



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Об управлении проектами инженерно-инновационной,
образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-70.01-18	стр. 1 из 36	1		22.10.2018



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Положение

об управлении проектами инженерно-инновационной,
образовательной и социальной направленности
в БГТУ им. В.Г. Шухова

СК-ПРП-70.01-18

Белгород 2018 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 2 из 36	1		22.10.2018

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о реализации процесса (ПРП) определяет принципы, условия и порядок управления проектами в Проектном офисе инженерной направленности на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».


Обозначение документа: СК-ПРП-70.01-18, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа; 70 – индекс подразделения (Проектный офис управления реализацией Программы развития БГТУ им. В.Г. Шухова на период 2017-2021 годы); 01 – порядковый номер документа; 18 – год разработки.

Регламент разработан проректором по инновационной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Утверждено и введено в действие ____ . ____ .20__ г.


Введено взамен документа СК-ПРП-02/4/02.01-18.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 3 из 36	1		22.10.2018

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные понятия и термины	5
3. Ответственность.....	8
4. Организационное сопровождение управления проектами.....	9
5. Приложения.....	16
Лист регистрации изменений	36

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 4 из 36	1		22.10.2018

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности (далее – проекты, Положение) определяет принципы, условия и порядок управления проектами в рамках реализации проектного управления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – Университет).


1.2. Настоящее положение применяется для управления проектами и портфелем проектов Университета. Управление отдельными проектами может осуществляться во взаимодействии с межведомственными рабочими группами департаментов экономического развития, строительства и транспорта области, другими департаментами, АО «Корпорация «Развитие», Ассоциацией бизнес-ангелов, региональными производственными кластерами, вузами Белгородской области, а также представителями инновационных и предпринимательских сообществ, средств массовой информации, способных оказать содействие в реализации бизнес-проектов и в развитии стартап-компаний, направленных на развитие инновационной и предпринимательской среды в регионе.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе постановления Правительства Белгородской области № 202-пп от 31 мая 2010 года «Об утверждении положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», распоряжения заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента кадровой политики области № 136 от 27 декабря 2011 года «Об утверждении форм документов по управлению проектами» (с изм. № 76 от 31.05.1016), распоряжения Губернатора Белгородской области № 794-р от 22 ноября 2012 г. «Об утверждении регламента администрирования проектов в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области» (в ред. от 27.04.2015 г.), а также – ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов», и предназначено для определения основных правил организации работ в рамках системы управления проектами.

1.4. Основные позиции данного Положения не отменяют и используются совместно с действующими нормативными документами Университета.

1.5. Требования данного документа обязательны для всех структур, входящих в состав Проектного офиса инженерной направленности.

1.7. Положение, изменения и дополнения к Положению утверждаются ректором Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 5 из 36	1		22.10.2018

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются основные понятия и термины:

Администратор проекта – лицо, отвечающее за информационное обеспечение в рамках проекта, организацию и ведение документооборота по реализации проекта.

Базовый план проекта – принятый к исполнению план проекта, содержащий сведения об основных временных и стоимостных параметрах проекта.

Бюджет проекта – документ, содержащий общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам.

Дорожная карта проекта – утвержденный документ, устанавливающий состав, последовательность действий по реализации работ и достижению целей проекта, ответственных лиц и определяющий временные рамки проекта. План проекта используется для осуществления руководства выполнением работ проекта и контроля достижения его целей.

Заинтересованные стороны проекта – это лица или организации (например, заказчики, спонсоры, исполняющая организация или общественность), которые активно участвуют в проекте, интересы или деятельность которых могут быть затронуты как положительно, так и отрицательно в ходе исполнения или в результате завершения проекта.

Заказчики/пользователи – это физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результата проекта (будет пользоваться продуктом, услугой или результатом проекта).


Инициатор проекта – это лицо, которое идентифицирует потребность в разработке проекта и вносит предложение о его инициации. Этот человек может быть представителем любого функционального подразделения или уровня внутри, или вне университета.

Календарный план проекта – плановые даты исполнения работ и контрольных событий проекта.

Команда проекта – временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта, деятельность которой направлена на достижение результата проекта.

Контрольная точка – значимый, ключевой момент, в котором можно определить измеримый результат этапа проекта (например, переход на новую стадию, новый этап в ходе выполнения проекта: контракт заключен, оформлена спецификация, разработан дизайн, система протестирована, система подключена, проект завершен и др.).

