	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	РЕГЛАМЕНТ			
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-Р-70.02-18	стр. 1 из 12	1		22.10.2018



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
С.Н. Глаголев
« » 2018 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ

**Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов
инженерно-инновационной, образовательной
и социальной направленности**

СК-Р-70.02-18

Белгород 2018 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.02-18	стр. 2 из 12	1		22.10.2018

Сведения о документе

Настоящий документ (Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Регламент (Р) – документ, устанавливающий порядок организации работы Экспертной комиссии, определяющий состав и полномочия членов Экспертной комиссии.


Обозначение документа: СК-Р-70.02-18, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; Р – вид документа, регламент работы структурного подразделения; 70 – индекс подразделения (Проектный офис управления реализацией Программы развития БГТУ им. В.Г. Шухова на период 2017-2021 годы); 02 – порядковый номер регламента; 18 – год разработки.

Документ разработан проректором по инновационной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Утвержден и введен в действие ____ . ____ .20__ г.


Введен впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.02-18	стр. 3 из 12	1		22.10.2018

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные цели и задачи Комиссии.....	5
3. Состав Комиссии и обязанности членов Комиссии.....	5
4. Организация работы Комиссии.....	7
5. Приложения.....	11
Лист регистрации изменений	12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.02-18	стр. 4 из 12	1		22.10.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности (далее – Комиссия) устанавливает порядок организации работы Комиссии, определяет полномочия председателя и членов Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения контроля за реализацией проектов на всех этапах управления проектами в Университете.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу по утверждению проектов и портфеля проектов (совокупность проектов университета инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности) во взаимодействии с Проектным офисом управления реализацией Программы развития БГТУ им. В.Г. Шухова на период 2017-2021 годы, подразделениями которого являются Проектный офис инженерной направленности и Проектный офис образовательной и социальной направленности, и которые формируют портфель проектов, осуществляют помощь в подготовке пакета документов по проекту, контроль за соблюдением сроков и качества подготовки документации по управлению проектом, сопровождение и мониторинг проектов на всех этапах управления проектами.


1.4. Комиссия подчиняется ректору Университета и представляет ему на утверждение портфель проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области в сфере проектного управления, Уставом Университета, Политикой Университета в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Регламентом.

1.6. Положения Регламента не отменяют и используются совместно с действующими нормативными документами Университета и обязательны для исполнения всеми членами Комиссии.

1.7. Основные понятия управления проектами и критерии оценки проектов определены в «Положении об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова» (СК-ПРП-70.01-18).

1.8. Регламент, изменения и дополнения к Регламенту утверждаются ректором Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.02-18	стр. 5 из 12	1		22.10.2018

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основные цели Комиссии – утверждение проектов и портфеля проектов Университета; обеспечение контроля за реализацией проектов на всех этапах управления проектами в Университете.

2.2. Основными задачами Комиссии при рассмотрении и утверждении проектов являются:

- анализ цели и результатов предлагаемого к утверждению (внесению в портфель проектов Университета);
- анализ вероятности реализации и рисков проекта;
- оценка ресурсов, в том числе финансовых, материальных и человеческих, оборудования и закупок, требуемых для реализации проекта;
- анализ компетенций руководителя и команды проекта, внесение предложений по кандидатам в команду проекта;
- анализ блоков работ и бюджета проекта;
- принятие решений о целесообразности и необходимости реализации рассмотренных проектов или нецелесообразности реализации проектов;
- оценка итогового отчета реализуемого проекта, эффективности участия в нем членов команды проекта;
- внесение предложений о мерах в отношении неуспешно завершенных проектов с указанием причин не достижения цели проекта.

3. Состав Комиссии и обязанности членов Комиссии


3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, членов Комиссии с правом совещательного голоса, технического секретаря Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии формируется на основании приказа по Университету по предложениям администрации и руководителей структурных подразделений Университета.

3.3. К работе в Комиссии в качестве ее членов привлекаются высококвалифицированные в области проектного управления работники Университета, обладающие специальными знаниями или опытом работы по соответствующему тематическому направлению, а также приглашенные специалисты из департаментов области, специалисты заинтересованных в сотрудничестве предприятий и организаций.

