



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.01-16	стр. 1 из 11	2		17.03..2016

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
С.Н. Поголев
«*17*» *03* 201*6* г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре


Код документа: СК-ПРП-47.01-16

Белгород 2016 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 2 из 11	2		17.03..2016

Содержание

1. Назначение и область применения процедуры	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Примененные сокращения и символы	6
4. Описание процедуры	6
4.1. Общие положения	4
4.2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры.....	6
4.3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры.....	8
4.4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
4.5. Промежуточная аттестация аспирантов.....	11
4.6. Отчисление обучающихся	14
4.7. Восстановление обучающихся	20
4.8. Перевод обучающихся	21
4.9. Предоставление отпусков	23
4.10. Заключительные положения	24

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 3 из 11	2		17.03..2016

1. Назначение и область применения процедуры


Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-47.01-16) устанавливает цель, задачи и направлено на разработку научно-исследовательской работы, направленной на развитие у аспирантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умению объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности и формирует, в том числе, такие профессиональные компетенции в научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования), а также регламентирует взаимоотношения между кафедрами, структурными подразделениями вуза и сторонними организациями, участвующими в данном процессе.

Требования данного положения обязательны для применения обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в университете, а также в работе должностных лиц и персонала кафедр, филиалов участвующих в процессе организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

При разработке данного положения о реализации процесса были использованы следующие документы:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
3. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
6. Устав и локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».
7. Конституция Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 4 из 11	2		17.03..2016

8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.
9. Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
10. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
11. Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247;
12. Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
13. Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
14. Правилами предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 409;
15. Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова;

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В.Г. Шухова – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

СК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

УПКВК – управление подготовки кадров высшей квалификации;

ФЗ – федеральный закон;


РФ – Российская Федерация;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ – Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 5 из 11	2		17.03..2016

организации и осуществления образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – БГТУ им. В.Г. Шухова, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами университета:


4.1.3. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются БГТУ им. В.Г. Шухова (выпускающими кафедрами) и утверждаются учебно-методическим советом Университета. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

4.1.6. Высшее образование по программам аспирантуры в БГТУ им. В.Г. Шухова может быть получено: в очной, заочной формах обучения.

4.1.7. Обучение по программам аспирантуры в БГТУ им. В.Г. Шухова осуществляется как за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 6 из 11	2		17.03..2016

Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается государственная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

4.2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры. Ответственность за содержание программ аспирантуры по направлениям подготовки несет выпускающая кафедра.

4.2.2. Программы аспирантуры реализуются соответствующими институтами (факультетами) кафедрами Университета. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры институты/ факультеты/ базовые (выпускающие) кафедры обеспечивают:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;

- проведение практик;


- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2.3. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 7 из 11	2		17.03..2016

опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.2.4. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2.5. Программы аспирантуры могут реализовываться как самостоятельно университетом, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.2.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.


Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.2.7. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.8 Положения.

4.2.8. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, и может различаться для каждого учебного года.

4.2.9. Получение высшего образования по программе аспирантуры

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 8 из 11	2		17.03..2016

осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

4.2.10. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

4.3.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).


Учебный год начинается по очной и заочной форме обучения: у первого года обучения – 1 октября, второго года обучения и старше – 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

После выхода приказа о зачислении обучающемуся выдается удостоверение и индивидуальный учебный план аспиранта.

4.3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом образовательной программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

4.3.5. Кафедры готовят по каждому направлению подготовки аспирантуры (при необходимости совместно с другими кафедрами) следующие документы: основную образовательную программу, рабочий учебный план, график учебного процесса, программы (описания) дисциплин (модулей) и практик, включенных в рабочий учебный план, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 9 из 11	2		17.03..2016

4.3.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора.

4.3.7. При освоении программы аспирантуры обучающимся, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.


Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления. Личное заявление рассматривается на аттестационной комиссии, затем утверждается на заседании научно-технического совета университета.

4.3.8. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;
- посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.3.9. Заявление о переводе обучающегося с направления на направление подготовки, с образовательной программы на другую образовательную программу, изменение формы обучения рассматривается на аттестационной комиссии; замена научного руководителя осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, начальником отдела аспирантуры, начальником управления подготовки кадров высшей квалификации курирующим проректором.

4.3.10. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 10 из 11	2		17.03..2016

при ее наличии по данной образовательной программе, осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.3.11. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.3.12. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.3.13. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.


