

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)


СОГЛАСОВАНО
Директор ИМ

И.В. Ярмоленко
« 26 » 05 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭМ

Ю.А. Дорошенко
« 26 » 05 2020 г.

Программа практики
Учебная

направление подготовки:

38.04.01 – Экономика

Образовательная программа:

Экономика фирмы

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Экономики и организации производства

Белгород – 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №321;

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.э.н., доцент  (Е.А. Никитина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 22 » 05 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 23 » 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 26 » 05 2020 г.; протокол № 9

Председатель к.э.н., профессор  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – учебная.

2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях организаций

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
|-----------------------------|-----------------|--|--|
| № | Код компетенции | Компетенция | |
| Общепрофессиональные | | | |
| 1 | ПК-8 | Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: организационную и производственную структуры управления предприятием; состав, содержание и сроки предоставления внутренней и внешней экономической отчетности. Уметь: анализировать материалы для принятия управленческих решений; готовить предложения по повышению эффективности работы предприятия. Владеть: навыками подготовки экономического обоснования проектов. |
| 2 | ПК-9 | Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: состав экономической отчетности на предприятии, внутренние и внешние стандарты и правила ее проведения. Уметь: обрабатывать информацию из различных источников для адаптации ее к проведению аналитических исследований; обобщать полученные данные и делать выводы. Владеть: методиками анализа и обработки информации для проведения экономических расчетов. |

6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|---|
| 1 | Теоретическая экономика |
| 2 | Оплата труда персонала фирмы |
| 3 | Современные методы исследований управления предприятием |

- Для прохождения учебной практики обучающийся должен знать:
- организационно-правовые формы предпринимательства;
 - методы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
 - состав, структуру персонала предприятия;
 - систему учетной документации.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|---|
| 1 | Реинжиниринг бизнес процессов на основе информационных технологий |
| 2 | Экономика инновационной деятельности |
| 3 | Управление конкурентоспособностью фирмы |

- После прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:
- выявлять актуальные экономические проблемы предприятия;
 - научиться ориентироваться в современном финансовом законодательстве;
 - анализировать информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часа.

| Разделы (этапы) практики | Виды работ, на практике включая самостоятельную работу обучающихся |
|--|--|
| 1. Подготовительный | Собрание обучающихся с руководителем практики от университета. |
| | Оформление в организации для прохождения практики |
| | Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление |
| 2. Сбор, обработка и анализ полученной информации | Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности |
| | Изучение особенностей формирования учетной политики организации, составления бухгалтерской отчетности, системы документооборота. |
| | Анализ основных экономических показателей деятельности организации на основании первичных документов и иной аналитической информации |
| 3. Подготовка отчета по практике | Оформление отчета по учебной практике и его защита |

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время учебной практики является отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и

отражает полученные практикантом знания и навыки. К отчету прилагаются схема управления организацией, структура экономических служб, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за три отчетных года.

Текстовая часть отчета по учебной практике должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание работы экономических служб, описание состава бухгалтерской отчетности, с приложением соответствующих документов и ссылками на них по основному тексту отчета.

К оформлению отчета по результатам учебной практики предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части обучающийся указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложение к отчету.

Отчет представляется печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – сверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководителя практики (Приложение 1) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет в приложения оформлены надлежащим образом;
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации учета и отчетности экономической информации, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1-2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего

субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается.

9. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

9.1. Перечень основной литературы

1. *Гражданский кодекс* Российской Федерации. Часть первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред.от 31.01.2016) // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. *Горфинкель В.Я.* Экономика предприятия: Учебник, 5-е изд., перераб. и доп. / В.Я. Горфинкель. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 767с.

3. *Любушин Н.П.* Экономика организации: учебник / Н.П. Любушин. – М.: КНОРУС, 2010. – 304с.

4. *Рудычев А.А.* Экономика предприятия: Учебное пособие / А.А. Рудычев, А.М. Адамчук, Д.Е. Баркин – Губкин: ООО «Айкью», 2012. – 414 с.

5. Экономика предприятия промышленности строительных материалов: учеб. пособ. / Под ред. проф., докт. экон. наук Рудычева А.А., доц., канд. экон. наук Выборновой В.В. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2008.

9.2. Перечень дополнительной литературы

1. *Бузырев В.В.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев, И.П. Нужина. – М.: КНОРУС, 2010.- 336с.

