



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.11-16	стр. 1 из 20	2		23.03.2016



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре

Код документа: СК-ПРП-47.11-16

Белгород 2016 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 2 из 20	2		23.03.2016

Содержание

1. Назначение и область применения процедуры	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Примененные сокращения и символы	4
4. Описание процедуры	4
4.1. Общие положения	4
4.2. Назначение научного руководителя (консультанта)	5
4.3. Права и обязанности научного руководителя (консультанта)	7
4.4. Оценка труда научного руководителя (консультанта)	10
4.5. Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем (консультантом)	11
4.6. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя (консультанта)	12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 3 из 20	2		23.03.2016

1. Назначение и область применения процедуры

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-47.11-16) устанавливает цель, задачи, описывает порядок и регламентирует назначения руководителей аспирантов и соискателей, консультантов докторантам, их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов и докторантов в БГТУ им. В.Г. Шухова.

Требования данного положения обязательны для применения обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в университете, а также в работе должностных лиц и персонала кафедр, филиалов участвующих в процессе приема и обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

2. Нормативные ссылки

При разработке данного положения о реализации процесса были использованы следующие документы:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
3. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
6. Устав и локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
7. Конституция Российской Федерации.
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 4 из 20	2		23.03.2016

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В.Г. Шухова – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

СК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

УПКВК – управление подготовки кадров высшей квалификации;

ФЗ – федеральный закон;

РФ – Российская Федерация;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ – Министерство образования и науки Российской Федерации;

НИР – научно-исследовательская работа;

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Положение о научном руководителе обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант (соискатель) или докторантуре (далее – докторант) Белгородского государственного технологического университета БГТУ им. В.Г. Шухова (БГТУ им. В.Г. Шухова) (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта или соискателя; научного консультанта докторанта; его обязанности и права.

4.1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарег. в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г., рег. № 32118).

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки.

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 5 из 20	2		23.03.2016

декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

4.2. Назначение научного руководителя (консультанта)

4.2.1. Для оказания научной и методической помощи при выполнении аспирантом (соискателем), докторантом научно-исследовательской работы, контроля её выполнения, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе аспиранту назначается научный руководитель, докторанту консультант.

4.2.2. Право руководства аспирантами (соискателями), докторантами на планируемый учебный год оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4.2.3. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта (соискателя) определяется федеральным государственным образовательным стандартом, консультанта докторанта – настоящим положением.

Научный руководитель, назначенный аспиранту (соискателю), должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- должен быть включен Ученым советом Университета в план подготовки докторских диссертаций;

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Научный консультант, назначенный докторанту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.2.4. Научными консультантами докторантов Университета назначаются

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 6 из 20	2		23.03.2016

только доктора наук, как правило, имеющие ученое звание профессора или занимающие должность профессора, осуществляющие научную деятельность в области, соответствующей специальности подготовки докторанта и представляют на рассмотрение ученого совета Университета следующие документы.

– заявление на имя ректора с указанием темы научного исследования (Приложение 1);

– список опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять лет.

4.2.5. Для включения Ученым советом Университета в план подготовки докторских диссертаций необходимо предоставить на заседание Научно-технического совета Университета:

– заявление на имя ректора с указанием специальности научных работников и темы научного исследования (Приложение 3);

– выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 4);

– мотивированное заключение кафедры (Приложение 5);

– список опубликованных научных трудов, изобретений за весь период научно-исследовательской деятельности.

4.2.6. Научными руководителями аспирантов (соискателей) Университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук и профессора, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта (соискателя) и представляют на рассмотрение ученого совета Университета следующие документы.

– заявление на имя ректора с указанием темы научного исследования (Приложение 1);

– список опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять лет.

4.2.7. Научный руководитель каждому аспиранту (соискателю) утверждается приказом ректора Университета не позднее трех месяцев со дня зачисления на обучение по программам подготовки из числа научно-педагогических кадров имеющих право руководства аспирантами, полученное на основании решения Ученого совета университета.

Количество аспирантов (соискателей), прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета.