4.3.15. Итоговая (государственная итоговая аттестация) включает в себя выпускной квалификационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы аспиранта на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.3.16. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении.

4.4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 11 из 11	2		17.03..2016

и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4.3. При обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

4.5. Промежуточная аттестация аспирантов


4.5.1. Основной целью промежуточной аттестации аспирантов является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.5.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, является обязательной.

4.5.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится базовой кафедрой по направленности подготовки научно-педагогических кадров с формированием аттестационной комиссии, утвержденной распоряжением проректора по научной работе, из ведущих преподавателей кафедры имеющих ученую степень и ученое звание по профилю научной специальности, включающей председателя, заместителя председателя и членов комиссии, в общем количестве не менее 4 человек. Присутствие научного руководителя на заседании кафедры является обязательным. Промежуточная аттестация аспирантов проводится по показателям (критериям) результативности.

4.5.4. Для прохождения промежуточной аттестации аспиранты обязаны представить научному руководителю и заведующему кафедрой краткий отчет в установленной форме о выполнении индивидуального учебного плана. Комиссия вправе затребовать копии подтверждающих документов и материалов.

Промежуточная аттестация проводится в форме научного доклада по теме

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 12 из 11	2		17.03..2016

утвержденной научно-исследовательской работы, представленного к заседанию кафедры, и отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана.

4.5.5. Кафедра принимает решение об аттестации либо не аттестации, в котором указываются результаты выполнения индивидуальных учебных планов по научно-исследовательской работе на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и протоколом заседания аттестационной комиссии, в котором указываются объем научной работы, который выполнен аспирантом, и результат аттестации: оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Для последнего года обучения на каждой промежуточной аттестации в обязательном порядке указываются (или уточняются) сроки прохождения процедуры предварительной защиты диссертации и сроки представления диссертационной работы в диссертационный совет.


4.5.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат отчислению. Отчисление производится приказом ректора университета.

Сроки аттестации согласовываются с базовой кафедрой по направленности подготовки и вывешиваются на официальном сайте университета на странице аспирантуры и могут быть перенесены приказом ректора в случае предоставления соответствующих подтверждающих документов (не позднее трех дней после даты выдачи) на основании личного заявления. Заявление о переносе срока аттестации визируют научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

4.5.7. Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут заведующие базовыми кафедрами, аспиранты и их научные руководители.

4.5.8. Отчетные материалы сдаются в отдел аспирантуры УПКВК не позднее 5 марта и 10 сентября текущего учебного года. Отчетные материалы промежуточной аттестации аспирантов по итогам учебного семестра включают индивидуальный учебный план работы, отчет о работе аспиранта, протокол заседания аттестационной комиссии. Отчетные материалы предоставляются от базовых кафедр университета централизованно.

4.5.9. Результаты промежуточной аттестации могут быть переданы непосредственно в отдел аспирантуры УПКВК или утверждаются на совете института/факультета на основании докладной записки заведующего базовой кафедрой. Выписка из протокола заседания совета факультета/института подается в отдел аспирантуры УПКВК секретарем совета. На основании выписки отдел

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 13 из 11	2		17.03..2016

аспирантуры УПКВК готовит приказ об итогах прохождения промежуточной аттестации. По результатам промежуточной аттестации готовится приказ о назначении стипендии.

4.5.10. Результаты промежуточной аттестации по итогам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при следующих условиях:

4.5.10.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Аспирант, которому назначается государственная стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.


4.5.10.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.5.11. В случае подачи обучающимся в отдел аспирантуры подписанного заявления об изменении темы научно-исследовательской работы до проведения промежуточной аттестации – в аттестационных материалах указывается новая тема научно-исследовательской работы, без ожидания приказа об изменении темы.

4.5.12. В случае подачи обучающимся в отдел аспирантуры подписанного заявления об изменении научного руководителя до проведения промежуточной аттестации – в аттестационных материалах указывается новая новый научный руководитель, без ожидания приказа об изменении темы.

4.5.13. В случае подачи обучающимся в отдел аспирантуры комплекта документов об изменении направления или специальности обучения до проведения промежуточной аттестации – в аттестационных материалах указывается старое направление или научная специальность и аттестация проходит на базовой кафедре, соответствующей старой направленности или специальности образовательной программы аспирантуры.

