

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г.Шухова)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

В.Г. Рубанов

2015 г.

Программа практики

Научно-исследовательская практика

Направление подготовки

09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) программы:

Системный анализ, управление и обработка информации

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения

заочная

Институт информационных технологий и управляющих систем

Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и
автоматизированных систем»

Белгород
2015

Программа составлена на основании требований:
Федерального образовательного стандарта высшего образования.
Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки
09.06.01 Информатика и вычислительная техника.

Составитель (составители): доцент  Ю.Д. Рязанов

к.т.н., доцент  В.М. Поляков

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
«Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент  В.М. Поляков

« 22 » 05 _____ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 22 » 05 _____ 2015 г., протокол № 12 

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  В.М. Поляков

« 22 » 05 _____ 2015 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 25 » 05 _____ 2015 г., протокол № 8

Председатель к.т.н., доцент



(Солонов А.И.)

1. **Наименование практики** – научно-исследовательская практика.
2. **Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. **Способы проведения практики** – стационарная или выездная.
4. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные компетенции		
1	ОПК-3	Способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности
2	ОПК-6	Способность представлять полученные результаты научно-исследовательской деятельности на высоком уровне и с учетом соблюдения авторских прав
3	ОПК-7	Владение методами проведения патентных исследований, лицензирования и защиты авторских прав при создании инновационных продуктов в области профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
1	ПК-3	Способность разрабатывать методы анализа алгоритмов и программ, проводить экспериментальные исследования сложных программных систем, исследовать и создавать методы оценки качества программных систем

5. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика — это форма профессиональной подготовки аспирантов к научной деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках темы диссертационной работы, подготовкой научных публикаций, диссертации и ее последующей защиты.

Научно-исследовательская практика базируется на дисциплинах «Теория и практика научных исследований», «Системный анализ, управление и обработка информации», «Научные исследования».

Цель научно-исследовательской практики заключается в выработке у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности, использовать научные методы при проведении

исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

Задачами прохождения научно-исследовательской практики аспирантами являются:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов по избранной направленности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии по теме научного исследования;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности в виде диссертации.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 51 зачетных единиц, 1836 часов и проводится во втором, шестом и восьмом семестре.

Трудоемкость практики во втором семестре составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов
1.	Организационный этап	Знакомство с целями и задачами практики, формами отчетности по научно-исследовательской практике.
2.	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Изучение электронно-библиотечных систем. Знакомство с научно-исследовательскими работами, выполняемыми на кафедре. Изучение требований, предъявляемых к научно-технической документации.
3.	Основной этап	Поиск и изучение научной литературы и иных информационных источников по теме диссертационной работы. Составление аннотированного библиографического списка изученной литературы. Подготовка и проведение научных исследований по теме диссертационной работы. Участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре.
4.	Отчетный этап	Участие в составлении отчетов о научно-исследовательских работах кафедры. Составление отчета о научно-исследовательской практике. Защита отчета о научно-исследовательской практике на кафедре.

Трудоемкость практики в четвертом семестре составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Организационный этап	Знакомство с целями и задачами практики, формами отчетности по научно-исследовательской практике
2.	Подготовительный этап	<p>Разработка индивидуального плана прохождения практики. Знакомство с программно-аппаратными средствами и информационными технологиями для проведения научных исследований.</p> <p>Изучение требований, предъявляемых к оформлению заявок на получение свидетельства об интеллектуальной собственности.</p> <p>Обзор конференций, проводимых по теме исследований.</p> <p>Изучение условий участия в конференциях и требований к оформлению заявок на участие в конференциях.</p>
3.	Основной этап	<p>Подготовка и проведение научных исследований по теме диссертационной работы.</p> <p>Анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований.</p> <p>Участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре.</p>
4.	Отчетный этап	<p>Оформление материала для участия в конференции.</p> <p>Выступление с докладом на конференции.</p> <p>Подготовка и подача заявки на получение свидетельства об интеллектуальной собственности.</p> <p>Участие в составлении отчетов о научно-исследовательских работах кафедры.</p> <p>Составление отчета о научно-исследовательской практике.</p> <p>Защита отчета о научно-исследовательской практике на кафедре.</p>