Куратор проекта – должностное лицо, отвечающее за стратегическое управление ходом реализации проекта и взаимосвязь с другими проектами и процессами, реализуемыми в Университете. Куратор принимает решение по стратегическим вопросам проекта, осуществляет утверждение основных изменений в объеме работ, сроках, этапах, в бюджете проекта, показателей его эффективности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 6 из 36	1		22.10.2018

Мониторинг проекта – процесс сбора, анализа данных о ходе реализации проекта, представления отчетов по выполнению проекта в сравнении с планом, и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий.

Паспорт проекта – утвержденный документ, определяющий цель и результат проекта, содержащий общие сведения о проекте, его основные характеристики.

Портфель проектов – это совокупность проектов Университета по направлениям деятельности, объединенных с целью эффективного управления для достижения стратегических целей Университета.

Проект – уникальный процесс получения измеримого результата, состоящий из взаимосвязанных действий (мероприятий), который реализуется в определенных временных рамках, предпринятый для достижения цели, отвечающей конкретным вызовам или проблемам.

Руководитель/куратор портфеля проектов по направлению деятельности – лицо, ответственное за текущее управление портфелем проектов по направлению деятельности и отчитывающееся перед ученым советом в установленном порядке.

Управление проектом – включает совокупность процессов инициации, планирования, организации исполнения, контроля и завершения проекта. Деятельность, в ходе которой определяются и достигаются цели проекта, устанавливается баланс между объемом работ, ресурсами (такими как деньги, труд, материалы, энергия, пространство и др.), временем, качеством и рисками. Ключевым фактором успеха проектного управления является наличие четкого заранее определённого плана, минимизации рисков и отклонений от плана, эффективного управления изменениями.

Проектный офис – контрольно-координационный орган, основной функцией которого является эффективное управление (администрирование) проектами и портфелем проектов Университета.


Процесс – это совокупность взаимосвязанных действий и операций, осуществляемых для получения заранее определенного продукта, результата или услуги.

Риск проекта – вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта.

Руководитель проекта – это лицо с установленной ответственностью, правами и обязанностями, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта.

Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 7 из 36	1		22.10.2018

- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере влияния ответственного исполнителя проекта.

Результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных по завершению всех работ проекта.

Управление портфелем проектов – деятельность, направленная на достижение стратегических целей организации путем формирования, оптимизации, мониторинга и контроля, управления изменениями портфеля проектов в условиях определенных ограничений. Управление портфелем проектов обеспечивает связь между уровнем стратегического управления в организации и уровнем управления проектами и программами.

Шифр проекта – состоящее из цифр/букв условное обозначение проекта, отражающее его взаимосвязь с соответствующими задачами, мероприятиями и направлениями деятельности.

Этапы проекта – это отдельные части в рамках проекта, требующие дополнительного контроля для эффективного управления достижением основного результата проекта.


Экспертиза – анализ, исследование документов, связанных с реализацией проекта, проводимая экспертом, рабочей группой, экспертной комиссией в целях получения независимой оценки планируемых или фактических результатов проекта, в том числе разумности соотношения затраченных (планируемых) средств полученным (ожидаемым) результатам.

Внешняя экспертиза – экспертиза, проводимая физическими лицами, не состоящими с Университетом в трудовых отношениях, либо юридическими лицами, получившими право на проведение экспертизы по итогам проведенного Университетом размещения заказа.

Внутренняя экспертиза – экспертиза, проводимая лицами из числа работников Университета.

Экспертная комиссия по утверждению проектов (портфеля проектов) – комиссия, которая формируется в целях экспертного сопровождения реализации проектов, оказывает содействие руководителю проекта в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта.

Схема, иллюстрирующая основные понятия проектного менеджмента и их взаимосвязь, приведена в Приложении № 1 (справочное, на основе ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 8 из 36	1		22.10.2018

3. Ответственность

3.1. Руководитель проекта несет ответственность за:


- своевременное и качественное оформление пакета документации по проекту (согласно требованиям настоящего Положения);
- достижение цели, результатов проекта с необходимым качеством и в установленные сроки, эффективное использование выделенных ресурсов;
- качественное и своевременное исполнение работ в рамках проекта и соблюдение настоящего Положения;
- неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе служебной деятельности;
- неразглашение коммерческой тайны;
- достоверность и своевременность представляемой информации по ходу реализации проекта и организацию документооборота;
- информационное обеспечение результатов проекта;
- оформление отчетной документации при реализации проекта и его исполнении.