4.5.14. В случае подачи обучающимся в отдел аспирантуры комплекта документов об изменении направления или специальности обучения и имеющимся положительным решением Ученого совета Университета о переводе до проведения промежуточной аттестации – в аттестационных материалах

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 14 из 11	2		17.03..2016

указывается новое направление или научная специальность и аттестация проходит на базовой кафедре, соответствующей новой направленности или специальности образовательной программы аспирантуры, без ожидания приказа об изменении направления или специальности обучения.

4.5.15. Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и набравшие по итогам промежуточной аттестации наибольшее количество баллов (зачетных) единиц, направляются для участия в конкурсе на назначение специальных стипендий, грантов Университета при их наличии.

4.6. Отчисление обучающихся

4.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из БГТУ им. В.Г. Шухова:

4.6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения), согласно Устава БГТУ им. В.Г. Шухова;

4.6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.6.2. настоящего раздела.

4.6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением обучающегося из БГТУ им. В.Г. Шухова в следующих случаях:

4.6.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова);
- по состоянию здоровья (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова);


4.6.2.2. По инициативе университета, в том числе:

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова);

– за невыполнение индивидуального учебного плана аспиранта или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова) на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой;

– в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 15 из 11	2		17.03..2016

и родам, отпуска по уходу за ребенком (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова);

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине, включая неоплату образовательных услуг в установленные договором сроки (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова);

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова);

– в случае подделки аспирантом подписей и документов, касающихся учебного процесса.

4.6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета, в том числе:

– в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова);

– в случае ликвидации университета.

4.6.3. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.6.1.1. и 4.6.2.1. настоящего положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпункте 4.6.2.2. настоящего положения, является отчислением по неуважительной причине.

Во всех случаях отчисление из БГТУ им. В.Г. Шухова производится приказом ректора.


Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из университета.

4.6.4. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) производится после полного освоения программы аспирантуры и успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится со дня, следующего за днем принятия государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома (за исключением случаев отчисления обучающихся по окончании каникул).

4.6.5. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося.

4.6.6. Отчисление лиц в случае их перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения программ подготовки научно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 16 из 11	2		17.03..2016

педагогических кадров в аспирантуре производится на основании письменного заявления об отчислении в связи с переводом и справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией.

При отчислении в связи с переводом справка об обучении в университете и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в БГТУ им. В.Г. Шухова, выдаются на основании личного заявления.

4.6.7. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании письменного заявления обучающегося и медицинского заключения о том, что обучающемуся противопоказано обучение по избранному направлению.

4.6.8. Заявление обучающегося об отчислении по собственной инициативе в случаях, указанных в подпунктах 4.6.5. – 4.6.7., согласовывается с научным руководителем, начальником отдела аспирантуры управления подготовки кадров высшей квалификации, курирующим проректором. При необходимости указывается требование о прекращении выплаты стипендии и выселении из общежития. В случае отчисления обучающегося на платной основе заявление согласовывается с планово-финансовым управлением.

Основания и причины отчисления в заявлении должны указываться в точном соответствии с формулировками Устава БГТУ им. В.Г. Шухова, настоящего положения и со ссылкой на соответствующие подпункт и пункт Устава БГТУ им. В.Г. Шухова.


4.6.9. Отчисление по инициативе университета производится в указанных ниже случаях.

4.6.10. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова) на основании докладной записки начальника отдела аспирантуры управления подготовки кадров высшей квалификации.

Отчисление по основанию, указанному в настоящем пункте, является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания:

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к аспирантам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая указанного в предыдущем абзаце времени отсутствия аспиранта, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 17 из 11	2		17.03..2016

форме;

– до применения меры дисциплинарного взыскания начальник отдела аспирантуры управления подготовки кадров высшей квалификации должен затребовать от аспиранта письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение аспирантом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6.11. Докладная записка начальника отдела аспирантуры управления подготовки кадров высшей квалификации должна содержать основание и причину отчисления с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений локальных актов университета.


К докладной записке начальника отдела аспирантуры управления подготовки кадров высшей квалификации должны прилагаться: документы, подтверждающие совершение аспирантом нарушения, протокол решения совета обучающихся, протокол решения представительного органа обучающихся (профсоюзной организации) и объяснительная записка аспиранта либо копия письма о необходимости предоставить объяснения, содержащая отметку о вручении его аспиранту и акт об отказе от дачи объяснений.

4.6.12. За невыполнение индивидуального учебного плана аспиранта – на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедры.

