

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г.Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института Экономики и
менеджмента
Д.э.н., проф.  Ю.А. Дорошенко
« 14 »  2016 г.

Программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (Научно-исследовательская)

направление подготовки:

47.06.01 Философия, этика и религиоведение

Направленность программы (профиль):

Онтология и теория познания

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Теории и методологии науки

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей школы), утвержденного Министерством образования и науки РФ 30 июля 2014 г. № 905 (ред. от 30.04.2015 г.);
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители):

д-р филос.наук, проф. Н.И. Шевченко (Н.И. Шевченко)

канд. филос. наук, доц. И.А. Монастырская (И.А. Монастырская)

Рабочая программа согласована с базовой кафедрой по направлению подготовки аспирантов

Теории и методологии науки

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Е.Н. Чижова (Е.Н. Чижова)

« 06 » 06 2016 г., протокол № 10

Рабочая программа обсуждена на кафедре по направленности образовательной программы аспирантуры

Теории и методологии науки

« 06 » 06 2016 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Е.Н. Чижова (Е.Н. Чижова)

Программа практики одобрена методической комиссией института Экономики и менеджмента

« 16 » 06 2016 г., протокол № 10

Председатель канд. экон. наук, проф. В.В. Выборнова Выборнова В.В.

1. Общая характеристика, цель и задачи научно-исследовательской практики

Вид практики научно-исследовательская

Способ проведения практики – *стационарная, выездная*. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях БГТУ им. В.Г. Шухова или в иных организациях, расположенных на территории г. Белгорода. Выездная практика проводится вне г. Белгорода.

Форма проведения практики – организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях университета.

Цель – научно-исследовательская практика – вид учебной деятельности, направленной на систематизацию, расширение и закрепление теоретических знаний, формирование у аспирантов умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать, интерпретировать полученные результаты в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.06.01 «Онтология и теория познания».

Задачи:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- выработка комплекса навыков планирования, организации и проведения формирования навыков обработки результатов научного исследования, представления результатов исследования в виде отчета, научных публикаций, доклада;
- научного исследования по теме диссертационного исследования;
- формирование списка источников и литературы по теме диссертационного исследования;
- формирование коммуникативных умений, необходимых для представления результатов научного исследования на научных конференциях, участия в научных дискуссиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Результаты обучения при прохождении практики определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной

деятельности.

В результате обучения при прохождении практики у аспиранта должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем – научной специальностью) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

2.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики:

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

№	Код компетенции	Компетенция
Универсальные (УК)		
1	УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Общепрофессиональные (ОПК)		
2	ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
Профессиональные (ПК)		
3	ПК-2	Способность аргументировано обосновывать и применять способы исследований традиционных и современных проблем философии с использованием новых методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
4	ПК-3	Способность самостоятельно формулировать конкретные задачи научных исследований в области онтологии и гносеологии; формулировать новые конкурентоспособные идеи, развивающие творческое и критическое мышление в предметной области исследований

2.2. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен:

Код компетенции	Планируемый результат
УК-5	Знать: - содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации

	<p>при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных качеств; - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы исследования, информационно-коммуникационные технологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов в области философии с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; - подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности и продвигать результаты собственных научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме исследования; - навыками выбора средств решения задач научно-проектной деятельности с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы аргументации и исследований традиционных и современных проблем философии с использованием новых методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; - основные направления, подходы, теории, содержание современных философских дискуссий по актуальным проблемам онтологии и теории познания; - базовые категории, основные онтологические модели, содержание общенаучных и философских методов познания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано обосновывать и применять способы исследований традиционных и современных проблем в области онтологии и теории познания;

	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать возможные тенденции развития философского и научного знания, используя новые методы исследования и информационно-коммуникационные технологии; - достигать новых результатов, отстаивать собственную позицию по актуальным проблемам философии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом философии, принципами построения философской теории; - методологией исследования традиционных и современных проблем философии, ее применения в процессе систематизации научной информации по теме исследования с использованием новых методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи научных исследований, новые подходы и конкурентоспособные идеи в области онтологии и теории познания, развивающие творческое и критическое мышление. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать конкретные задачи научных исследований в области онтологии и гносеологии; - формулировать новые конкурентоспособные идеи, развивающие творческое и критическое мышление, достигать новых результатов в выбранной области исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами самостоятельно формулировать конкретные задачи исследований в области онтологии и гносеологии; - способами рефлексии и прогнозирования дальнейшего становления фундаментальных философских и специализированных научных теорий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы аспирантуры «Научно-исследовательская практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время практики аспирантам предоставляется возможность практического освоения и закрепления компетенций для реализации научно-исследовательской деятельности.

Содержание практики логически взаимосвязано с другими компонентами ООП.

Аспиранты проходят научно-исследовательскую практику по графику в соответствии с учебным планом. На прохождение практики учебным планом предусмотрено 1404 часа (39 зачетных единиц).

Для успешного прохождения научно-исследовательской практики аспиранту необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении курсов «Методологические основы научных исследований», «Современные проблемы онтологии и гносеологии», «Философско-методологические проблемы языка и коммуникации», «Основы предпринимательской

деятельности в сфере высоких технологий», «Научные исследования».

Компетенции, приобретенные в результате прохождения научно-исследовательской практики, необходимы аспиранту для подготовки выпускной научно-квалификационной работы.

4. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет 39 зачетных единиц, 1404 часа. Научно-исследовательская практика проходит во 2 и 6 семестрах. По итогам научно-исследовательской практики выставляется зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспиранта и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Трудоемкость (в часах)	
2 семестр				
1.	Подготовительный этап	Определение цели, места и порядка прохождения практики в соответствии с темой диссертационного исследования	40	Собеседование с практикантом
		Разработка индивидуального плана прохождения практики	40	Индивидуальный план
2.	Исследовательский этап	Изучение справочно-библиографических систем	100	Список источников и литературы
		Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов	100	Список источников и литературы
		Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций	98	Список источников и литературы
		Формирование списка источников и литературы по теме диссертационного исследования	78	Список источников и литературы
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по результатам работы со справочно-библиографическими системами, а также с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов	40	Отчет по результатам работы со справочно-библиографическими системами, электронными базами данных

				отечественных и зарубежных библиотечных фондов
		Подготовка и оформление отчетной документации по практике	40	Отчет о прохождении практики (отчет о прохождении научно-исследовательской практики, отчет по результатам работы со справочно-библиографическими системами, с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, отзыв научного руководителя о прохождении практики)
		Сдача и защита отчета аспиранта	4	Выступление на заседании кафедры; промежуточная аттестация
Общее количество часов в семестре			540	
6 семестр				
1.	Подготовительный этап	Определение цели, места и порядка прохождения практики в соответствии с темой диссертационного исследования	40	Собеседование с практикантом
		Разработка индивидуального плана прохождения практики	20	Индивидуальный план
		Разработка плана прохождения практики с учетом темы научно-квалификационной работы (диссертации), избранной аспирантом (определение	20	Перечень видов выполняемых работ

		перечня, последовательности и сроков реализации работ)		
2.	Исследовательский этап	Составление научно-исследовательской программы, включающей методологические подходы, парадигмы, категориальный аппарат	150	Научно-исследовательская программа
		Выбор парадигмы, обоснование методологии и категориального аппарата	130	Методология
		Сбор, обработка, анализ и систематизация эмпирических данных, полученных в ходе исследования	150	База данных исследования
		Обобщение результатов исследования	190	Выводы по полученным результатам исследования
		Разработка предложений и рекомендаций, основанных на профессиональных знаниях, по решению проблем	100	Сформулированные предложения и рекомендации
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по результатам исследования	40	Отчет о результатах исследования
		Подготовка и оформление отчетной документации по практике	20	Отчет о прохождении практики (отчет о прохождении научно-исследовательской практики, отчет о результатах по теме исследования, отзыв научного руководителя о прохождении практики)

	Сдача и защита отчета аспиранта	4	Выступление на заседании кафедры; промежуточная аттестация
Общее количество часов в семестре		864	
Итого		1404	

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как: MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint). Используется лицензированное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security Стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 1 year; Microsoft Windows 7. Лицензия: 29-16r от 13.07.2016 г.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для успешной подготовки и сдачи зачета с оценкой по научно-исследовательской практике аспирант предоставляет руководителю практики от кафедры (во 2 семестре):

- отчет о прохождении научно-исследовательской практики, в котором указываются виды работ, согласно индивидуальному плану прохождения практики, с распределением часов по видам выполняемых работ (Приложение 1);

- отчет по результатам работы со справочно-библиографическими системами, а также с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

– отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 2).

Для успешной подготовки и сдачи зачета с оценкой по научно-исследовательской практике аспирант предоставляет руководителю практики от кафедры (в 6 семестре):

– отчет о прохождении научно-исследовательской практики, в котором указываются виды работ, согласно индивидуальному плану прохождения практики (Приложение 1);

– отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 2).

Все материалы отчета подшиваются в папку.

Отчет должен быть написан научным языком, отличаться ясностью и четкостью изложения.

В содержание отчета во 2 семестре должны входить следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 3).

2. Содержание отчета по практике (Приложение 4).

3. Введение, в котором указываются:

– цель, место и продолжительность практики;

– перечень выполненных в процессе практики видов работ.

4. Основная часть, содержащая:

– список источников и литературы по теме диссертационного исследования отечественных авторов (не менее 60 источников);

– список зарубежных источников и литературы по теме диссертационного исследования (не менее 20 источников).

5. Заключение, в котором подводятся итоги исследования.

В содержание отчета в 6 семестре должны входить следующие структурные элементы:

1. Титульный лист

2. Содержание отчета по практике

6. Введение, в котором указываются:

– цель, место и продолжительность практики;

– перечень выполненных в процессе практики видов работ.

7. Основная часть, содержащая:

– общую характеристику исследования, в которой указывается актуальность исследования, проблема исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, сроки проведения исследования, обоснование исследования;

– анализ эмпирических данных, выводы по полученным результатам исследования;

– сформулированные предложения, основанные на профессиональных знаниях, по решению исследуемых проблем.

8. Заключение, в котором подводятся итоги исследования.

9. Список источников и литературы.

10. Приложения (при наличии).

В основной части каждое задание начинается с нового листа. Задания должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

При подготовке отчета по практике следует использовать формат бумаги А-4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, отступ 1,25, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, рисунки, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Нумерация сквозная по тексту всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета в 6 семестре составляет 25 страниц компьютерного текста (без учета приложений).

