

**Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова**  
**Управление студенческого жилищного комплекса «Технолог»**

# **Бережливый проект «Оптимизация процесса поселения в общежития»**



**Вервейко Олег Иванович,**  
**Начальник Управления**  
**студенческого жилищного**  
**комплекса «Технолог»**

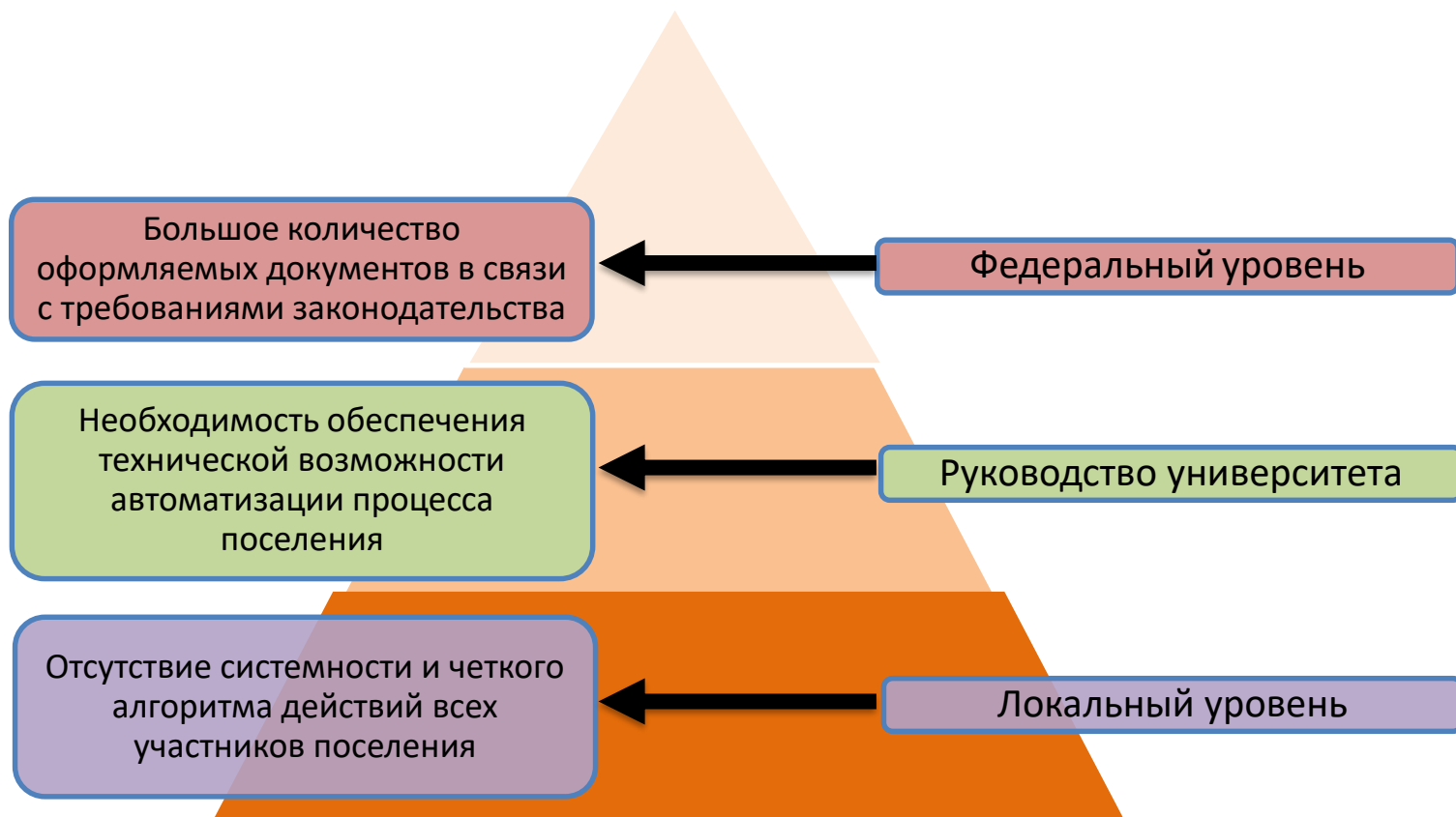
# Паспорт бережливого проекта

Общие данные	Обоснование									
<p><b>Заказчик (куратор):</b> проректор по культурно-воспитательной и социальной работе Авилова Ирина Павловна</p> <p><b>Процесс:</b> прохождение процедуры поселения нанимателей на новый учебный год</p> <p><b>Завершение:</b> По факту достижения целевых показателей проекта.</p> <p><b>Руководитель проекта:</b> начальник управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» Вервейко Олег Иванович</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Среднее время полного прохождения процесса поселения – более 3,5 рабочих дней.</li> <li>2. Длительные очереди при прохождении всех процедур поселения.</li> <li>3. Разрозненность всех пунктов прохождения процедуры поселения.</li> <li>4. Ручное заполнение более 8 документов каждым нанимателем.</li> <li>5. Отсутствие системности и четкого алгоритма действий всех участников поселения</li> </ol>									
Цели и эффекты	Сроки									
<p><b>Сократить среднее время поселения каждого отдельного обучающегося на 27 часов, а так же общие сроки поселения в 4,5 раза.</b></p> <table border="1" data-bbox="34 982 1130 1178"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Начальное значение</th> <th>Целевое значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Среднее время поселения</td> <td>28 часов</td> <td>1 час</td> </tr> <tr> <td>Срок поселения всех нанимателей</td> <td>45 дней</td> <td>10 дней</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Эффекты</b></p> <p>Сокращение времени прохождения процесса поселения каждого нанимателя в общежитие в 28 раз</p> <p>Сокращение периода поселения всех обучающихся на 35 дней.</p>	Показатель	Начальное значение	Целевое значение	Среднее время поселения	28 часов	1 час	Срок поселения всех нанимателей	45 дней	10 дней	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита карточки проекта - 01.03.2019</li> <li>2. Картирование. Анализ текущей ситуации. Поиск и выявление проблем - 20.03.2019</li> <li>3. Защита проекта 31.01.2020</li> </ol>
Показатель	Начальное значение	Целевое значение								
Среднее время поселения	28 часов	1 час								
Срок поселения всех нанимателей	45 дней	10 дней								