4.6.13. Докладная записка об отчислении за невыполнение индивидуального учебного плана аспиранта в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова) должна содержать основание к отчислению, сведения о количестве академических задолженностей, датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у обучающегося образовалась академическая задолженность, датах, когда обучающемуся предоставлялось право ее ликвидировать.

В случае отчисления обучающегося за академические задолженности, образовавшиеся вследствие его неявки для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, в докладной записке должна быть указана причина неявки с приложением объяснительной записки отчисляемого.

4.6.14. За получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова) – на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедры с указанием дисциплин, а также даты заседаний экзаменационных комиссий по дисциплинам, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 18 из 11	2		17.03..2016

4.6.15. За подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса – на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедры.

Отчисление по основанию, указанному в настоящем пункте, является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания, в т. ч. подпунктом 6.9.1.1., 6.9.1.2. настоящего положения.

4.6.16. В случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, – на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедры. Докладная записка должна содержать основание и причину отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных актов университета, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление обучающегося. Должны прилагаться объяснение обучающегося, документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения.

4.6.17. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком – на основании докладной записки начальника отдела аспирантуры УПКВК.


Начальник отдела аспирантуры в случае неявки обучающегося по истечении двух недель после окончания срока, на который такой отпуск предоставлялся, обязан подать представление для подготовки приказа об отчислении обучающегося в связи невыходом из соответствующего отпуска.

Отчисление по основанию, указанному в настоящем пункте, является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания, в т. ч. подпунктом 6.9.1.1., 6.9.1.2. настоящего положения.

4.6.18. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине – по представлению начальника отдела аспирантуры, на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедры.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (неоплаты образовательных услуг в установленные договором сроки), а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. Университет, действуя в интересах обучающегося, может допустить его к занятиям и промежуточной или итоговой (государственной) аттестации при наличии задолженности по оплате образовательных услуг.

Обучающийся, имеющий задолженность по оплате образовательных услуг и допущенный к образовательному процессу, обязан добросовестно осваивать

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 19 из 11	2		17.03..2016

образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Начальник отдела аспирантуры имеет право подать представление о расторжении договора в одностороннем порядке и подготовке приказа об отчислении обучающегося, согласованное с планово-финансовым управлением Университета. Докладная записка начальника отдела аспирантуры должна содержать информацию об освоении обучающимся образовательной программы в период со дня образования задолженности до подачи соответствующего представления.

4.6.19. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, – по представлению начальника отдела аспирантуры, на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедры с приложением копий соответствующих документов.

4.6.20. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета.


По указанному основанию производится отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим (Устав БГТУ им. В.Г. Шухова). Отчисление производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании представления начальника отдела аспирантуры с приложением копий соответствующих документов.

4.6.21. Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе университета) в докладной записке указываются:

- Основания и причины отчисления в точном соответствии с формулировками Устава БГТУ им. В.Г. Шухова, настоящего положения и со ссылкой на соответствующие подпункт и пункт Устава БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Требование о прекращении выплаты стипендии и выселении из общежития.

4.6.22. Обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, при невозможности их ознакомления – уведомлены сотрудниками отдела аспирантуры в установленном порядке.

4.6.23. При отчислении из БГТУ им. В.Г. Шухова обучающийся сдает удостоверение аспиранта (пропуск), обходной лист, получает находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого был зачислен в университет. Лицам, не завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы, выдается справка об обучении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 20 из 11	2		17.03..2016

установленного образца.

4.7. Восстановление обучающихся

4.7.1. Обучающийся, отчисленный ранее из университета по уважительной или неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова в течение пяти лет после отчисления при наличии в университете свободных мест.

Вопрос о возможности восстановления обучающегося, отчисленного ранее по неуважительной причине, решается с учетом степени его подготовленности для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления.

4.7.2. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из университета по уважительной или неуважительной причине, возможно только на то направление подготовки и образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

4.7.3. Восстановление обучающегося может быть обусловлено последующей ликвидацией академической задолженности или академической разницы согласно учебным планам образовательной программы.

4.7.4. Независимо от основания и причины отчисления восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления, которое должно содержать следующие сведения:


- направление подготовки, с которого обучающийся был отчислен и на которое претендует восстановиться;
- семестр, с которого обучающийся был отчислен;
- причина отчисления в соответствии с приказом.