2. *Васильева, А.С. Петровская М.В.* Финансовый анализ: учебник – М.: КНОРУС, 2009. – 544с.

3. *Коноплев, С.П.* Экономика организаций (предприятия): учебник/М.: Проспект, 2008. – 126 с.

4. *Макаркин Н.А.* Эффективность инвестиций: Учебное пособие / Н.А. Макаркин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 255с.

5. *Прыкина Л.В.* Экономический анализ предприятия: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. / Л.В. Прыкина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 26л.

9.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;

2. <http://belg.gks.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области;

3. <http://belregion.ru> – официальный сайт Губернатора и Правительства Белгородской области.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «Консультант-Плюс», СПС «Гарант»).

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных рабочей программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: оборудованные кабинеты и аудитории, компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 20 21/20 22 учебный год
без изменений

Протокол № 8 заседания кафедры от « 13 » 05 20 21 г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор ИМ

И.В. Ярошенко
« 26 » 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭМ

Ю.А. Дорошенко
« 26 » 05 2020 г.

Программа практики
Научно-исследовательская работа в семестре

направление подготовки:

38.04.01 – Экономика

Образовательная программа:

Экономика фирмы

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт: Экономики и менеджмента

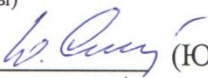
Кафедра: Экономики и организации производства

Белгород – 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №321;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): д.э.н., профессор  (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 22 » 05 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 22 » 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 26 » 05 2020 г.; протокол № 09

Председатель к.э.н., профессор  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (НИР) студента является одним из важнейших этапов обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Она является обязательной и включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» основной образовательной программы (ООП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ – стационарная.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа магистрантов проходит на базе кафедры экономики и организации производства.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя магистранта в рамках общей темы научных изысканий кафедры. Направление научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- семинаров и консультаций с научным руководителем, с преподавателями изучаемых учебных дисциплин;
- самостоятельной работы студента с библиотечным фондом и научными интернет-ресурсами;
- дискуссии на темы, выбранные магистрантами для исследования;
- обсуждения и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ магистров;
- участие в «круглых столах» и конференциях с докладами и обсуждениями;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- написания научных статей по теме исследования.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является углубление уровня освоения компетенций обучающегося полученных в ходе теоретической и методологической подготовки; выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; изучение методологии, конкретных методов и методик исследования в области экономики и предпринимательства.

Задачи НИР:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Экономика фирмы»;
- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Экономика»;
- формирование научно-исследовательского мышления магистрантов;
- изучение закономерностей функционирования современной экономики и

основных категорий экономического развития при помощи фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов;

- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде;
- развитие инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, зарождавать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- использование изученных материалов в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс выполнения НИР направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
|-----------------------------|-----------------|---|---|
| № | Код компетенции | Компетенция | |
| Общепрофессиональные | | | |
| 1 | ОК-3 | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты научных исследований в области экономики и предпринимательства; - принципы личностного роста; - технологии постановки задач научно-исследовательских работ; - существующие методы и способы экономических исследований при решении научно-исследовательских задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширять и углублять собственную научную компетентность; - использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в сфере профессиональной деятельности; - организовывать, планировать и проводить научно-исследовательские и практические работы по профилю ООП магистратуры с применением современных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной научно-исследовательской |

| | | | |
|---|-------|---|---|
| | | | <p>работы в научном коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами осмысления и критического анализа научной информации; - способностью к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям. |
| 2 | ОПК-2 | <p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики; - основные принципы и способы предотвращения и разрешения конфликтов, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности; - использовать методы самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению производственно-хозяйственной деятельности и экономического функционирования хозяйствующих субъектов; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективной коммуникации с заказчиками; - организации и проведения самостоятельного экономического исследования; - участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по экономической проблематике, подготовки и рецензирования научных публикаций. |
| 3 | ПК-9 | <p>Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии, основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных, методические подходы к сбору и анализу результатов научно-исследовательской деятельности; - состав экономической отчетности на предприятии, внутренние и внешние стандарты и правила ее проведения; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать информацию из различных источников для адаптации ее к проведению аналитических исследований; обобщать полученные данные и делать выводы; - применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа и обработки информации для проведения экономических расчетов; - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов; - навыками организации и проведения самостоятельного |