Защита отчета по практике (зачет с оценкой) проводится на заседании кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) аспиранта и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отчет о прохождении научно-исследовательской практики, отчет аспиранта по результатам работы со справочно-библиографическими системами, а также с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов / отчет аспиранта о результатах по теме исследования по практике (в зависимости от семестра), отзыв научного руководителя о прохождении практики, а также ответы аспиранта на вопросы по существу отчета.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики выставляется **зачет с оценкой**, который фиксируется в зачетной ведомости.

Контрольные вопросы:

1. Определение исследовательской работы. Требования к исследовательской культуре в законе «Об образовании» и образовательных стандартах.

2. Место и роль исследовательской работы в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, тренинг, исследование).

3. Мотивационная и целевая основа исследовательской деятельности человека, ее ценностно-смысловая характеристика.
4. Порядок проведения исследовательской деятельности в соответствии с полученным индивидуальным заданием.
5. Характеристика полученных навыков в ходе исследовательской практики аспирантом.
6. Специфика составления аннотируемого списка по теме исследования.
7. Специфика написания аналитической статьи по теме исследования.
8. Порядок работы с реферативными базами данных.
9. Специфика научного языка исследовательской работы.
10. Правила и ошибки определения основных категорий и понятий.
11. Правила и ошибки аргументации в научно-исследовательской работе.
12. Особенности сбора и обобщения данных для обоснования философской исследовательской работы.

Критерии оценки отчёта о прохождении практики (2 семестр)

№ п/п	Критерии оценки	Балл
1.	Отчет выполнен в соответствии с программой практики и в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено в соответствии с указанными сроками программы практики; отчет по результатам работы со справочно-библиографическими системами, а также с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов составлен с учетом актуальности и новизны представляемых источников, содержит 60 и более источников по теме диссертационного исследования отечественных авторов и 20 и более зарубежных источников и литературы по теме диссертационного исследования, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики соблюдены на высоком уровне; дан положительный отзыв научного руководителя о прохождении практики. Аспирант свободно отвечает на вопросы по существу.	5
2.	Отчет выполнен в соответствии с программой практики и в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено в соответствии с указанными сроками практики; отчет по результатам работы со справочно-библиографическими системами, а также с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов составлен с учетом актуальности и новизны представляемых источников, тем не менее имеются незначительные отклонения от темы исследования, содержит 60 источников по теме диссертационного исследования отечественных авторов и 20 зарубежных источников и литературы по теме диссертационного исследования, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; дан положительный отзыв научного руководителя о прохождении практики; наблюдаются незначительные отклонения от методических рекомендаций по оформлению отчета о	

	прохождении практики. Аспирант отвечает на вопросы по существу, но при ответах испытывает незначительные затруднения.	4
3.	При выполнении отчета имеются отклонения от программы практики, задания выполнены не в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено с нарушением указанных сроков; отчет по результатам работы со справочно-библиографическими системами, а также с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов составлен без учета актуальности и новизны представляемых источников, имеются незначительные отклонения от темы исследования, содержит 60 источников по теме диссертационного исследования отечественных авторов и 20 зарубежных источников и литературы по теме диссертационного исследования, оформлен со значительными отклонениями от предъявляемых требований; наблюдаются значительные отклонения от методических рекомендаций по оформлению отчета о прохождении практики; дан отзыв руководителя практики от организации. Аспирант при ответе на вопросы испытывает затруднения, отвечает не по существу.	3
4.	Выполнение отчета не соответствует программе практики; задания выполнены частично; сроки выполнения заданий и предоставления отчетной документации нарушены; методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики не соблюдены. Не отвечает на поставленные вопросы.	2

Критерии оценки отчёта о прохождении практики (6 семестр)

№ п/п	Критерии оценки	Балл
1.	Отчет выполнен в соответствии с программой практики и в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено в соответствии с указанными сроками программы практики; отчет о результатах исследования составлен на основе эмпирического материала, который проанализирован и обобщен; сформулированы предложения и рекомендации, основанные на профессиональных знаниях, по решению проблем; методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики соблюдены на высоком уровне; дан положительный отзыв научного руководителя о прохождении практики. Аспирант свободно отвечает на вопросы по существу.	5
2.	Отчет выполнен в соответствии с программой практики и в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено в соответствии с указанными сроками практики; отчет о результатах исследования составлен на основе эмпирического материала, который проанализирован и обобщен; сформулированы предложения и рекомендации, основанные на профессиональных знаниях, по решению проблем; дан положительный отзыв научного руководителя о прохождении практики; наблюдаются незначительные отклонения от методических рекомендаций по оформлению отчета о прохождении практики. Аспирант отвечает на вопросы по существу, но при ответах испытывает незначительные затруднения.	4

3.	При выполнении отчета имеются отклонения от программы практики, задания выполнены не в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено с нарушением указанных сроков; отчет о результатах исследования не содержит сформулированных предложений и рекомендаций, проектных решений, основанных на профессиональных знаниях, по решению проблем; приложения не оформлены; наблюдаются значительные отклонения от методических рекомендаций по оформлению отчета о прохождении практики; дан отзыв руководителя практики от организации. Аспирант при ответе на вопросы испытывает затруднения, отвечает не по существу.	3
4.	Выполнение отчета не соответствует программе практики; задания выполнены частично; сроки выполнения заданий и предоставления отчетной документации нарушены; методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики не соблюдены. Не отвечает на поставленные вопросы.	2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. - 2-е изд. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2013. – 272 с.
2. Резник С.Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / С. Д. Резник, С. Н. Макарова, Е. С. Джевицкая. - М.: ИНФРА - М, 2013. - 236 с.
3. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА, 2013. – 213 с.
4. Рузавин Г.И. Методология научного исследования: учебник для аспирантов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 317 с.
5. Философия и методология науки [Электронный ресурс] : хрестоматия / Электрон. текстовые данные. Минск: Белорусская наука, 2014. - 520 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29534.html>.