# Карта текущего состояния



# Пирамида проблем



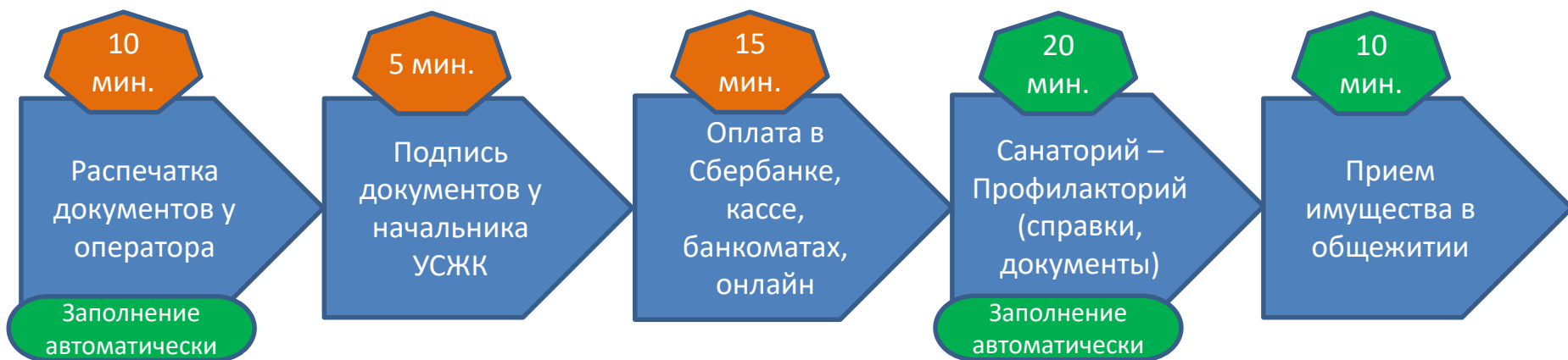
# Проблемы, причины, решения

Проблема	Причины	Решения	Вклад в цель
Временные затраты на получение направления в институте	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нахождение зам. дир. у себя в кабинете.</li> <li>2. Необходимость индивидуального подбора койко-места.</li> <li>3. Возвращение нанимателей, с просьбой смены места проживания вместе с родителями (с братом, земляком и т.д.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нахождение зам. дир. в штабе.</li> <li>2. Предварительное распределение мест в специально разработанном для поселения ПО.</li> <li>3. Объяснение невозможности смены места до окончания поселения, привлечение родителей к обязательным опросам.</li> </ol>	Сокращение времени поселения на 120 минут
Временные затраты на согласование поселения и подпись документов у начальника УСЖК «Технолог»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нахождение нач. УСЖК у себя в кабинете.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нахождение нач. УСЖК в штабе.</li> <li>2. Электронная подпись документов (идеал).</li> </ol>	Сокращение времени поселения на 115 минут (цель), 120 минут (идеал).
Потеря времени при заполнении договора на проживание у заведующего общежитием	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость заполнения 7-ми документов вручную.</li> <li>2. Необходимость проверки правильности заполнения документов и их повторное заполнение при наличии ошибок.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сокращение количества документов.</li> <li>2. Автоматическая выгрузка информации о нанимателе из данных, поданных в приемную комиссию.</li> <li>3. Оформление и распечатка документов 12-ю операторами.</li> <li>4. Онлайн проверка документов, и распечатка дома, подписанных электронной подписью (идеал).</li> </ol>	Сокращение времени поселения на 230 минут (цель), 240 минут (идеал).
Единовременный приезд всех заселяющихся в первые дни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие четкого графика поселения.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление отдельного графика поселения институтов, а также отдельного приезда абитуриентов и межкурсников.</li> </ol>	Исключение факторов, замедляющих общий процесс поселения
Отсутствие четких инструкций и предварительного информирования о порядке поселения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нет инструкций.</li> <li>2. Нет системы информирования.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка памяток о порядке поселения.</li> <li>2. Доведение графиков до всех подразделений.</li> <li>3. Публикация информации на сайте и в</li> </ol>	Исключение факторов, замедляющих общий процесс поселения