4.2.8. Назначение научного консультанта докторанту производится приказом ректора университета одновременно с зачислением не позднее 1 декабря текущего года из числа научно-педагогических кадров имеющих право консультирования докторантов, полученное на основании решения Ученого совета университета.

Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, определяется с его согласия ректором Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 7 из 20	2		23.03.2016

4.2.9. К научному руководству аспирантами (соискателями) могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

4.2.10. Кандидат наук, не имеющий ученого звания «профессор», претендующий на право научного руководства аспирантами (соискателями), представляет на рассмотрение ученого совета Университета следующие документы:

- заявление на имя ректора с указанием темы научного исследования (Приложение 1);
- выписку из протокола заседания кафедры, ответственной за направленность подготовки, о возможности допустить его к научному руководству (Приложение 2);
- список опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять лет.

4.2.11. Для научного руководства аспирантами (соискателями), разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук по решению кафедры, ответственной за направленность подготовки и при условии оформления трудовых отношений.

4.2.12. Для научного консультирования докторантов разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук по решению кафедры, при условии оформления трудовых отношений.

4.2.13. Научный руководитель аспиранта (соискателя), консультант докторанта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя (консультанта) на основании решения совета института по представлению соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения могут быть:

- личное заявление научного руководителя аспиранта (соискателя) или консультанта докторанта;
- личное заявление аспиранта (соискателя), докторанта;
- изменение темы научно-исследовательской работы (НИР);
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

4.3. Права и обязанности научного руководителя (консультанта)

4.3.1. Научный руководитель аспиранта (соискателя) и консультант докторанта несет ответственность за актуальность темы научного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту НИР руководимых им аспирантов (соискателей), докторантов.

4.3.2. Научный руководитель аспиранта (соискателя), консультант

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 8 из 20	2		23.03.2016

докторанта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта (соискателя), докторанта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта (соискателя);
- контролировать выполнение аспирантом (соискателем), докторантом индивидуального учебного плана;
- контролировать предоставление в отдел аспирантуры (докторанту – в отдел докторантуры) полугодовых (промежуточных) и годовых отчетов аспиранта (соискателя), докторанта о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта;
- представлять аспиранту (соискателю), докторанту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу;
- периодически отчитываться на заседании кафедры (Ученом совете университета) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- участвовать в заседании кафедры по аттестации аспиранта (соискателя), докторанта;
- участвовать в разработке учебных планов, рабочих программ по специальным дисциплинам, программ (билетов) для проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

4.3.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель (консультант) обязан провести предварительное собеседование с поступающим на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или докторантуре, выполнить рецензирование реферата поступающего в аспирантуру и представить в приемную комиссию заключение по итогам собеседования.

4.3.4. На первом этапе подготовки научно-исследовательской работы планируемый научный руководитель (консультант) в течение трех месяцев после зачисления аспиранта (соискателя), докторанта на первый курс (год) обучения консультирует аспиранта (соискателя), докторанта в выборе темы; определяет цель, задачи исследования; рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта (соискателя), докторанта; составляет календарный план работы и дает рекомендации по подбору литературы для выполнения НИР.

4.3.5. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту (соискателю) тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 9 из 20	2		23.03.2016

для выполнения НИР.

4.3.6. Научный руководитель консультирует аспиранта (соискателя) в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.3.7. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики, контролирует её прохождение.

4.3.8. Научный руководитель (консультант) заранее предусматривает организационные возможности защиты НИР (диссертации) аспиранта (соискателя), докторанта: апробация результатов исследования, наличие специализированного совета и др.

4.3.9. Научный руководитель (консультант) обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами (соискателями), докторантами у своих коллег в Университете, других вузах и научных учреждениях.

4.3.10. Научный руководитель, консультант принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертационной работы на обсуждение на кафедре, использует при этом электронную систему «Антиплагиат».

