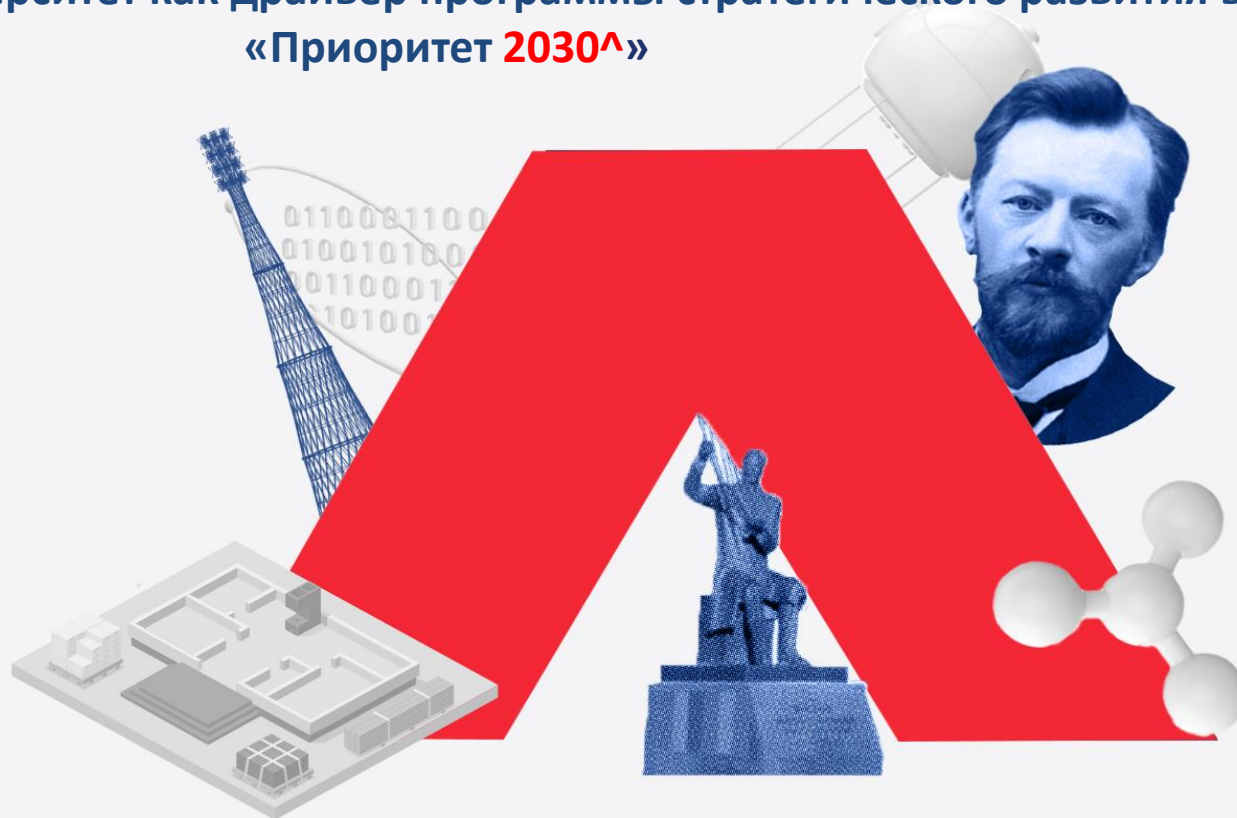


ПРОЕКТ

«Бережливый университет как драйвер программы стратегического развития вуза
«Приоритет 2030⁺»



Глаголев Сергей Николаевич, ректор БГТУ им. В.Г. Шухова, д.э.н., профессор

Миссия, видение, цели

МИССИЯ – содействие развитию высоких технологий, инновационно-технологического и социального предпринимательства, подготовка высококвалифицированных специалистов.



Стратегические цели университета – стратегическое развитие и управление вузом, производственными кластерами и регионом в целом с использованием технологий бережливого производства и в рамках информационных моделей различного уровня:

- национальное лидерство в сфере подготовки кадров, проведения исследований, инжиниринга и сквозных технологий в промышленности строительных и специальных материалов, строительстве, машиностроении и инженерном обеспечении агропромышленного комплекса;
- региональный центра создания инноваций;
- саморазвивающийся инвестиционно-привлекательный и финансово-производственный комплекс, обеспечивающий развитие в регионе высокотехнологичных производств для выпуска высококорентабельной продукции и создания условий для закрепления молодежи и специалистов в регионе.

Внедрение бережливых технологий мы рассматриваем как резерв для повышения эффективности процессов, реализуемых в вузе, и инструмент достижения стратегических целей

Целевая модель: образ университета в 2030 году и ключевые планируемые (измеримые) результаты реализации программы к 2030 году

Позиционирование вуза:

Центр стратегических идей в области цифровизации и высоких технологий

Межагломерационный центр компетенций приграничной территории юга России в области цифровизации и высоких технологий:

- к 2025 г. на уровне региона;
- к 2030 г. с подключением Воронежской, Курской областей

Межотраслевой университет

- Региональный лидер в сфере капитализации НИОКР.
- Трансформация в систему межотраслевой подготовки.
- Модель «образование-наука-инжиниринг-дизайн».

Открытый хаб для будущих лидеров

- Система поиска, привлечения и отбора талантливой молодежи.
- Академическая мобильность на национальном и международном уровнях.

Предпринимательский университет

- Интегратор системы регионального инновационного и технологического предпринимательства «Шуховская долина».
- Объем выручки инновационных предприятий университета увеличится в 2 раза.

Сетевой социальный интегратор

- Центр гуманитарной экспертизы.
- Содействие социальному развитию региона (волонтерские движение и добровольчество, наставничество, просветительство)

2020-2030



25%

12%

Доля доходов университета от НИОКР и инноватики

В рамках модели «Образование-наука-инжиниринг-дизайн»

увеличение объемов заказов в 2 раза



100%

11%

студентов имеют базовую цифровую подготовку



70%

10%

инженерных кадров с межотраслевой подготовкой



20%

1%

студентов вовлечены в деятельность НКО

70%

30%

студентов вовлечены в волонтерскую деятельность

50%

30%

студентов вовлечены в научно-исследовательскую деятельность



20%

Увеличение контингента на

25%

Увеличение доли студентов из других регионов на

10%

Увеличение доли иностранных студентов на (от общего контингента)

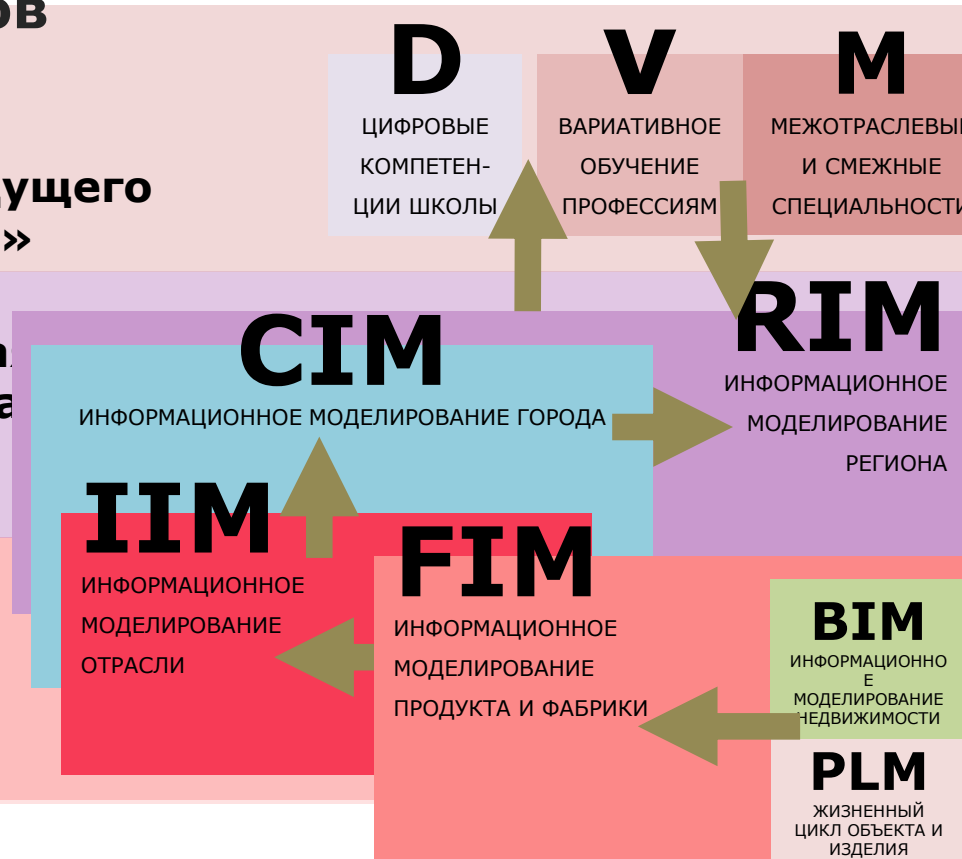
Общая цель: Формирование к 2030 г. системы стратегического развития и управления вузом, предприятиями, отраслями, городом и регионом

