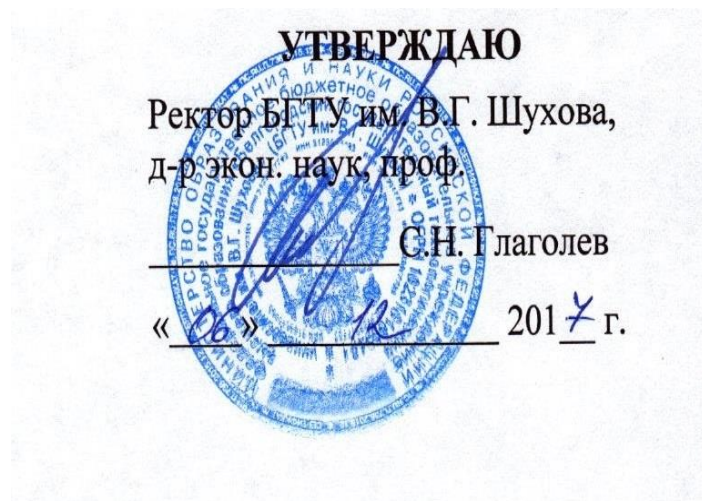
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.09-17	стр. 1 из 10	2		06.12.2017




## ***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях*


Код документа: СК-ПРП-47.09-17

Белгород 2017 г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.09-17	стр. 2 из 10	2		06.12.2017

## Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Применённые сокращения и символы.....	5
4.	Цели и задачи.....	5
5.	Осуществление учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.....	6
6.	Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.....	8
7.		
	Лист регистрации изменений.....	10

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.09-17	стр. 3 из 10	2		06.12.2017

## 1. Общие положения


1.1 Настоящее положение определяет общие правила хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися по программам аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – БГТУ им. В.Г. Шухова).

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения БГТУ им. В.Г. Шухова, реализующие основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
3. Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
4. Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова;
5. Иными локальными нормативными актами БГТУ им. В.Г. Шухова.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.09-17	стр. 4 из 10	2		06.12.2017

### 3. Применённые сокращения и символы

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

**БГТУ им. В.Г. Шухова** – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

**Электронное портфолио, портфолио** – комплект документов, представляющий собой форму учета и представления образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений аспиранта в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

**СК** – система менеджмента качества.

**УПКВК** – управление подготовки кадров высшей квалификации.

**ФГБОУ ВО** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.


**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### 4. Цели и задачи

4.1 Целью учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах этой информации на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 Основными задачами учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся, а также хранения этой информации в архивах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений, обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений, обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.09-17	стр. 5 из 10	2		06.12.2017

государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;  
– создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

## **5. Осуществление учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях**

5.1 Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры в университете представляет собой непрерывный процесс фиксации оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода обучения. Основным видом контроля качества освоения, обучающимся образовательных программ, является промежуточная аттестация.


Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является итоговая (государственная итоговая) аттестация.

Учет информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающегося осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность университета.

5.2 К бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы на зачет/экзамен;
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- зачетные книжки обучающихся;
- индивидуальные учебные планы работы аспирантов;
- копия документа об образовании и о квалификации.

5.3 В экзаменационные ведомости и направления на зачет/экзамен выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы, включая неудовлетворительные результаты. Ведомости (направления) оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки, и заверяются подписями преподавателя

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.09-17	стр. 6 из 10	2		06.12.2017

(членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость (направление) заверяется подписью начальника управления подготовки кадров высшей квалификации.

Порядок заполнения экзаменационных ведомостей (экзаменационных листов на зачет/экзамен) и сроки их сдачи в отдел аспирантуры управления кадров высшей квалификации определяется локальным актом университета.

5.4 Результаты индивидуальных достижений, обучающихся по итогам государственного экзамена, вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии. Протоколы и зачетные книжки обучающихся-выпускников передаются в отдел аспирантуры управления подготовки кадров высшей квалификации.

Результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий оформляются в соответствии с локальным актом университета о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам аспирантуры.


5.5 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, результаты защит отчетов о прохождении практик и научных исследований. Порядок заполнения зачетных книжек и удостоверений аспирантов определяется локальным актом университета.

5.6 Порядок заполнения приложения к диплому отражен в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.14 №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

5.7 За высокие индивидуальные достижения, обучающиеся могут быть поощрены. Поощрение обучающегося оформляется приказом по личному составу обучающихся. Информация об иных поощрениях при представлении обучающимся подтверждающих документов хранится в личном деле обучающегося.

5.8 Учет информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на электронных носителях



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.09-17	стр. 7 из 10	2		06.12.2017

осуществляется в электронной информационно-образовательной среде университета и формирования электронного портфолио.

5.9 Электронное портфолио обучающегося представляет собой электронную папку, в которой зафиксирована информация о результатах образовательного процесса, поощрениях, достижениях, результатах научных исследованиях за весь период обучения.

5.10 Информация о поощрениях и индивидуальных достижениях вносится в форме сканированных копий в портфолио.

## **6. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях**

6.1 Бумажные носители учета информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающихся хранятся в отделе аспирантуры до завершения обучения. После завершения обучения отдел аспирантуры передает бумажные носители в архив в установленном порядке.

6.2 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ (экзаменационные ведомости, зачетные книжки, личные дела) осуществляется отделом аспирантуры. Передача на хранение в архив информации о поощрении обучающихся осуществляется отделом аспирантуры.

6.3 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся устанавливаются номенклатурой дел университета.

6.4 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

6.5 Электронное портфолио обучающегося хранится в локальной сети университета до минования надобности.