Заведующий выпускающей кафедрой согласовывает заявление о восстановлении, сотрудники отдела аспирантуры УПКВК указывают год (семестр), на который возможно восстановление с учетом требований пункта 7.3. настоящего положения.

4.7.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится только на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7.6. Восстановление обучающегося для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, производится по стоимости обучения, действующей на момент восстановления.

4.7.7. Обучающийся, отчисленный из университета по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 21 из 11	2		17.03..2016

соответствии с которой он обучался при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, и с условием последующей ликвидации академической задолженности или академической разницы в учебных планах образовательной программы при наличии.

4.7.8. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, возможно не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

4.7.9. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной) аттестации производится не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой (государственной) аттестации впервые, если иные сроки не определены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.10. Обучающиеся, отчисленные по инициативе университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (в т.ч. неоплата за образовательные услуги), могут быть восстановлены до окончания года (семестра), в котором они были отчислены, с одновременным заключением договора об оказании платных образовательных услуг.


4.7.11. Восстановление в БГТУ им. В.Г. Шухова не производится после повторного применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета.

4.8. Перевод обучающихся

4.8.1. Перевод на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается при условии наличия вакантных бесплатных мест.

При переводе на свободные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом БГТУ им. В.Г. Шухова для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.8.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в БГТУ им. В.Г. Шухова, в том числе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 22 из 11	2		17.03..2016

сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося

4.8.3. В заявлении обучающегося о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова указываются:

- полное наименование и адрес вуза, в котором он обучался;
- наименование образовательной программы и направления в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- год обучения;
- наименование образовательной программы и направления и год обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова, на который переводится заявитель;
- основа обучения по месту прежней учебы: место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, или место, финансируемое за счет средств юридических или физических лиц;
- подтвержденный личной подписью заявителя факт ознакомления с настоящим Положением.

4.8.4. К заявлению обучающегося прилагаются ксерокопии документов из личного дела, справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации, из которой обучающийся переводится, заверенные оттиском печати образовательной организации.


4.8.5. При переводе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами обучающийся, до его зачисления в БГТУ им. В.Г. Шухова, оплачивает обучение в соответствии с заключенным договором.

4.8.6. Обучающийся зачисляется в БГТУ им. В.Г. Шухова в связи с переводом приказом ректора. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана по сдаче необходимого учебного материала.

8.7. Обучающемуся выдается удостоверение аспиранта и индивидуальный учебный план.

8.8. Перевод обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова в другие образовательные организации осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся представляет справку установленного образца из другого образовательного учреждения в БГТУ им. В.Г. Шухова, письменное заявление об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение и заявление о выдаче справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в БГТУ им. В.Г. Шухова;
- на основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления готовится приказ, содержащий формулировку «Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 23 из 11	2		17.03..2016

8.9. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри БГТУ им. В.Г. Шухова осуществляется в следующем порядке:

На основании представленного личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой и докладной записки заведующего выпускающей кафедрой.

Обучающимся выдается новое удостоверение аспиранта и индивидуальный учебный план (по необходимости), в котором делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

8.10. Переход аспирантов с платной основы обучения на бесплатную осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами университета.

4.9. Предоставление отпусков


4.9.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения программ аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 лет.

4.9.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

4.9.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором, курирующим проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с начальником отдела аспирантуры УПКВК и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом. В случае отказа заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа.

4.9.4. Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске освобождаются от обязанностей, связанных с освоением программы аспирантуры и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если лицо обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.9.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова)				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.01-16	стр. 24 из 11	2		17.03..2016

на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

4.9.6. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся очной формы обучения продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, в случае осложнения – 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей – 110 календарных дней.

4.9.7. Отпуск оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося и медицинской справки установленного образца.

4.9.8. Обучающийся выходит из отпуска по беременности и родам для последующего обучения не позднее семестра, в котором был оформлен отпуск.

4.9.9. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и (или) 3 лет предоставляется обучающимся очной формы обучения, на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется по желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

4.9.10. Обучающийся имеет право прервать данный отпуск ранее установленного срока. Основанием для выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет является личное заявление обучающегося. При этом обучающийся продолжает обучение в семестре, не позднее которого был оформлен отпуск по уходу за ребенком.

4.10. Заключительные положения

4.10.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается (-ются) Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова и регистрируется (-ются) в установленном порядке.