4.3.11. Научный руководитель аспиранта (соискателя), консультант докторанта имеет право по согласованию с заведующим кафедрой:

– представлять к отчислению аспирантов (соискателей), докторантов не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта (соискателя), докторанта;

– давать рекомендации обучающемуся об изменении формы обучения, изменении направления исследования, смене научного руководителя, консультанта;

– быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов у аспирантов (соискателей);

– присутствовать на зачетах и экзаменах по специальным дисциплинам у аспирантов;

– принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

– давать рекомендации аспирантам (соискателям), докторантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4.3.12. Научный руководитель аспиранта (соискателя), консультант докторант может отказаться от руководства обучающимся по согласованию с заведующим кафедрой (Приложение 6):

– в случае перехода руководителя в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 10 из 20	2		23.03.2016

- по состоянию здоровья;
- в случае игнорирования и (или) несвоевременного исполнения обучающимся этапов индивидуального плана;
- в случае проявления обучающимся неуважения и (или) оскорбления научного руководителя (консультанта) в присутствии других лиц.

4.3.13. В случае отказа научного руководителя (консультанта) от руководства НИР, обучающемуся необходимо в течении 30 дней, с момента ознакомления с заявлением (служебной запиской) руководителя (консультанта) определиться с новым научным руководителем и представить в УПКВК подписанное заявление.

4.3.14. Обучающийся подлежит отчислению, в случае непоступления, без уважительной причины, в установленные сроки:

- оформленного индивидуального плана аспиранта (докторанта);
- заявления о смене научного руководителя (консультанта) (Приложение 7).

4.4. Оценка труда научного руководителя (консультанта)

4.4.1. Оценка труда научных руководителей аспирантов (соискателей), консультантов докторантов производится через год после окончания аспирантами (соискателями) и докторантами обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Оценка работы научного руководителя (консультанта) определяется процентным соотношением между количеством защит за последние 5 учебных лет и количеством принятых им аспирантов (соискателей), докторантов в соответствующие сроки обучения, либо зачисленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискателей), докторантуре.

Положительная оценка работе научного руководителя (консультанта) дается Ученым советом Университета при наличии не менее 50 % защитившихся в установленный срок аспирантов (соискателей), докторантов от числа зачисленных.

4.4.2. В случае если в течение одного года после окончания обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре более половины аспирантов (соискателей) или докторантов данного научного руководителя (консультанта) не представляют диссертации к защите, руководитель структурного подразделения (управление подготовки кадров высшей квалификации (УПКВК), кафедры) инициирует перед проректором по научной работе вопрос о назначении научного руководства (консультирования) в следующем учебном году в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 11 из 20	2		23.03.2016

невозможности данным научным руководителем (консультантом) дальнейшего руководства аспирантами (соискателями), докторантами.

4.4.3. Руководитель структурного подразделения (управление подготовки кадров высшей квалификации (УПКВК), кафедры) может инициировать перед проректором по научной работе вопрос об отказе на право научного руководства аспирантами (соискателями), научного консультирования докторантов в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или замене научного руководителя или консультанта докторанта.

4.4.4. Научные руководители (консультанты), достигшие значительных результатов в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом ректора Университета.

4.4.5. В случае неэффективной работы научного руководителя (консультанта) Ученый совет Университета может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов и соискателей (докторантов) данному руководителю (консультанту).

4.5. Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем (консультантом)

4.5.1. Заведующий кафедрой:

- контролирует выполнение аспирантами, соискателями (докторантами) индивидуальных учебных планов;
- контролирует работу научных руководителей (консультантов) аспирантов, соискателей (докторантов);
- координирует распределение аспирантов, соискателей (докторантов) между научными руководителями (консультантами);
- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем (консультантом) своих обязанностей;
- привлекает аспирантов, соискателей (докторантов) к научной и педагогической работе кафедры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 12 из 20	2		23.03.2016

4.6. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя (консультанта)

4.6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

4.6.2. Оплата труда научных консультантов докторантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного докторанта в год.

4.6.3. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета не менее 25 часов на одного соискателя в год.

4.6.4. Оплата труда научных консультантов докторантов-соискателей производится из расчета не менее 25 часов на одного соискателя в год.

4.6.5. Научный руководитель (консультант), под руководством которого аспирант (докторант) защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными актами Университета.