3.4. За членами Комиссии закрепляются следующие обязанности:

3.4.1. Председатель Комиссии:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.02-18	стр. 6 из 12	1		22.10.2018

- осуществляет руководство работой Комиссии, утверждает план работы на год, повестку дня заседаний, подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии;

- проводит заседания Комиссии в соответствии с утвержденным графиком заседаний, в случае необходимости назначает внеплановые заседания;

- осуществляет общий контроль за соблюдением сроков реализации утвержденных проектов, а также решений, принятых Комиссией;

- регулярно отчитывается перед ректором Университета и ученым советом Университета о результатах работы Комиссии, о результатах реализации проектов.

3.4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выбирается членами Комиссии на первом заседании;

- в случае отсутствия председателя Комиссии проводит заседания Комиссии и выполняет поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии в соответствии с утвержденным графиком заседаний, при необходимости – внеплановых;

- рассматривают и дают предложения по вопросам и проблемам реализации проекта, в том числе по предупреждению и устранению рисков в ходе их реализации;

- по поручению председателя Комиссии готовят заключения по представляемым к защите проектам, а также по результатам реализации проектов на основании представленной отчетности о выполнении проектов, достижении целевых показателей, соблюдении бюджета и др.;

- принимают решения по утверждению проектов.

3.4.4. Члены Комиссии с правом совещательного голоса:

- принимают участие в заседаниях Комиссии в соответствии с утвержденным графиком заседаний, при необходимости – внеплановых;

- дают пояснения и предложения в рамках своей компетентности по вопросам и проблемам реализации проекта, в том числе по предупреждению и устранению рисков в ходе их реализации;

- по поручению председателя Комиссии готовят заключения о результативности выполнения проектов по курируемым направлениям.


3.4.5. Технический секретарь Комиссии:

- ведет документооборот в рамках работы Комиссии;

- готовит отчеты о работе Комиссии по поручению председателя Комиссии;

- обеспечивает размещение отчетной и иной информации о работе Комиссии на сайте Университета;

- информирует членов Комиссии о заседаниях, предоставляет им необходимую для работы информацию.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.02-18	стр. 7 из 12	1		22.10.2018

3.5. Комиссия в лице председателя или уполномоченного им члена Комиссии регулярно отчитывается перед ректором Университета и ученым советом Университета о результатах работы Комиссии, о результатах реализации проектов.

4. Организация работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии проводится в форме заседаний, обеспечивающих коллегиальное принятие решений в рамках компетенции Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, в соответствии с утвержденным графиком защиты проектов по представлениям Проектного офиса инженерной направленности и Проектного офиса образовательной и социальной направленности.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.


4.4. Повестка дня заседания и необходимые материалы готовятся и рассылаются членам Комиссии техническим секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Комиссии.

4.5. На заседаниях Комиссии представляются к защите (утверждаются) проекты инженерно-инновационной, образовательной или социальной направленности, а также формируется портфель проектов Университета по направлениям деятельности.

4.6. Проекты допускаются к защите на заседании Комиссии на основании наличия презентационного материала, подготовленного в соответствии с формами и методическими рекомендациями по оформлению, утвержденными в «Положении об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности» (СК-ПРП-70.01-18), по представлениям Проектного офиса инженерной и Проектного офиса образовательной и социальной направленности.

4.7. Комиссия принимает решение об утверждении проекта на основании основных критериев отбора проектов (в соответствии с «Положением об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова», СК-ПРП-70.01-18):

- целесообразность инициации проекта с точки зрения полезности его результатов и соответствия стратегическим целям Университета;
- ориентация проекта на потребности крупного внешнего потребителя или обеспечение вклада в реализацию приоритетных стратегических инициатив федерального и регионального масштаба (государственную или частную корпорацию, технологическую платформу, целевую программу, инновационный

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.02-18	стр. 8 из 12	1		22.10.2018

кластер и т.д.), подтвержденная письмами, соглашениями о сотрудничестве, соответствующими договорами, решениями и т.д.;

- влияние результатов проекта на достижение показателей эффективности региональных программ, а также программ развития Университета;
- соответствие содержания проекта современному состоянию и перспективам развития региона и Университета;
- актуальность проекта, научная, прикладная и потребительская новизна проекта;
- обоснованность экономической эффективности и объема финансовых затрат, направляемых на реализацию проекта.