б) дополнительная литература:

1. Овчаров А.О. Методология научного исследования. – М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 287 с.
3. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебник для аспирантов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. -320 с. <http://www.iprbookshop.ru/15399>
4. Степин В.С. Философия и методология науки [Электронный ресурс] / В.С. Степин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 719 с. — 978-5-8291-1715-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69860.html>

5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Москва: Дашков и К°, 2012. 244 с. - Электронное издание. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25031>

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbook [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://iprbookshop.ru>.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://e.lanbook.com>.

3. Электронная библиотека (на базе ЭБС «БиблиоТех») [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://ntb.bstu.ru>.

4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://www.diss.rsl.ru>

5. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://elibrary.ru>.

6. Институт философии Российской академии наук. Новая философская энциклопедия (Интернет-версия издания: Новая философская энциклопедия: в 4 т.) <http://iph.ras.ru/elib.htm>

7. Национальная философская энциклопедия: ресурс включает в себя нескольких десятков энциклопедий, глоссариев, справочников и словарей. <http://terme.ru/>

8. Библиотека сайта [philosophy.ru](http://www.philosophy.ru)) <http://www.philosophy.ru>

9. Электронная полнотекстовая философская библиотека Ихтика <http://ihtik.lib.ru/index.html>

10. Портал «Гуманитарное образование». <http://www.humanities.edu.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Используется лицензированное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security Стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 1 year; Microsoft Windows 7. Лицензия: 29-16г от 13.07.2016 г.

При самостоятельной подготовки используется учебно-методический и научный фонд кафедры теории и методологии наук, фонды библиотеки БГТУ им. В.Г.Шухова, фонд периодической печати библиотеки, информационное обеспечение системы Internet из любой точки доступа в информационной среде университета. Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа с изменениями и дополнениями по п. 6.1 и п. 6.2 утверждена на 2017/2018 учебный год.

Изменения и дополнения внесены в основную и дополнительную литературу:

1. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями: пособие для аспирантов. – 11-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА, 2017. – 253 с.

2. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>

Протокол № 4 заседания кафедры от «28» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ (Е.Н. Чижова)


подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А. Дорошенко)


подпись, ФИО

9. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики с изменениями и дополнениями в п. 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики утверждена на 2018/2019 учебный год.

Изменения и дополнения внесены в основную литературу:

1. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями: пособие для аспирантов. – 11-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА, 2017. – 253 с.

2. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>

3. Монастырская И.А., Шевченко Н.И. Научно-исследовательская практика: методические указания к научно-исследовательской практике кадров высшей квалификации направления подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение направленность программы Онтология и теория познания. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018.
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018102313060418400000659175>

Протокол № 10 заседания кафедры от 24 » 05 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ (Е.Н.Чижова)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

ОТЧЕТ
о прохождении научно-исследовательской практики
(2017- 2018 учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

(направление/направленность 47.06.01 Философия, этика и религиоведение/ Онтология и теория познания

Место проведения практики _____

(Наименование организации, структурного подразделения или кафедры)

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Перечень видов работ*	Количество** часов
1.	Определение цели, места и порядка прохождения практики в соответствии с темой диссертационного исследования	40
2.	Составление плана исследования (формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования)	40
3.	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации	100
4.	Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов	100
5.	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций	98
6.	Формирование списка источников и литературы по теме диссертационного исследования	78
7.	Подготовка отчета по результатам работы со справочно-библиографическими системами, а также с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов	40
8	Подготовка и оформление отчетной документации по практике (отчет о прохождении практики)	40
9	Защита отчета	4
	Общее количество часов в семестре	540

*-указываются виды работ согласно индивидуального плана прохождения практики;

**-общее количество часов согласно плана учебного процесса соответствующего направления подготовки, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.

Аспирант

« ____ » сентября 2018 г. _____ (Артюхова Лидия Александровна)
(подпись)

Научный руководитель:

« ____ » сентября 2018 г. _____ (Монастырская Ирина Александровна)
(подпись)

Руководитель структурного подразделения, зав. кафедрой ТиМН

(по месту прохождения практики)

« ____ » сентября 2018 г. _____ (Чижова Елена Николаевна)

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской практике аспиранта _____ года обучения группы _____ направления подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение /Онтология и теория познания

Приступил (а) к практике на кафедре теории и методологии науки БГТУ им. В.Г.Шухова « ____ » _____ 201_ г. закончил (а) « ____ » _____ 20____ г.

Цель и задачи научно-исследовательской практики состоят в:

В ходе научно-исследовательской практики была проделана следующая работа:

Предложение аспиранта об организации научно исследовательского процесса: _____

Характеристика руководителя практики с оценкой работы аспиранта

Оценка научно-исследовательской практики _____

Руководитель практики _____

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

Дата _____

д-р экон.наук, проф. Чижова Е.Н.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ
АСПИРАНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. аспиранта)

(Ф.И.О. руководителя, уч. степень, уч. звание, должность)

Аспирант (ка) _____ курса проходил(а) _____

_____ практику

в _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

За время прохождения практики* _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Подпись руководителя

Дата

* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г.Шухова)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДОЛОГИИ НАУКИ

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

аспиранта _____ формы обучения _____ курса, группы _____

место прохождения практики: _____

сроки прохождения практики:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики:

Оценка

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики)

Протокол № _____

Заседания кафедры ТиМН

« _____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой

д.э.н., проф. Чижова Е.Н.

