

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПРИКАЗ

«30» мая 2018

г. Белгород

№ 4/ 117

О введении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

На основании решения ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова от 30.05.2018 г. **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 28.05.2018 г.

2. Ранее действующее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 15.12.2017 считать утратившим силу.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Глаголев



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

*Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.26-18	1 из 24	6		28.05.2018



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова


С. Н. Глаголев

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Код документа: СК-ПРП-45.26-18

Белгород 2018 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	2 из 24	6		28.05.2018	

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ


Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Шифр документа: СК-ПРП-45.26-18, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, Положение о реализации процесса; 45 – код подразделения ответственного за разработку; 26 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 18 – год разработки.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.


Утвержден и введен в действие 30. мая. 2018 г.

Шестое издание.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	3 из 24	6		28.05.2018	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок объявления конкурса и предоставления документов	5
3. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	7
4. Заключение трудового договора	10
Лист регистрации изменений.....	12
Приложение	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	4 из 24	6		28.05.2018	

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, уставом университета и коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указанных в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Преподаватели), и заключения с ними трудовых договоров на определенный срок не более пяти лет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее - Университет).

1.3. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда (на условиях гражданско-правового договора о возмездном оказании услуг).

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности Преподавателя, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности Преподавателя в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	5 из 24	6		28.05.2018	

соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности (Приложение), условиями трудового договора, уставом Университета, коллективным договором.

1.7. Не проводится конкурс на замещение должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой.

Должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок объявления выборов, предоставления документов и порядок прохождения выборов аналогичны порядку объявления конкурса, предоставления документов и порядку прохождения конкурса.

2. Порядок объявления конкурса и предоставления документов

2.1. Начальник управления кадров не позднее двух месяцев до окончания учебного года готовит список Преподавателей Университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, с указанием: Ф.И.О., должности, подразделения, сроков окончания трудового договора.


2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета).

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором Университета в период учебного года.

2.4. В соответствии с опубликованным списком и при наличии вакантной должности руководители структурных подразделений не позднее, чем за три месяца до истечения срока трудового договора Преподавателя подают служебные записки об объявлении конкурса ректору с визами первого проректора, согласованные с планово-финансовым управлением.

2.5. С учетом поданных служебных записок ректор Университета объявляет конкурс на замещение должностей Преподавателей не менее чем за два месяца до даты его проведения. Объявление о предстоящем конкурсе размещается на сайте Университета начальником управления кадров.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	6 из 24	6		28.05.2018	

– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

– квалификационные требования по должностям педагогических работников должны соответствовать требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

– место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

– срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

– место и дата проведения конкурса.

2.6. Конкурс не объявляется при переводе Преподавателя с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должность на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

2.7. Заведующие кафедрами доводят до сведения Преподавателей информацию об истечении срока трудового договора не позднее, чем за три месяца до окончания срока договора.

2.8. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию педагогической деятельностью).

2.9. Лица, впервые участвующие в конкурсе, предоставляют в управление кадров заявление на имя ректора с приложением следующих документов:


– личный листок по учету кадров;

– автобиография;

– копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, заверенные в установленном порядке;

– копии паспорта, СНИЛС, ИНН.

2.10. Претенденты, участвующие в конкурсе, предоставляют в ученый совет не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса, следующие документы:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	7 из 24	6		28.05.2018	

- выписка из протокола заседания кафедры или протокол (в случае участия в конкурсе 2-х или более кандидатов);
- утвержденный план работы на предполагаемый срок избрания;
- отчет о проделанной работе за период последнего избрания (для лиц, ранее проходивших конкурс);
- список научных и учебно-методических работ, изобретений;
- мотивированное заключение кафедры, которое является документом оценки качества работы Преподавателей и включает следующие разделы: учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, общественная работа, повышение квалификации (для лиц, ранее проходивших конкурс).

В мотивированном заключении необходимо указать результаты рассмотрения итогов голосования по избранию всех кандидатур, представленных на конкурс (утвержденные на заседании кафедры и подписанные заведующим кафедрой и секретарем).

2.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредоставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Рассмотрение документов, поступающих на конкурс, производится на заседании кафедры не позднее 2 недель до проведения конкурса. Заведующий кафедрой осуществляет контроль соответствия претендентов должности.

3.2. Кафедра на основе комплексной оценки уровня компетентности, профессионализма, педагогического мастерства, результатов деятельности Преподавателя и других критериев делает выводы о подтверждении его квалификации в соответствии с квалификационными требованиями и рекомендует срок избрания.

3.3. Рассмотрение документов претендентов участвующих в выборах на замещение должности заведующего кафедрой, производится на заседании кафедры и совета института (факультета) не позднее 2 недель до проведения выборов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	8 из 24	6		28.05.2018	

3.4. Рассмотрение документов претендентов участвующих в выборах на замещение должности директора института (декана факультета) производится на заседании совета института (факультета) не позднее 2 недель до проведения выборов.

3.5. Для лиц, проходящих конкурс (выборы) впервые, устанавливается срок избрания - 1 год. Работодатель вправе предложить прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

3.6. Согласно п. 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть допущены к избранию на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, в т.ч. претенденты, указанные в п. 3.7 - 3.10.