3.2. Проектный офис несет ответственность за:

- реализацию мер по внедрению и поддержке функционирования системы проектного управления в Университете;
- сопровождение процедуры оформления пакета документации по проекту (согласно требованиям настоящего Положения);
- сопровождение утвержденных к реализации проектов (планирование, мониторинг и контроль реализации проектов);
- внедрение, поддержку и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов;
- формирование (обновление) портфеля проектов Университета;
- регистрацию проектов и ведение реестра проектов.

3.3. Экспертная комиссия по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности (далее – Экспертная комиссия) несет ответственность за:

- установление ценности и обоснованности предлагаемых к реализации проектов (их соответствия стратегическим целям развития Университета);
- формирование портфеля проектов Университета в рамках проектного управления;
- утверждение проекта к реализации;
- выделение бюджета на реализацию проекта и контроль за его выполнением;
- утверждение отчетной документации по проекту;
- закрытие проекта по завершении или по причине смены приоритетов, изменения внешних, внутренних условий, отсутствия целесообразности его дальнейшей реализации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 9 из 36	1		22.10.2018

4. Организационное сопровождение управления проектами

4.1. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат:

- внутренние проекты;
- совместные проекты с предприятиями, организациями, учреждениями;
- внешние проекты.

4.2. Управление проектами состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

- инициация;
- разработка и планирование;
- реализация;
- завершение.

4.3. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется в соответствии с приложениями к настоящему Положению, с учетом специфики, масштаба и сложности проекта. Заявка на выполнения проекта включает:

инициативную заявку по вопросу открытия проекта (Приложение № 2 к настоящему Положению);

паспорт проекта (Приложение № 3 к настоящему Положению);

дорожную карту проекта (Приложение № 4 к настоящему Положению);

презентацию проекта (Приложение № 5 к настоящему Положению);

итоговый отчет по проекту (Приложение № 6 к настоящему Положению);

ведомость изменений (Приложение № 7 к настоящему Положению).

4.4. В рамках системы управления проектами предусматривается наличие следующих организационных единиц:

- Проектный офис инженерной направленности, действующий на основании «Положения о проектном офисе инженерной направленности» и другой нормативной документации, регламентирующей управление проектами в Университете;

- Проектный офис образовательной и социальной направленности, действующий на основании «Положения о проектном офисе образовательной и социальной направленности» и другой нормативной документации, регламентирующей управление проектами в Университете;

- Экспертная комиссия по утверждению проектов (деятельность регламентируется соответствующим Положением);

- куратор портфеля проектов по направлению деятельности;

- куратор проекта;

- заказчик проекта;

- руководитель проекта;

- администратор проекта;

- команда проекта.

4.5. Инициация, разработка и планирование проекта.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 10 из 36	1		22.10.2018

4.5.1. Началом этапа инициирования проекта является подготовка инициативной заявки по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в Проектный офис по направлению деятельности. Инициативная заявка оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Инициативная заявка согласуется с непосредственным руководителем/куратором проекта и куратором портфеля проектов по направлению деятельности (проректором, курирующим данное направление).

4.5.2. Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручением руководства Университета.

4.5.3. Проектный офис в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку инициативной заявки и ее регистрацию.

4.5.4. После регистрации заявки в течение 10 дней руководитель проекта осуществляет разработку и согласование Презентации проекта в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению и предоставляет ее в Проектный офис.

4.5.5. После получения первичной документации (инициативной заявки и Презентации) по проекту Проектный офис включает проект в график защиты проектов на заседании Экспертной комиссии по утверждению проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности (далее – Экспертная комиссия) и в срок не превышающий одного месяца информирует об этом руководителя проекта.


4.5.6. Защита проекта проходит на заседании Экспертной комиссии, руководитель проекта представляет доклад и презентацию, подготовленные в соответствии с требованиями Приложения № 5 к настоящему Положению, а также «Регламентом процедуры защиты проектов инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова», СК-Р-70.02-18.

4.5.7. Решение Экспертной комиссии о поддержке или отклонении проекта сообщается руководителю в течение семи дней после заседания.

4.5.8. Экспертная комиссия принимает решение об утверждении проекта на основании критериев отбора проектов:

- целесообразность инициации проекта с точки зрения полезности его результатов и соответствия стратегическим целям Университета;

- ориентация проекта на потребности крупного внешнего потребителя или обеспечение вклада в реализацию приоритетных стратегических инициатив федерального и регионального масштаба (государственную или частную корпорацию, технологическую платформу, целевую программу, инновационный кластер и т.д.), подтвержденная письмами, соглашениями о сотрудничестве, соответствующими договорами, решениями и т.д.;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 11 из 36	1		22.10.2018

- влияние результатов проекта на достижение показателей эффективности региональных программ, а также программ развития Университета;
- соответствие содержания проекта современному состоянию и перспективам развития региона и Университета;
- актуальность проекта, научная, прикладная и потребительская новизна проекта;
- обоснованность экономической эффективности и объема финансовых затрат, направляемых на реализацию проекта.