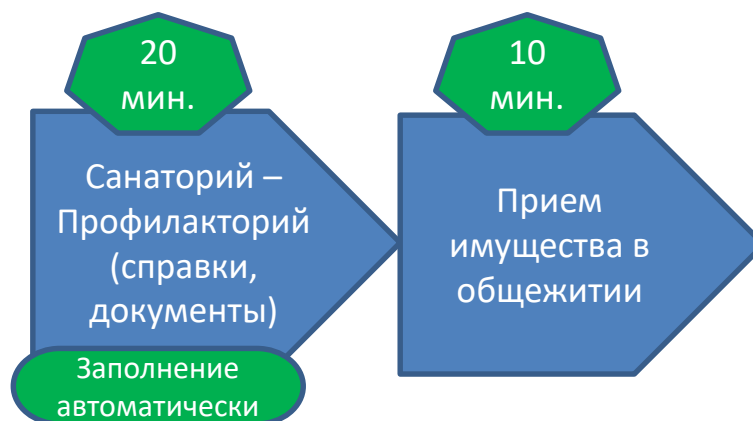
# Проблемы, причины, решения

Проблема	Причины	Решения	Вклад в цель
Отдаленность пунктов получения медицинских справок	1. Необходимость получения медицинских справок в разных частях города (Крейда, Спутник, Белгородский проспект)	1. Получение всех справок в Санатории-профилактории. 2. Возможность получить справки по месту жительства.	Сокращение времени поселения на 530 минут
Длительность проверки справок и оформления документов в Санатории профилактории	1. Большие очереди. 2. Необходимость заполнения документов вручную.	1. Равномерное распределение нагрузки за счёт варьирования этапов оплаты и прохождения медицинской комиссии. 2. Автоматическое заполнение документов и корректировка оператором 3. Автоматический расчет стоимости проживания и заполнение заявления на оплату.	Сокращение времени поселения на 115 минут
Перегрузка и образование очередей в Военно-учетном и Паспортном столах	1. Необходимость прохождения Паспортного и военно-учетного стола до поселения в общежитие. 2. Сезонные перегрузки паспортного стола, а так же снижение пропускной способности в результате отъездов паспортистов в УФМС.	1. Возможность оформления документов в данных инстанциях в течение месяца с момента поселения. 2. Расширение штата лиц отвечающих за регистрацию граждан, за счет перераспределения нагрузки внутри Управления и образования информационно-учетного сектора.	Сокращение времени поселения на 300 минут
Длительное ожидание получения ключей в общежитии	1. Необходимость составления акта о приёме имущества вручную. 2. Необходимость самостоятельного получения тяжелых матрасов.	1. Ведение электронного учета имущества в комнатах, предварительная подготовка и распечатка актов. 2. Предварительное расположение матрасов в комнатах.	Сокращение времени поселения на 110 минут
Неупорядоченные очереди, давка, конфликты	1. Децентрализация инстанций оформления документов. 2. Спешка и нарушение очереди участниками поселения.	1. Формирование штаба по поселению в СДК. 2. Внедрение системы электронного управления очередью.	Исключение факторов, замедляющих общий процесс

# Карта целевого состояния



# Карта идеального состояния





# Дорожная карта (план действий)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Разработка ПО (разработка ТЗ, внедрение новых бланков документов)	Вервейко О.И., Поваляев Н.В.
2	Разработка QR-кода для автоматического заполнения реквизитов при оплате	Вервейко О.И.
3	Уменьшение количества документов, разработка инструкций и анкет	Вервейко О.И.
4	Составление отдельного графика поселения институтов, абитуриентов и междурсников.	Вервейко О.И.
5	Ведение электронного учета имущества в комнатах, предварительная подготовка и распечатка актов.	Заведующие общежитиями, Вервейко О.И.
6	Доведение информации о поселении до подразделений и нанимателей	Вервейко О.И., Пашнев И.М.
7	Автоматическая выгрузка информации о нанимателе из данных, поданных в приемную комиссию.	Поваляев Н.В.
8	Предварительное расположение мягкого инвентаря в комнатах.	Заведующие общежитиями, волонтеры
9	Обустройство Штаба по поселению в СДК.	Вервейко О.И., Стрекозова Л.В., Мишина О.О.
10	Расширение штата лиц отвечающих за регистрацию граждан, за счет перераспределения нагрузки внутри Управления и образования информационно-учетного сектора.	Вервейко О.И., Мишина О.О.
11	Адаптация системы электронного управления очередью для поселения в общежития.	Поваляев Н.В.

# Команда проекта

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	<b>Авилова Ирина Павловна</b>	Проректор по культурно-воспитательной и социальной работе БГТУ им. В.Г. Шухова	Куратор проекта
2.	<b>Вервейко Олег Иванович</b>	Начальник управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» БГТУ им В.Г. Шухова	Руководитель проекта
3.	<b>Мишина Ольга Олеговна</b>	Техник I категории управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» БГТУ им В.Г. Шухова	Администратор проекта
4.	<b>Поваляев Николай Викторович</b>	Ведущий программист УИК	Член команды проекта

## Контактные данные:

---

Руководитель проекта:                      Вервейко О.И.  
+7(910)-32-52-777

Администратор проекта:                      Мишина О.О.  
+7(915)576-88-50