



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.07-16	стр. 1 из 10	2		23.03.2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
д-р экон. наук, проф.

С.Н. Глаголев

«23» 03 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова

Код документа: СК-ПРП-47.07-16

Белгород 2016 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа СК-ПРП-47.07-16	Страница № стр. 2 из 10	Издание № 2	Изменение №	Дата издания 23.03.2016

Содержание

1. Назначение и область применения процедуры	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Примененные сокращения и символы	4
4. Описание процедуры	4
4.1. Общие положения	4
4.2. Оформление портфолио	6
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Приложение 3	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.07-16	стр. 3 из 10	2		23.03.2016	

1. Назначение и область применения процедуры

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-47.07-16) устанавливает цель, задачи и описывает порядок и требования к электронной информации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса в аспирантуре БГТУ им. В.Г. Шухова.

Требования данного положения обязательны для применения обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в университете, а также в работе должностных лиц и персонала кафедр, филиалов участвующих в процессе приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

При разработке данного положения о реализации процесса были использованы следующие документы:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
3. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
6. Устав и локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
7. Конституция Российской Федерации.
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.07-16	стр. 4 из 10	2		23.03.2016	

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В.Г. Шухова – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

СК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

УПКВК – управление подготовки кадров высшей квалификации;

ФЗ – федеральный закон;

РФ – Российская Федерация;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ – Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее Положение разработано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова) (далее – БГТУ им. В.Г. Шухова, Университет).

4.1.2. ФГОС ВО содержат требования к электронной информационно образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) – портфолио – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

4.1.3. Цели введения портфолио:

- демонстрационная по презентации достижений профессиональной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.07-16	стр. 5 из 10	2		23.03.2016	

культуры аспирантов;

- рефлексивная по мониторингу личностного развития аспирантов.

4.1.4. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

4.1.5. Портфолио достижений аспиранта является современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности аспиранта и способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда:

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессиональноличностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- дальнейшему трудоустройству выпускника.

4.1.6. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки динамики в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

4.1.7. Отделу аспирантуры портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя, заведующего

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.07-16	стр. 6 из 10	2		23.03.2016	

кафедрой о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);

- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне проректора по НИР;
- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

4.1.8. В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

4.2. Оформление портфолио

4.2.1. Портфолио формируется в электронном виде на сайте БГТУ им. В.Г. Шухова <http://www.bstu.ru> Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта после регистрации в Личном кабинете аспиранта через индивидуальный логин и пароль, присваиваемые каждому аспиранту отделом аспирантуры управления подготовки кадров высшей квалификации (УПКВК).

4.2.2. Портфолио содержит следующую основную информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- фотографию аспиранта;
- реквизиты приказа о зачислении;
- сроки прикрепления;
- форму обучения;
- направление и профиль программы обучения;
- полное название кафедры;
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя;
- тему научно-исследовательской работы;
- дату и протокол утверждения темы научно-исследовательской работы советом института;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.07-16	стр. 7 из 10	2		23.03.2016	

- дату и номер приказа утверждения темы научно-исследовательской работы ректором Университета;

- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.

4.2.3. Отдел аспирантуры размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки в форме ведомости (Приложение 1) и протоколы сдачи кандидатских экзаменов.

4.2.4. Аспирант самостоятельно размещает в портфолио:

- информацию и отчет по педагогической практике;
- реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- рецензию на реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- перевод по дисциплине «Иностранный язык»;
- иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам;
- план диссертации;
- ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе;
- список публикаций. Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81 (Приложение 2);
- список докладов на конференциях (Приложение 3);
- научно-квалификационная работа (научный доклад НКР);
- отзыв научного руководителя, рецензии на ВКР;
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

4.2.5. Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и итоговой аттестации аспиранта.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.07-16	стр. 8 из 10	2		23.03.2016	

Приложение 1

Ведомость
результатов освоения образовательной программы
 по направлению подготовки по профилю _____

 (ф.и.о. аспиранта)

Индекс	Наименование	ЗЕТ	Часы	Семестр	Результаты	Примечание

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа СК-ПРП-47.07-16	Страница № стр. 9 из 10	Издание № 2	Изменение №	Дата издания 23.03.2016

Приложение 2

**Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов аспиранта**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О портфолио аспиранта БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа СК-ПРП-47.07-16	Страница № стр. 10 из 10	Издание № 2	Изменение №	Дата издания 23.03.2016

Приложение 3

**Список
апробаций результатов научно-исследовательской работы аспиранта**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса	Дата и место проведения	Содокладчики
1	2	3	5	6

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.