Дополнительными критериями отбора проектов могут являться:

- готовность инфраструктуры и кадрового потенциала участника (Университета) к реализации проекта;
- персональные достижения руководителя проекта (например, индекс цитируемости автора, наличие публикаций в рецензируемых внешних печатных изданиях, актуальное состояние исследований автора за последние три года, предшествующие подаче заявки, в том числе опыт руководства грантами и иными проектами).


4.5.9. Не подлежат утверждению проекты в тех случаях, если:

- работы, предполагаемые для выполнения в рамках проекта, по срокам/объему выполнены более чем на 50 процентов;
- результатов проекта можно достичь в ходе текущей деятельности;
- проект не соответствует стратегическим целям университета;
- экономическая эффективность проекта низка или отсутствует финансовая возможность его реализации;
- получаемые результаты проекта являются результатами уже существующих проектов или текущей деятельности.

4.5.10. В случае принятия Экспертной комиссией положительного решения о реализации проекта, руководитель проекта в срок не превышающий 14 дней должен завершить оформление полного пакета документов по проекту: в случае необходимости с учетом замечаний и предложений членов Экспертной комиссии (или экспертов по проекту) скорректировать Инициативную заявку и Презентацию проекта, заполнить Паспорт проекта и Дорожную карту проекта в соответствии с требованиями Приложений №№ 3 и 4 к настоящему Положению (далее – Приложения №№ 1-5 – документация по проекту).

4.5.11. После согласования пакета документов с Проектным офисом руководитель проекта представляет документацию по проекту на утверждение ректору Университета (с последующим представлением документов в Проектный офис согласно п. 4.5.19.). Пакет документации по проекту должен соответствовать требованиям данного Положения.

4.5.12. Документация по проекту должна содержать детализацию по всем видам работ и услуг, выполнение которых необходимо для реализации проекта, достаточную для обеспечения прозрачности заявки и возможности принятия решения о поддержке или отклонении проекта.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 12 из 36	1		22.10.2018

4.5.13. При разработке календарного плана работ составляется детальный структурированный план-график реализации проекта включающий:

- общие сроки реализации проекта;
- перечень работ с указанием периода реализации и зависимости мероприятий друг от друга;
- контрольные точки (даты).

4.5.14. При планировании закупок оборудования и расходных материалов к паспорту проекта прикладывается обоснование цены закупки в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.5.15. Для обеспечения проекта кадровым составом руководитель проекта:

- определяет и документирует роли (набор функций в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между членами команды проекта), ответственность (работу, которую член команды проекта должен выполнить для завершения операций проекта), требуемые навыки;
- подбирает персонал, обладающий необходимыми компетенциями (навыками и способностями, необходимыми для выполнения операций проекта).

4.5.16. При подборе команды проекта руководитель проекта согласовывает с руководителями структурных подразделений университета включение их сотрудников в Команду проекта.

4.5.17. Срок реализации проекта, как правило, не должен выходить за пределы одного календарного года. В случае, если реализация проекта требует большего времени, в проектной заявке должна быть предусмотрена разбивка проекта на этапы, каждый из которых по срокам не выходит за пределы одного календарного года, с четким определением конкретного результата, достигаемого в пределах каждого календарного года.


4.5.18. Финансовое обеспечение проекта может осуществляться только после утверждения документации по проекту ректором Университета.

4.5.19. Проект считается открытым со дня утверждения документации по проекту ректором Университета. Утвержденная документация по проекту передается в Проектный офис для постоянного хранения, копия при необходимости может быть разослана Проектным офисом по системе электронного документооборота всем заинтересованным в реализации проекта сторонам.

4.5.20. Утвержденный проект включается в портфель проектов Университета. Каждому проекту присваивается уникальный шифр, корректное указание которого в документации, связанной с проектом, в служебных записках, направленных на его реализацию, во всех иных случаях упоминания о проекте является обязательным.

4.5.21. Любой работник Университета может быть руководителем или членом команды нескольких проектов.

4.5.22. Выполнение работ, оказание услуг в рамках проекта не является деятельностью, непосредственно вытекающей из должностных обязанностей лиц, из числа сотрудников университета, участвующих в реализации проекта. Участие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 13 из 36	1		22.10.2018

в реализации проектов не освобождает лиц, участвующих в их реализации, от выполнения своих должностных обязанностей в рамках текущей деятельности.