4.6.6. Ректор Университета имеет право устанавливать научным руководителям (консультантам) аспирантов, соискателей (докторантов) доплату без ограничения ее предельных размеров за счет бюджетных или внебюджетных средств.

4.6.7. Вознаграждение научному руководителю (консультанту) выплачивается при условии его эффективной работы в предшествующий период.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 13 из 20	2		23.03.2016

Приложение 1

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова, профессору С.Н. Глаголеву
от _____

(Ф.И.О. полностью)

ученая степень и шифр научной специальности _____

ученое звание _____ должность _____

место работы _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о разрешении научного руководства (или консультирования) аспирантами (или докторантами), поступающими в аспирантуру (или докторантуру) в 201__ / 201__ учебном году по направлению (или специальности для докторантов): _____

(Код и наименование направления, специальности)

направленность (для аспирантов) _____

(Название направленности)

Планируемая тематика научно-исследовательской работы (работ): _____

(Название темы или тем)

В настоящее время я осуществляю научное руководство _____
(Количество)

аспирантами, соискателями (или докторантами).

За последние 5 лет _____ аспирантов (докторантов), научным руководителем (или консультантом) я являлся (-лась), успешно защитили диссертации по соответствующим научным специальностям.
(Количество)

«_____» _____ 201__ г.

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе _____

Е.И. Евтушенко

(Подпись)

Директор института _____

(Название института)

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

Зав. кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов по направленности образовательной программы _____

(Название кафедры)

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

Зав. кафедрой, на которой работает планируемый научный руководитель (или консультант) _____

(Название кафедры)

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 14 из 20	2		23.03.2016

Приложение 2

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры

« _____ »

(наименование кафедры)

от « ____ » _____ 201__ года

Присутствовали: _____

(перечислить присутствующих членов кафедры)

Слушали: зав. (или зам.) кафедрой _____

(уч. степ., уч. звание, Ф.И.О.)

о разрешении _____

(Ф.И.О, уч. степень , уч. звание, должность, шифр научной специальности, по которой получена уч. степень)

научного руководства (или консультирования) аспирантами (или докторантами) в 201__ / 201__
уч. году по направлению подготовки (или специальности для докторантов) _____

(шифр и наименование направления в соответствии с ФГОС, научной специальности для докторантов)

направленность образовательной программы аспирантуры _____

наименование направленности подготовки

Планируемое направление тематики научно-исследовательской работы аспирантов

Выступили: *сотрудники кафедры с характеристикой кандидата в научные руководители и рекомендацией (не рекомендацией) Ученому совету Университета разрешить право руководства аспирантами (консультирования докторантов).*

Рассмотрев представленные документы и обсудив тематику НИР

Постановили:

Рекомендовать Ученому совету БГТУ им. В.Г. Шухова разрешить научное руководство аспирантами (или консультирование докторантов) _____

(Ф.И.О, уч. степень , уч. звание, должность)

по направлению подготовки (или специальности для докторантов) _____

шифр и наименование направления в соответствии с ФГОС, научной специальности для докторантов

направленность образовательной программы аспирантуры _____

(наименование направленности подготовки)

Голосовали: *результаты голосования (за, против, воздержались)*

Зав. кафедрой

Секретарь кафедры

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 15 из 20	2		23.03.2016

Приложение 3

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова, профессору С.Н. Глаголеву

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ученая степень и шифр научной специальности _____

ученое звание _____ должность _____

место работы _____

Заявление

Прошу Вас включить меня в план подготовки докторской диссертации по специальности

(Код и наименование специальности)

Тема научно-исследовательской работы: _____

(Название темы)

«_____» _____ 201__ г.

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе _____

(Подпись)

Е.И. Евтушенко

Директор института _____

(Название института)

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

Зав. кафедрой _____

(Название кафедры)

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 16 из 20	2		23.03.2016

Приложение 4

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры

« _____ »

(наименование кафедры)

от « ____ » _____ 201__ года

Присутствовали: _____

(перечислить присутствующих членов кафедры)

Слушали: (кандидата по включению в план подготовки докторской диссертации) _____

_____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность, шифр научной специальности, по которой получена уч. степень)

с информацией о включении ее кандидатуры в план подготовки докторской диссертации по специальности _____

_____ (наименование и шифр научной специальности)

Тема научно-исследовательской работы: _____

_____ (Название темы)

Выступили: сотрудники кафедры с характеристикой и рекомендацией (не рекомендацией) Ученому совету Университета о включении кандидатуры в план подготовки докторской диссертации.

