

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»
Управление студенческого жилищного комплекса «Технолог»**

Бережливый проект «Оптимизация процессов автоматизации подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества»



**Сухоруков Илья Назимович,
начальник Управления
студенческого жилищного
комплекса «Технолог»**

Паспорт бережливого проекта

Общие данные	Обоснование						
<p>Заказчик: Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова Глаголев С.Н.</p> <p>Куратор: Проректор по культурно-воспитательной и социальной работе Авилова И.П.</p> <p>Процесс: автоматизация подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества</p> <p>Границы проекта: инициирование проекта – оценка студентами выполнения заявок по ремонту имущества</p> <p>Периметр проекта: студенты, проживающие в общежитиях, сотрудники УСЖК «Технолог»</p> <p>Руководитель проекта: начальник управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» Сухоруков И.Н.</p> <p>Команда проекта: Мишина О.О., Клименко Р.П., Берзения М.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Длительная подача, обработка, выполнение заявок на ремонт - среднее время полного прохождения процесса – более 4 рабочих дней. 2. Несвоевременное устранение проблем по ремонту, ведущее к большому количеству недостатков. 3. Отсутствие системности и четкого алгоритма действий всех участников рассматриваемых процессов. 4. Сокращение времени процессов подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества в 4 раза. 5. Удовлетворенность студентов в современном и удобном способе подачи заявок и быстрым выполнением их. 						
Цели и эффекты	Сроки						
<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение временных потерь в ожидании выполнения поставленных задач. 2. Сокращение среднего времени подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества. <table border="1" data-bbox="54 1082 1143 1190"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Начальное значение</th> <th>Целевое значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Среднее время обработки</td> <td>4 раб. дня</td> <td>1 раб. день</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <p>Сокращение времени процессов подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества в 4 раза.</p> <p>Выполнение большего объема работ за меньшее количество времени для данных процессов.</p>	Показатель	Начальное значение	Целевое значение	Среднее время обработки	4 раб. дня	1 раб. день	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт разработки проекта – 26.11.21 г. 2. Разработка карточки проекта – 29.11.21г. 3. Защита карточки проекта - 15.12.21 г. 4. Картирование. Анализ текущей ситуации. Поиск и выявление проблем – 30.12.21 г. 5. Реализация проекта 10.01.22-01.05.22 г. 6. Предоставление отчета о работе по проекту – 11.05.22 г. 7. Закрытие проекта 01.05.2022 г.
Показатель	Начальное значение	Целевое значение					
Среднее время обработки	4 раб. дня	1 раб. день					

Результаты картирования процесса



Оптимизировать

Исключить

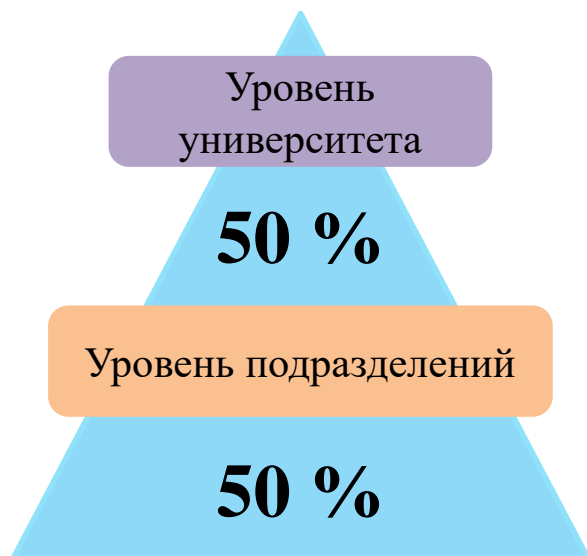
Карта целевого состояния



Карта идеального состояния



Пирамида проблем



№	Основные проблемы	Решения
1	Отсутствие автоматизации процесса подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества	Создание программного обеспечения для оперативного выполнения процессов подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества
2	Отсутствие системности и четкого алгоритма действий всех участников процессов подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества	

Последствия устранения проблем:

Сокращение времени процессов подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества в 4 раза.
 Выполнение большего объема работ за меньшее количество времени для данных процессов.