Белгород 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ
СО СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ,
ЭЛЕКТРОННЫМИ БАЗАМИ ДАННЫХ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ И
ЗАРУБЕЖНЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ЗАДАНИЕ 1. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ АВТОРОВ	
ЗАДАНИЕ 2. СПИСОК ЗАРУБЕЖНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г.Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института Экономики и
менеджмента
Ю.А. Дорошенко
« 17 » 06 2016 г.



Программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

направление подготовки:

47.06.01 Философия, этика и религиоведение

Направленность программы (профиль):

Онтология и теория познания

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная



Институт экономики и менеджмента

Кафедра: Теории и методологии науки

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей школы), утвержденного Министерством образования и науки РФ 30 июля 2014 г. № 905 (ред. от 30.04.2015 г.);
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители):

д-р филос.наук, проф.  (Н.И.Шевченко)
канд.филос.наук, доц.  (И.А.Монастырская)

Рабочая программа согласована с базовой кафедрой по направлению подготовки аспирантов

Теории и методологии науки


Заведующий кафедрой: д-р экон.наук, проф.  (Е.Н.Чижова)

« 06 » 06 2016 г., протокол № 10

Рабочая программа обсуждена на кафедре по направленности образовательной программы аспирантуры

Теории и методологии науки

« 06 » 06 2016 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д-р экон.наук, проф.  (Е.Н.Чижова)

Программа практики одобрена методической комиссией института Экономики и менеджмента

« 16 » 06 2016 г., протокол № 10

Председатель канд.экон.наук, проф.  Выборнова В.В.

1. Общая характеристика, цель и задачи практики

Вид практики – педагогическая.

Способ проведения практики – *стационарная, выездная*. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях БГТУ им. В.Г. Шухова. Выездная практика проводится вне г.Белгорода.

Форма проведения практики – организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях университета.

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля, соответствующего направления обучения, формирование компетенций, необходимых для самостоятельной педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи:

- изучение системы организации и планирования учебного процесса в вузе;
- овладение навыками профессиональной риторики;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы;
- систематизация учебных и воспитательных задач;
- овладение навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- овладение методами и приёмами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; самостоятельная разработка методических материалов при изучении отдельных тем дисциплины (кейсы, задачи, тесты, практические задания, презентации, сценарии деловых игр, списки литературы)
- овладение разнообразными образовательными технологиями; приобретение практических навыков ведения учебных занятий;
- овладение способами активизации учебной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Результаты обучения при прохождении практики определяются сформированными компетенциями в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате обучения при прохождении практики у аспиранта должны

быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью подготовки.

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

В результате освоения указанной дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

№	Код компетенции	Компетенция
Универсальные (УК)		
1	УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Общепрофессиональные (ОПК)		
2	ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
Профессиональные компетенции (ПК)		
3	ПК-1	Способность разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по философии, формировать научно-методическое обеспечение дисциплин с использованием современных средств обучения в организации образовательного процесса в высшей школе.

2.2. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Универсальные			
1	УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - пути достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия

			<p>их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных качеств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
Общепрофессиональные			
2	ОПК-2	<p>Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; - нормативно-правовое обеспечение учебного процесса в высшем учебном заведении; - методы, формы, порядок организации процесса обучения, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса по философским дисциплинам с использованием современных технологий обучения; - виды и формы контроля знаний в процессе обучения, организацию самостоятельной работы в вузе; - основные приемы лекторского мастерства, техники речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в практике преподавания методы и формы обучения, а также логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; - формировать общую стратегию изучения дисциплины; - разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных

			<p>занятий с использованием традиционных и инновационных технологий обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать познавательную и практическую деятельность, используя активные и интерактивные формы проведения занятий; - реализовывать систему контроля степени усвоения учебного материала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования учебных планов и организации учебного процесса по философским дисциплинам по программам высшего образования; - педагогической техникой преподавателя высшей школы, методами и формами организации обучения; - навыками применения современных образовательных технологий в педагогическом процессе, активными и интерактивными формами проведения занятий; - навыками контроля степени усвоения учебного материала; - приемами лекторского мастерства и техникой речи.
Профессиональные компетенции			
3	ПК-1	<p>Способность разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по философии, формировать научно-методическое обеспечение дисциплин с использованием современных средств обучения в организации образовательного процесса в высшей школе.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методологические и методические подходы в преподавании философских дисциплин в высшей школе; - принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин по философии и основных образовательных программ; - методы диагностики и контроля качества образования; - принципы и методы организации педагогической деятельности в сфере высшего профессионального образования; - специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять и систематически совершенствовать полученные знания и умения в процессе педагогической деятельности;

			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, реализовывать и совершенствовать в соответствии с новыми требованиями программы философских дисциплин, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения; - формировать научно-методическое обеспечение дисциплин по философии; - решать мировоззренческие, воспитательные задачи, выстраивая индивидуальную образовательную траекторию обучающегося; - анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения педагогической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки, организации и проведения учебных занятий по философским дисциплинам в высшей школе на высоком профессиональном уровне, владея современными образовательными технологиями, в том числе интерактивными и дистанционными; - принципами и методами разработки научно-методического обеспечения дисциплин по философии; - методами диагностики и контроля качества образования; - педагогической коммуникации, в т.ч. с использованием информационной образовательной среды.
--	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы аспирантуры «Педагогическая практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время практики аспирантам предоставляется возможность реального (практического) приобретения и развития профессиональных навыков, знаний и умений, формирования компетенций, необходимых для самостоятельной педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования.