Дополнительными критериями отбора проектов могут являться:

- готовность инфраструктуры и кадрового потенциала участника (Университета) к реализации проекта;
- персональные достижения руководителя проекта (например, индекс цитируемости автора, наличие публикаций в рецензируемых внешних печатных изданиях, актуальное состояние исследований автора за последние три года, предшествующие подаче заявки, в том числе опыт руководства грантами и иными проектами).


Не подлежат утверждению проекты, в тех случаях, если:

- работы, предполагаемые для выполнения в рамках проекта, по срокам/объему выполнены более чем на 50 процентов;
- результатов проекта можно достичь в ходе текущей деятельности;
- проект не соответствует стратегическим целям университета;
- экономическая эффективность проекта низка или отсутствует финансовая возможность его реализации;
- получаемые результаты проекта являются результатами уже существующих проектов или текущей деятельности.

4.8. Комиссия принимает одно из следующих решений по представленному к защите проекту инженерно-инновационной, образовательной или социальной направленности:

- одобрить проект, рекомендовать его к реализации и внести проект в портфель проектов Университета;
- одобрить проект с замечаниями, после устранения замечаний в рабочем порядке рекомендовать его к реализации и внести проект в портфель проектов Университета;
- направить проект на доработку;
- направить проект на экспертизу (внутреннюю/внешнюю);
- отклонить проект.

Решение Комиссии по проекту сообщается руководителю в течении семи дней после заседания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.02-18	стр. 9 из 12	1		22.10.2018

Комиссия вправе запросить дополнительные материалы и разъяснения от лица, инициировавшего проект.

4.9. В случае если член Комиссии или рабочей группы является заявителем представляемого к защите проекта, либо предполагает принимать участие в реализации соответствующего проекта в качестве члена команды проекта, указанное лицо обязано заявить о наличии заинтересованности в проекте и не принимать участия в голосовании по нему.

4.10. Финансовое обеспечение проекта может осуществляться только после утверждения документации по проекту ректором Университета.

4.11. Срок реализации проекта, как правило, не должен выходить за пределы одного календарного года. В случае, если реализация проекта требует большего времени, в проектной документации должна быть предусмотрена разбивка проекта на этапы, каждый из которых по срокам не выходит за пределы одного календарного года, с четким определением конкретного результата, достигаемого в пределах каждого календарного года.

4.12. Комиссия утверждает отчеты по результатам реализации проектов в установленном порядке на заседаниях Комиссии. На основании оценки результатов проекта Комиссия может рекомендовать скорректировать мотивационные выплаты руководителю и членам команды проекта.

4.13. Полученные на стадии контроля результаты могут служить основанием для внесения изменений в документацию проекта. Решение о внесении изменений принимает Комиссия на основании предложений руководителя проекта, куратора и других заинтересованных в реализации проекта сторон.


Ведомость изменений утверждается председателем Комиссии.

4.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии направляются ответственным за выполнение, руководителям структурных подразделений Университета и иным заинтересованным лицам.

4.16. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления, представители хозяйствующих субъектов, ученые, специалисты и другие лица, курирующие соответствующие направления/рассматриваемые вопросы.

4.17. Техническим секретарем Комиссии обеспечивается проведение заседания Комиссии в установленное время, возможность использования мультимедийного оборудования при представлении презентационного материала.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	РЕГЛАМЕНТ			
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-Р-70.02-18	стр. 10 из 12	1	22.10.2018

4.18. Комиссия имеет право образовывать рабочие группы для организации экспертизы проектов, представляемых к защите, и с целью контроля эффективности их реализации.

4.19. Рабочая группа рассматривает документацию по проекту в течение недели с момента их поступления от Комиссии, куратора портфеля проектов по направлению деятельности или руководителя Проектного офиса и оформляет свое решение соответствующим протоколом.

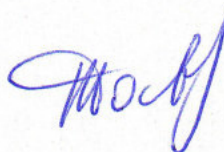
Порядок и виды принимаемых рабочими группами решений аналогичны предусмотренным в п. 4.8. настоящего Регламента.

4.20. Члены Комиссии вправе вносить предложения по порядку работы Комиссии, рассматриваемым вопросам, участвовать в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.21. Члены Комиссии не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых в рамках своего структурного подразделения.