Проблемы, причины, решения

Проблема	Причины	Решения	Вклад в цель
Подача заявки в бумажном журнале заявок, находящего у дежурных по общежитиям.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нахождение дежурного по общежитиям у себя в кабинете. 2. Необходимость ручного заполнения заявки в необходимом журнале. 3. Ожидание обработки заявки заведующим (дежурным) общежитием. 	Подача заявки на ремонт имущества через ПО не выходя из комнаты.	Сокращение подачи заявки в среднем на 50 минут.
Обработка заявки заведующими (дежурными) общежитий, связь заведующих (дежурных) общежитий с исполнителями.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость анализа и обработки поданных заявок на ремонт имущества заведующими (дежурными) общежитий. 2. Необходимость связи заведующий (дежурных) общежитий с исполнителями, уточнение выполнения заявок в определенную дату, время. 	В разработанном ПО заявка отправляется автоматически исполнителю, что дает возможность в данный момент устранить поломку: не требуется связь заведующего (дежурного) общежитием с исполнителем.	Сокращение обработки заявок до 10 мин.
Ожидание исполнителей для выполнения заявок на ремонт имущества.	Необходимость ожидания исполнителей для выполнения заявки на ремонт имущества в виду выполнения ими основной работы в университете.	Перераспределение штата сотрудников в пределах подразделений университета для обеспечения своевременного ремонта имущества в общежитиях.	Отсутствие ожидания исполнителей, сокращение процессов на 2 рабочих дня.
Обработка заявок исполнителями.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Длительная обработка заявок в бумажном журнале. 2. Разработка логистики посещения секций с заявками. 3. Необходимость в помощи заведующей (дежурных) общежитием в обработке заявок. 	Не требуется помощь заведующего (дежурного) общежитием исполнителю в обработке и логистике заявок.	Сокращение обработки заявок в среднем на 50 мин.
Выполнение заявок на ремонт имущества.	Ожидание исполнителей для выполнения заявки на ремонт имущества в виду выполнения ими основной работы в университете	Перераспределение штата сотрудников в пределах подразделений университета для обеспечения своевременного ремонта имущества в	Сокращение выполнения заявок на ремонт имущества до 1 рабочего дня

Дорожная карта (план действий)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и защита паспорта проекта.	26.11.21 - 15.12.21	Сухоруков И.Н.
2	Разработка ПО (разработка ТЗ, внедрение необходимых документов, правил и т.д.) для подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества.	15.12.21 - 10.01.22	Сухоруков И.Н.
3	Составление необходимых документов, журналов, форм для подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества.	15.12.21 - 10.01.22	Сухоруков И.Н. Мишина О.О.
4	Перераспределение штата сотрудников в пределах подразделений университета для обеспечения своевременного ремонта имущества.	15.12.21 - 10.01.22	Сухоруков И.Н.
5	Адаптация системы электронного управления процессов подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества.	01.02.22 - 01.05.22	Сухоруков И.Н. Мишина О.О. Зав. общежитием
6	Отчет о реализации проекта	11.05.22	Сухоруков И.Н.

Календарный план проекта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ноябрь	декабрь				январь				февраль				март				апрель				май			
			IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II		
1	Разработка и защита карточки проекта.	26.11.21 - 15.12.21																									
2	Картирование. Анализ текущей ситуации. Поиск и выявление проблем	15.12.21 - 30.12.21																									
3	Подготовка к реализации проекта: 1. Разработка ПО (разработка ТЗ, внедрение необходимых документов, правил и т.д.) для подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества. 2. Составление необходимых документов, журналов, форм для подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества. 3. Перераспределение штата сотрудников в пределах подразделений университета для обеспечения своевременного ремонта имущества.	15.12.21 - 10.01.22																									
4	Реализация проекта	10.01.22 - 01.05.22																									
5	Адаптация системы электронного управления процессов подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества (производственный анализ).	01.02.22 - 01.05.22																									
6	Закрытие проекта	01.05.22																									
7	Отчет о реализации проекта	11.05.22																									

Цели и результат проекта

Цель:	Оптимизация процессов автоматизации подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества.
Способ достижения:	Создание программного обеспечения, позволяющее мгновенно подать заявку на ремонт, обработать ее и передать в работу исполнителям с отметкой о выполнении и оценкой удовлетворенности студентов выполненной работой.
Результат проекта:	Сокращение процесса подачи, учета, контроля выполнения и анализа заявок на ремонт имущества в 4 раза. Выполнение большего объема работ за меньшее количество времени для данных процессов.
Пользователи проекта:	Студенты, проживающие в общежитиях, сотрудники УСЖК «Технолог».

Команда проекта

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Сухоруков Илья Назимович	Начальник управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» БГТУ им В.Г. Шухова	Руководитель проекта
2.	Мишина Ольга Олеговна	Заведующий информационно-учетным сектором управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» БГТУ им В.Г. Шухова	Администратор проекта
3.	Клименко Руслана Петровна	Заместитель начальника управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» БГТУ им В.Г. Шухова	Член команды проекта
4.	Берзения Маргарита	Председатель Студенческого совета обучающихся общежитий	Член команды проекта

Контактные данные:

Руководитель проекта:

Сухоруков И.Н.
+7(910)363-48-42

Администратор проекта:

Мишина О.О.
+7(915)576-88-50