Триединство реализуемых стратегических проектов

«Сетецентричная модель формирования цифровых компетенций будущего в системе «Школа-ВУЗ-ДПО»

«БГТУ им. В.Г. Шухова – новая городская и агломерационная реальность»

«Высокие технологии для решения межотраслевых задач»



Компетенции университета

1. Материалы и композиты.
2. Ресурсосберегающие технологии.
3. Переработка отходов и безотходные системы.
4. Интеллектуальные системы проектирования.
5. Автоматизация и робототехника.
6. Транспортные и энергетические системы.
7. Архитектура, градостроительство, дизайн среды.

Компетенции концорциума

1. Специальное материаловедение.
2. Робототехнические системы.
3. Большие данные и интернет вещей
4. Промышленный дизайн.
5. Системы умного города, региона.
6. Искусственный интеллект.
7. Бережливые технологии.

Инструменты развития

1. Зеркальный инжиниринговый центр (СПбПУ им. Петра Великого).
2. Центр цифрового инжиниринга.
3. Центр превосходства национального уровня.
4. Евразийский инжиниринговый центр высокотемпературных и энергоемких технологических процессов и др.
5. Ассоциация фабрик бережливых процессов.

Внедрение технологий, основанных на принципах бережливого производства

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПРИКАЗ

«17» 05 2019

г. Белгород

№ 4/154

О формировании компетенций в области новых форм организации труда, основанных на принципах бережливого производства, в деятельности БГТУ им. В.Г. Шухова

В целях обеспечения реализации в университете проекта «Внедрение технологий, основанных на принципах бережливого производства» приказываю:

1. Утвердить рабочую группу по внедрению технологий, основанных на принципах бережливого производства, в структурных подразделениях университета в составе:

- Давыденко Т.М., проректор по научной и инновационной деятельности;
- Михайличенко С.А., проректор по непрерывному образованию;
- Поляков В.М., проректор по образовательной деятельности;
- Авилора И.П., проректор по культурно-воспитательной и социальной работе;
- Куган Е.И., руководитель аппарата ректора;
- Капустина Д.Ф., начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- Ярмоленко А.И., начальник планово-финансового управления;
- Буряк Ю.Ю., директор Регионального научно-методического центра профессиональной адаптации и трудоустройства специалистов;
- Данышина Е.П., начальник управления инновационной деятельностью;
- Дороганов Е.А., директор департамента образовательной политики;
- Наумов А.Е., начальник управления научно-исследовательских работ;
- Пучка О.В., зав. кафедрой стандартизации и управления качеством.

2. Утвердить план мероприятий по внедрению технологий, основанных на принципах бережливого производства, в структурных подразделениях университета (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Утвердить перечень «бережливых проектов» БГТУ им. В.Г. Шухова на 2019-2020 годы (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Кураторам и руководителям «бережливых проектов» сформировать списки команд проектов и представить их проректору по научной и инновационной деятельности Давыденко Т.М. в срок до 30.05.2019 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