Рассмотрев представленные документы и обсудив тематику НИР

Постановили:

Ходатайствовать перед Ученому совету БГТУ им. В.Г. Шухова о включении кандидатуры

(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание, должность)

в план подготовки докторской диссертации по специальности _____

_____ (наименование и шифр научной специальности)

Тема научно-исследовательской работы: _____

_____ (Название темы)

Голосовали: *результаты голосования (за, против, воздержались)*

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Секретарь кафедры

подпись

расшифровка подписи

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 17 из 20	2	
			Дата издания	23.03.2016

Приложение 5

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

« _____ »

(наименование кафедры)

о включении в план подготовки докторских диссертаций _____

_____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Заслушав и обсудив доклад _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

коллектив кафедры ... (необходимо дать оценку кандидатуры как научно-педагогического работника, с указанием его заслуг, наград и т.д.; отразить область научных исследований кандидата, какие результаты получены и (или) планируется получить; участие в грантах, конкурсах, х/д темах и т.д.)

Степень готовности докторской диссертации составляет: (показать готовность всей работы или по частям, например – теоретическая, экспериментальная части, внедрение и т.д.)

По теме диссертационной работы опубликовано _____ научных и научно-методических трудов, в том числе _____ статей входят в перечень изданий, рекомендованных ВАК РФ; _____ имеют индекс международного цитирования; _____ патентов; _____ ноу-хау; _____ свидетельств о регистрации программ ЭВМ; _____ учебный пособий; _____ методических указаний и т.д.

Коллектив кафедры ходатайствует перед Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова о включении кандидатуры _____

_____ (Ф.И.О, уч. степень, уч. звание, должность)

в план подготовки докторских диссертаций по специальности _____

(наименование и шифр научной специальности)

Тема научно-исследовательской работы: _____

(Название темы)

Заключение утверждено на заседании кафедры « _____ »

».

(наименование кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ года

Зав. кафедрой

Секретарь кафедры

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 18 из 20	2		23.03.2016

Приложение 6
Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова
проф. _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемый _____ !

В соответствии с п. 4.3.12 "Положения о научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре", прошу Вас освободить меня от научного руководства (консультирования) научно-исследовательской работой аспиранта (докторанта) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

по причине _____

(указать причину)

Научный руководитель (консультант),

(уч. степень, уч. звание, должность)
" ___ " _____ 201 ___ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Зав. кафедрой " _____"
(название кафедры)

(уч. степень, уч. звание, должность)
" ___ " _____ 201 ___ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Зав. базовой кафедрой (для аспирантов) " _____"
(название кафедры)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Директор института " _____"
(название института)

(уч. степень, уч. звание, должность)
" ___ " _____ 201 ___ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Ознакомлен:

(аспирант, соискатель, докторант)
" ___ " _____ 201 ___ г.

(подпись)

Ф.И.О.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.11-16	стр. 19 из 20	2		23.03.2016

Приложение 7
Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова
проф. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый _____ !

В связи с _____

(указать причину)

прошу Вашего разрешения на смену научного руководителя (консультанта)

(степень, звание) Ф.И.О.

на _____

(степень, звание) Ф.И.О.

и утвердить (при необходимости) тематику научно-исследовательской работы

« _____ »

(полное четкое название новой тематики)

вместо « _____ ».

(полное четкое название старой тематики)

Аспирант (докторант)
кафедры (наименование)

Подпись

Ф.И.О.

" ____ " _____ 201 ____ г.

Согласовано:

Научный руководитель (консультант),

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 201 ____ г.

Новый научный руководитель (консультант),

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 201 ____ г.

Зав. базовой кафедрой (для аспирантов) " _____ "

(название кафедры)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 201 ____ г.