	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-Р-70.03-18	стр. 1 из 13	1		22.10.2018	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

2018 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ

**Регламент процедуры защиты проектов инженерно-инновационной,
образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова**

СК-Р-70.03-18

Белгород 2018 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.03-18	стр. 2 из 13	1		22.10.2018

Сведения о документе

Настоящий документ (Регламент процедуры защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Регламент (Р) описывает общую процедуру защиты проектов в БГТУ им. В.Г. Шухова, перечень реализуемых процессов, ответственность, порядок взаимодействия участников проекта.


Обозначение документа: СК-Р-70.03-18, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; Р – вид документа; 70 – индекс подразделения (Проектный офис управления реализацией Программы развития БГТУ им. В.Г. Шухова на период 2017-2021 годы); 03 – порядковый номер регламента; 18 – год разработки.

Регламент разработан проректором по инновационной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Утверждено и введено в действие ____ . ____ .20 ____ г.


Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.03-18	стр. 3 из 13	1		22.10.2018

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок представления проекта к защите	5
3. Требования к процедуре защиты проекта.....	5
4. Основные критерии отбора проектов.....	7
5. Приложения.....	10
Лист регистрации изменений	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.03-18	стр. 4 из 13	1		22.10.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент процедуры защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – Регламент) определяет принципы, условия и порядок защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – Университет) и его структурных подразделениях.

1.2. Настоящий Регламент применяется для защиты проектов, направленных на достижение целей, определенных Программой развития БГТУ им. В.Г. Шухова на период 2017-2021 годы; Программой трансформации БГТУ им. В.Г. Шухова в университетский центр инновационного, технологического и социального развития региона; совместными программами с органами исполнительной власти и другими программными мероприятиями по развитию инновационной и предпринимательской среды, а также для защиты инициативных проектов работников Университета.


1.3. Настоящий Регламент разработан на основе постановления Правительства Белгородской области № 202-пп от 31 мая 2010 года «Об утверждении положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», распоряжения заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента кадровой политики области № 136 от 27 декабря 2011 года «Об утверждении форм документов по управлению проектами» (с изм. № 76 от 31.05.1016) и предназначено для определения основных правил организации работ в рамках системы управления проектами.

1.4. Положения Регламента не отменяют и используются совместно с действующими нормативными документами Университета.

1.5. Основные понятия управления проектами и критерии оценки проектов определены в «Положении об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова» (СК-ПРП-70.01-18).

1.6. Требования данного документа обязательны для всех структурных подразделений Университета.

1.7. Регламент, изменения и дополнения к Регламенту утверждаются ректором Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.03-18	стр. 5 из 13	1		22.10.2018

2. Порядок представления проекта к защите

2.1. На защиту выносятся проекты с подготовленной проектной документацией в соответствии с требованиями «Положения об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова» (СК-ПРП – 70.01-18).

2.2. Руководитель проекта согласовывает проектную документацию с куратором проекта и (или) проректором Университета по направлению деятельности (без утверждающих подписей ректора и первого проректора) и в зависимости от тематики проекта представляет документацию в Проектный офис инженерной направленности или в Проектный офис образовательной и социальной направленности (далее – Проектный офис).

2.3. После получения проектной документации Проектный офис включает проект в график защиты проектов на заседании Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности (далее – Экспертная комиссия) и в срок не превышающий одного месяца информирует об этом руководителя проекта.


2.4. Защита проекта проходит на заседании Экспертной комиссии, которой представляются доклад и презентация по проекту (см. раздел 3 данного Регламента).

2.5. Экспертная комиссия принимает одно из следующих решений по представленному к защите проекту инженерно-инновационной, образовательной или социальной направленности:

- одобрить проект, рекомендовать его к реализации и внести проект в портфель проектов Университета;
- одобрить проект с замечаниями, после устранения замечаний в рабочем порядке рекомендовать его к реализации и внести проект в портфель проектов Университета;
- направить проект на доработку;
- направить проект на экспертизу (внутреннюю/внешнюю);
- отклонить проект.