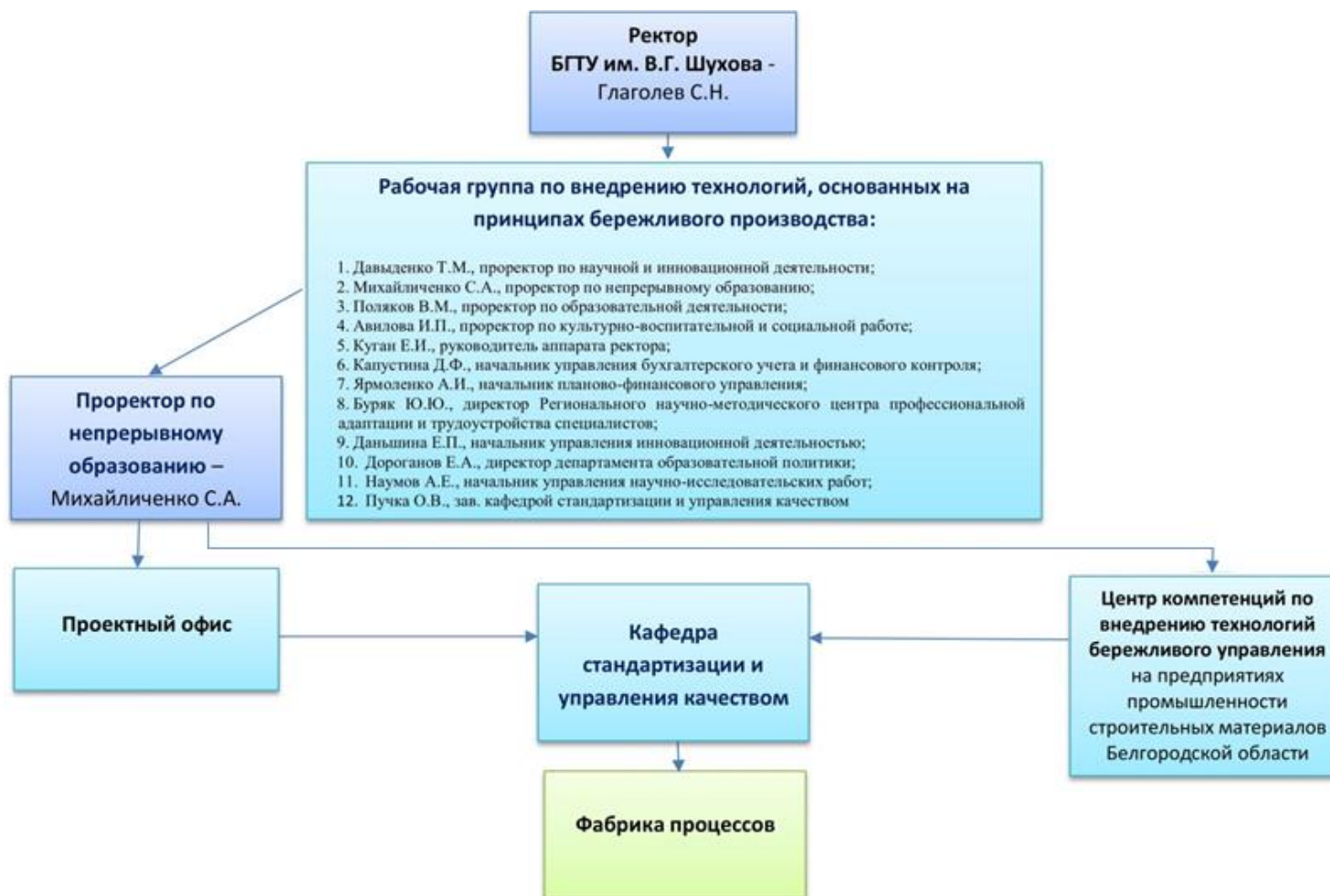


С.Н. Глаголев

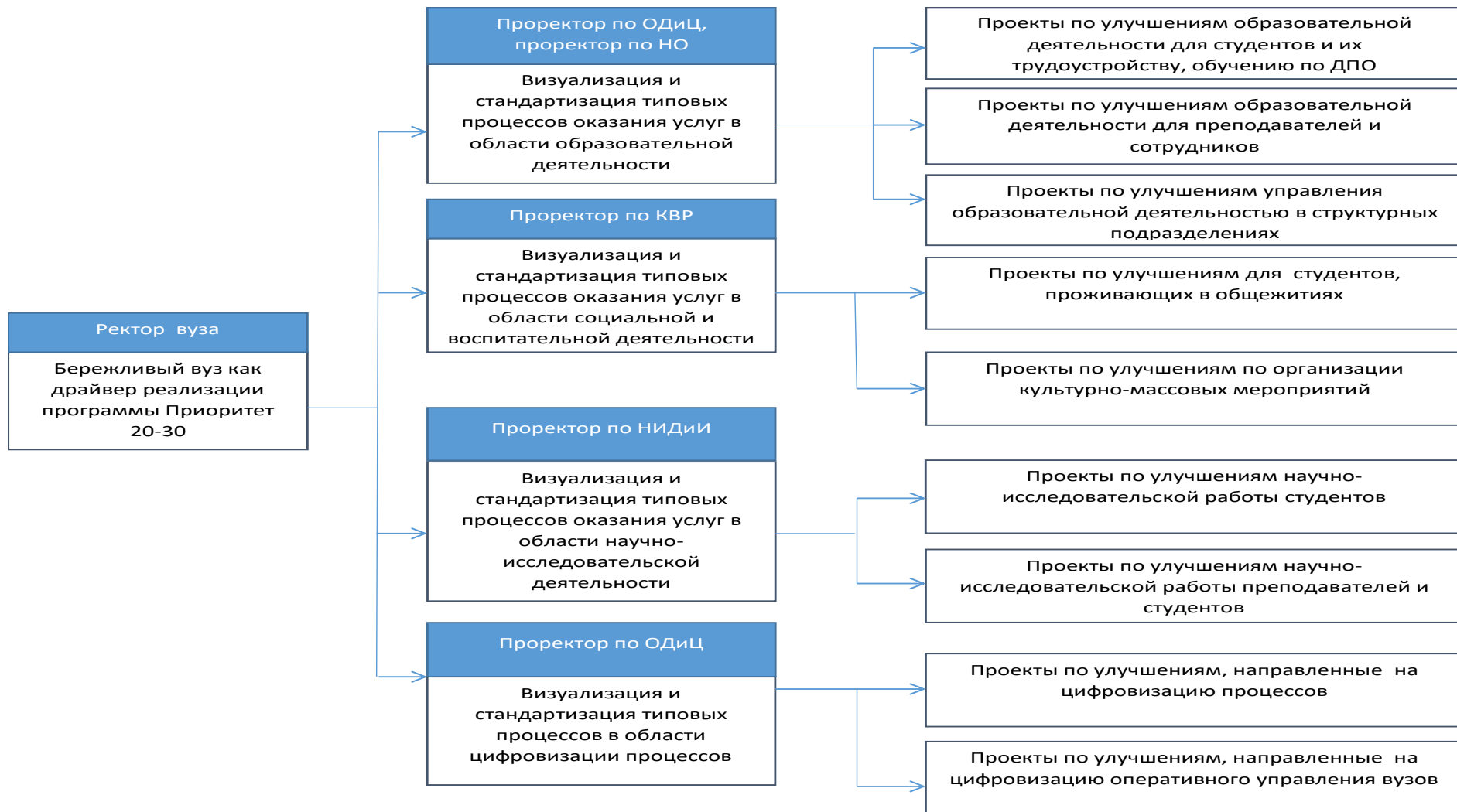
Цель проекта «Бережливый университет как драйвер программы стратегического развития вуза «Приоритет 2030⁺» - формирование бережливой культуры в вузе через внедрение принципов бережливого производства, вовлечение сотрудников в деятельность по улучшению основных и вспомогательных процессов, их мотивацию и снижение всех видов потерь.



Организационная структура реализации проекта «Бережливый университет как драйвер программы стратегического развития вуза «Приоритет 2030[^]»



Декомпозиция целей



Карточка проекта «Бережливый университет как драйвер программы стратегического развития вуза «Приоритет 2030^А»

Подготовлено: Руководитель проекта _____ С.Н. Глаголев			Утверждаю: Заказчик _____ А.М. Гридчин		
Общие данные:			Обоснование:		
Заказчик: президент БГТУ им. В.Г. Шухова Гридчин А.М.			Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова обеспечивает регион высококвалифицированными специалистами в сфере строительства, машиностроения, энергетики, информационных технологий с середины 1950 х годов. В настоящее время БГТУ им В.Г. Шухова - это опорный университет с развитой инфраструктурой, входящий в 100 лучших вузов России. Для обеспечения конкурентоспособности и устойчивого развития современному вузу требуется не только поддерживать высокий уровень подготовки специалистов, но и эффективно организовывать свою деятельность, демонстрировать социальную ответственность и активно внедрять инновационные подходы как к образовательному процессу, так и к управлению организацией. Ключевым фактором успеха любой организации является эффективность использования ее кадрового потенциала. В настоящее время в университете отсутствует система подачи рациональных предложений, преподаватели часто отмечают, что реализуемые процессы необоснованно затянуты во времени (20% опрошенных), нерационально выстроены (18 % опрошенных), что приводит к неэффективному использованию рабочего времени. Для повышения эффективности деятельности вуза необходимо оптимизировать выполнение не менее 20 процессов.		
Руководитель: ректор БГТУ им. В.Г.Шухова, д.э.н., проф. Глаголев С.Н.					
Периметр проекта: структурные подразделения БГТУ им. В.Г.Шухова					
Границы проекта: начало – подача заявки на прохождение ППКО для перехода на региональный уровень БГТУ им. В.Г.Шухова; конец - БГТУ им. В.Г. Шухова перешел на региональный уровень в ассоциации бережливых вузов РФ					
Команда проекта:	1. Давыденко Т.М., проректор по научной и инновационной деятельности; 2. Михайличенко С.А., проректор по непрерывному образованию; 3. Поляков В.М., проректор по образовательной деятельности; 4. Авилова И.П., проректор по культурно-воспитательной и социальной работе; 5. Капустина Д.Ф., начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля; 6. Ярмоленко А.И., начальник планово-финансового управления; 7. Буряк Ю.Ю., директор Регионального научно-методического центра профессиональной адаптации и трудоустройства специалистов; 8. Пучка О.В., зав. кафедрой стандартизации и управления качеством 9. Лютенко А.О., гл. инженер		Проект направлен на формирование бережливой культуры в вузе через внедрение принципов бережливого производства, вовлечение сотрудников в деятельность по улучшению процессов, их мотивацию и снижение всех видов потерь. Имея достаточный интеллектуальный и материально-технический потенциал, вуз ставит своей целью постоянное совершенствование образовательного процесса, повышение эффективности реализуемых процессов и популяризацию методов бережливого производства. Создание научно-образовательного центра бережливых технологий – Фабрики процессов - позволит осуществлять подготовку сотрудников университета, специалистов предприятий промышленности строительных материалов Белгородской области и иных сфер экономики, а также аспирантов и магистрантов вуза методом бережливого производства и их использованию в профессиональной деятельности.		
Цели и эффекты:			Сроки реализации мероприятий проекта:		
Формулировка цели, ед.изм	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Разработка карточки проекта - 01.09-17.09.21 г. 2. Старт проекта: Открытие проекта, формирование команды проекта, обучение рабочих групп, разработка дорожной карты - 17.09 - 07.01.21 г. 3. Выявление и анализ проблем, совершенствование работы подразделений университета (картирование процессов, открытие и реализация бережливых проектов) - 07.11-17.01.22 г. 4. Стандартизация и тиражирование лучших практик. Создание новых Фабрик процессов - 07.11.21- 01.03.22 г. 5. Мониторинг и контроль за реализацией проекта - 02.03-20.05.22 г. 6. Проведение самообследования – 20.05-01.07.2022 г. 7. Подготовка кейса или коробочного решения – 02.08-30.08.2022 г. 8. Закрытие проекта – 30.08.2022 г.		
Количество сотрудников, обучившихся теории и практике применения методов бережливого производства в вузе, % от общей численности ППС	0,5	5			
Количество предложений по улучшениям, поступивших от сотрудников и подразделений вуза, шт/год	2	20			
Количество бережливых проектов, инициированных сотрудниками и руководителями структурных подразделений вуза	4	15			
Количество реализованных проектов по улучшениям	6	21			
Эффекты:					
1. Улучшение управляемости ключевыми процессами в университете. 2. Снижение потерь при реализации процессов и как следствие - повышение их эффективности. 3. Повышение качества образовательного процесса, научно-исследовательских работ и удовлетворенности его участников - студентов и преподавателей. 4. Повышение статуса и имиджа университета в результате вступления в ассоциацию бережливых вузов					