| | | | |
|---|-------|---|---|
| | | | научно-практического исследования, методами и приемами письменного изложения предметного материала. |
| 4 | ПК-12 | Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации, подготовки и предоставления полной информации в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия; - критерии и показатели социально-экономической эффективности; - технологию обоснования актуальности научной проблемы исследования, оценки теоретической и практической значимости результатов проводимых исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и объяснить их финансовые последствия; - проводить анализ вариантов управленческих решений и на основе полученных данных принимать наиболее результативные; - проводить критический анализ и аргументированную интерпретацию результатов НИР, формулировать выводы, выявлять перспективные направления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта и экономики в целом; - методикой принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности. |

6. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НИР представляет базовую часть цикла ООП Б.2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», проходит в 1, 2, 3 семестре магистерской программы и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|---|
| 1 | Теория и экономика фирмы |
| 2 | Теоретическая экономика |
| 3 | Лидерство и управление командой |
| 4 | Универсальные слагаемые эффективной деятельности фирмы |
| 5 | Экономика инновационной деятельности |
| 6 | Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (организации) |

Для выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен знать:

- теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности в области экономики и предпринимательства;

- организационно-правовые формы предпринимательства;
- методы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- состав, структуру персонала предприятия;
- систему учетной документации.

Содержание НИР служит основой для сбора материалов и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ

Трудоемкость научно-исследовательской работы в семестре составляет 648 часов (18 зач.ед.), в том числе – практические занятия – 108 часов, самостоятельная работа – 546 часов.

| Разделы (этапы) научно-исследовательской работы | Виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся |
|--|--|
| 1. Подготовительный | Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования |
| | Обоснование темы исследования |
| | Составление плана научно-исследовательской работы |
| 2. Сбор, обработка и анализ полученной информации | Проведение научно-исследовательской работы |
| | Подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление |
| | Написание рефератов по избранной теме |
| | Подготовка и публикация научных статей |
| 3. Заключительный | Оформление отчета по НИР |
| | Публичная защита выполненной работы |

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ

Итогом НИР в семестре является оформление и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

Отчет по НИР является основным документом, характеризующим работу студента и отражающим все виды деятельности магистранта в период проведения НИР. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно в соответствии с реально выполненной программой и должен соответствовать индивидуальному заданию. В отчете магистрант должен указать, как проходила НИР, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, продемонстрировать достигнутые магистрантом результаты и сформированные данные научного исследования.

К оформлению отчета по результатам НИР в семестре предъявляются следующие требования:

- 1) отчет должен содержать:
 - титульный лист;
 - оглавление;

- текстовая (содержательная) часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение к отчету.

2) в отчете должны быть отражены следующие моменты:

- место и время прохождения НИР;
- описание выполняемой работы;
- анализ наиболее сложных и интересных научных положений, изученных магистрантом;

3) в конце текстовой части обучающийся указывает дату составления отчета и свою подпись.

Отчет представляется в печатном виде, должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, графиками. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – сверху от центра. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 15 - 20 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

Защита отчета производится сразу после завершения НИР в семестре. Отчет по НИР оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по НИР, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа НИР с критической оценкой фактического состояния исследуемой проблемы, достигнутые магистрантом результаты и сформированные данные научного исследования, сформирован материал для дальнейшего отражения в выпускной квалификационной работе;

- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;

- при защите обучающийся показал хорошие знания и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы НИР, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания по исследуемой проблеме, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1-2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам НИР или освещены поверхностно, без учета материалов по исследуемой проблеме, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

9. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

9.1. Перечень основной литературы

1. *Гражданский кодекс* Российской Федерации. Часть первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред.от 31.01.2016) // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».
2. *Горфинкель В.Я.* Экономика предприятия: Учебник, 5-е изд., перераб. и доп. / В.Я. Горфинкель. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 767с.
3. *Макаркин Н.А.* Эффективность инвестиций: Учебное пособие / Н.А. Макаркин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 255с.
4. *Прыкина Л.В.* Экономический анализ предприятия: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. / Л.В. Прыкина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 26л.
5. *Селиверстов Ю.И.* Инвестиции: учебное пособие / Ю.И. Селиверстов. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 151с.