Содержание практики логически взаимосвязано с другими частями ООП.

Для успешного прохождения педагогической практики аспиранту необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении курсов «Онтология и теория познания», «Современные проблемы онтологии и

гносеологии», «Психология и педагогика высшей школы», «Научные исследования».

Компетенции, приобретенные в результате прохождения педагогической практики, необходимы аспиранту для квалифицированной работы, связанной с профессиональной деятельностью.

Аспиранты проходят педпрактику по графику, в 4 семестре и по окончании практики сдают дифференцированный зачет. На прохождение практики предусмотрено учебным планом направления 432 часа, 12 зачетных единиц.

Программой практики предусмотрено осуществление преподавательской деятельности и проведение самостоятельных научно-педагогических и учебно-методических работ.

Руководителем педагогической практики обучающегося является научный руководитель аспиранта или другое привлеченное из числа профессорско-преподавательского состава университета лицо по согласованию заведующего кафедрой, научного руководителя и привлекаемого лица.

В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство практикой обучающегося.

Руководитель практики:

- обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение обучающимся программы педагогической практики;
- проводит необходимые консультации при планировании и проведении педагогической практики;
- осуществляет проверку и консультацию при составлении отчета по педагогической практике;
- участвует в аттестации аспиранта на заседании кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры, отдела аспирантуры.

При прохождении практики аспирант получает от руководителя индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 1), методические рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, и отчитывается о выполняемой работе в соответствии со сроками проведения практики.

При прохождении педагогической практики аспирант получает консультации от руководителя, присутствует и принимает участие в учебном процессе под его руководством, по окончании практики получает от него отзыв с оценкой.

График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с ППС кафедры, обеспечивающей проведение практики.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с ФГОС ВО и рабочими учебными планами по основным образовательным программам высшего образования; освоить организационные

формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе; усвоить взаимосвязь преподавательской и научно-исследовательской деятельности.

Результатом прохождения педагогической практики является овладение образовательной, воспитательной, развивающей, организационной, научно-методической деятельностью, формирование умений анализировать, проектировать и организовывать учебный процесс, исследовать инновационные методы и формы его организации, оценивать качество профессиональной подготовки обучающихся.

4. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. По итогам педагогической практики выставляется зачёт с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Сам. работа	
1	Подготовительный этап	Инструктаж по месту прохождения практики. Разработка и согласование индивидуального плана педагогической практики (определение перечня, последовательности и сроков реализации работ). Распределение по местам практики	6	Индивидуальный план педагогической практики
2	Организационная работа	Изучение нормативно-правового обеспечения учебного процесса в высшем учебном заведении	12	Дневник практики
		Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в вузе	20	Дневник практики
		Изучение методических материалов по планированию и реализации учебного процесса (комплекса документов по дисциплинам кафедры (рабочие программы, УМКД, методические пособия и т.д.) и содержанием учебных курсов по различным дисциплинам	40	Дневник практики
		Освоение приемов лекторского	20	Дневник практики

		мастерства и техники речи педагога		
		Изучение методов и форм организации процесса обучения; особенностей применения современных образовательных технологий в педагогическом процессе; активных и интерактивных форм проведения занятий; навыков контроля степени усвоения учебного материала	60	Дневник практики
3	Методическая работа	Освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры (университета), посещение лекций, практических занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры, обсуждение итогов учебных занятий с опытными методистами кафедры	10	Дневник практики
		Изучение научных, методических и рекомендательных материалов по учебной дисциплине. Выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	40	Дневник практики
		Разработка плана проведения учебных занятий, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с темой и целями занятий; разработка содержания учебного материала: подготовка конспектов лекций, плана проведения практического занятия; разработка учебно-методических материалов для проведения занятий: тестовых заданий, практических ситуаций, контрольных вопросов	121	Дневник практики; раздел отчета - развернутые конспекты проведенных занятий, учебно- методические материалы для проведения занятий: тестовые задания, практические ситуации, контрольные вопросы; список основной и дополнительной литературы
		Участие в работе методического семинара кафедры	4	Дневник практики
4	Учебная работа	Проведение занятий в студенческой группе	16	Дневник практики; посещение занятий руководителем практики
		Участие в проверке и защите индивидуального домашнего задания/курсовой работы	16	Дневник практики

		Участие в приеме зачета/экзамена	19	Дневник практики
5	Воспитательная работа	Посещение кураторского часа, проводимого куратором в группе студентов	2	Дневник практики
		Подготовка и проведение кураторского часа в группе студентов	2	Раздел отчета - разработка тематики, плана проведения кураторского часа
6	Заключительный этап	Подготовка и написание отчета о прохождении педагогической практики	40	Отчет о прохождении педагогической практики
		Подготовка и подписание отзыва о прохождении педагогической практики у руководителя практики	2	Отзыв о прохождении педагогической практики, подписанный у руководителя практики
		Защита отчета по практике	2	Выступление на заседании кафедры; промежуточная аттестация (зачет с оценкой)
	Итого		432	

При составлении индивидуального плана педагогической практики аспирант по согласованию с научным руководителем вправе перераспределить содержание и объем работ в рамках установленной трудоемкости (432 часа).