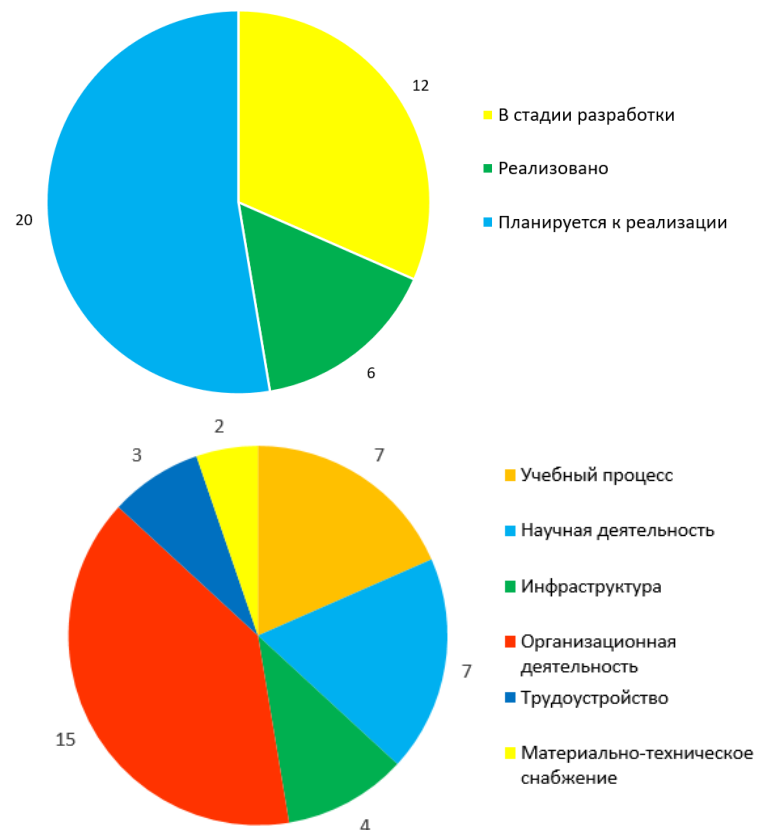
ТПР проекта «Бережливый университет как драйвер программы стратегического развития вуза «Приоритет 2030^Λ»

№ п/п	Содержание работ	Ответственные	Продолжительность, мес.											
			2021 г.				2022 г.							
			9.21	10.21	11.21	12.21	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22	06.22	07.22	08.22
1	Утверждение тематики бережливых проектов, реализуемых структурными подразделениями	Глаголев С.Н. Михайличенко С.А. Пучка О.В.	■	■										
2	Разработка и запуск бережливых проектов в структурных подразделениях	Михайличенко С.А. Руководители СП	■	■										
3	Визуализация и стандартизация типовых процессов оказания услуг в области образовательной деятельности	Поляков В.М.			■	■	■							
4	Визуализация и стандартизация типовых процессов оказания услуг в области научно-исследовательской деятельности	Давыденко Т.М.			■	■	■							
5	Визуализация и стандартизация типовых процессов оказания услуг в области социальной и воспитательной деятельности и молодежной политики	Авилова И.П.			■	■	■							
6	Визуализация и стандартизация типовых процессов в области цифровизации процессов	Полков В.М.			■	■	■							
7	Реализация учебных программ ДПО в рамках межотраслевой подготовки студентов по бережливым технологиям	Михайличенко С.А. Пучка О.В.						■	■	■	■			
8	Заключение договоров с хозяйствующими субъектами по подготовке специалистов в области бережливого производства	Михайличенко С.А. Пучка О.В.						■	■	■	■			
9	Мониторинг и контроль за реализацией проекта	Михайличенко С.А. Руководители СП										■	■	■
10	Самообследование проекта	Михайличенко С.А. Руководители СП										■	■	■
11	Оформление кейса проекта или коробочного решения	Пучка О.В. Руководители СП										■	■	■

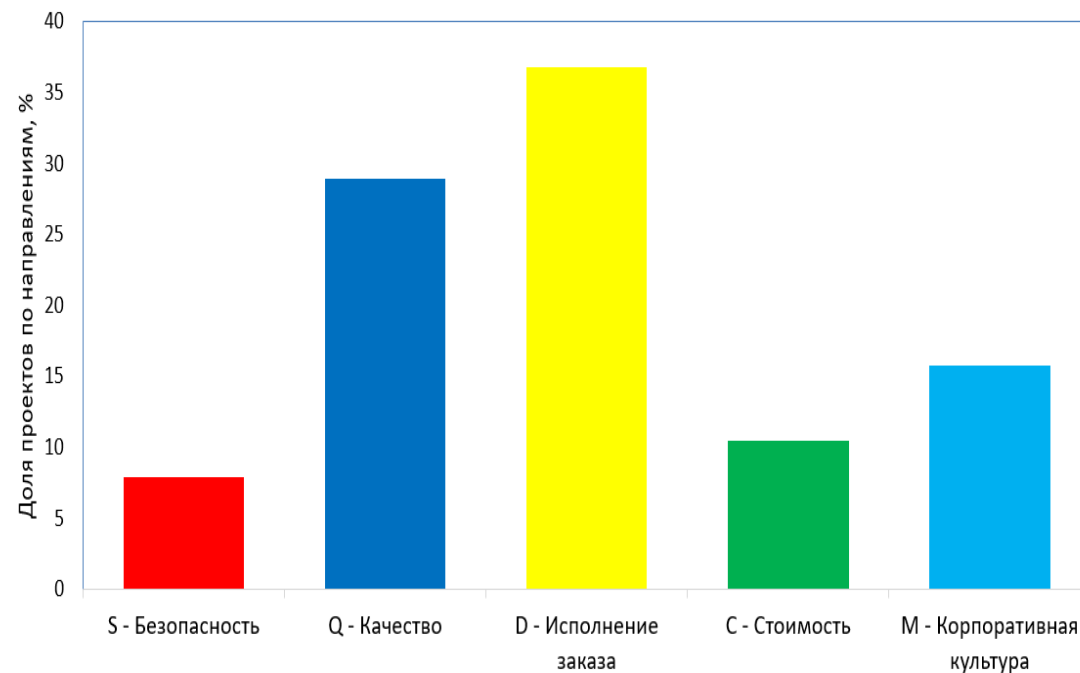
Результаты деятельности по внедрению бережливых проектов в вузе

В соответствии с Приказом ректора БГТУ им. В.Г. Шухова № 4/154 от 17.05.2019 г в вузе в 2019/2020 г. запланировано к реализации 38 бережливых проектов, предложенных различными структурными подразделениями для оптимизации осуществляемых ими видов деятельности

