



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков
обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.24-16	стр. 1 из 14	2		23.03.2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
д-р экон. наук, проф.

С.Н. Глаголев

«23» 03 2016 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова


Код документа: СК-ПРП-47.24-16

Белгород 2016 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-47.24-16	стр. 3 из 14	2		23.03.2016

Содержание

1. Назначение и область применения процедуры.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Примененные сокращения и символы.....	5
4. Описание процедуры	6
4.1. Общие положения	6
4.2. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.....	7
4.3. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.....	8
Приложение 1	9
Приложение 2	10
Приложение 3	11
Приложение 4	12
Лист регистрации изменений.....	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.24-16	стр. 4 из 14	2		23.03.2016

1. Назначение и область применения процедуры


Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-47.24-16) обязательно для исполнения всеми кафедрами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (ФГБОУ ВО БГТУ им. В.Г. Шухова) (далее – БГТУ, Университет) и определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Требования данного положения обязательны для применения обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в университете, а также в работе должностных лиц и персонала кафедр, филиалов участвующих в процессе приема и обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

При разработке данного положения о реализации процесса были использованы следующие документы:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
3. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
6. Устав и локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
7. Конституция Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-47.24-16	стр. 5 из 14	2		23.03.2016	

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015г. № 464;
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении положения "О совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук" от 13 января 2014 г. N 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.06.2014 N 689);
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В.Г. Шухова – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

СК – система менеджмента качества.


ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

УПКВК – управление подготовки кадров высшей квалификации;

ФЗ – федеральный закон;

РФ – Российская Федерация;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ – Министерство образования и науки Российской Федерации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.24-16	стр. 6 из 14	2		23.03.2016

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) регламентируются статьей 34 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (далее – Порядок), настоящим Положением.

4.1.2. Академический отпуск предоставляется аспирантам очной и заочной форм обучения в связи с невозможностью освоения образовательных программ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.1.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании документа, выданного медицинской организацией.

4.1.5. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения им возраста трех лет.


4.1.6. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается ректором или первым проректором, проректором по научной работе и оформляется приказом ректора.

4.1.7. Аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательных программ, и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.1.8. Аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком сохраняют за собой бюджетные места.

4.1.9. Аспиранты, обучающиеся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком за обучение не оплачивают.

4.1.10. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.24-16	стр. 7 из 14	2		23.03.2016

был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

4.1.11. Аспиранты допускаются к обучению на основании приказа ректора.

4.1.12. Ежемесячные компенсационные выплаты аспирантам, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, осуществляются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова.


4.2. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является личное заявление (приложения 1, 2, 3) с приложением:

- заключения врачебной комиссии медицинской организации для предоставления отпуска по медицинским показаниям;
- листка нетрудоспособности (копии) для предоставления отпуска по беременности и родам;
- заверенной копии свидетельства о рождении ребенка для предоставления отпуска по уходу за ребенком.

4.1.1.1. Документа, подтверждающего ситуацию, для предоставления отпуска по семейным обстоятельствам или иное:

- повестки (копии) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- уход за тяжелобольным близким родственником на основании заключения медицинской организации и документа, подтверждающего родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;
- длительная командировка (копия приказа работодателя о направлении в командировку, справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем);
- ухудшение материального положения (копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей); справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (регистрации) аспиранта; справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства);
- участие в соревнованиях всероссийского и международного уровней;
- стихийные бедствия, несчастные случаи и иные обстоятельства (справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.24-16	стр. 8 из 14	2		23.03.2016	

4.2.2. Аспирант подает заявление, согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой (при оплате за обучение – с планово-финансовым управлением), с прилагаемыми документами в отдел аспирантуры.

4.2.3. Отдел аспирантуры, как правило, в течение трех дней готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска и иных отпусков.

4.3. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.3.1. Для выхода из отпуска в отдел аспирантуры подается заявление (приложение 4), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой, на основании которого издается приказ ректора. Заявление должно быть предоставлено не позднее даты окончания академического отпуска и иных отпусков.