3.7. На должность доцента университета могут избираться претенденты имеющие звание доцента университета, впервые - сроком на 1 год, сроком на три года - при последующем избрании.

3.8. На должность профессора университета могут избираться претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента и звание профессора университета, впервые - сроком на 1 год, сроком на три года - при последующем избрании.

3.9. На должность заведующего кафедрой университета могут избираться претенденты, имеющие ученую степень и звание доцента или профессора университета, впервые - сроком на 1 год, сроком на три года - при последующем избрании.

3.10. На должность директора института могут избираться претенденты, имеющие звание профессора университета, впервые - сроком на 1 год, сроком на три года - при последующем избрании.

3.11. Претенденты на должность должны присутствовать на заседании кафедры. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» к избранию по конкурсу на должность) по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием (по решению присутствующих преподавателей кафедры). В

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	9 из 24	6		28.05.2018	

голосовании принимают участие штатные преподаватели кафедры, а также штатные совместители, прошедшие процедуру избрания по конкурсу.

3.12. Ученый совет Университета избирает открытым голосованием отборочную комиссию в составе не менее пяти человек. Избранный состав отборочной комиссии утверждается приказом ректора.

Отборочная комиссия оценивает претендентов на соответствие квалификационным требованиям к должности и вправе изменить рекомендованный кафедрой срок избрания. Рекомендации по каждой кандидатуре принимаются открытым голосованием членов отборочной комиссии.

Решение отборочной комиссии с рекомендациями по каждой кандидатуре претендентов доводится до сведения ученого совета на его заседании председателем (заместителем) отборочной комиссии.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.


Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

3.12. До начала тайного голосования ученый совет избирает открытым голосованием из своего состава счетную комиссию численностью не менее трех человек. Счетная комиссия избирает председателя комиссии и секретаря, подсчитывает голоса по каждой кандидатуре и принимает соответствующее решение. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются ученым советом открытым голосованием.

3.13. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.14. Если не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов ученого совета, конкурс признается несостоявшимся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	10 из 24	6		28.05.2018	

3.15. Заявления претендентов об отказе участвовать в конкурсе могут подаваться на любом этапе прохождения.

3.16. Решение ученого совета оформляется выпиской из протокола.

4. Заключение трудового договора


4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности Преподавателя, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах (по 1-му экземпляру хранится у каждой стороны). Трудовой договор подписывается лицом, избранным по конкурсу и ректором Университета. Изменения и дополнения к трудовому договору определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.







4.3. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета.

4.4. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.


4.5. Должность Преподавателя объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования			
	«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-45.26-18	11 из 24	6		28.05.2018

Согласовано

Первый проректор		Н.А. Шаповалов
Проректор по учебной работе		В.М. Поляков
Директор департамента образовательной политики		Е.А. Дороганов
Начальник управления кадров		О.В. Байдина
Начальник правового управления		Н.В. Игнатьев
Председатель объединенного профсоюзного комитета		С.С. Латышев

Г.В. Новикова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	13 из 24	6		28.05.2018	


Приложение

Квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава

АССИСТЕНТ

Должностные обязанности. Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	14 из 24	6		28.05.2018	


информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов;


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	15 из 24	6		28.05.2018	

правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплекует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	16 из 24	6		28.05.2018	


соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.


ДОЦЕНТ

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	17 из 24	6		28.05.2018	

(студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	18 из 24	6		28.05.2018	

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

ПРОФЕССОР

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов). Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения.

Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета). Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	19 из 24	6		28.05.2018	


методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета). Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.


Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

Должностные обязанности. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПП-45.26-18	20 из 24	6		28.05.2018	


условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение декану факультета (директору института) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры. Участвует в работе учебно-методических

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПП-45.26-18	21 из 24	6		28.05.2018	

комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета образовательных учреждений, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.


Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	22 из 24	6		28.05.2018	

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА (ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА)

Должностные обязанности. Разрабатывает стратегию развития факультета (института), обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете (институте), обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете (институте). Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете (в институте). Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов. Координирует деятельность заведующих кафедрами образовательного учреждения, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета (института). Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете (в институте), в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете (в институте); тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ. Участвует в разработке штатного расписания факультета (института) с учетом объема и форм выполняемых на факультете (институте) педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет (в институт), осуществляет руководство их профессиональной подготовкой. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета (института). Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-45.26-18	23 из 24	6		28.05.2018	

сдачу и пересдачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета (института). Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей). Назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета (института) в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов). Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом (институтом). Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета (института). Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете (в институте), осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета (института) в соответствии с уставом образовательного учреждения. Руководит работой совета факультета (института), осуществляет разработку планов работы факультета (института), координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета (института). Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета (института), координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета (института), обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета (института) образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета (института). Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета (института) с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>			
	<i>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПРП-45.26-18	24 из 24	6		28.05.2018

технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей). Организует составление и представление факультетом (институтом) текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета (института). Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета (института) правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.