9.2. Перечень дополнительной литературы

1. *Сергеев И.В.* Экономика организации (предприятия) : учеб.пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с.
2. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 560 с. : рис., табл., граф.
3. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 504 с. : рис., табл.
В.В. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2008.

9.3. Перечень интернет ресурсов

1. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека : <https://elibrary.ru>.
2. WebИРБИС НТБ БГТУ им. В. Г. Шухова : <http://irbis.bstu.ru>.
3. Высшая школа экономики URL: <http://www.hse.ru>
4. Международная организация труда (МОТ) URL: <http://www.ilo.org>
5. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова : <http://ntb.bstu.ru>.
6. Росбизнесконсалтинг URL: <http://www.rbc.ru>
7. СПС КонсультантПлюс : <http://www.consultant.ru>.
8. Федеральная служба государственной статистики URL: <http://www.gks.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «Консультант-Плюс», СПС «Гарант»).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Выполнение НИР может проводиться как на базе университета, так и на базе предприятий и организаций. Необходимая учебная и научная литература для выполнения НИР имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локаль-

ная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о выполнении НИР используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

Материально-техническая база

| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|------|---|---|
| 1 | Лекционные аудитории | Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций |
| 2 | Компьютерные классы | Конфигурация рабочего места: Тип и размер диагонали монитора AQUARIUS; Процессор Intel Core 2 Duo 2.67 GHz; Оперативная память (тип и размер) DDR2, 2 GB; Жесткий диск (тип и размер) 250 GB, ST3250410AS; Видеокарта (тип и объем памяти) NVIDIA GeForce 6600; CD/DVD устройство TSST corp CD/DVDW SH-S182D; Подключение к ККС есть; Выход в Интернет есть. Принтер HP LF5ER M3035 MFP |
| 4 | Библиотека | Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы. http://ntb.bstu.ru/jirbis2/ - сайт НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова. Читальный зал библиотеки |
| 6 | Помещения для самостоятельной работы | Конфигурация рабочего места: Тип и размер диагонали монитора AQUARIUS; Процессор Intel Core 2 Duo 2.67 GHz; Оперативная память (тип и размер) DDR2, 2 GB; Жесткий диск (тип и размер) 250 GB, ST3250410AS; Видеокарта (тип и объем памяти) NVIDIA GeForce 6600; CD/DVD устройство TSST corp CD/DVDW SH-S182D; Подключение к ККС есть; Выход в Интернет есть. Принтер HP LF5ER M3035 MFP |

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения); Mozilla Firefox (Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения); Консультант Плюс (договор 22-15к от 01.06.2015 от 2015 г.).

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 20 21/20 22 учебный год
без изменений

Протокол № 8 заседания кафедры от « 13 » 05 20 21 г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор ИМ

И.В. Ярмоленко
« 26 »  2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭМ

Ю.А. Дорошенко
« 26 »  2020 г.

Программа практики
Производственная

направление подготовки:
38.04.01 – Экономика

Образовательная программа:

Экономика фирмы

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Экономики и организации производства

Белгород – 2020

1. Вид практики – производственная.

2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики –выездная, стационарная.

4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях организаций

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
|--|-----------------|---|--|
| № | Код компетенции | Компетенция | |
| Аналитическая деятельность | | | |
| 1 | ПК-8 | Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микроуровне | В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: состав аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микроуровне. Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микроуровне. Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микроуровне. |
| 2 | ПК-9 | Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: состав экономической отчетности хозяйствующих субъектов. Уметь: применять современные методы анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов. Владеть: навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов. |
| Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1 | ПК-10 | Способность составлять прогноз основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в | В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта; методику оценки производственного потенциала предприятия. Уметь: анализировать специфику деятельности |

| | | | |
|---|-------|---|--|
| | | целом | предприятий в соответствующей области. Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской работы. |
| 2 | ПК-12 | Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: методику оценки трудового потенциала предприятия; методику оценки финансового состояния предприятия. Уметь: оценивать финансово-экономическое состояние предприятия; определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия. Владеть: навыками наглядного представления текстовой информации. |

6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|---|
| 1 | Реинжиниринг бизнес процессов на основе информационных технологий |
| 2 | Экономика инновационной деятельности |
| 3 | Управление конкурентоспособностью фирмы |