3. Требования к процедуре защиты проекта

3.1. На заседании Экспертной комиссии руководитель проекта осуществляет защиту проекта в форме доклада (время на выступление – до 7 минут) с презентацией, подготовленной в соответствии с требованиями Приложения № 4 к «Положению об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова» (СК-ПРП – 70.01-18).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.03-18	стр. 6 из 13	1		22.10.2018

3.2. Руководитель (команда) проекта могут подготовить для членов Экспертной комиссии дополнительный раздаточный материал, иллюстрирующий основные положения представляемого к защите проекта.

3.3. Доклад и презентация руководителя проекта должны содержать следующие структурные элементы:

3.3.1. Наименование проекта.

3.3.2. Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»). В данном разделе обозначается проблема, на решение которой направлена реализация данного проекта, тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) до начала реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц.

3.3.3 Описание проекта, которое содержит следующие сведения:

– «Цель проекта»: указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления;

– «Способ достижения цели» с указанием оптимального пути достижения обозначенной цели;

– «Результат проекта» с указанием измеримого выражения социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, которые будут получены в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.). Фактический результат – это подтверждение достижения цели;

– «Требования к результату проекта» с указанием качественных и количественных характеристик результата, которые будут учитываться при его достижении (площадь объекта; количество смен работы; требования, указанные в техническом задании; наличие определенного вида оборудования; создание ряда объектов и т.д.);

– «Показатели реализации проекта» с указанием индикативных показателей, на достижение которых направлен проект, с указанием базового и плановых значений на период старта и завершения проекта, а также взаимосвязь с показателями ведущих рейтингов университетов, федеральных, региональных проектов и программ развития, программ развития БГТУ им. В.Г. Шухова;

– «Пользователи результатом проекта» с указанием круга потребителей (область применения) результата проекта.

3.3.4. Введение в предметную область (описание ситуации «как будет»).

3.3.5. Бюджет проекта. Раздел включает план затрат, необходимых для реализации проекта, в стоимостном выражении. Бюджет проекта формируется в разрезе блоков работ проекта. Денежные суммы в таблице указываются в тысячах рублей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.03-18	стр. 7 из 13	1		22.10.2018

3.3.6. Риски проекта. Указываются события с отрицательными последствиями, возникновение которых имеет высокую вероятность и способно оказать влияние на ход выполнения работ по проекту (сроки, результаты, бюджет, качество и т.д.). Описываются последствия риска по отношению к проекту, мероприятия, направленные на предотвращение наступления указанного риска, и указываются действия в случае наступления риска, например, взимание штрафных санкций, заключение договоров подряда из ранее заключенных договоров намерений и т.д.

3.3.7. Показатели эффективности проекта. Указываются какие результаты проекта повлияют на улучшение каких целевых показателей программ развития университета с указанием целевых значений показателей программ. Также указываются экономические, социальные, имиджевые, корпоративные, привлечение абитуриентов и иные эффекты, которые будут получены в результате реализации проекта.

3.3.8. Представление команды проекта. Указываются фамилия, имя и отчество участника команды проекта, должность и основное место работы, а также работы, которые будет выполнять данное лицо в проекте.

3.4. На вопросы и обсуждение проекта отводится 15-20 минут.

3.5. Экспертная комиссия вправе запросить дополнительные материалы и разъяснения от лица, инициировавшего проект, а также направить проект на внешнюю или внутреннюю экспертизу.


3.6. Решение Экспертной комиссии по проекту сообщается руководителю в течение семи дней после заседания.

3.7. В случае принятия Экспертной комиссией положительного решения о реализации проекта, руководитель проекта в срок не превышающий 14 дней должен завершить оформление полного пакета документов по проекту с учетом замечаний и предложений членов Экспертной комиссии (или экспертов по проекту), и после согласования пакета документов с Проектным офисом представить документацию по проекту на утверждение ректору Университета.

3.8. Утвержденная документация по проекту передается в Проектный офис для постоянного хранения, копия при необходимости может быть разослана Проектным офисом по системе электронного документооборота всем заинтересованным в реализации проекта сторонам.