4.6. Реализация проекта.

4.6.1. Этап реализации проекта начинается со дня утверждения документации по проекту и состоит из следующих направлений:

- выполнение работ;
- мониторинг и контроль;
- внесение изменений в проект.

4.6.2. Выделение денежных средств на реализацию проекта осуществляется на основании договора, заключаемого между Университетом и руководителем проекта, в форме авансирования, максимальный размер которого не может превышать 30 % от предусмотренных в проекте в части расходов средств на оплату работ и услуг – общей суммы договора с руководителем проекта. Обязательным разделом договора с руководителем проекта является раздел об ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение условий договора, предусматривающий в том числе возможность при определенных условиях взыскания с руководителя проекта полученной суммы аванса.

4.6.3. Руководитель проекта несет персональную ответственность за расходование выделенных на его реализацию средств строго в соответствии с заявленными целями, направлениями работ, условиями договора.

4.6.4. Руководитель проекта организует работу команды проекта, направленную на достижение поставленной цели согласно календарному плану проекта с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

4.6.5. Руководителем и администратором проекта осуществляется контроль исполнения мероприятий согласно календарному плану проекта и оценка соответствия фактического исполнения бюджета проекта и сроков работ плановому бюджету и срокам реализации. Результаты работ по проекту сообщаются куратору проекта (периодичность определяется куратором).

4.6.6. Ответственность за своевременную и качественную реализацию проекта, а также за соответствие полученных результатов заявленным в документации по проекту несет руководитель проекта.

4.6.7. Руководители проектов, не представившие отчеты по итогам финансового года, а также проектов, финансирование которых было прекращено досрочно из-за неудовлетворительного качества проведения работ, лишаются права участвовать в проектах в рамках проектного управления в Университете в качестве руководителей.

4.6.8. Проектный офис осуществляет мониторинг реализации проектов по контрольным точкам и этапам реализации проекта по сведениям, предоставленным администратором проекта в день наступления контрольной точки, завершения этапа проекта или на основании ежемесячных и итоговых отчетов, предоставленных администратором проекта в течение первых двух

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 14 из 36	1		22.10.2018

рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Форма итогового отчета определена в Приложении № 6 к настоящему Положению. На основании предоставленной информации Проектный офис готовит сводный отчет о реализации проектов не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным для представления на заседании Экспертной комиссии.

4.6.9. На основании сводного отчета Экспертная комиссия может рекомендовать скорректировать мотивационные выплаты.

4.6.10. Полученные на стадии контроля результаты могут служить основанием для внесения изменений в документацию проекта. Решение о внесении изменений принимает Экспертная комиссия на основании предложений руководителя проекта, куратора и других заинтересованных сторон.

4.6.11. В ходе реализации проекта в документацию по проекту могут быть внесены изменения по следующим причинам:

- возникновение в ходе реализации мероприятий проекта или по итогам промежуточного контроля отклонений от запланированных результатов;
- должны быть предприняты опережающие действия в целях исключения возможных (ожидаемых) отклонений;
- возникновение необходимости в изменении требований к проекту (изменение сроков, изменение требований к результатам проекта), в выделении дополнительных ресурсов, в изменении состава участников проекта и заинтересованных в его реализации сторон.

4.6.12. Цель проекта, утвержденная в паспорте, не подлежит изменению на протяжении всего жизненного цикла проекта.


4.6.13. Руководитель проекта инициирует разработку соответствующих изменений в документацию проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений (Приложение № 7 к настоящему Положению). Решения о внесении изменений в проект выносятся на рассмотрение Экспертной комиссии, ведомость изменений утверждается председателем Экспертной комиссии. Утвержденная ведомость изменений направляется в Проектный офис, копия передается по системе электронного документооборота заинтересованным сторонам.

4.7. Завершение проекта.

4.7.1. Реализация проекта завершается после выполнения всех работ и получения всех ключевых результатов, предусмотренных паспортом проекта.

4.7.2. На этапе закрытия проекта руководитель проекта направляет в Проектный офис итоговый отчет о его реализации. Отчет утверждается в установленном порядке на заседании Экспертной комиссии.

4.7.3. По решению Экспертной комиссии, руководителя портфеля проектов по направлениям деятельности, рабочей группы Экспертной комиссии любой проект по его завершению может быть направлен на экспертизу, отрицательные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-70.01-18	стр. 15 из 36	1		22.10.2018	

результаты которой являются основанием для отказа в окончательном финансировании проекта.