Реализация запланированных бережливых проектов



Направленность проектов по улучшениям в вузе

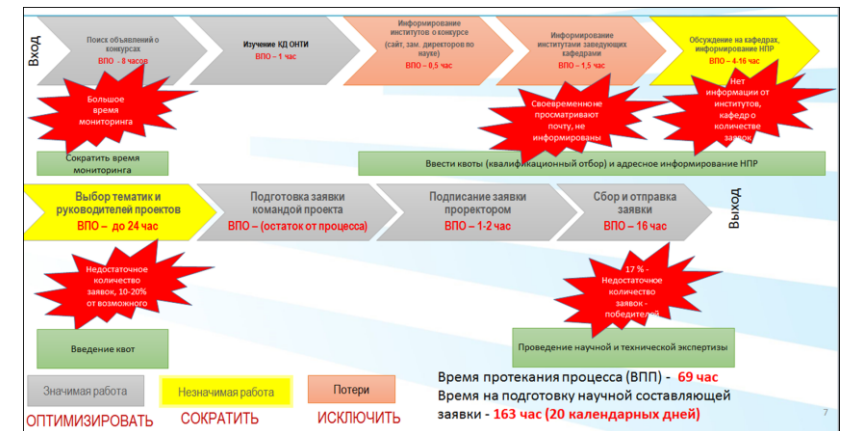


ПРОЕКТ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В НАУЧНЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ КОНКУРСАХ И ГРАНТАХ»

Проблемы, причины и решения

Проблема	Причина	Решение	Вклад в цель
Значительные временные затраты на мониторинг сайтов грантообразующих организаций	≥10 сайтов федеральных программ, фондов, грантов ≥15 сайтов программ стажировок, региональных программ, инновационных конкурсов и стартапов	Информационный портал - 112 грантообразующих организаций, обновление каждый час.	Сокращение времени мониторинга на 97%
Почему до НПР не доходит информация о конкурсе?	НПР нерегулярно просматривают сайт БГТУ с объявлениями о новых конкурсах и грантах	Мониторинг НПР, соответствующих требованиям конкурсной документации и адресное информирование НПР	Сокращение времени 3х блоков процесса на 87%
Почему нет обратной связи НПР о количестве заявок?	Институты, кафедры, НПР не сообщают о поданных заявках на конкурс	Введение квоты (квалификационный отбор - совместно с ОК БД кандидатов и докторов наук, в т.ч. до 35 лет, их наукометрические показатели) и адресное информирование НПР Разработка регламента подачи заявок для участия в конкурсах и грантах	Сокращение времени 3х блоков процесса на 87%
Почему только около 20% НПР подают заявки на гранты? Пример: 110 НПР в возрасте до 35 лет, из них 38 –подходят по квалификации руководителя для конкурса РФФ, подали заявки в 2019 г – 14.	- Недостаточно публикаций. - Недостаточно задела для подачи заявки. - Недостаток в опытно-промышленном и научно-исследовательском оборудовании. - Разработки носят прикладной характер (многие конкурсы ориентированы на изучение фундаментальных основ инженерных и тех наук) - Отсутствие индустриальных партнеров - Отсутствие мотивации.	- Стимулирование опубликования статей НПР. - Федеральный уровень - Организация презентационных сессий для предприятий, круглые столы в районах (в дни открытых дверей) - Разработанный регламент и помощь в подготовке заявок окажут воздействие на внутреннюю мотивацию ученых.	Не менее 40 % (от НПР) поданных заявок

Результаты картирования процесса

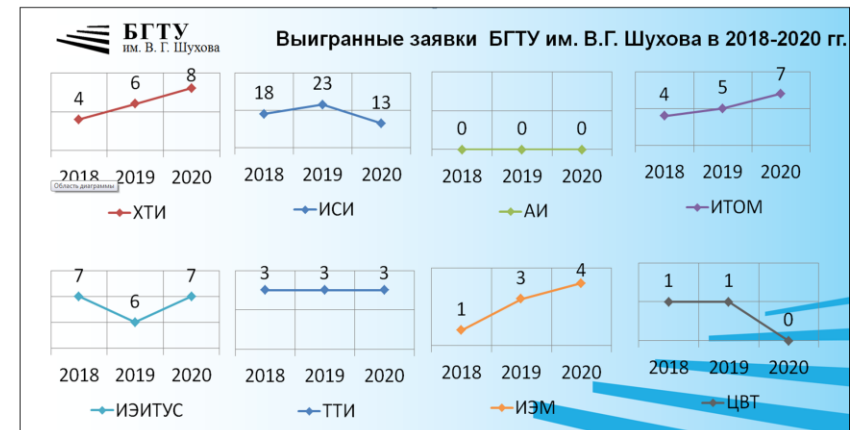
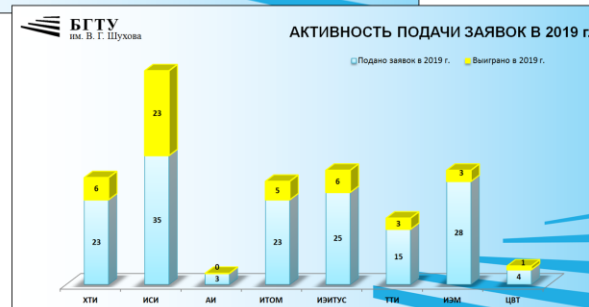


Карта идеального состояния



ПРОЕКТ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В НАУЧНЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ КОНКУРСАХ И ГРАНТАХ»

Текущие результаты проекта



ПРОЕКТ «УПРОЩЕНИЕ УЧЕТА ДИРЕКТОРАТОМ ВЫБОРА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН»

Карта текущего состояния



Карта целевого состояния



Проблемы, причины, решения

Проблема	Причина	Решение	Вклад в цель
Ожидание, задержка начала процесса	Неопределенность даты окончания приема заявлений о выборе элективных дисциплин от студентов. Незавершенность, зависимость от значительного количества студентов.	Выбор модуля (траектории обучения) на начальных курсах обучения.	Сокращение документооборота за счет замены десяти заявлений одним документом.
Трудная обработка заявлений сотрудниками выпускающей кафедры и учебного отдела.	Значительное количество заявлений при высокой нагрузке сотрудников.	Приним и обработка заявлений с использованием электронной среды обучения.	Сокращение количества вовлеченных лиц (количество касаний документа)
Увеличение трудоемкости создания и поддержки индивидуальных учебных планов обучающихся.	Отсутствие поддержки индивидуальных учебных планов обучающихся в электронной системе «Деканат».	Поддержка индивидуальных учебных планов в электронной среде обучения.	Сокращение времени на обработку заявлений
Наличие дисциплин, которые не выбирает обучающиеся.	Недостаточная информированность о значении и последствиях выбора определенных дисциплин. Групповой выбор.	Закрепление дисциплин за определенными модулями (траекториями обучения).	Снижение количества повторных заявлений.
Излишние запасы, избыточная обработка	Обработка, хранение заявлений.	Хранение информации о выборе элективных курсов в электронной среде обучения. Возможность распечатки с подтверждением цифровой подписи студента или ее аналога.	

План действий

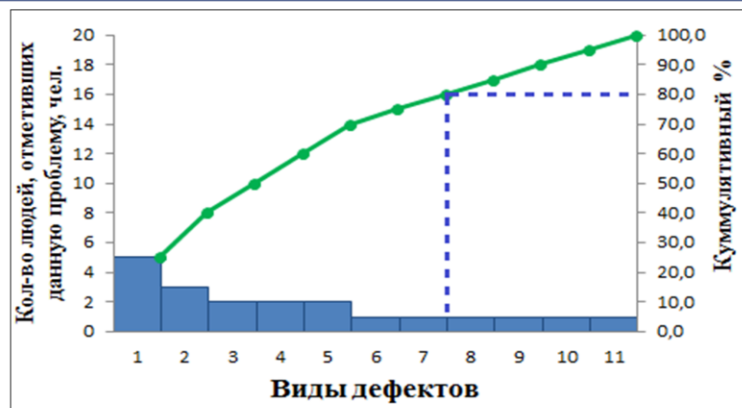
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Открытие и подготовка проекта	01.07.19 - 08.07.19	Семеновко А.С.
2	Защита карточки проекта	08.07.19	Семеновко А.С.
3	Диагностика и целевое состояние	20.08.19 - 01.10.19	Семеновко А.С. Гольцов А.Б. Елистратов Ю.В. Зубенко Н.В.
4	Защита проекта	04.10.19	Семеновко А.С.
5	Корректировка пакета работ по реализации проекта	05.10.19 - 07.10.19	Семеновко А.С. Гольцов А.Б.
6	Реализация проекта 6.1 Разработка учебных планов с учетом модульного разделения дисциплин по выбору 6.2 Внесение корректировок в электронную образовательную среду	07.10.19 - 31.10.19	Феоктистов А.Ю.
7	Анализ и исправление ошибок	01.11.19 - 21.11.19	Семеновко А.С.
8	Закрепление результатов и закрытие проекта	22.11.19 - 10.12.19	Семеновко А.С.

Ценность результата

Базовая ценность	Ожидаемая ценность
- сокращение потерь	- сокращение затрачиваемого времени
- клиентоориентированность; - создание ценности для потребителя; - оправдание ожидания пользы выбора	- связь с работодателем; - повышение конкурентоспособности.
Желаемая ценность	Превосходящая ценность

ПРОЕКТ «УПРОЩЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ СОСТАВЛЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ»

Анализ проблем процесса с помощью метода «диаграмма Парето»



Карта ПСЦ идеального состояния



Контрольный листок регистрации проблем

№ п/п	Выявленные проблемы процесса	Число случаев выполнения					Частота
		1	2	3	4	5	
1	Недостоверность информации	x					1
2	Неполнота информации	x	x				2
3	Задержка информации	x	x	x			3
4	Длительность согласования договора на производственную практику в организации, принимающей студента	x	x	x	x	x	5
5	Непонятен алгоритм согласования и подписания договора на производственную практику со стороны организации, принимающей студента	x	x				2
6	Работа с иностранными студентами	x	x				2
7	Изменение формы договора со стороны организации, принимающей студента	x					1
8	Четко не определена форма договора на производственную практику со стороны организации, принимающей студента	x					1
9	Для составления договора студент «напрямую» идет в учебный отдел	x					1
10	Организация требует письмо о принятии студента на практику	x					1
11	Пропуски занятий	x					1
Итого:							20

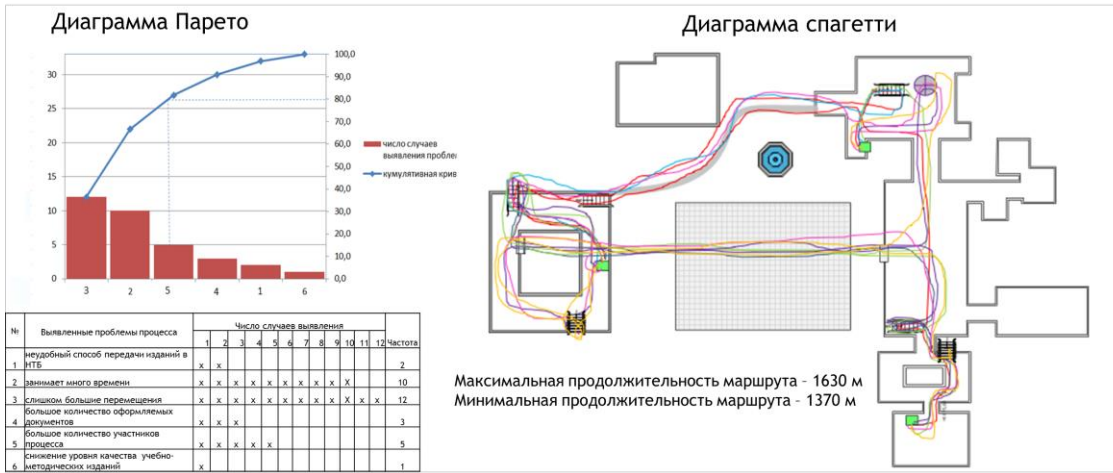
Пирамида устранения проблем



№ п/п	Основные проблемы	Причины проблем	Пути решения
1	Процедура составления договора на производственную практику излишне затянута	Задержка информации Неполнота информации Недостоверность информации Длительность согласования договора на производственную практику	Определения последовательности и процедуры с четко установленным временем каждого этапа
2	Процедура составления договора на производственную практику неоправданно усложнена	Непонятен алгоритм согласования и подписания договора со стороны организации	Создание электронного центра формирования информации

ПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ В НТБ БГТУ ИМ. В.Г.ШУХОВА»

Анализ текущего состояния процесса



Выявленные потери



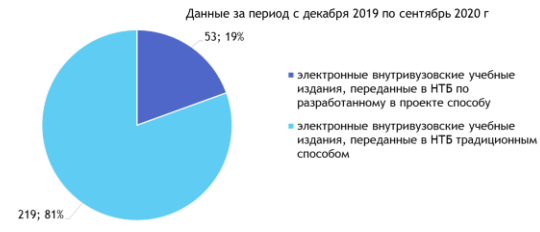
Предложения по устранению проблем



№	Основные проблемы	Причины	Решения
1	Дополнительные временные затраты при распечатке учебно-методического издания и сопроводительных документов	Отсутствие общего сетевого ресурса на кафедре (не у всех компьютеров есть сетевое подключение к принтеру)	Организовать на кафедре подключение компьютеров преподавателей к сканеру и принтерам по локальной сети
2	Передача издания в НТБ занимает много времени; большая продолжительность маршрута для подписания и передачи всех необходимых документов в НТБ.	Ограничены возможности использования преподавателями электронной документооборота, в которой можно было бы передавать электронные версии документов, без бумажного носителя. Не применяется ЭЦП для подписания документов	Организовать передачу данных в НТБ в электронной форме. Создать на кафедре отдельный почтовый ящик для отправки учебно-методических изданий и сопроводительных документов, передать информацию об этом в НТБ
3	Дефицит ресурсов на распечатку документов (бумага, картридж, свободная оргтехника)	Распечатка лишних экземпляров документов	Улучшить материальное обеспечение подразделения, рационально использовать ресурсы, сокращать бумажный документооборот
4	Затраты на устранение выявленных несоответствий в сопроводительной документации либо в самом учебно-методическом издании	Существующий механизм обеспечения качества учебно-методических изданий не всегда эффективен. Рассмотрение учебно-методических изданий УМК института при большой загруженности работ может носить формальный характер, что может отразиться на качестве предоставляемого в НТБ в электронном виде издания	Усилить мотивацию авторов на «качественный труд», более широко применять «встроенное качество», организовать внутреннюю проверку издания на кафедре

Результаты реализации проекта

Цель проекта:	Оптимизировать процесс передачи электронных внутривузовских учебных изданий в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова
Результат проекта:	<ol style="list-style-type: none"> Сокращение среднего времени протекания процесса на 30% Уменьшение количества документов на бумажном носителе, требуемых для передачи учебного издания в НТБ Сокращение продолжительности маршрута при выполнении процесса на 80% Экономия расходных материалов за счет увеличения доли учебных изданий, направляемых в НТБ в электронном виде Возможность тиражирования результатов проекта на другие кафедры вуза



УТВЕРЖДАЮ
 Директор департамента образовательных технологий
 Е.А. Дроздова

Инициатива по передаче электронных внутривузовских учебных изданий в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова

№	Инициатива	Исполнитель	Сроки	Прогнозируемые результаты
1	Изучение, разработка и внедрение системы по передаче электронных изданий в НТБ	Андрей, кафедра СУХ	3 мес.	Сокращение времени передачи документов в НТБ, экономия расходных материалов
2	Внедрение системы по передаче электронных изданий в НТБ	Андрей	3 мес.	Сокращение времени передачи документов в НТБ, экономия расходных материалов
3	Распространение результатов проекта на другие кафедры вуза	УМК институт	3 мес.	Сокращение времени передачи документов в НТБ, экономия расходных материалов
4	Организация работы по передаче электронных изданий в НТБ	Андрей	3 мес.	Сокращение времени передачи документов в НТБ, экономия расходных материалов
5	Организация работы по передаче электронных изданий в НТБ	Андрей	3 мес.	Сокращение времени передачи документов в НТБ, экономия расходных материалов
6	Организация работы по передаче электронных изданий в НТБ	Андрей	3 мес.	Сокращение времени передачи документов в НТБ, экономия расходных материалов
7	Организация работы по передаче электронных изданий в НТБ	Андрей	3 мес.	Сокращение времени передачи документов в НТБ, экономия расходных материалов
8	Организация работы по передаче электронных изданий в НТБ	Андрей	3 мес.	Сокращение времени передачи документов в НТБ, экономия расходных материалов
9	Организация работы по передаче электронных изданий в НТБ	Андрей	3 мес.	Сокращение времени передачи документов в НТБ, экономия расходных материалов
10	Организация работы по передаче электронных изданий в НТБ	Андрей	3 мес.	Сокращение времени передачи документов в НТБ, экономия расходных материалов

ПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ»

Проблемы, причины, решения

Проблема	Причины	Решения	Вклад в цель
Временные затраты на получение направления в институте	1.Нахождение зам. дир. у себя в кабинете. 2.Необходимость индивидуального подбора койко-места. 3.Возвращение нанимателей, с просьбой смены места проживания вместе с родителями (с братом, земляком и т.д.)	1.Нахождение зам. дир. в штабе. 2.Предварительное распределение мест в специально разработанном для поселения ПО. 3.Объяснение невозможности смены места до окончания поселения, привлечение родителей и обязательные опросам.	Сокращение времени поселения на 120 минут
Временные затраты на согласование поселения и подпись документов у начальниа УСЖК «Технолог»	1.Нахождение нач. УСЖК у себя в кабинете.	1.Нахождение нач. УСЖК в штабе. 2.Электронная подпись документов (идеал).	Сокращение времени поселения на 115 минут (цель), 120 минут (идеал).
Потеря времени при заполнении договора на проживание у заведующего общежитием	1. Необходимость заполнения 7-ми документов вручную. 2. Необходимость проверки правильности заполнения документов и их повторное заполнение при наличии ошибок.	1.Сокращение количества документов. 2.Автоматическая выгрузка информации о нанимателе из данных, поданных в приемную комиссию. 3.Оформление и распечатка документов 12-ю операторами. 4.Онлайн проверка документов, и распечатка дома, подписанных электронной подписью (идеал).	Сокращение времени поселения на 230 минут (цель), 240 минут (идеал).
Единовременный приезд всех заселяющихся в первые дни	1.Отсутствие четкого графика поселения.	1.Составление раздельного графика поселения институтов, а также раздельного приезда абитуриентов и межукурников.	Исключение факторов, замедляющих общий процесс поселения
Отсутствие четких инструкций и предварительного информирования о порядке поселения	1.Нет инструкций. 2.Нет системы информирования.	1.Подготовка памяток о порядке поселения. 2.Доведение графиков до всех подразделений. 3.Публикация информации на сайте и в соцсетях.	Исключение факторов, замедляющих общий процесс поселения
Значительные затраты времени на оплату проживания	1. Оплата только на кассе в общежитии №2.	1. Составление инструкции по оплате. 2. Доведение до сведения нанимателей других способов оплаты. 3. Разработка QR-кода для автоматического заполнения реквизитов при оплате. 4. Дистанционная оплата после онлайн оформления документов (идеал).	Сокращение времени поселения на 110 минут (идеал).

Проблема	Причины	Решения	Вклад в цель
Отдаленность пунктов получения медицинских справок	1. Необходимость получения медицинских справок в разных частях города (Крейда, Спутник, Белгородский проспект)	1. Получение всех справок в Санатории-профилактории. 2. Возможность получить справки по месту жительства.	Сокращение времени поселения на 530 минут
Длительность проверки справок и оформления документов в Санатории профилактории	1. Большие очереди. 2.Необходимость заполнения документов вручную.	1.Равномерное распределение нагрузки за счет варьирования этапов оплаты и прохождения медицинской комиссии. 2.Автоматическое заполнение документов и корректировка оператором 3.Автоматический расчет стоимости проживания и заполнение заявления на оплату.	Сокращение времени поселения на 115 минут
Перегрузка и образование очередей в Военно-учетном и Паспортном столах	1.Необходимость прохождения Паспортного и военно-учетного стола до поселения в общежитие. 2. Сезонные перегрузки паспортного стола, а также снижение пропускной способности в результате отъездов паспортистов в УФС.	1.Возможность оформления документов в данных инстанциях в течение месяца с момента поселения. 2.Расширение штата лиц отвечающих за регистрацию граждан, за счет перераспределения нагрузки внутри Управления и образования информационно-учетного сектора.	Сокращение времени поселения на 300 минут
Длительное ожидание получения ключей в общежитии	1.Необходимость составления акта о приеме имущества вручную. 2.Необходимость самостоятельного получения тяжелых матрасов.	1.Ведение электронного учета имущества в комнатах, предварительная подготовка и распечатка актов. 2.Предварительное расположение матрасов в комнатах.	Сокращение времени поселения на 110 минут
Неупорядоченные очереди, давда, конфликты	1.Децентрализация инстанций оформления документов. 2.Спешка и нарушение очереди участниками поселения. 3.Конфликтные родители (100% конфликтов)	1.Формирование штаба по поселению в СДК. 2.Внедрение системы электронного управления очередью. 3.Привлечение родителей к анкетированию	Исключение факторов, замедляющих общий процесс поселения

Дорожная карта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка ПО (разработка ТЗ, внедрение новых бланков документов)		Вервейко О.И., Поваляев Н.В.
2	Разработка QR-кода для автоматического заполнения реквизитов при оплате		Вервейко О.И.
3	Уменьшение количества документов, разработка инструкций и анкет		Вервейко О.И.
4	Составление раздельного графика поселения институтов, абитуриентов и межукурников.		Вервейко О.И.
5	Ведение электронного учета имущества в комнатах, предварительная подготовка и распечатка актов.		Заведующие общежитиями, Вервейко О.И.
6	Доведение информации о поселении до подразделений и нанимателей		Вервейко О.И., Пашнев И.М.
7	Автоматическая выгрузка информации о нанимателе из данных, поданных в приемную комиссию.		Поваляев Н.В.
8	Предварительное расположение мягкого инвентаря в комнатах.		Заведующие общежитиями, волонтеры
9	Обустройство Штаба по поселению в СДК.		Вервейко О.И., Стрехозова Л.В., Мишина О.О.
10	Расширение штата лиц отвечающих за регистрацию граждан, за счет перераспределения нагрузки внутри Управления и образования информационно-учетного сектора.		Вервейко О.И., Мишина О.О.
11	Адаптация системы электронного управления очередью для поселения в общежития.		Поваляев Н.В.