4.3.2. При выходе из отпуска к заявлению прилагается:


- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии, разрешающее продолжение обучения;
- с призывом на военную службу – ксерокопия военного билета;
- в иных случаях документы не предоставляются.

4.3.3. Отдел аспирантуры, как правило, в течение пяти дней рассматривает поданные документы, определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения аспиранта в академическом отпуске и ином отпуске, определяет сроки, согласованные с кафедрой, для её ликвидации и готовит проект приказа о выходе аспиранта из отпуска.

4.3.4. При наличии академической разницы аспиранту составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков её ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается на руки аспиранту, второй – остается в личном деле аспиранта.

Аспирант, не ликвидировавший академическую разницу в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

4.3.5. В случае если аспирант, находившийся в отпуске, не представил без уважительной причины заявление на выход из академического или иного отпуска в срок, установленный настоящим Положением, отчисляется из Университета в связи с не выходом из академического отпуска или иного отпуска.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.24-16	стр. 9 из 14	2		23.03.2016

Приложение 1

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова, проф. С.Н.Глаголеву
аспиранта _____

(Ф.И.О.)

кафедры _____

(наименование кафедры)

год обучения _____

форма обучения _____

(очная/ заочная)

основа обучения _____

(бюджетная/коммерческая)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый Сергей Николаевич!

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям
(или другим причинам) с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагается
(документы, подтверждающие необходимость академического отпуска).

(подпись)
"___" _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Проректор по научной работе _____
(подпись)

"___" _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись)

"___" _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

"___" _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

Нач. отд. аспирантуры _____
(подпись)

"___" _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

Планово-финансовое управление
(для платников) _____
(подпись)

"___" _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков
обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.24-16	стр. 10 из 14	2		23.03.2016

Приложение 2

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова, проф. С.Н.Глаголеву
аспиранта _____

(Ф.И.О.)

кафедры _____

(наименование кафедры)

год обучения _____

форма обучения _____

(очная/ заочная)

основа обучения _____

(бюджетная/коммерческая)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый Сергей Николаевич!

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с «___» _____
201__ г. по «___» _____ 201__ г. Документ медицинской организации прилага-
ется.

(подпись)
"___" _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Проректор по научной работе _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 201__ г.

Нач. отд. аспирантуры _____
(подпись)


(расшифровка подписи)

"___" _____ 201__ г.

Планово-финансовое управление
(для платников) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 201__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.24-16	стр. 11 из 14	2		23.03.2016

Приложение 3

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова, проф. С.Н.Глаголеву
аспиранта _____
(Ф.И.О.)

кафедры _____
(наименование кафедры)

год обучения _____

форма обучения _____
(очная/ заочная)

основа обучения _____
(бюджетная/коммерческая)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый Сергей Николаевич!

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком с «__» _____ 201__ г.
по «__» _____ 201__ г. Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

(подпись)
"__" _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Проректор по научной работе _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г.

Нач. отд. аспирантуры _____
(подпись)


(расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г.

Планово-финансовое управление
(для платников) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.24-16	стр. 12 из 14	2		23.03.2016

Приложение 4

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова, проф. С.Н.Глаголеву
аспиранта _____
(Ф.И.О.)
кафедры _____
(наименование кафедры)
год обучения _____
форма обучения _____
(очная/ заочная)
основа обучения _____
(бюджетная/коммерческая)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый Сергей Николаевич!

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска (или иное), в котором находился (ась) (указать причину) с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Копию подтверждающего документа прилагаю (при необходимости).¹

(подпись)
" __ " _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Проректор по научной работе _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 201__ г.

Нач. отд. аспирантуры _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 201__ г.

Планово-финансовое управление
(для платников) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 201__ г.

¹ В случае выхода из академического отпуска, полученного:

- по медицинским показаниям прилагается разрешение врачебной комиссии;
- в связи с призывом на военную службу прилагается ксерокопия военного билета.