



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Проектный офис образовательной и социальной направленности

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-70/02-18	стр. 1 из 9	1		22.10.2018



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

2018 г.


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Положение о Проектном офисе  
образовательной и социальной направленности**

СК-ПСП-70/02-18

Белгород 2018 г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Проектный офис образовательной и социальной направленности</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-70/02-18	стр. 2 из 9	1		22.10.2018

### **Сведения о документе**

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении – Проектном офисе образовательной и социальной направленности) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий цели, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.


Обозначение документа: СК-ПСП-70/02-18, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 70/02 – индекс подразделения (Проектный офис образовательной и социальной направленности); 18 – год разработки.

ПСП разработано проректором по инновационной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Утверждено и введено в действие \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.


Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Проектный офис образовательной и социальной направленности</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-70/02-18	стр. 3 из 9	1		22.10.2018

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные цели и задачи .....	4
3. Основные функции .....	4
4. Управление .....	6
5. Взаимоотношения. Связи.....	6
6. Права.....	7
7. Ответственность.....	7
Лист регистрации изменений .....	9

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Проектный офис образовательной и социальной направленности</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-70/02-18	стр. 4 из 9	1		22.10.2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Проектного офиса образовательной и социальной направленности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – Университет, Проектный офис) и устанавливает его структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

1.2. Проектный офис является структурным подразделением Проектного офиса управления реализацией Программы развития БГТУ им. В.Г. Шухова на период 2017-2021 годы, деятельность которого курирует проректор по инновационной деятельности.

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области в сфере проектного управления, Уставом Университета, политикой Университета в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.4. Проектный офис подчиняется проректору по инновационной деятельности.

1.5. Проектный офис создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.


## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели деятельности Проектного офиса:

- развитие методологии и системы проектного управления;
- сопровождение и администрирование проектов образовательной и социальной направленности, систематизация накопленного опыта.
- организация взаимодействия с вузами Белгородской области, а также представителями инновационных и предпринимательских сообществ, средств массовой информации, способных оказать содействие в реализации бизнес-проектов и в развитии стартап-компаний сотрудников, обучающихся, МИПов Университета.

2.2. Для выполнения поставленных целей Проектный офис решает следующие задачи:

- оказание помощи в оформлении документации по проектам образовательной и социальной направленности, формирование портфеля проектов Университета;


	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Проектный офис образовательной и социальной направленности</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-70/02-18	стр. 5 из 9	1		22.10.2018

- ведение необходимой сопроводительной документации по проектам, в том числе реестра проектов;
- мониторинг и контроль реализуемых проектов;
- систематическое пополнение (обновление) портфеля проектов Университета;
- упрощение доступа участников проектной деятельности к необходимой информации;
- содействие успешному завершению максимального числа проектов, снижению длительности проектных мероприятий;
- привлечение для реализации новых проектов образовательной и социальной направленности, в том числе совместных со сторонними организациями;
- обеспечение соблюдения общекорпоративных правил и норм ведения проектной деятельности.

### **3. Основные функции**

3.1. Проектный офис выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Обеспечение функционирования системы проектного управления Университета;
- 3.1.2. Выставление приоритетов проектной реализации согласно стратегии социально-экономического развития региона, национальных проектов и входящих в их состав федеральных проектов, а также согласно программам стратегического развития Университета;
- 3.1.3. Разработка и внедрение нормативной документации по управлению портфелем проектов, проектами в Университете;
- 3.1.4. Координация проектной деятельности по проектам образовательной и социальной направленности, формирование портфеля проектов Университета;
- 3.1.5. Подготовка проектов (инициативных заявок, презентации проектов и другой документации по проекту, итоговых отчетов о реализации проектов) к утверждению на заседаниях Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности;
- 3.1.6. Сопровождение, мониторинг и контроль реализации проектов;
- 3.1.7. Введение базы данных по портфелю проектов и реестра проектов образовательной и социальной направленности, обеспечение оперативного документооборота;
- 3.1.8. Привлечение федеральных средств (проектов) для реализации проектного управления;
- 3.1.9. Организация обучения проектному управлению;
- 3.1.10. Обеспечение реализации Программы развития Университета;
- 3.1.11. Анализ лучших практик управления проектами инженерной направленности и их применение, интеграция результатов проектов в деятельность Университета.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Проектный офис образовательной и социальной направленности</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-70/02-18	стр. 6 из 9	1		22.10.2018

3.1.12. Подготовка и представление информации для размещения на сайте Университета о деятельности Проектного офиса, результатов реализации проектов и других материалов в сфере проектной деятельности.

#### **4. Структура**

4.1. Структура и штатное расписание Проектного офиса образовательной и социальной направленности определяются в рамках функционирования Проектного офиса управления реализацией Программы развития БГТУ им. В.Г. Шухова на период 2017-2021 годы и утверждаются приказом ректора Университета.

4.2. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Проектного офиса осуществляет проректор по инновационной деятельности.

4.3. Непосредственное руководство Проектным офисом осуществляет директор Проектного офиса, назначаемый в установленном порядке.

4.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Проектного офиса регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения работников Проектного офиса регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **5. Взаимоотношения. Связи**

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Проектный офис взаимодействует со структурными подразделениями Университета в пределах предоставляемых полномочий.


5.2. Проектный офис осуществляет сотрудничество с вузами Белгородской области, представителями инновационных и предпринимательских сообществ, средств массовой информации, способных оказать содействие в реализации бизнес-проектов и в развитии стартап-компаний сотрудников, обучающихся, МИПов Университета, а также организациями и учреждениями Российской Федерации, международными организациями, другими органами государственной власти и организациями в пределах предоставляемых полномочий.

#### **6. Права**

6.1. Директор Проектного офиса имеет право:

6.1.1. Представлять руководителю Проектного офиса управления реализацией Программы развития БГТУ им. В.Г. Шухова на период 2017-2021 годы и руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников подразделения, их поощрении и наказании.

6.1.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Проектный офис образовательной и социальной направленности</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-70/02-18	стр. 7 из 9	1		22.10.2018

6.1.3. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Проектного офиса.

6.1.4. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Проектного офиса.

6.1.5. Подготавливать проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции.

6.2. Работник Проектного офиса имеет право:

6.2.1. Запрашивать в рамках своих полномочий и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.2.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Проектного офиса.

6.2.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса.

## **7. Ответственность**

7.1. Директор Проектного офиса несет персональную ответственность:

7.1.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Проектный офис задач и функций.

7.1.2. Выполнение плана работы Проектного офиса по всем направлениям деятельности.

7.1.3. За создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.1.4. За соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении.

7.2. Работник Проектного офиса несет ответственность:

7.2.1. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.2.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка.

7.2.3. За нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. За правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

6.2.5. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.2.6. Степень ответственности работников Проектного офиса устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Работники Проектного офиса не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Проектный офис образовательной и социальной направленности

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-70/02-18	стр. 8 из 9	1		22.10.2018

Проректор  
по инновационной деятельности

Т.М. Давыденко

**Согласовано:**

Первый проректор

Н.А. Шаповалов

Проректор по научной работе

Е.И. Евтушенко

Проректор по учебной работе

В.М. Поляков

Начальник правового управления

Н.В. Игнатьев

Директор департамента  
образовательной политики

Е.А. Дороганов

« 22 » 10 20 18 г.



