конфликтов.

Тема 6. Технологии регулирования социального конфликта.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:

38.04.03-01 Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Обучение персонала и развитие его компетенций»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 51 часа; ИДЗ. Самостоятельная работа обучающегося составляет 110 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Модуль I Технологии управления развитием персонала: понятийный и классификационный анализ.

Тема 1. Сущность технологии управления развитием персонала.

Тема 2. Классификация технологий развития персонала.

Модуль II. Технологии обучения персонала.

Тема 3. Роль обучения персонала в его развитии.

Тема 4. Традиционные методы обучения персонала.

Тема 5. Активные формы обучения персонала.

Модуль III. Управление развитием персонала.

Тема 6. Повышение квалификации и переквалификация персонала.

Тема 7. Роль компетентностного подхода в развитии персонала.

Тема 8. Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

38.04.03 Управление персоналом

Управление персоналом коммерческой организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональное развитие персонала»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 51 час; самостоятельная работа обучающегося составляет 110 часов.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- 1.