Трудоемкость практики в восьмом семестре составляет 24 зачетных единиц, 864 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Организационный этап	Знакомство с целями и задачами практики, формами отчетности по научно-исследовательской практике.
2.	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обзор журналов, рекомендованных ВАК. Изучение требований, предъявляемых к содержанию и оформлению статей. Изучение нормативных материалов, регламентирующих деятельность диссертационных советов. Ознакомление с правилами оформления, представления к защите и защиты диссертаций.
3.	Основной этап	Подготовка и проведение научных исследований по теме диссертационной работы. Обработка, анализ и обобщение полученных результатов. Сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами. Анализ научной и практической значимости проводимых исследований. Участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре.
4.	Отчетный этап	Подготовка и подача статьи в рецензируемый научный журнал. Оформление глав диссертации. Составление отчета о научно-исследовательской практике. Защита отчета о научно-исследовательской практике на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспиранта по практике.

По завершении практики во втором, шестом и восьмом семестре аспирант представляет заведующему кафедрой следующую документацию для проведения промежуточной аттестации:

- отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды работ, выполненные аспирантом;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом программы практики и степень готовности диссертации.

Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании кафедры и оцениваются дифференцированным зачетом, который фиксируется в зачетной ведомости.

Практика считается пройденной в случае положительного отзыва научного руководителя и предоставлении отчета.

Отчет должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к

отчетным материалам, содержать титульный лист, на котором указываются все атрибуты работы и идентификационные сведения о аспиранте, оглавление, индивидуальный план, результаты выполнения индивидуального плана, список использованных материалов, отзыв руководителя, а также сведения о подготовке и публикации статей в журналах, входящих в перечень ВАК и РИНЦ, об участии аспиранта в конференциях по теме исследования.

Оценка «Отлично» ставится аспиранту, если он выполнил программу практики в срок и в полном объеме, замечаний по содержанию и оформлению отчета нет, на защите отчета продемонстрировал полное понимание всего материала, изложенного в отчете, отзыв руководителя — положительный.

Оценка «Хорошо» ставится аспиранту, если он выполнил программу практики в срок и в полном объеме, есть замечания по оформлению отчета, на защите отчета продемонстрировал хорошее владение материалом, изложенным в отчете, отзыв руководителя — положительный.

Оценка «Удовлетворительно» ставится аспиранту, если он выполнил программу практики с нарушением срока или не в полном объеме, есть замечания по оформлению отчета, на защите отчета продемонстрировал удовлетворительное владение материалом, изложенным в отчете, или удовлетворительный отзыв руководителя.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится аспиранту, если он не выполнил программу практики или не предоставил отчет, или отзыв руководителя — отрицательный.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Организатором научно-исследовательской практики является отдел аспирантуры совместно с заведующим кафедрой. Аспиранты проходят практику согласно индивидуальному плану.

Руководителем научно-исследовательской практики является его научный руководитель, который оказывает аспиранту научную и методическую помощь в разработке плана и организации проведения научно-исследовательской практики и выполнении задач, предусмотренных рабочей программой научно-исследовательской практики с учетом темы диссертации, контролирует работу аспиранта в ходе проведения научного исследования, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, участвует в подведении итогов и дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

При прохождении научно-исследовательской практики кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, программным и программно-аппаратным средствам, необходимым аспиранту для проведения исследований, возможность работы в информационно-библиотечных системах, оказывает содействие участию аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспирантов к научным исследованиям и публикации результатов исследования в научных журналах.

Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

Аспирант, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность. По представлению руководителя практики и решению заведующего кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

Информационная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Перечень информационных технологий

При прохождении практики используется оборудование и программное обеспечение лабораторий кафедры, а также электронно-библиотечная система.

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность/доступность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя/индивидуальный неограниченный доступ по сети интернет	http://www.iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Контракт
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Сторонняя/индивидуальный неограниченный доступ по сети интернет	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Контракты
3	Электронная библиотека (на базе ЭБС «БиблиоТех»)	Собственная/индивидуальный неограниченный доступ по сети интернет	http://ntb.bstu.ru	ФГБОУ ВПО "БГТУ им. В.Г. Шухова»
4	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Сторонняя/10 точек доступа с территории библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Рос.государственная библиотека".