4.7.4. Информация о реализуемых в университете проектах с указанием их руководителей подлежит размещению на официальном сайте Университета.

4.7.5. По окончании реализации проекта куратор проректора или куратор по направлению деятельности могут направить ректору Университета предложения о включении руководителя и(или) членов команды проекта в кадровый резерв Университета.

4.8. В настоящее Положение могут вноситься изменения по мере реализации проектного управления в Университете. Лица, участвующие в реализации проектов, обязаны в устанавливаемые сроки скорректировать свои действия с учетом вносимых изменений.

5. Приложения

5.1. Приложение № 1 (справочное, на основе ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»).

5.2. Приложение № 2. Форма инициативной заявки об открытии проекта.

5.3. Приложение № 3. Форма паспорта проекта.

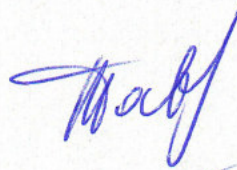
5.4. Приложение № 4. Форма дорожной карты проекта.

5.5. Приложение № 5. Требования к презентации проекта.

5.6. Приложение № 6. Форма итогового отчета о реализации проекта.

5.7. Приложение № 7. Форма ведомости изменений.

Проректор
по инновационной деятельности



Т.М. Давыденко

Согласовано:
Первый проректор



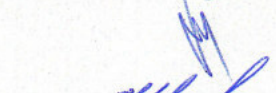
Н.А. Шаповалов

Проректор по научной работе



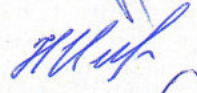
Е.И. Евтушенко

Проректор по учебной работе



В.М. Поляков

Начальник правового управления



Н.В. Игнатьев

Директор департамента
образовательной политики



Е.А. Дороганов

«22» 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

**Об управлении проектами инженерно-инновационной,
образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова**

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-70.01-18	стр. 16 из 36	1		22.10.2018

Приложение № 1
к Положению об управлении проектами
инженерно-инновационной, образовательной
и социальной направленности
в БГТУ им. В.Г. Шухова

(справочное, на основе ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент.
Требования к управлению проектом»).

Основные понятия проектного менеджмента и их взаимосвязь

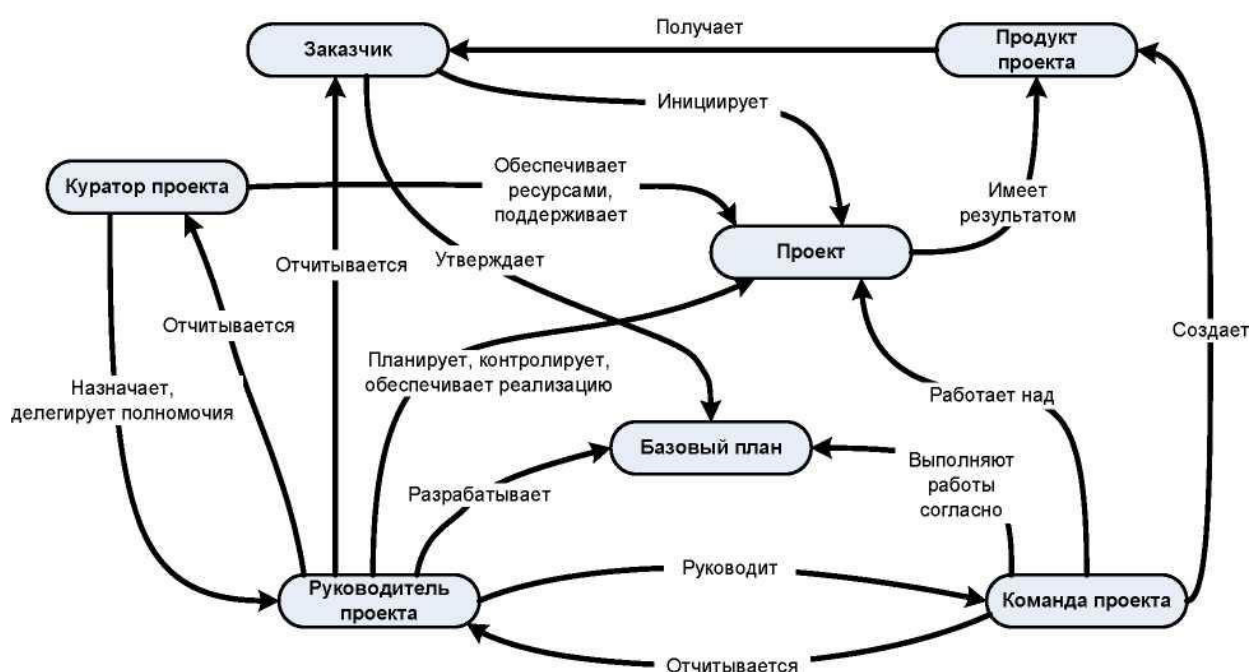



Рис. 1.1.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 17 из 36	1		22.10.2018