Команда проекта

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Вервейко Олег Иванович	Начальник управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» БГТУ им В.Г. Шухова	Руководитель проекта
2.	Мишина Ольга Олеговна	Техник I категории управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» БГТУ им В.Г. Шухова	Администратор проекта
3.	Поваляев Николай Викторович	Ведущий программист УИК	Член команды проекта

Контактные данные

Руководитель проекта: **Вервейко О.И.**
+7(910)-32-52-777

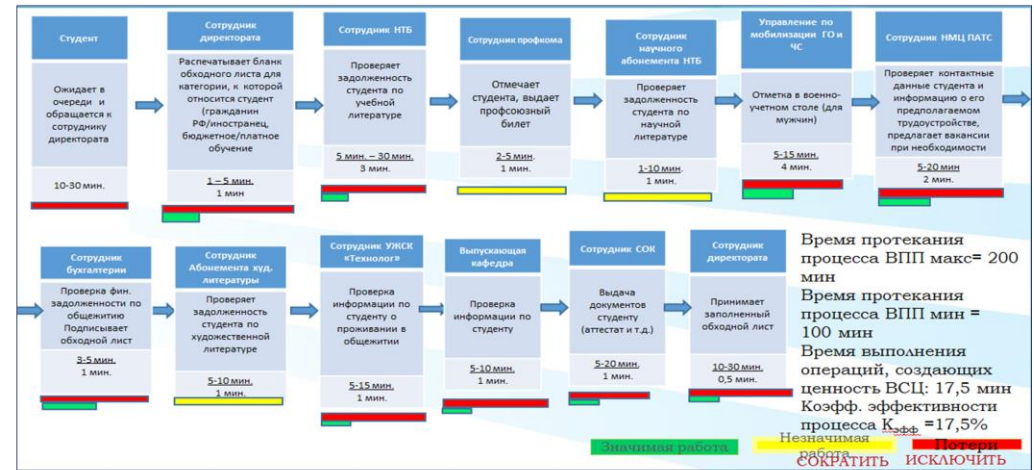
Администратор проекта: **Мишина О.О.**
+7(915)576-88-50

ПРОЕКТ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДПИСАНИЯ ОБХОДНОГО ЛИСТА»

Карточка проекта

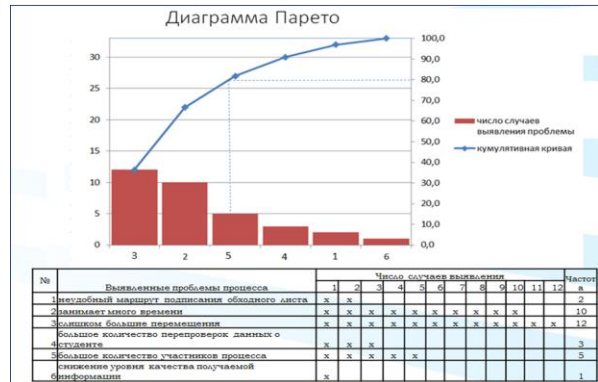
1. Вовлеченные лица и рамки проекта		2. Обоснование выбора	
Заказчики проекта:	Проректор по непрерывному образованию	В целях оптимизации временных затрат сотрудников и студентов на подписание обходного листа, т.к. процесс подписания обходного листа одним студентом занимает де-факто несколько дней. При этом маршрут составляет несколько километров!	
Периметр проекта:	студенты, сотрудники Центра по трудоустройству выпускников, НТБ университета, УНСК "Технолог", УБУиФН, военно-учетного стола, Профкома, выпускающих кафедр, Студенческий отдел кадров	4. Ключевые события проекта	
Границы проекта:	Студент - Директорат института	Старт проекта - 24.06.2019 г. 1. Подготовка мероприятий по проекту - 24.06.2019 - 23.08.2019 г. 2. Выполнение мероприятий ТПР по проекту - 24.08.2019 - 24.10.2019 г. 3. Анализ и корректировка - 24.10.2019 - 11.11.2019 г. 4. Предоставление отчета о работе по проекту - 11.11.2019 - 25.11.2019 г. 5. Закрытие проекта - 26.11.2019 - 30.11.2019 г.	
Владелец процесса:	ФГБОУ ВО "Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова"		
Руководитель проекта:	Буряк Ю.Ю. - директор НМЦ ПАТС		
Команда проекта:	Ханина Е.Г., Денисова Е.М., Кобзева Г.А., Гринченко Г.М.		
3. Цели и плановый эффект			
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	
Средняя длина маршрута при подписании обходного листа	2,5 км	1 км	
Сокращение протекания процесса	4 ч	1 ч	
Сокращение числа участников процесса и кабинетов	9 каб.	4 каб.	

Результаты картирования процесса



Карта целевого состояния процесса проекта

Анализ проблем процесса



Пирамида проблем



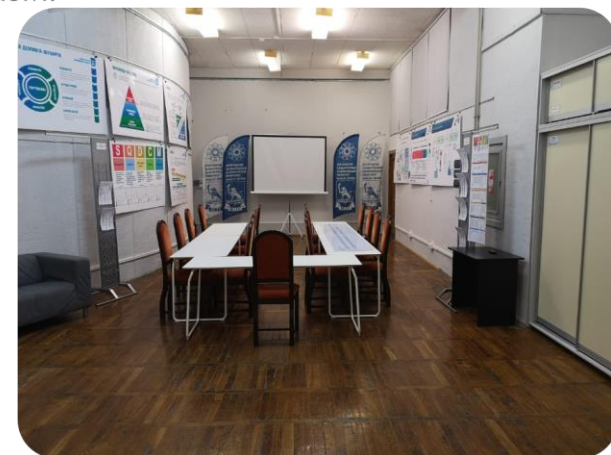
Центр компетенций по внедрению технологий бережливого управления на предприятиях промышленности строительных материалов

В 2011 году Белгородская область стала внедрять проектный подход в систему государственного управления, когда люди учатся мыслить не процессами, а результатом. В основу перемен были положены принципы бережливого управления. А в 2017 году правительство запустило проект «Бережливый регион», к которому присоединились государственные структуры и производственники. Были созданы центры компетенций по различным направлениям и сферам деятельности.

Тонкостям бережливого производства белгородцев обучает госкорпорация «Росатом». Она занимается изучением и внедрением этой философии на протяжении уже 20 лет, поэтому взаимодействие с ее сотрудниками, которые разрабатывали методологию и участвовали в разработке стандартов по бережливому производству очень важно для успешной реализации федеральной программы в Белгородской области. Госкорпорацией «Росатом» реализовано более 2 тысяч проектов.

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова (БГТУ им. В.Г. Шухова) имеет мощный кадровый и научно-технический потенциал, десятки лет успешной работы в области подготовки кадров для строительного комплекса и промышленности строительных материалов. На кафедре «Стандартизации и управления качеством» университета с 2014 года разрабатывались и защищались проекты по использованию и внедрению бережливых технологий на предприятиях различных отраслей народного хозяйства. Поэтому было логичным, что центр компетенций по внедрению технологий бережливого управления на предприятиях промышленности строительных материалов был создан на базе БГТУ им. В.Г. Шухова, а в 2019 году была открыта Фабрика процессов бережливого производства, где проходили и проходят обучение менеджеры и специалисты высшего и среднего звена. На данный момент уже прошли обучение десятки специалистов и руководителей различных предприятий.

В целом проект «Бережливый регион» рассчитан на три года. Но, стоит сказать, что у него не может быть конечной цели. Потому что процесс совершенствования должен быть непрерывным. Мир не стоит на месте, и меняться нужно вместе с ним...



Дипломы и удостоверения

Центр компетенций по внедрению технологий бережливого управления на предприятиях промышленности строительных материалов

Список организаций прошедших обучение

1. АО «Дирекция ЮЗР»
2. АО «ДСК»
3. ООО «Вега»
4. ООО «Управляющая компания ЖБК-1»
5. ГУП «Белгородский областной фонд поддержки ИЖС»
6. ООО «Кровстрой»
7. ООО «ТИСАЙД»
8. ООО «Доступный Дом ЖБК-1»
9. ООО «СоюзБурвод»
10. ООО «Рудстрой»
11. ООО «Белгородоблпроект»
12. ОГБУ «УКС Белгородской области»
13. ООО «Облдорснаб»
14. Управление государственного строительного надзора Белгородской области
15. ООО «БизнесСтрой»
16. ООО «Белмаг»
17. ОГАУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
18. ООО «Автодорстрой-подрядчик»
19. ООО «Белмаг»
20. ООО «Мостдорстрой»



Центр компетенций получил сертификат соответствия апробации фабрики процессов





Контактные данные:

Руководитель проекта
Сергей Николаевич Глаголев,
доктор экономических наук, профессор,
ректор БГТУ им. В.Г. Шухова.

Тел: (4722) 54-20-87 - приёмная,
факс: (4722) 55-71-39,
E-mail: rector@intbel.ru