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность/доступность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
5	Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU	Сторонняя/доступ с компьютеров локальной сети университета	http://elibrary.ru	ООО «РУНЭБ»
6	Электронно-библиотечная система "КнигаФонд"	Сторонняя/100 точек доступа по сети интернет	http://www.knigafund.ru	ООО "Центр цифровой дистрибуции"
7	Polpred.com Обзор СМИ	Сторонняя/доступ с компьютеров локальной сети университета	http://www.polpred.com	ООО "ПОЛПРЕД Справочники"
8	Материалы зарубежного издательства Springer	Сторонняя/доступ с компьютеров локальной сети университета	http://www.springerlink.com/journals/	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»
9	Электронные научные информационные ресурсы зарубежного издательства RoyalSocietyofChemistry	Сторонняя/доступ с компьютеров локальной сети университета	http://pubs.rsc.org/	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»
10	Материалы зарубежного издательства AmericanPhysicalSociety	Сторонняя/доступ с компьютеров локальной сети университета	http://publish.aps.org/	Федеральное государственное унитарное предприятие «Внешнеэкономическое объединение «Академинторг» Российской академии наук»
11	Материалы зарубежного издательства Wiley-Blackwell	Сторонняя/доступ с компьютеров локальной сети университета	http://www.interscience.wiley.com/	Федеральное государственное унитарное предприятие «Внешнеэкономическое объединение «Академинторг» Российской академии наук»

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность/доступность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
12	Информационно-справочная система «Норма CS»	Сторонняя/ 50 точек доступа в локальной сети университета	http://normacs.ru/	ООО «Технология»

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения научно-исследовательской практики используются аудиторный фонд, оснащенный оборудованием для проведения научных исследований:

- лаборатория технологий и методов программирования (Класс интернет-технологий), ГУК Ауд 430;
- лаборатория специализированных программно-информационных систем, ГУК Ауд 412;
- лаборатория безопасности сетей ЭВМ, ГУК Ауд 426.

11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 20¹⁶/20¹⁷ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «9» 06 20¹⁶г.

Заведующий кафедрой _____ Поляков В.М.
Директор института _____ Белоусов А.В.

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 20¹⁷/20¹⁸ учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «22» 05 20¹⁷г.

Заведующий кафедрой _____ Поляков В.М.
Директор института _____ Белоусов А.В.

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 20¹⁸/20¹⁹ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «21» 05 20¹⁸г.

Заведующий кафедрой _____ Поляков В.М.
Директор института _____ Белоусов А.В.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ АСПИРАНТА**

(Ф.И.О. аспиранта)

Аспирант(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Подпись руководителя

Дата:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г.Шухова)



УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Рубанов В.Г.

«21» 05 2015 г.

Программа практики

Педагогическая практика

Направление подготовки

09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) программы:

Системный анализ, управление и обработка информации

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения

заочная

Институт информационных технологий и управляющих систем

Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и
автоматизированных систем»

Белгород
2015

Программа составлена на основании требований:
Федерального образовательного стандарта высшего образования.
Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки
09.06.01 Информатика и вычислительная техника.

Составитель (составители): доцент Ю.Д. Рязанов
к.т.н., профессор А.И. Полунин

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
«Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент В.М. Поляков
« 22 » 05 _____ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 22 » 05 _____ 2015 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент В.М. Поляков

« 22 » 05 _____ 2015 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 25 » 05 _____ 2015 г., протокол № 8

Председатель к.т.н., доцент (Солопов ДИ)

1. **Наименование практики – педагогическая практика.**
2. **Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**
3. **Способы проведения практики – выездная, стационарная.**
4. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные компетенции		
1	ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
Профессиональные компетенции		
1	ПК-4	Способность анализировать и обобщать знания психологии и педагогики высшей школы в целях преподавания профессиональных дисциплин в высшем учебном заведении
2	ПК-5	Способность разрабатывать и модернизировать содержание учебных дисциплин, отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профильной направленности, а также применять новые образовательные технологии, включая системы электронного и дистанционного обучения

5. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.

Она представляет собой вид практической деятельности аспирантов, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков в работе преподавателя.

Педагогическая практика базируется на дисциплине «Психология и педагогика высшей школы».