Приложение № 2
к Положению об управлении проектами
инженерно-инновационной, образовательной
и социальной направленности
в БГТУ им. В.Г. Шухова

Инициативная заявка об открытии проекта*


Ф.И.О. инициатора, контактные данные (тел, эл. почта)	Предлагаемый проект (примерное название)	Какую проблему решает предлагаемый проект	Цель предлагаемого проекта (конкретная, измеримая, цифровая по срокам и результату)	Краткое описание проекта и содержания работ	Функциональное назначение проекта	Необходимый бюджет проекта и предполагаемые источники финансирования тыс.руб.	Планируемый срок реализации и проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
(указать данные об инициаторе проекта: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты)	(указать планируемое название проекта, которое необходимо начинать со слов, выражающих действие, далее указывается объект или сфера воздействия, завершается указанием территории реализации проекта)	(указать краткое описание проблемы, на решение которой направлен проект)	(указать цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта)	(указать сведения об идее проекта, сути инновации, логической последовательности работ, в результате реализации которых планируется изменение исходного состояния объекта, обозначается привлекательность проекта для БГТУ им В. Г. Шухова, региона и т.д.	(указать функциональное назначение: образовательный, научный, технический, экономический, социальный, организационный, имиджевый, привлечение абитуриентов)	(указать предполагаемый объем денежных средств, которые потребуются на реализацию работ проекта, а также указываются возможные источники финансирования.)	(указать период, в течение которого будет выполнены все работы проекта, достигнута цель проекта, получен конкретный цифровой результат)

Прошу зарегистрировать инициативную заявку в соответствии с приказом

дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 18 из 36	1		22.10.2018

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 2018

« ____ » _____ 2018

Паспорт проекта

(полное наименование проекта)
Идентификационный номер _____

РАЗРАБОТАНО:
(руководитель проекта)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)


« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель Проектного офиса

(подпись) (Ф.И.О.)
Инициатор заявки

(подпись) (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 19 из 36	1		22.10.2018


1. Общие сведения о проекте

1.1 Наименование проекта	<i>Указать полное название проекта</i>
1.2 Куратор проекта	<i>Указать ФИО, должность, контактный телефон, электронную почту</i>
1.3 Руководитель проекта	<i>Указать ФИО, должность, контактный телефон, электронную почту</i>
1.4 Функциональное назначение проекта	<i>Указать функциональное назначение: образовательный, наукоемкий, технический, экономический, социальный, организационный, имиджевый</i>
1.5 Масштаб проекта	<i>Указать масштаб проекта: внутренний (моно- или мультипроект), внешний (моно- или мультипроект)</i>

2. Цель и результат проекта

2.1 Основание для инициации проекта	<i>Указать основание для открытия проекта, например: Увеличение доходов от НИОКР (коммерциализация продукта), Оптимизация управленческих процессов; Социально-значимые проекты для региона</i>	
2.2 Цель проекта:	<i>Указать измеримую цель (одну или несколько) проекта</i>	
2.3 Способы достижения цели:	<i>Указать способы достижения цели</i>	
2.4 Результаты проекта:	Результат:	Вид подтверждения:
	<i>Указать планируемый результат проекта, который будет достигнут посредством реализации проекта</i>	<i>Указать вид документа, подтверждающий достижение результата</i>
2.5 Период реализации проекта	<i>Указать дату начала и дату завершения проекта</i>	
2.6 Риски реализации проекта	<i>Указать факторы, ограничивающие выполнение проекта, а также идентифицировать риски проекта</i>	
2.7 Пользователи результата проекта:	<i>Указать целевую аудиторию пользователей результата проекта</i>	
2.8 Внешние участники проекта (партнеры):	<i>Указать (при наличии) внешних участников, участвующих в проекте (наименование организации, ФИО, должность, контактный телефон)</i>	
2.9 Рынки сбыта:	<i>Указать возможные рынки сбыта (в соответствии с типом проекта)</i>	