4.22. Порядок взаимодействия Комиссии со структурными подразделениями Университета по управлению портфелем проектов представлен в Приложении № 1 (справочное) к данному Регламенту.

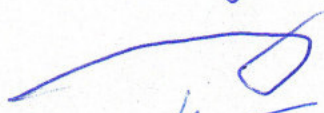
Проректор
по инновационной деятельности



Т.М. Давыденко

Согласовано:

Первый проректор



Н.А. Шаповалов

Проректор по научной работе



Е.И. Евтушенко

Начальник правового управления




Н.В. Игнатьев

Директор департамента
образовательной политики



Е.А. Дороганов

«22» 10 2018 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	РЕГЛАМЕНТ				
	Регламент работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-Р-70.02-18	стр. 11 из 12	1		22.10.2018

Приложение № 1

К Регламенту работы Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности

Порядок взаимодействия Комиссии со структурными подразделениями Университета по управлению портфелем проектов (справочное)

на основании ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». – Москва, Стандартинформ, 2011.

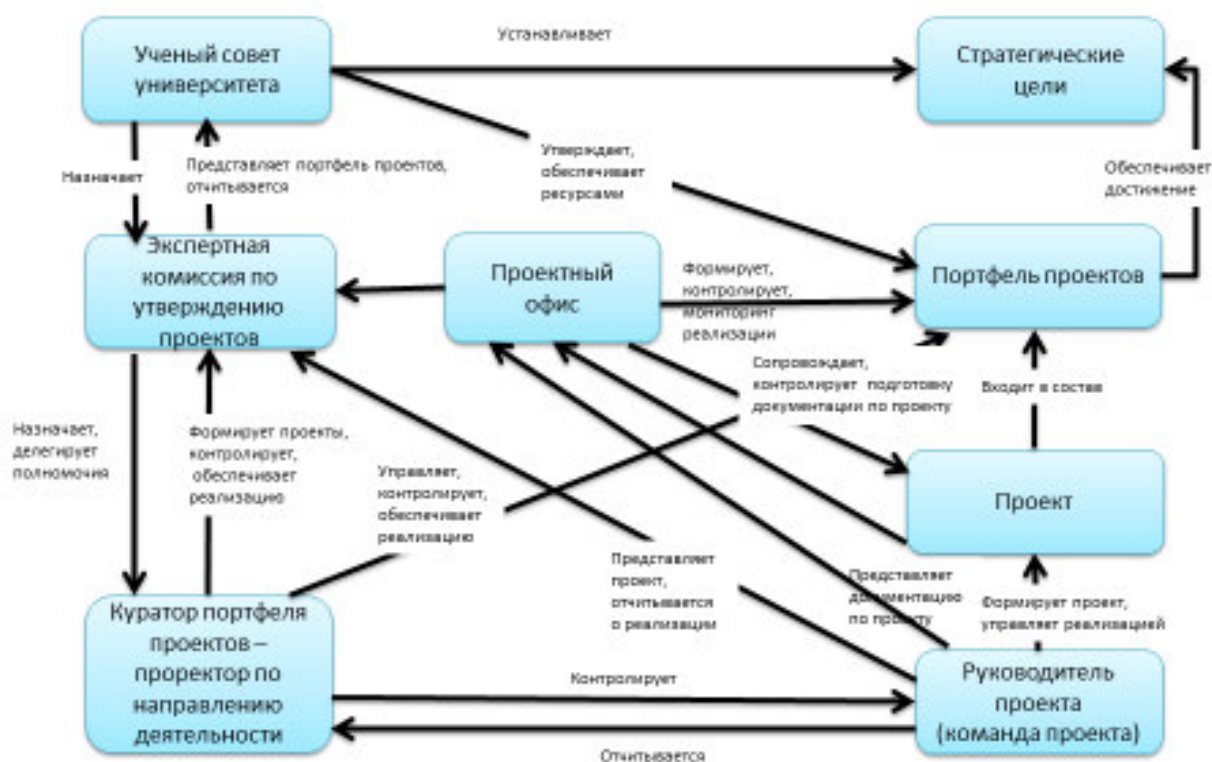


Рис. 1.1