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Используется лицензированное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security Стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 1 year; Microsoft Windows 7. Лицензия: 29-16г от 13.07.2016 г.

При самостоятельной подготовки используется учебно-методический и научный фонд кафедры теории и методологии наук, фонды библиотеки БГТУ им. В.Г.Шухова, фонд периодической печати библиотеки, информационное обеспечение системы Internet из любой точки доступа в информационной среде университета. Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для успешной сдачи зачета с оценкой по педагогической практике

аспирант предоставляет руководителю практики от кафедры:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист (Приложение 4);
 - 2) основную часть отчета (Приложение 3);
 - 3) содержание отчета (Приложение 5);
 - 4) развернутые конспекты проведенных занятий (как минимум 3 лекционных и 5 практических занятий), учебно-методические материалы для проведения занятий: тестовые задания, практические ситуации, контрольные вопросы; список основной и дополнительной литературы;
 - 5) разработка тематики, плана проведения кураторского часа.
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 6).

Все материалы отчета подшиваются в папку.

Отчет должен быть написан научным языком, отличаться ясностью и четкостью изложения. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта.

Руководитель практики рассматривает отчет.

Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании базовой кафедры.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- письменного отзыва научного руководителя о прохождении педагогической практики и оценки уровня решения аспирантом задач педагогической практики;
- устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыках, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

Форма контроля по педагогической практике – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обычно проводится на последнем заседании кафедры ТиМН по направлению образовательной программы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику структуре образовательного процесса в БГТУ им.В.Г.Шухова.
2. Что такое «ФГОС» и для чего он предназначен?
3. Дайте характеристику методик разработки учебных программ, предназначенных к реализации в БГТУ им.В.Г.Шухова.
4. Дайте характеристику программы и содержания выбранного курса.
5. Дайте характеристику изученного лабораторного оборудования или программно-информационного обеспечения для ЭВМ.

6. Представьте основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями занятий.

7. Каким образом осуществляется разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне?

8. Расскажите о проведении вами учебных занятий.

9. Принимали ли вы участие в разработке новых учебно-методических пособий, лабораторных стендов, программного обеспечения?

10. Каковы, на ваш взгляд, основные сложности работы со студентами и как Вы их преодолели?

Критерии оценки результатов прохождения практики

№ п/п	Критерии оценки	Балл
1.	Аспирант полностью выполнил план прохождения практики, осуществил все виды работ. Отчет выполнен в соответствии с программой практики и в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено в соответствии с указанными сроками программы практики, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики соблюдены на высоком уровне; дан положительный отзыв научного руководителя о прохождении практики. При защите отчета свободно владеет материалом и отвечает на поставленные вопросы.	5
2.	Аспирант выполнил план прохождения практики, осуществил все виды работ. Отчет выполнен в соответствии с программой практики и в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено в соответствии с указанными сроками практики, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; дан положительный отзыв научного руководителя о прохождении практики; наблюдаются незначительные отклонения от методических рекомендаций по оформлению отчета о прохождении практики. При защите отчета владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, допуская незначительные неточности	4
3.	Аспирант выполнил план прохождения практики, но задания выполнены не в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено с нарушением указанных сроков; отчет оформлен со значительными отклонениями от предъявляемых требований; наблюдаются значительные отклонения от методических рекомендаций по оформлению отчета о прохождении практики; дан отзыв руководителя практики от организации. При защите отчета демонстрирует затруднения при ответе на поставленные вопросы, отвечает на вопросы не по существу	3
4.	Аспирант не выполнил план прохождения практики. Выполнение отчета не соответствует программе практики; задания выполнены частично; сроки выполнения заданий и предоставления отчетной документации нарушены; методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики не соблюдены. При защите отчета затрудняется ответить на поставленные вопросы, отвечает на вопросы не по существу	2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. пособие для аспирантов вузов / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. – М.: «ИНФРА-М», 2012. – 520 с.

2. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы. Учебник [Электронный ресурс] / И.Д. Афонин. – М.: Русайнс, 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>.

3. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23768>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Григорьев, Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Григорьев. – М.: РПА Минюста России, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>.

5. Ильяева, И. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб.- метод. комплекс для аспирантов и соискателей / И. А. Ильяева; Е. В. Хованова ; общ. ред. И. А. Ильяева. – Электрон. текстовые дан. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015060412091136300000652029>.

6. Лыгина, Н.И. Как спроектировать, провести и оценить учебное занятие [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для аспирантов / Н.И. Лыгина, О.В. Макаренко. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 63 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44782.html>.

б) дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Управление кафедрой : учеб. для системы доп. образования – повышения квалификации руководящих кадров вузов / С. Д. Резник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 398 с.

2. Управление высшим учебным заведением : учеб. для системы доп. образования – повышения квалификации руководящих кадров вузов / ред.: С. Д. Резник, В. М. Филиппов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 414 с.

3. Управление факультетом : учеб. для вузов / ред. С. Д. Резник. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 335 с.

4. Кузьминов Я. И., Семенов Д. С., Фруммин И. Д. Структура вузовской сети: от советского к российскому «мастер плану»// Вопросы образования. 2013. - № 4.