- Для прохождения производственной практики обучающийся должен знать:
- организационно-правовые формы предпринимательства;
 - методы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
 - состав, структуру персонала предприятия;
 - систему учетной документации.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|----------------------------------|
| 1 | Преддипломная практика |

- После прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:
- вести поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - проводить анализ существующих форм организации управления; направления социально-экономического развития; разработку и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - моделировать процессы управления; стратегию развития предприятия.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зач. единиц, 432 часа.

| Разделы (этапы) практики | Виды работ, на практике включая самостоятельную работу обучающихся |
|--|--|
| 1. Подготовительный | Собрание обучающихся с руководителем практики от университета. |
| | Оформление в организации для прохождения практики |
| | Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление |
| 2. Сбор, обработка и анализ полученной информации | Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности, видами выпускаемой продукции, оценка производственного потенциала предприятия и его основных технико-экономических показателей. |
| | Изучение особенностей формирования учетной политики организации, составления бухгалтерской отчетности, системы документооборота. Выявление внутрипроизводственных и внепроизводственных резервов развития предприятия. |
| | Анализ основных экономических показателей деятельности организации, поставщиков сырья и материалов и потребителей продукции |
| 3. Подготовка отчета по практике | Оформление отчета по производственной практике и его защита |

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время производственной практики является отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и отражает полученные практикантом знания и навыки. К отчету прилагаются схема управления организацией, структура экономических служб, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за три отчетных года.

Текстовая часть отчета по производственной практике должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание работы экономических служб, описание состава бухгалтерской отчетности, с приложением соответствующих документов и ссылками на них по основному тексту отчета.

К оформлению отчета по результатам производственной практики предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;

- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части обучающийся указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложение к отчету.

Отчет представляется печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – сверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководителя практики (Приложение 1) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет в приложения оформлены надлежащим образом;
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации учета и отчетности экономической информации, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1-2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается.

9. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

9.1. Перечень основной литературы

1. *Гражданский кодекс* Российской Федерации. Часть первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред.от 31.01.2016) // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. *Выборнова В.В.* Производственный менеджмент на предприятиях промышленности строительных материалов: учеб. пособие / В.В. Выборнова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2012. – 139с.

3. *Рудычев А.А.* Проблемы формирования модели оценки инновационного капитала как фактора повышения конкурентоспособности промышленного предприятия: монография / А.А. Рудычев, Е.А. Никитина, С.П. Гавриловская, А.А. Гектманцев. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 94 с.

4. *Экономика отрасли (строительство): учеб. пособ.* / А.А. Рудычев, И.А. Кузнецова, Е.А. Никитина и др.– Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 174 с.

9.2. Перечень дополнительной литературы

1. *Доможирова О.В.* Оптимизация статей расходов бюджетов при управлении себестоимостью промышленного предприятия: монография / О.В. Доможирова, И.А. Слабинская, Г.А. Ткаченко, А.А. Рудычев. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 145 с.

2. *Макаркин Н.А.* Эффективность инвестиций: Учебное пособие / Н.А. Макаркин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 255с.

3. *Прыкина Л.В.* Экономический анализ предприятия: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. / Л.В. Прыкина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 26л.

4. *Селиверстов Ю.И.* Инвестиции: учебное пособие / Ю.И. Селиверстов. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 151с.

9.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;

2. <http://belg.gks.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области;

3. <http://belregion.ru> – официальный сайт Губернатора и Правительства Белгородской области.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «Консультант-Плюс», СПС «Гарант»).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 20 21/20 22 учебный год
без изменений

Протокол № 8 заседания кафедры от « 13 » 05 20 21 г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор ИМ


И.В. Яроменко
« 26 » _____ 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭМ


Ю.А. Дорошенко
« 26 » _____ 2020 г.


Программа практики
Преддипломная

направление подготовки:

38.04.01 – Экономика

Образовательная программа:

Экономика фирмы

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Экономики и организации производства

Белгород – 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №321;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.э.н., профессор Доможирова (О.В. Доможирова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Селиверстов (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 22 » 05 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 22 » 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Селиверстов (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 22 » 05 2020 г.; протокол № 9

Председатель к.э.н., профессор Журавлева (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики

Преддипломная.

2. Способы и формы проведения практики

Стационарная, на предприятии.