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля соответствующего направлению обучения.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы;
- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала;
- разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к преподавательской деятельности.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Организация практики (подготовительный этап)	Организационное собрание, которое проводит заведующий аспирантурой и информирует аспирантов об основных требованиях, нормативных положениях и формах отчетности по педагогической практике
2.	Ознакомительные работы	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в БГТУ им. В.Г. Шухова Изучение опыта научно-педагогической деятельности ведущего профессорско-преподавательского состава кафедры в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре
3.	Производственный этап	Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету Проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине Участие в разработке методических материалов по преподаваемому предмету Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов Участие в проверке курсовых работ (проектов), расчетно-графических заданий и др. видах работ.
4.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о практике Получение отзыва от научного руководителя Защита отчета

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспиранта по практике

По завершении практики аспирант представляет заведующему кафедрой следующую документацию для проведения промежуточной аттестации:

– отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы аспиранта;

– отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта.

Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании кафедры и оцениваются дифференцированным зачетом, который фиксируется в зачетной

ведомости.

Практика считается пройденной в случае положительного отзыва научного руководителя и предоставлении отчета.

Отчет должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к отчетным материалам, содержать титульный лист, на котором указываются все атрибуты работы и идентификационные сведения о аспиранте, оглавление, индивидуальный план, результаты выполнения индивидуального плана, список использованных материалов и отзыв руководителя.

Оценка «Отлично» ставится аспиранту, если он выполнил программу практики в срок и в полном объеме, замечаний по содержанию и оформлению отчета нет, на защите отчета продемонстрировал полное понимание всего материала, изложенного в отчете, отзыв руководителя — положительный.

Оценка «Хорошо» ставится аспиранту, если он выполнил программу практики в срок и в полном объеме, есть замечания по оформлению отчета, на защите отчета продемонстрировал хорошее владение материалом, изложенным в отчете, отзыв руководителя — положительный.

Оценка «Удовлетворительно» ставится аспиранту, если он выполнил программу практики с нарушением срока или не в полном объеме, есть замечания по оформлению отчета, на защите отчета продемонстрировал удовлетворительное владение материалом, изложенным в отчете, или удовлетворительный отзыв руководителя.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится аспиранту, если он не выполнил программу практики или не предоставил отчет, или отзыв руководителя — отрицательный.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- принципы организации учебного процесса в вузе;
- сущность общепедагогических методов и форм обучения и воспитания в высшей школе;
- особенности современных педагогических технологий и механизм их реализации в БГТУ им. В.Г. Шухова;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях;
- методические приемы, применяемые при проведении различных видов учебной работы;
- особенности организации самостоятельной работы студентов;
- способы оценки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Общее руководство и контроль за прохождением аспирантами научно-педагогической практики возлагается на начальника отдела аспирантуры.

Непосредственное руководство аспирантом и контроль за выполнением им плана практики осуществляется его научным руководителем, который:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за сроком проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, отраженным в индивидуальном плане практики;
- проводит текущую аттестацию по практике, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

Во время прохождения практики аспирант обязан:

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой научно-педагогической практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета, распоряжения администрации и руководителя практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики аспирант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения их методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом по предварительному соглашению.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

Аспирант, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность. По представлению руководителя практики и решению заведующего кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

При выполнении заданий на практике используется специальная литература, рекомендованная научным руководителем аспиранта, а также федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, характеристики основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, учебные планы, учебно-методические комплексы дисциплин.

Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Перечень информационных технологий

При прохождении практики используется оборудование и программное обеспечение лабораторий кафедры, а также электронно-библиотечная система.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения научно-педагогической практики используются необходимые для проведения лабораторных занятий лаборатории кафедры и аудитории для чтения лекций.

11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 20¹⁶/20¹⁷ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «9» 06 20¹⁶ г.

Заведующий кафедрой _____ Поляков В.М.
Директор института _____ Белоусов А.В.

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 20¹⁷/20¹⁸ учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «22» 05 20¹⁷ г.

Заведующий кафедрой _____ Поляков В.М.
Директор института _____ Белоусов А.В.

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 20¹⁸/20¹⁹ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «21» 05 20¹⁸ г.

Заведующий кафедрой _____ Поляков В.М.
Директор института _____ Белоусов А.В.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ АСПИРАНТА**

(Ф.И.О. аспиранта)

Аспирант(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Подпись руководителя

Дата: