

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»



СОГЛАСОВАНО:

Зам. руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области

/Л.В. Александрова/

10 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова
Протокол № 16 от 10 мая 2021 г.

Председатель
Ученого совета

С.Н. Глаголев

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр застроенных территорий

Квалификация:

Бакалавр

Белгород – 2021 г.

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 978;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020г. №885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальных нормативных актов университета.

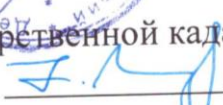
Образовательная программа утверждена для реализации на 2021/2022 учебный год.

Разработчики: к.т.н., доцент  / А.С. Черныш /

к.т.н., доцент  / Н.В. Ширина /

к. ю. н., зам. начальника департамента имущественных и земельных отношений – начальник управления земельными ресурсами  / Я.В. Пойминова /

Директор ООО «ГеоПро»  / Е.А. Кривошеенко /

Директор ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области»  / Н.И. Чуева /

Директор института:  / В.В. Перцев /

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 4 |
| 1.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 4 |
| 1.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС | 5 |
| 1.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников ... | 10 |
| 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ | 12 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 12 |
| 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части | 12 |
| 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 12 |
| 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 15 |
| 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 18 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 26 |
| 4.1. Структура образовательной программы | 26 |
| 4.2. Состав образовательной программы | 26 |
| 4.2.1. Учебный план, график учебного процесса | 26 |
| 4.2.2. Рабочие программы и оценочные материалы | 26 |
| 4.2.3. Рабочие программы практик | 26 |
| 4.2.4. Программа государственной итоговой аттестации | 27 |
| 4.2.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций | 27 |
| 4.2.6. Методическое обеспечение образовательной программы | 27 |
| 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 27 |
| 5.1. Электронная информационно-образовательная среда | 27 |
| 5.2. Материально-техническое обеспечение | 28 |
| 5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 28 |
| 5.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 29 |
| 5.5. Финансовое обеспечение | 29 |
| 5.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе | 30 |

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

1.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере: определения стоимости недвижимого имущества);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами);

25 Ракетно-космическая промышленность (в сферах: создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса; выполнения операций по сбору, систематизации, анализу запросов, информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержки принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический;
- организационно-управленческий.

1.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов:

| № | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---|---------------------------------|---|
| 08 Финансы и экономика | | |
| 1 | 08.025 | Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2018 № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642) |
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | | |
| 1 | 10.001 | Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777) |
| 2 | 10.002 | Профессиональный стандарт "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 841н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53468) |
| 3 | 10.003 | Профессиональный стандарт "Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40838), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2016 г., регистрационный № 44446) |
| 4 | 10.006 | Профессиональный стандарт "Градостроитель", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. N 110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2016 г., регистрационный № 41647) |
| 5 | 10.009 | Профессиональный стандарт "Землеустроитель", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н |
| 6 | 10.012 | Профессиональный стандарт "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 562н |
| 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство | | |
| 1 | 16.009 | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.04.2014 № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный N№ 32945), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) |
| 25 Ракетно-космическая промышленность | | |
| 1 | 25.017 | Профессиональный стандарт "Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 г. № 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г., регистрационный № 50767) |
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности | | |
| 1 | 40.033 | Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован |

| | | |
|--|--|---|
| | | Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) |
|--|--|---|

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 08.025 Специалист в оценочной деятельности | В | Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части маши | 6 | Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры | В/02.6 | 6 |
| 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета | | | | Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации | Д | 6 |
| | А | Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости | 6 | Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости | А/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов | А/03.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--------|---|
| | | | | Российской Федерации, об особых экономических зонах | | |
| | В | Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества | 6 | Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | В/01.6 | 6 |
| 6 | | | Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | В/02.6 | 6 | |
| 6 | | | Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) | В/03.6 | 6 | |
| | С | Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета | 6 | Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | С/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | С/02.6 | 6 |
| 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий | В | Управление инженерно-геодезическими работами | 6 | Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ | В/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами | В/02.6 | 6 |
| | | | 6 | Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах | В/03.6 | 6 |
| 10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности | А | Проведение прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной | 6 | Проведение работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности (при необходимости, во взаимодействии с | А/02.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------|---|
| | | деятельности | | окружением) | | |
| | | | 6 | Проведение лабораторных испытаний, специальных прикладных исследований по изучению материалов и веществ структуры, основания и окружения объекта градостроительной деятельности | A/03.6 | 6 |
| | | | 6 | Камеральная обработка и формализация результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции | A/04.6 | 6 |
| | В | Разработка проектной продукции по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности | 6 | Разработка и оформление проектных решений по объектам градостроительной деятельности | В/01.6 | 6 |
| 10.006 Градостроитель | А | Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований | 6 | Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации | A/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается | A/02.6 | 6 |
| 10.009 Землеустроитель | В | Разработка землеустроительной документации | 6 | Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства | В/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране | В/03.6 | 6 |
| 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости | В | Сопровождение деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости | 6 | Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения | В/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением | В/02.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------|---|
| | | | | кадастровой стоимости объектов недвижимости | | |
| | С | Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования | 6 | Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости | С/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов | С/02.6 | 6 |
| | D | Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | 6 | Разработка цифровых тематических карт (схем) | D/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах) | D/02.6 | 6 |
| 16.009 Специалист по управлению жилищным фондом | В | Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом | 6 | Организация учета жилищного фонда | В/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними | В/02.6 | 6 |
| 25.017 Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли | А | Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ | 6 | Выполнение отдельных технологических операций по радиометрической коррекции и фотограмметрической обработке данных ДЗЗ | А/02.6 | 6 |
| | | | 6 | Выполнение отдельных технологических операций по дешифрированию материалов космической съемки | А/03.6 | 6 |
| | | | 6 | Выполнение отдельных технологических операций по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных ДЗЗ | А/04.6 | 6 |
| 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства | А | Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | 6 | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства | А/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Тактическое управление процессами организации производства | А/02.6 | 6 |

1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|--|---|--|
| <i>08 Финансы и экономика</i> | технологический | <ul style="list-style-type: none"> -составлять задание на определение стоимостей в соответствии с установленной формой -проводить анализ информации о недвижимом имуществе, в том числе правоустанавливающих документов, осмотр и фотографирование недвижимого имущества, устанавливать технические и правовые параметры, влияющие на стоимость недвижимого имущества -исследовать состояние (в том числе технического) недвижимого имущества, проводить описание -выбирать методы и подходы для определения стоимостей недвижимого имущества, проводить расчеты при определении стоимости -составлять итоговый документ об определении стоимостей недвижимого имущества в виде отчета, сметы, заключения | |
| | организационно-управленческий | <ul style="list-style-type: none"> -определять порядок, сроки, методы выполнения оценочных работ - планировать проведение оценочных работ | |
| <i>10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн</i> | технологический | <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов - осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий - осуществлять технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов недвижимости - осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды, земельных ресурсов и объектов недвижимости - пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объектов недвижимости - осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений - применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в профессиональной деятельности при проведении зонирования территорий -вести базу данных объектов недвижимости, по зонированию территорий -осуществлять электронный документооборот - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов недвижимости - разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения -разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования и планирования в области градостроительства, кадастров, землеустройства и | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>смежных областях с применением современных методик разработки проектных решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать кадастровую, землеустроительную и градостроительную документацию - выполнять и разрабатывать документы по зонированию - анализировать материалы по зонированию территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов | |
| | <p>организационно-управленческих</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определять порядок, сроки, методы выполнения кадастровых и землеустроительных работ - планировать проведение кадастровых и землеустроительных работ - планировать проведение инженерных проектно-изыскательских работ - разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны - разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт - осуществлять контроль соответствия разрабатываемой документации в сфере профессиональной деятельности нормативно-технической документации - осуществлять процедуру согласования и утверждения документации - осуществлять подготовку документации для разрешения споров - участвовать в разработке организационно-технической документации и установленной отчетности по утвержденным формам | |
| <p><i>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</i></p> | <p>технологический</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними - осуществлять инвентаризацию и паспортизацию объектов недвижимости | |
| | <p>организационно-управленческий</p> | <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в организации проведения оценки и переоценки недвижимости, в том числе для целей налогообложения - взаимодействовать с органами регистрации недвижимости | |
| <p><i>25 Ракетно-космическая промышленность</i></p> | <p>технологический</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержки принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре - осуществлять основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопрозрачной информации о состоянии земель и объектов недвижимости - использовать материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения территорий, объектов, процессов и явлений - выполнять работы по топографо-геодезическому обеспечению землеустройства кадастров, созданию оригиналов карт и планов на основе использования данных дистанционного зондирования Земли - дешифрировать аэрокосмические и наземные снимки - выполнять оценку качества информации, а также обработку данных дистанционного зондирования - создавать и обновлять топографические карты по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами | |
| <p><i>40. Сквозные виды профессиональной деятельности</i></p> | <p>организационно-управленческий</p> | <ul style="list-style-type: none"> - управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности - оказывать услуги в землеустроительной, кадастровой, градостроительной и оценочной деятельности | |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

| | |
|--|---|
| Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки | Городской кадастр |
| Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы | Бакалавр |
| Объем программы (в зачетных единицах) | 240 |
| Формы обучения | Очная, заочная |
| Срок получения образования, лет | Очная форма – 4 года, заочная форма – 5 лет |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет философскую рефлексию в соответствии с научно-познавательными приоритетами на основе целостного системного философско-научного мировоззрения УК-1.2. Применяет методологию системного подхода для анализа и оценки природных, социальных и гуманитарных явлений и процессов, ведёт дискуссии и полемики для решения поставленных задач УК-1.3. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, выявляет связи между ними и предлагает эффективные способы их решения УК-1.4. Планирует проведение проектных исследований и представляет результаты проекта в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности УК-1.5. Формулирует проблему, анализирует информацию о проблемной ситуации, оценивает имеющиеся ограничения по ее разрешению, выбирает стратегию и тактику действий |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | | <p>использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства</p> <p>УК-2.4. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и осуществляет ее решения посредством проектного управления</p> <p>УК-2.5. Использует методологические основы принятия организационных и управленческих решений</p> <p>УК-2.6. Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта, выбирает способ реализации проекта с учетом наличия ограничений и ресурсов, оценивает эффективность и социально-экономические последствия реализации проекта</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации, адаптирует речь и стиль общения в зависимости от целей и условий взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты своей деятельности на иностранном языке и поддерживает разговор в ходе их обсуждения</p> <p>УК-4.5. Проводит дискуссии в профессиональной деятельности с учетом требований к деловой коммуникации и социального взаимодействия</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, уважительного и бережного отношения к культурному наследию, традициям и ценностям, толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества, нравственного обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям, к самому себе</p> <p>УК-5.2. Применяет понятия и категории философии, основные подходы, концепции, методы, в том числе сравнительный анализ закономерностей развития культуры, причин</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>межкультурного разнообразия на основе общечеловеческих культурных универсалий УК-5.3. Использует понятийный аппарат исторической науки, выделяет и анализирует ключевые события хронологической последовательности, важнейшие достижения, характеризующие историческое развитие России и отражающее ее социокультурное своеобразие УК-5.4. Устанавливает причинно-следственные связи между историческими событиями и выявляет связь прошлого и настоящего, может анализировать историческую информацию и способен находить в исторических событиях ориентиры для своего интеллектуального, культурного и нравственного самосовершенствования УК-5.5. Использует поиск исторической информации в печатных и электронных источниках, добывает, систематизирует и анализирует информацию полученную из различных исторических и социальных источников и применяет аргументацию при отстаивании собственной позиции по вопросам истории УК-5.6. Понимает состояние современного общества на основе социологических знаний</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2. Управляет своей познавательной деятельностью и способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества, использует научно-практические основы, средства и методы физической культуры и спорта для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, обеспечения работоспособности, оценки уровня развития личных физических качеств, поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (с выполнением нормативов по общей физической подготовленности) УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры и спорта для сохранения, укрепления здоровья, развития и совершенствования психофизических качеств с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | профессиональной деятельности (с выполнением нормативов по общей физической подготовленности) |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Выявляет возможные опасности для жизни и здоровья человека в техносфере и окружающей среде, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Демонстрирует способы оказания первой помощи в зависимости от вида неотложного состояния организма |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Взаимодействует с лицами имеющими ограничения возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах, используя базовые дефектологические знания |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Идентифицирует экономическую проблему в макро-, мезо- и микросреде для принятия обоснованного решения УК-10.2. Анализирует, опираясь на экономические законы, состояние и перспективы развития объектов экономических отношений: домохозяйства, фирмы, отрасли, региона, страны, мировой экономики УК-10.3. Принимает со знанием экономических законов обоснованные экономические решения как производитель и как потребитель благ |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Анализирует, интерпретирует и использует действующие правовые нормы, регулирующие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности УК-11.2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины и формы его проявления в различных сферах общественной жизни |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>Применение фундаментальных знаний</p> | <p>ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания</p> | <p>ОПК-1.1. Использует основные математические методы в области дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятности и математической статистики при решении типовых профессиональных задач</p> |
| | | <p>ОПК-1.2. Решает типовые задачи, связанные с основными разделами физики, использует физические законы при анализе и решении проблем профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>ОПК-1.3. Применяет фундаментальные знания естественнонаучных и технических дисциплин в профессиональной деятельности, методы теоретического и экспериментального исследования</p> |
| <p>Проектирование</p> | <p>ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p> | <p>ОПК-2.1. Анализирует и учитывает данные социальных, экономических, экологических и других условий при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров, в том числе используя знания экономико-математических методов и моделирования при решении задач</p> |
| | | <p>ОПК-2.2. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров, применяя знания алгоритма организации выполнения и технологии проектных работ</p> |
| | | <p>ОПК-2.3. Разрабатывает и составляет отдельные научно-технические, проектные и служебные документы, оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ</p> |
| | | <p>ОПК-2.4. Выбирает соответствующие программные продукты или их части для автоматизации проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, а также для решения смежных задач</p> |
| <p>Когнитивное управление</p> | <p>ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p> | <p>ОПК-3.1. Осуществляет поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, анализирует и отбирает необходимую информацию, при этом демонстрируя знания, необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> |
| | | <p>ОПК-3.2. Применяет нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> |
| | | <p>ОПК-3.3. Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров</p> |
| | | <p>ОПК-3.4. Опирается на знания основных определений, понятий и процессов в сфере</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | профессиональной деятельности |
| Использование инструментов и оборудования | ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | ОПК-4.1. Определяет особенности работы различных типов оборудования и приборов, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет их недостатки в работе в сфере профессиональной деятельности |
| | | ОПК-4.2. Применяет технологию проведения измерительных работ, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирает оптимальные варианты работ |
| | | ОПК-4.3. Проводит наблюдения и измерения с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств, обеспечивает соблюдение технических требований по применению методов и средств измерений, применяет правовые нормы, правила стандартизации и сертификации в области профессиональной деятельности |
| | | ОПК-4.4. Обрабатывает и представляет результаты полевых и камеральных измерений с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств, соблюдая требования к представлению результатов |
| Исследование | ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров | ОПК-5.1. Использует общенаучные подходы и методы при проведении исследований в области землеустройства и кадастров |
| | | ОПК-5.2. Осуществляет научно-исследовательское сопровождение в области землеустройства и кадастров, интерпретирует полученные данные из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований, проводит самостоятельно оценку результатов исследований |
| Принятие решений | ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ОПК-6.1. Разбирается в современных методах и технологиях выполнения кадастровых, проектных и других работ в сфере профессиональной деятельности |
| | | ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, выполняет анализ преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для описания объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, используя принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности |
| Применение прикладных знаний | ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в | ОПК-7.1. Применяет способы графического представления объектов и законы их построения, используя теорию и методы графического оформления картографических материалов |
| | | ОПК-7.2. Идентифицирует основные виды и формулирует содержание макетов, шаблонов, действующих бланков документов, форм производственной документации, связанной с |

| | | |
|---|--|---|
| | соответствии с действующими нормативными правовыми актами | профессиональной деятельностью |
| | | ОПК-7.3. Демонстрирует основы разработки и оформления технической документации для решения задач профессиональной деятельности |
| Педагогическая деятельность | ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ОПК-8.1. Обладает представлениями об основах организации образовательного процесса, разработки и реализации отдельных компонентов программ профессионального обучения в сфере своей профессиональной деятельности |
| | | ОПК-8.2. Перечисляет основы организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения |
| | | ОПК-8.3. Проводит презентации, публичные выступления в области профессионального обучения, применяет инструменты и методы коммуникаций, каналов коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Работает в качестве пользователя персонального компьютера, осуществляет поиск и обмен информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, демонстрирует навыки решения типовых задач с использованием прикладных программ в сфере профессиональной деятельности |
| | | ОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров |
| | | ОПК-9.3. Предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций в землеустройстве и кадастрах с учетом отечественного и зарубежного опытов применения геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|---|---|----------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности технологический | | | | |
| Осуществлять технологические процессы в | 08 Финансы и экономика 10 Архитектура, | ПК-1. Способен осуществлять технологические | ПК-1.1. Осуществляет технологическое обслуживание по | 08.025 Специалист в оценочной |

| | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------|---|
| землеустройстве и кадастрах в области профессиональной деятельности. Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости | проектирование, геодезия, топография и дизайн 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство 25 Ракетно-космическая промышленность | процессы и разрабатывать документацию в сфере своей профессиональной деятельности | внесению и предоставлению сведений информации в требуемом формате с использованием информационных систем, компьютерных и сетевых технологий, осуществляет документооборот в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | и и в | деятельности 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий 10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности 10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости 16.009 Специалист по управлению жилищным фондом 25.017 Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли |
| | | | ПК-1.2. Осуществляет технологические процессы геодезических и картографических работ для установления и (или) уточнения на местности границ объектов недвижимости, а также пользуется компьютерными и телекоммуникационными средствами профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов недвижимости | в и для на границ | |
| | | | ПК-1.3. Разрабатывает предложения по планированию рационального использования земель и их охране, обустройству территорий, материалы прогнозирования и планирования в области градостроительства, кадастров, землеустройства и смежных областях с применением современных методик разработки проектных решений | по и в | |
| | | | ПК-1.4. Осуществляет | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | | <p>инвентаризацию и паспортизацию объектов недвижимости, выполняет кадастровые работы и подготовку документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав</p> <p>ПК-1.5. Выбирает методы и подходы для определения стоимостей недвижимого имущества, проводит расчеты при определении стоимости</p> | |
| <p>Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ. Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Отображать данные на цифровых тематических картах (схемах).</p> | <p>08 Финансы и экономика 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн 25 Ракетно-космическая промышленность</p> | <p>ПК-2. Способен графически отображать информацию, данные об объектах недвижимости на картографическом материале, создавать тематические информационные продукты, в том числе на основе использования данных ДЗЗ</p> | <p>ПК-2.1. Пользуется спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объектов недвижимости</p> <p>ПК-2.2. Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в профессиональной деятельности при проведении зонирования территорий, а также анализе материалов по зонированию территорий, основанных на учете различных условий и факторов</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-</p> | <p>10.001 Специалист в сфере кадастрового учета 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий 10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности 10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости 25.017 Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | <p>аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии земель и объектов недвижимости</p> <p>ПК-2.5. Использует материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения территорий, объектов, процессов и явлений</p> <p>ПК-2.6. Выполняет работы по топографо-геодезическому обеспечению профессиональной деятельности, созданию и обновлению картографических материалов фотограмметрическими методами на основе использования данных дистанционного зондирования Земли</p> <p>ПК-2.7. Дешифрирует аэрокосмические и наземные снимки</p> | зондирования Земли |
| <p>Сопровождение и обеспечение технологических процессов в отношении недвижимого имущества для осуществления государственного кадастрового учета и регистрации недвижимости, разработки градостроительной</p> | <p>08 Финансы и экономика 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство 25 Ракетно-космическая промышленность</p> | <p>ПК-3. Способен осуществлять техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере</p> | <p>ПК-3.1. Осуществляет основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, в том числе консультирование физических и юридических лиц, по информационному взаимодействию с органами государственной и</p> | <p>08.025 Специалист в оценочной деятельности 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>документации и сопутствующих исследований, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> | | | <p>муниципальной власти и поддержке принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастрах</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды, земельных ресурсов и объектов недвижимости в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании цифровых моделей рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p> <p>ПК-3.3. Проводит поиск и анализ информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов о недвижимом имуществе, в том числе правоустанавливающих документов, устанавливает технические и правовые параметры</p> <p>ПК-3.4. Анализирует рынок недвижимости, в том числе информацию, не относящуюся непосредственно к объектам недвижимости</p> <p>ПК-3.5. Проводит работы по обследованию и мониторингу объекта (при необходимости, во взаимодействии с окружением) в целях исследования его состояния (в том числе технического), проводит описание</p> | <p>10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p> <p>10.006 Градостроитель</p> <p>10.009 Землеустроитель</p> <p>10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости</p> <p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</p> <p>25.017 Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли</p> |
|---|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | <p>ПК-3.6. Проводит лабораторные испытания, специальные прикладные исследования по изучению материалов и веществ, структуры, основания и окружения объекта недвижимости</p> <p>ПК-3.7. Осуществляет камеральную обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции в соответствии с установленными требованиями, применяя в том числе математическую обработку результатов деятельности</p> <p>ПК-3.8. Формирует кадастровую, землеустроительную, градостроительную и иную документацию, в том числе осуществляет подготовку документов для государственной регистрации недвижимости</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности <u>организационно-управленческий</u> | | | | |
| <p>Организация и координация разработки землеустроительной и кадастровой документации. Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ.</p> | <p>08 Финансы и экономика 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство 25 Ракетно-космическая промышленность 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p> | <p>ПК-4. Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-4.1. Определяет порядок, сроки, методы выполнения кадастровых, землеустроительных, изыскательских и оценочных работ при планировании их проведения</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает мероприятия по планированию и организации территорий, в том числе прогнозированию и планированию рационального использования и охраны земель, а также участвует в</p> | <p>08.025 Специалист в оценочной деятельности 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий 10.003 Специалист в области инженерно-технического</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | и | | <p>организации проведения оценки и переоценки недвижимости</p> <p>ПК-4.3. Осуществляет процедуру согласования и утверждения документации, а также подготовку документации для разрешения споров</p> | <p>проектирования для градостроительной деятельности</p> <p>10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости 16.009 Специалист по управлению жилищным фондом 25.017 Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> |
| Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства в сферах землеустройства и кадастра | <p>08 Финансы и экономика</p> <p>10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн</p> <p>16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p> | ПК-5. Способен управлять процессами планирования и организации деятельности в профессиональной сфере | <p>ПК-5.1. Принимает участие во взаимодействии с органами регистрации недвижимости, в организации межведомственного взаимодействия</p> <p>ПК-5.2. Руководит полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами, а также иными производственными процессами в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.3. Принимает участие в планировании работ и обеспечении деятельности на уровне</p> | <p>08.025 Специалист в оценочной деятельности 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий 10.003 Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>структурного подразделения по созданию кадастровой, градостроительной, землеустроительной и иной документации, осуществлении контроля соответствия разрабатываемой документации в сфере профессиональной деятельности нормативно-технической документации</p> | <p>10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости 16.009 Специалист по управлению жилищным фондом 25.017 Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> |
|--|--|--|--|---|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы

| Структура ОП | | Объем программы и ее блоков в зачетных единицах |
|--|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 192 |
| Блок 2 | Практики | 36 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 12 |
| Объем образовательной программы | | 240 |
| В т.ч. объем практической подготовки составляет <u>119</u> зачетных единиц, <u>4284</u> часа | | |

4.2. Состав образовательной программы

4.2.1. Учебный план, график учебного процесса

Учебный план, включающий план учебного процесса, приложение к учебному плану и компетентностный план, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся (Приложение 1.1 – для очной формы обучения, Приложение 1.2 – для заочной формы обучения).

Учебный план хранится в департаменте образовательной политики, в электронном виде размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» и в автоматизированной системе управления университетом.

Календарный учебный график утверждается ежегодно и публикуется на сайте Университета.

4.2.2. Рабочие программы и оценочные материалы

Содержание образовательной программы представлено в аннотациях и в полном объеме в рабочих программах дисциплин (модулей) (Приложение 2.1 – для очной формы обучения, Приложение 2.2 – для заочной формы обучения).

Аннотации дисциплин размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», рабочие программы дисциплин (модулей), включающие оценочные материалы, хранятся на кафедре и в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2.3. Рабочие программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

1. Наименование практики – учебная ознакомительная практика.
Тип учебной практики – ознакомительная практика.
2. Наименование практики – учебная технологическая практика.
Тип учебной практики – технологическая практика.

3. Наименование практики – учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Тип учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

4. Наименование практики – производственная технологическая практика.

Тип производственной практики – технологическая практика.

5. Наименование практики – производственная преддипломная практика.

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Рабочие программы практик (Приложение 3.1 – для очной формы обучения, Приложение 3.2 – для заочной формы обучения) хранятся на кафедре и в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА хранится на кафедре (Приложение 4) и в электронном виде размещена в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций (Приложение 5) в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2.6. Методическое обеспечение образовательной программы

Перечень методических и иных документов, разработанных для обеспечения образовательного процесса по образовательной программе, представлен в Приложении 6 и в электронном виде размещен в электронной образовательной среде университета. Методические материалы также представлены в электронной информационно-образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для организации учебного процесса по данной образовательной программе университете располагает учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. При необходимости используется замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости подлежит обновлению.

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников

университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение при реализации образовательной программы представлено в Приложение 7.

5.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) особенности освоения образовательной программы определены в локальных нормативных актах университета.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для лиц с ОВЗ в университете предоставлен выбор мест прохождения практик, учитывающий состояние здоровья и требования по доступности.

5.5. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата подтверждается результатами независимой оценки качества подготовки обучающихся (отзывы работодателей, благодарственные письма, рецензия и т.д.).

**Утверждение изменений в образовательной программе
для реализации в 20___/___учебном году**

Основная образовательная программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20___/20___учебном году на заседании Ученого совета университета «___» _____ 20___ г. протокол № _____

Председатель Ученого совета: _____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в основную образовательную программу**

| Раздел документа | Содержание дополнений и изменений |
|--|-----------------------------------|
| 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | |
| 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки | |
| 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы | |
| 4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы | |
| 5. Условия реализации образовательной программы | |



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЦЕНЗИЯ

**на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
профиль «Кадастр застроенных территорий» квалификации бакалавр, разработанную
ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»**

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр застроенных территорий» состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 978 от 12 августа 2020 г. Цель ООП – это подготовка квалифицированных, конкурентноспособных специалистов в области землеустройства и кадастров, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и требованиями профессиональных стандартов.

Анализ основной образовательной программы позволяет установить, что ООП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр застроенных территорий» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций согласно требованиям ФГОС ВО и требованиям профессиональных стандартов.

Распределение учебных дисциплин (модулей), видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения является целесообразным и соотносится с приобретаемыми в результате освоения ООП компетенциями.

В результате анализа рабочих программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой городского кадастра и инженерных изысканий, были сделаны следующие выводы:

- содержание программ соответствует представленному учебному плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обосновано;
- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов;
- учебно-методические комплексы по всем дисциплинам включают необходимое и достаточное для освоения ООП учебно-методическое обеспечение.

К реализации рецензируемой ООП привлекается опытный профессорско-преподавательский состав.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра и может быть использована для обучения студентов ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр застроенных территорий».

Рецензент:
Заместитель руководителя Управления



Л.В. Александрова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА БЕЛГОРОДА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Николая Чумичова ул., 31а, г. Белгород, 308000
тел. (4722) 27-12-62, факс (4722) 33-48-07
e-mail: komitet@mail.ru
http://kizo-bel.ru

**Заведующему кафедрой городского
кадастра и инженерных изысканий
БГТУ им. В.Г. Шухова,
к.т.н., доценту А.С. Чернышу**

Костюкова ул., д. 46,
г. Белгород, 308012
e-mail: gkadastr@mail.ru

15 ФВ 2022

№ 44-09-01-22/469

На № _____ от _____

Уважаемый Александр Сергеевич!

От имени заместителя руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода выражаю Вам и всему Вашему коллективу благодарность за Ваш неустанный и плодотворный труд в подготовке специалистов по направлению «Землеустройство и кадастры».

В комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода трудятся выпускники кафедры ГКИИ разных годов выпуска и своими знаниями вносят заметный вклад в развитие системы имущественных и земельных отношений городского округа «Город Белгород». В комитете трудятся:

1. Выпускница кафедры ГКИИ 2015 года выпуска Межакова (Зенина) Дарья Сергеевна – главный специалист отдела реестра муниципального имущества управления муниципальной собственности.

2. Выпускница кафедры ГКИИ 2015 года выпуска Шеметова Ирина Юрьевна – главный специалист отдела земельных ресурсов управления земельных отношений.

3. Выпускница кафедры ГКИИ 2016 года выпуска Васильченко Полина Николаевна – заместитель начальника отдела исходных данных управления земельных отношений.

4. Выпускник кафедры ГКИИ 2018 года выпуска Авраменко Михаил Владимирович – начальник отдела муниципального земельного контроля – муниципальный инспектор управления земельных отношений.

5. Выпускник кафедры ГКИИ 2018 года выпуска Вагин Никита Евгеньевич – главный специалист – муниципальный инспектор отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений.

6. Выпускница кафедры ГКИИ 2018 года выпуска Тепленко (Гусева) Ирина Сергеевна – главный специалист – муниципальный инспектор отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений.

7. Выпускница кафедры ГКИИ 2021 года выпуска Дмитриева Дарина Юрьевна – главный специалист – муниципальный инспектор отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений.

С уважением,

**Заместитель руководителя комитета
имущественных и земельных отношений**

Авраменко Михаил Владимирович
(4722) 27-82-05

И.И. Дементьева



**КОМИТЕТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**

Шершнева ул., д. 1-а, Белгород, 308007
тел./факс (4722) 26-72-64
e-mail: kizo@be.belregion.ru

**Заведующему кафедрой
городского кадастра
и инженерных изысканий
БГТУ им. В.Г. Шухова,
к.т.н., доценту А.С. Чернышу**

15.02. 2022 № 50/13/3878 -исх
на № _____ от _____

Уважаемый Александр Сергеевич!

От имени заместителя главы администрации – руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района выражаю Вам и всему Вашему коллективу благодарность за Ваш неустанный и плодотворный труд в подготовке специалистов по землеустройству и кадастрам.

В комитете имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района трудятся выпускники кафедры ГКИИ разных годов выпуска и своими знаниями вносят заметный вклад в развитие системы имущественных и земельных отношений муниципального образования. В администрации Белгородского района трудятся:

1. Выпускник кафедры ГКИИ 2013 года выпуска Гетманов Михаил Леонидович – заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений.

2. Выпускница кафедры ГКИИ 2010 года выпуска Шевцова (Лавриненко) Инна Валентиновна – главный специалист отдела аренды и приватизации муниципального имущества управления по муниципальной собственности.

3. Выпускница кафедры ГКИИ 2016 года выпуска Харченко Татьяна Владимировна – начальник отдела продаж управления земельных отношений.

4. Выпускник кафедры ГКИИ 2021 года выпуска Озеров Никита Олегович – главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений.

5. Выпускница кафедры ГКИИ 2012 года выпуска Реброва (Назарова) Татьяна Олеговна. – главный специалист отдела аренды и приватизации муниципального имущества управления по муниципальной собственности.

С уважением,

**Заместитель главы
администрации района –
руководитель комитета
имущественных
и земельных отношений**

Д.Н. Ефимов



**КОМИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

Шершнева ул., д. 1-а, Белгород, 308007
тел. (4722) 26-43-48
e-mail: beluag@mail.ru

16.02.2022 № 50-09/02-174
на № _____ от _____

**Заведующему кафедрой
городского кадастра
и инженерных изысканий
БГТУ им. В.Г. Шухова,
к.т.н., доценту**

А.С. Чернышу

Уважаемый Александр Сергеевич!

От имени Администрации Белгородского района выражаю Вам и всему Вашему коллективу благодарность за Ваш неустанный и плодотворный труд в подготовке специалистов по землеустройству и кадастрам.

В управлении архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района трудится выпускник кафедры ГКИИ Заева (Бердникова) Дарья Витальевна 2013 года выпуска. Она зарекомендовала себя как ответственный, грамотный, исполнительный, дисциплинированный, пунктуальный работник. Быстро и качественно выполняет сложную работу, творчески подходит к решению поставленных задач. Показывает комплексное владение знаниями и умениями по своей специальности. Обладает отличными навыками ведения деловых переговоров, коммуникабельна, стремится к активному самосовершенствованию.

С уважением,

**Первый заместитель руководителя комитета
строительства - начальник управления
архитектуры и градостроительства
комитета строительства –
главный архитектор района**

А.С. Костоглодов



**КОМИТЕТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**

Шершнева ул., д. 1-а, Белгород, 308007
тел./факс (4722) 26-72-64
e-mail: kizo@be.belregion.ru

**Заведующему кафедрой
городского кадастра
и инженерных изысканий
БГТУ им. В.Г. Шухова,
к.т.н., доценту А.С. Чернышу**

15.02. 2022 № 50/13/3878 -исх
на № _____ от _____

Уважаемый Александр Сергеевич!

От имени заместителя главы администрации – руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района выражаю Вам и всему Вашему коллективу благодарность за Ваш неустанный и плодотворный труд в подготовке специалистов по землеустройству и кадастрам.

В комитете имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района трудятся выпускники кафедры ГКИИ разных годов выпуска и своими знаниями вносят заметный вклад в развитие системы имущественных и земельных отношений муниципального образования. В администрации Белгородского района трудятся:

1. Выпускник кафедры ГКИИ 2013 года выпуска Гетманов Михаил Леонидович – заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений.

2. Выпускница кафедры ГКИИ 2010 года выпуска Шевцова (Лавриненко) Инна Валентиновна – главный специалист отдела аренды и приватизации муниципального имущества управления по муниципальной собственности.

3. Выпускница кафедры ГКИИ 2016 года выпуска Харченко Татьяна Владимировна – начальник отдела продаж управления земельных отношений.

4. Выпускник кафедры ГКИИ 2021 года выпуска Озеров Никита Олегович – главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений.

5. Выпускница кафедры ГКИИ 2012 года выпуска Реброва (Назарова) Татьяна Олеговна – главный специалист отдела аренды и приватизации муниципального имущества управления по муниципальной собственности.

С уважением,

**Заместитель главы
администрации района –
руководитель комитета
имущественных
и земельных отношений**

Д.Н. Ефимов



**КОМИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

Шершнева ул., д. 1-а, Белгород, 308007

тел. (4722) 26-43-48

e-mail: beluag@mail.ru

16.02.2022 № *50-19/02-174*

на № _____ от _____

**Заведующему кафедрой
городского кадастра
и инженерных изысканий
БГТУ им. В.Г. Шухова,
к.т.н., доценту**

А.С. Чернышу

Уважаемый Александр Сергеевич!

От имени Администрации Белгородского района выражаю Вам и всему Вашему коллективу благодарность за Ваш неустанный и плодотворный труд в подготовке специалистов по землеустройству и кадастрам.

В управлении архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района трудится выпускник кафедры ГКИИ Заева (Бердникова) Дарья Витальевна 2013 года выпуска. Она зарекомендовала себя как ответственный, грамотный, исполнительный, дисциплинированный, пунктуальный работник. Быстро и качественно выполняет сложную работу, творчески подходит к решению поставленных задач. Показывает комплексное владение знаниями и умениями по своей специальности. Обладает отличными навыками ведения деловых переговоров, коммуникабельна, стремится к активному самосовершенствованию.

С уважением,

**Первый заместитель руководителя комитета
строительства - начальник управления
архитектуры и градостроительства
комитета строительства –
главный архитектор района**

А.С. Костоглодов