Практическое обучение студентов в зависимости от поставленных задач проводится на предприятиях и в организациях, независимо от форм собственности и видов деятельности. Производственная преддипломная практика проводится на предприятиях отрасли, закрепленных за университетом в качестве базовых. Возможно также заключение прямых договоров с предприятиями о выделении мест для прохождения практики студентами.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
|-------------------------|-----------------|--|---|
| № | Код компетенции | Компетенция | |
| 1 | ОК-1 | Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | В результате освоения практики обучающийся должен Знать: методы анализа и синтеза информации; теоретические основы абстрактного мышления. Уметь: анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы. Владеть: навыками работы с различными источниками информации; поиском, систематизацией данных. |
| 2 | ОПК-3 | Способностью принимать организационно-управленческие решения | В результате освоения практики обучающийся должен Знать: основную терминологию и понятийный аппарат финансово-управленческой деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: использовать экономические категории для решения задач управленческого характера; изъясняться профессиональным терминами и выражениям; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку. Владеть: навыками профессионального делового общения; искусством ведения переговоров в российском экономическом сообществе и за рубежом; навыками деловых коммуникаций; методами планирования. |

| | | | |
|---|-------|--|--|
| 3 | ПК-8 | Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: способы анализа интерпретации данных отечественной и зарубежной информации для подготовки базы данных для принятия решений; критерии оценивания вариантов управленческих решений.</p> <p>Уметь: разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; применять информацию управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности; готовить аналитическую записку для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</p> <p>Владеть: методикой анализа хозяйственной деятельности предприятия, а также разрабатывать и обосновывать предложения по снижению себестоимости продукции; практическими навыками анализа для оценки мероприятий в области экономической политики на микро- и макроуровне.</p> |
| 4 | ПК-9 | Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: Основные понятия сбора, анализа и обработки учетных данных, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: Определять основные изучаемые понятия; получать, обобщать, понимать и оценивать управленческую информацию</p> <p>Владеть: Основными методами сбора, анализа и обработки организационно- управленческой информации;</p> |
| 5 | ПК-12 | Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | <p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: варианты принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>Владеть: полученными знаниями в области управления для совершенствования управленческих решений.</p> |

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|----|---|
| 1. | Теория и экономика фирмы |
| 2. | Теоретическая экономика |
| 3. | Современные методы исследования управления предприятием |
| 4. | Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (организации) |
| 5. | Системы управления затратами на предприятии (организации) |
| 6. | Экономика инновационной деятельности |
| 7. | Оплата труда персонала фирмы |

Преддипломная практика магистрантов является обязательной составной частью учебного плана направления подготовки, продолжением учебного процесса. Объем и содержание практики определяются Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы».

Курс преддипломной практики является частью раздела Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», подраздела Б2.М1 «Практики» рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Организация преддипломной практики предполагает последовательное овладение профессиональными навыками и компетенциями по избранному направлению подготовки магистерской программы.

Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных обучающимися при изучении предшествующих практике дисциплин: Теория и экономика фирмы, Теоретическая экономика, Современные методы исследования управления предприятием, Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (организации), Системы управления затратами на предприятии (организации), Экономика инновационной деятельности, Оплата труда персонала фирмы, правление конкурентоспособностью фирмы, а так-же предыдущих видов практик «Учебная практика», «Производственная практика» и научно-исследовательская работа.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистрантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

Магистрант должен:

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- современные теории управления;

- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблематике диссертационного исследования;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

Уметь:

- составлять программу исследования;
- выбирать правильную форму представления результатов исследования;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- подготавливать презентации результатов исследования;
- интерпретировать результаты исследования;
- работать с каталогами научной литературы и базами данных;
- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- современными информационно-компьютерными технологиями;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками оценки эффективности функционирования предприятия;
- навыками разработки предложений по тематике диссертационного исследования;
- способами и приемами обоснования предлагаемых вариантов решения проблемы.