4. Основные критерии отбора проектов

4.1. Экспертная комиссия принимает решение об утверждении проекта на основании основных критериев (в соответствии с «Положением об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова», СК-ПРП-70.01-18):

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.03-18	стр. 8 из 13	1		22.10.2018

- целесообразность инициации проекта с точки зрения полезности его результатов и соответствия стратегическим целям Университета;

- ориентация проекта на потребности крупного внешнего потребителя или обеспечение вклада в реализацию приоритетных стратегических инициатив федерального и регионального масштаба (государственную или частную корпорацию, технологическую платформу, целевую программу, инновационный кластер и т.д.), подтвержденная письмами, соглашениями о сотрудничестве, соответствующими договорами, решениями и т.д.;

- влияние результатов проекта на достижение показателей эффективности Программы развития Университета;

- соответствие содержания проекта современному состоянию и перспективам развития Университета;

- актуальность проекта, научная, прикладная и потребительская новизна проекта;

- обоснованность экономической эффективности и объема финансовых затрат, направляемых на реализацию проекта.

4.2. Дополнительными критериями отбора проектов могут являться:

- готовность инфраструктуры и кадрового потенциала Университета к реализации проекта;

- персональные достижения руководителя проекта (например, индекс цитируемости автора, наличие публикаций в рецензируемых внешних печатных изданиях, актуальное состояние исследований автора за последние три года, предшествующие подаче заявки, в том числе опыт руководства грантами и иными проектами).

4.3. Не подлежат утверждению проекты, в тех случаях, если:

- работы, предполагаемые для выполнения в рамках проекта, по срокам/объему выполнены более чем на 50 процентов;


- результаты проекта можно достичь в ходе текущей деятельности;

- не соответствует стратегическим целям университета;

- экономическая эффективность низка или отсутствует финансовая возможность его реализации;

- получаемые результаты проекта являются результатами уже существующих проектов или текущей деятельности.

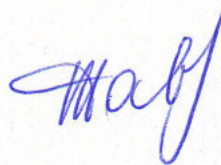
4.4. Срок реализации проекта, как правило, не должен выходить за пределы одного календарного года. В случае, если реализация проекта требует большего времени, в проектной заявке должна быть предусмотрена разбивка проекта на этапы, каждый из которых по срокам не выходит за пределы одного календарного года, с четким определением конкретного результата, достигаемого в пределах каждого календарного года.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-Р-70.03-18	стр. 9 из 13	1		22.10.2018	

5. Приложения

5.1. Приложение № 1. Требования к презентации проекта.

Проректор
по инновационной деятельности



Т.М. Давыденко


Согласовано:

Первый проректор



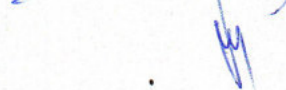
Н.А. Шаповалов

Проректор по научной работе



Е.И. Евтушенко

Проректор по учебной работе



В.М. Поляков

Начальник правового управления




Н.В. Игнатьев

Директор департамента
образовательной политики



Е.А. Дороганов

«10» 10 2018 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.03-18	стр. 10 из 13	1		22.10.2018

Приложение № 1

к Регламенту процедуры защиты проектов
инженерно-инновационной, образовательной и
социальной направленности
в БГТУ им. В.Г. Шухова

Требования к презентации проекта

В презентации проекта используются термины и определения, в соответствии с «Положением об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова» (СК-ПРП-70.01-18).

Презентацию проекта разрабатывает руководитель проекта совместно с инициатором, куратором, при необходимости с членами команда проекта, проектным офисом.

Для подготовки презентации проекта предлагается использовать программу для создания и проведения презентаций, например: Microsoft Office PowerPoint. Презентация проекта оформляется по установленной форме в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

- используемый шрифт – Franklin Gothic Book, для заголовков используется Franklin Gothic Medium (по умолчанию предлагаемые шрифты обозначены в шаблоне слайдов);
- минимальный размер шрифта – 12;
- выравнивание текста относительно верхних и нижних границ ячеек таблиц – по середине.

Титульный лист паспорта проекта (слайд 1).

На титульном листе презентации проекта указывается:

- наименование проекта;
- ФИО и должность докладчика.


Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») (слайд 2).

В данном разделе обозначается проблема, на решение которой направлена реализация данного проекта, тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) до начала реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.

Описание проекта (слайд 3).

Слайд содержит следующие сведения:

- в строке «Цель проекта» указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, она должна соответствовать следующим требованиям:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.03-18	стр. 11 из 13	1		22.10.2018

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

- в строке «Способ достижения цели» необходимо указать оптимальный путь достижения обозначенной цели.

- в строке «Результат проекта», графа «Результат» указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.). Фактический результат - это подтверждение достижения цели.

- в строке «Требования к результату проекта» указываются качественные и количественные характеристики результата, которые будут учитываться при его достижении (площадь объекта; количество смен работы; требования, указанные в техническом задании; наличие определенного вида оборудования; создание ряда объектов и т.д.).

- в строке «Показатели реализации проекта» указываются индикативные показатели, на достижение которых направлен проект, с указанием базового и плановых значений на период старта и завершения проекта, а также взаимосвязь с показателями ведущих рейтингов университетов, федеральных, региональных проектов и программ развития, программ развития БГТУ им. В.Г. Шухова;

- в строке «Пользователи результатом проекта» указывается круг потребителей (область применения) результата проекта.

Введение в предметную область (описание ситуации «как будет») (слайд 4).

В данном разделе тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) после окончания реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.


Бюджет проекта (слайд 5).

Раздел включает план затрат, необходимых для реализации проекта, в стоимостном выражении. Бюджет проекта формируется в разрезе блоков работ проекта. Денежные суммы в таблице указываются в тысячах рублей.

Данный слайд содержит следующие сведения:

- графа «Наименование» должна соответствовать названию блока работ Дорожной карты проекта;

- в графе «Бюджет проекта, тыс. руб.» указывается общая сумма затрат по всем источникам финансирования в разрезе блоков работ проекта;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Процедура защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.03-18	стр. 12 из 13	1		22.10.2018

– в графах «Бюджетные источники финансирования» необходимо указать сумму, планируемую к выделению из федерального, регионального и муниципального бюджетов, предварительно согласованную с экономической службой соответствующего ведомства для реализации работ в рамках проекта;

– в графах «Внебюджетные источники финансирования» содержатся суммы, выделяемые на финансирование проекта из средств БГТУ им. В.Г. Шухова от приносящей доход деятельности, привлеченных (спонсорских) средств, грантов, средств от коммерциализации результатов проекта.

Риски проекта (слайд 6).

В качестве рисков указывается событие с отрицательными последствиями, возникновение которого имеет высокую вероятность и способно оказать влияние на ход выполнения работ по проекту (сроки, результаты, бюджет, качество и т.д.).

Описываются последствия риска по отношению к проекту, мероприятия, направленные на предотвращение наступления указанного риска, и указываются действия в случае наступления риска, например: взимание штрафных санкций, заключение договоров подряда из ранее заключенных договоров намерений и т.д.

Показатели эффективности проекта (слайд 7).

На слайде необходимо указать какие результаты проекта повлияют на улучшение каких целевых показателей программ развития университета с указанием целевых значений показателей программ.

Также указываются экономические, социальные, имиджевые, корпоративные, привлечение абитуриентов и иные эффекты, которые будут получены в результате реализации проекта.

Команда проекта (слайд 8).

Слайд содержит сведения о команде проекта, которая будет заниматься реализацией проекта.

В графе «ФИО» указывается фамилия, имя и отчество участника команды проекта.

В графе «Должность и основное место работы» указываются соответствующие данные в отношении всех участников команды проекта.

В графе «Выполняемые в проекте работы» указываются работы, которые будет выполнять данное лицо в проекте.

В отношении обязательных ролей: куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта выполняемые работы не указываются в случае, если у данных лиц кроме обязанностей по указанным ролям отсутствует дополнительная ответственность в рамках проекта.