5. Ястребов Л.И. Создание презентации и техника эффективного выступления //Электронный журнал «Вопросы интернет образования»

<http://www.it-n.ru>

в) Интернет-ресурсы:

1. Ободовский А.Г. Руководство к педагогике, или науке воспитания, составленное по Нимейеру
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30567.
2. Вахтеров В.П. Основы новой педагогики
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37073.
3. Демков М.И. Русская педагогика в главнейших её представителях
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063.
4. Демков М.И. Очерки по истории русской педагогики
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37067.
5. Федеральные государственные стандарты высшего образования [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд. <http://fgosvo.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbook [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://iprbookshop.ru>.
7. Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. – Режим доступа: <http://www.iglib.ru>
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://e.lanbook.com>.
9. Электронная библиотека (на базе ЭБС «БиблиоТех») [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://ntb.bstu.ru>.
10. <http://www.elibrary.ru>
11. <http://www.biblio-online.ru>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Используется лицензированное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security Стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 1 year 63-14к от 02.07.2014.

При самостоятельной подготовке используется учебно-методический и научный фонд кафедры теории и методологии наук, фонды библиотеки БГТУ им. В.Г.Шухова, фонд периодической печати библиотеки, информационное обеспечение системы Internet. Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «28» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н. Чижова)
подпись, ФИО

Директор института  (Ю.А. Дорошенко)
подпись, ФИО

9. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

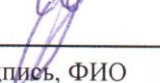
Программа практики с изменениями и дополнениями в п. 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики утверждена на 2018/2019 учебный год.

а) основная литература:

1. Монастырская И.А., Шевченко Н.И. Педагогическая практика: методические указания к педагогической практике аспирантов по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (Онтология и теория познания) для всех форм обучения. – Белгород: БГТУ им. В.Г.Шухова, 2018. – 15 с. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018102312001422000000656899>

Протокол № 10 заседания кафедры от «24» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н.Чижова)
подпись, ФИО

Директор института  (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

(направление/направленность _____)

кафедра _____

(201_/201_ учебный год)

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ	Количество часов
1	Подготовительный этап	
2	Организационная работа	
3	Методическая работа	
4	Учебная работа	
5	Воспитательная работа	
6	Заключительный этап	

Аспирант

« __ » _____ 201__ г.

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, и.,
о.)

Научный руководитель

« __ » _____ 201__ г.

(подпись)

_____ (_____)
(фамилия, и., о

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г.Шухова)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДОЛОГИИ НАУКИ

Дневник педагогической практики

аспиранта _____ курса группы _____

(ФИО)

Направление подготовки: 47.06.01 Философия, этика и религиоведение Направленность
(профиль): 09.00.01 Онтология и теория познания

Руководитель:

(уч. степень., уч. звание, ФИО)

Зав. кафедрой ТиМН

(уч. степень., уч. звание, ФИО)

Белгород – 20____ г.

Сроки практики: с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

План проведения педагогической практики:

1. Составление библиографии по темам занятий (лекция, семинарское занятие, коллоквиум, дискуссия и др.);
2. Разработка и обоснование темы занятия;
3. Постановка цели, задач и методов проведения занятия (лекции, семинара и т.д.)
4. Составление методических рекомендаций (конспект лекции, план семинарского занятия и т.д.)
5. Составление характеристики учебной группы.
6. Разработка Рабочей программы дисциплины.
7. Разработка Фонда оценочных средств дисциплины.

Ежедневные записи

№ п/п	Дата месяц	Вид и содержание работы

Характеристика научного руководителя с оценкой работы аспиранта

Научный руководитель _____

(подпись)

_____ (уч.ст., уч.звание, ФИО)

Заключение кафедры Теории и методологии науки о выполнении программы практики

Оценка педагогической
практики _____

Зав.кафедрой ТиМН _____ (Е.Н.Чижова)

« _____ » _____ 201_ г.

ОТЧЕТ

о педагогической практике аспиранта _____ года обучения группы _____ направления подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение /Онтология и теория познания

Приступил(а) к практике на кафедре теории и методологии науки БГТУ им.В.Г.Шухова
« _____ » _____ 201 _ г. закончил(а) « _____ » _____ 20 _____ г.

Цель и задачи педагогической практики состоят в:

В ходе педагогической практики была проделана следующая работа:

Предложения аспиранта о методическом обеспечении педагогического процесса:

Характеристика руководителя практики
с оценкой работы студента-практиканта

Оценка педагогической
практики _____

Руководитель практики _____

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

д-р экон.наук, проф. Чижова Е.Н.

Дата _____

Образец оформления титульного листа практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г.Шухова)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДОЛОГИИ НАУКИ

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

аспиранта _____ формы обучения _____ курса, группы _____

_____ место прохождения практики: _____

сроки прохождения практики:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики:

Оценка

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики)

Протокол № _____

Заседания кафедры ТиМН

« _____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой

д.э.н., проф. Чижова Е.Н.

Белгород 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
ЗАДАНИЕ 1.	КОНСПЕКТ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____ НА ТЕМУ _____	
ЗАДАНИЕ 2.	КОНСПЕКТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____ НА ТЕМУ _____	
ЗАДАНИЕ 3.	
ЗАДАНИЕ N.	ТЕМАТИКА И ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КУРАТОРСКОГО ЧАСА	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ
АСПИРАНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. аспиранта)

(Ф.И.О. руководителя, уч. степень, уч. звание, должность)

Аспирант (ка) _____ курса проходил(а) _____
_____ педагогическую практику

в _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

За время прохождения практики* _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Подпись руководителя

Дата

* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.