Приложение № 1

**ИНСТРУКЦИЯ  
АДМИНИСТРАТОРА ИСПДН**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Г. ШУХОВА»**

**2021 г.**

# 1. Общие положения

1.1. Администратор информационной системы обработки персональных данных - ИСПДн (далее – Администратор) назначается приказом распоряжением руководителя Оператора.

1.2. Администратор подчиняется заместителю руководителя Оператора.

1.3. Администратор в своей работе руководствуется настоящим Руководством, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и регламентирующими документами Оператора.

1.4. Администратор отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИСПДн.

1.5. Методическое руководство работой Администратора осуществляется ответственным за обеспечение защиты персональных данных.

1.6. В случае увольнения администратор ИСПДн обязан передать руководителю подразделения, в штате которого он состоит, все дистрибутивы системного, прикладного и специального программного обеспечения, техническую и эксплуатационную документацию на СВТ ИСПДн, которая находились в его распоряжении в связи с выполнением им служебных обязанностей во время работы в ИСПДн.

**2. Должностные обязанности**

Администратор обязан:

2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2. Знать перечень установленных в подразделении СВТ и перечень задач, решаемых с их использованием

2.3. Обеспечивать установку, настройку и своевременное обновление элементов ИСПДн, программного обеспечения АРМ и серверов (операционные системы, прикладное и специальное ПО);

2.4. Обеспечивать работоспособность элементов ИСПДн и локальной вычислительной сети.

2.5. Устанавливать и настраивать элементы ИСПДн и средства защиты информации, а также выполнять другие возложенные на него работы в соответствии с распорядительными, инструктивными и методическими материалами в части, его касающейся.

2.6. Рассматривать целесообразность применения новых технологий для повышения эффективности функционирования ИСПДн.

2.7. Подготавливает обоснования и спецификации для закупки, заказывает новые элементы ИСПДн и расходные материалы; поддерживает резерв расходных материалов; изучает рынок программных средств и предоставляет рекомендации по приобретению и внедрению системного и прикладного программного обеспечения.

2.8. Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов.

2.9. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИСПДн принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

2.10. Проводить периодический контроль работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИСПДн в пределах возложенных на него функций.

2.11. Хранить, осуществлять прием и выдачу персональных паролей пользователей, осуществлять контроль за правильностью использования персонального пароля пользователями ИСПДн.

2.12. Обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.

2.13. Информировать ответственного за обеспечение защиты персональных данных о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн.

2.14. Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн.

2.15. Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт. Техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, проводятся организациями, имеющими соответствующие лицензии. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации. Вышедшие из строя элементы и блоки средств вычислительной техники заменяются на элементы и блоки, прошедшие специальные исследования и специальную проверку.

2.16. Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн, сторонними физическими людьми и организациями.

2.17. Принимать меры по реагированию в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций с целью ликвидации их последствий.

**3. Права и ответственность администратора ИСПДн**

3.1 Администратор ИСПДн имеет право в отведенное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн, в том числе производить установку и настройку элементов ИСПДн, контролировать и поддерживать работоспособность ИСПДн и выполнять прочие действия в рамках должностных обязанностей.

3.2 Администратор ИСПДн, виновный в несоблюдении Настоящей инструкции расцениваются как нарушители Федерального закона РФ 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и несет гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальника управления информатизации и коммуникаций** |  | **И.Н. Гвоздевский** |