Согласно действующему стандарту, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|---|
| 1. | Подготовительный | <p>Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p> <p>Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.</p> | <p>Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику</p> |
| 2. | Обработка и анализ полученной информации | <p>При прохождении преддипломной практики студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать информацию о конкретном предприятии; определить оптимальную ценовую политику при ведении хозяйственной деятельности; обосновать мероприятие по совершенствованию деятельности предприятия, собрать данные для выполнения индивидуального задания. - изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. изучить систему планирования показателей хозяйственной деятельности предприятия, их взаимосвязей с показателями других функциональных сфер деятельности предприятия; анализа конкурентоспособности продукции и экспортного потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон. - по результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию эффективности деятельности предприятия на перспективу. - подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности; по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации. | <p>Расчеты, таблицы, схемы, устный опрос</p> |
| | Заключительный этап | <p>Оформление отчета по преддипломной практике и его защита</p> | <p>Отчет по практике, Дифференцированный зачет</p> |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По окончании преддипломной практики обучающийся оформляет отчет и представляет для проверки научному руководителю.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практике и степень их реализации при прохождении практики.

Структура отчета и порядок его составления следующие:

1. Титульный лист с соответствующими подписями.

2. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). В отзыве указывается:

- характеристика магистра как специалиста;
- умение студента применять на практике полученные в период обучения теоретические знания;
- объем выполнения программы практики;
- имеющиеся недостатки в работе магистра-практиканта;
- степень готовности магистра к самостоятельной работе по специальности;
- оценка выполнения студентом программы преддипломной практики.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике. (Приложение 1)

Отзыв подписывается руководителем практики, подпись которого заверяется гербовой печатью.

3. Содержание – перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

4. Введение с обоснованием актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы, целью и задачами практики, указанием объекта прохождения практики.

5. Основная текстовая часть содержит основные направления научного исследования по теме магистерской диссертации:

- характеристику темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать;
- характеристику разработанной или используемой автором методики исследования;
- описание выполненного исследования и полученных результатов, апробированных на базе конкретных предприятий, организаций, регионов, отраслей. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

6. Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

7. Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

8. Приложения. К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие магистрант, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *TimesNewRomanCyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 35-40 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Инфра-М, 2011.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Инфра-М, 2011.
3. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Госдумой РФ 27.09.2002 г. № 127-ФЗ.
4. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Принят 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ).
5. Закон РФ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ).
6. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.
7. Бузырев В.В., Нужина И.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия: учеб. – М.: КНОРУС, 2015.
8. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2015.
9. Доможирова, О. В. Управление затратами на предприятии промышленности строительных материалов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 – Экономика и упр. на предприятии пром. строит. материалов / О. В. Доможирова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. – 257 с.
10. Кузьмина, М.С. Управление затратами предприятия (организации) (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Кузьмина, Б.Ж. Акимова. – М.: КноРус, 2015. – 310 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53568.
11. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): Учебник для ВУЗов, 4-е изд. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 670с.

б) дополнительная литература:

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учеб. / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 410с.
2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. - Изд. официал. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления / РКП. - Офиц. изд. - Введ. с 28.04.2008. - М. :Стандартинформ, 2008. - 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.
5. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч. пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
6. Рофе А.И. Экономика труда: Учебник / А.И. Рофе. – М.: ЮРАЙТ, 2010.- 400с.
7. Фатхутдинов, Р.А. Производственный менеджмент: учеб.для вузов / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2011. – 496с.
8. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / Л.А. Чалдаева. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 348с.
9. Шепеленко, Г.И. Экономика, организация и планирование на предприятиях: учеб.пособие / Г.И. Шепеленко. – 6-е изд., испр. и доп. – Феникс, 2010. – 600с.
10. Экономика предприятия: учеб.для вузов / И.Э. Берзинь, С.А. Пикунова, С.Г. Фалько. – М.: КНОРУС, 2011. – 352с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru>
2. <http://www.nalog.ru>
3. www.ipbr.ru
4. <http://www.cfin.ru>
5. <http://www.knigafund.ru>
6. <http://www.economicslov.ru>
7. <http://www.kommersant.ru/daily>
8. <http://expert.ru/expert/>
9. <https://www.eg-online.ru/>
10. <http://www.gks.ru/>
11. <http://www.rfej.ru/rvv>
12. <http://www.gazeta.unp.ru>

8. Перечень информационных технологий

Прохождение преддипломной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные и правовые системы (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», БСС «ГлавБух») для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 20 21/20 22 учебный год
без изменений

Протокол № 8 заседания кафедры от « 13 » 05 20 21 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.И. Селиверстов

подпись, ФИО

Директор института _____

Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА**

_____ (Ф.И.О. студента)

Магистр _____ курса проходил(а) _____ практику
в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

М.П.

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.