2. 10 Перечень показателей реализации проекта

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 20 из 36	1		22.10.2018

№ п/п	Наименования показателя	20...г. план	20...г. план	Вид подтверждения
1	Допустимые отклонения по бюджету	Руб.	Руб.	
2	Допустимые отклонения по сроку проекта	Дней	Дней	
3	<i>Указать измеримые показатели, на достижение которых направлен проект</i>			
N			


3. Рабочая группа проекта

№ п/п	Ф.И.О., основное место работы, должность, контактный телефон, электронная почта	Роль в проекте	Основание и условия участия в проекте
1	2	3	4
1		<i>Указать роль в проекте: куратор, руководитель, администратор, руководитель блоков работ, команда проекта</i>	<i>Приказ ректора о создании рабочей группы проекта</i>

4. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование блока работ (берется из дорожной карты проекта)	Общая сумма, тыс. руб.	из них:							
			Бюджетные источники финансирования, тыс. руб.			Внебюджетные источники финансирования, тыс. руб.				
			Федеральный бюджет (в т.ч. проекты ФЦП)	Региональный бюджет	Муниципальный бюджет	Средства БГТУ им. В.Г. Шухова (от приносящей доход)	Привлеченные (спонсорские) средства	Гранты	Средства от коммерциализации продукта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого:										


5. Риски проекта

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 21 из 36	1		22.10.2018

№ п/п	Наименование блока работ	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска (должны быть отражены в календарном плане-графике работ по проекту дорожной карты проекта)	Действия в случае наступления риска
1	2	3	4	5	6

6. Критерии эффективности реализации проекта

№ п/п	Наименование критерия эффективности проекта	Значение критерия, %
1.	Цель и результат проекта достигнуты	55%
2.	Плановые показатели проекта достигнуты	10%
3.	Допустимые отклонения по бюджету проекта соблюдены (не более чем на руб. берется из п. 2.10)	15%
4.	Допустимые отклонения по сроку проекта соблюдены (не более чем на дней берется из п. 2.10)	10%
5.	Предотвращение рисков	10%

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 22 из 36	1		22.10.2018

Приложение № 4
к Положению об управлении проектами
инженерно-инновационной, образовательной
и социальной направленности
в БГТУ им. В.Г. Шухова

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 2018

« ____ » _____ 2018

Дорожная карта проекта

(полное наименование проекта)
Идентификационный номер _____

РАЗРАБОТАНО:
(руководитель проекта)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.


СОГЛАСОВАНО:

(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель Проектного офиса

(подпись) (Ф.И.О.)


Инициатор заявки

(подпись) (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 23 из 36	1		22.10.2018

1. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Наименование блока работ	Состав участников (Ф.И.О. ответственных исполнителей)	Сроки	Примечание, индикаторы
1	<i>Указать наименование блока работ</i>			
1.2	<i>Указать основные работы в данном блоке работ</i>			
1.3				
2				
2.1				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 24 из 36	1		22.10.2018

Приложение № 5
к Положению об управлении проектами
инженерно-инновационной, образовательной
и социальной направленности
в БГТУ им. В.Г. Шухова

Требования к презентации проекта

В презентации проекта используются термины и определения, утвержденные в Положении об управлении проектами инженерной направленности.

Презентацию проекта разрабатывает руководитель проекта совместно с инициатором, куратором, при необходимости с членами команда проекта, проектным офисом.

Для подготовки презентации проекта предлагается использовать программу для создания и проведения презентаций, например: Microsoft Office PowerPoint. Презентация проекта оформляется по установленной форме в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

- используемый шрифт – Franklin Gothic Book, для заголовков используется Franklin Gothic Medium (по умолчанию предлагаемые шрифты обозначены в шаблоне слайдов);
- минимальный размер шрифта – 12;
- выравнивание текста относительно верхних и нижних границ ячеек таблиц – по середине.

Титульный лист паспорта проекта (слайд 1).

На титульном листе презентации проекта указывается:


- наименование проекта;
- ФИО и должность докладчика.

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») (слайд 2).

В данном разделе обозначается проблема, на решение которой направлена реализация данного проекта, тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) до начала реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.

Описание проекта (слайд 3).

Слайд содержит следующие сведения:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 25 из 36	1		22.10.2018

– в строке «Цель проекта» указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, она должна соответствовать следующим требованиям:

– отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;

– иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;

– быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

– полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

– в строке «Способ достижения цели» необходимо указать оптимальный путь достижения обозначенной цели.

– в строке «Результат проекта», графа «Результат» указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.). Фактический результат - это подтверждение достижения цели.

– в строке «Требования к результату проекта» указываются качественные и количественные характеристики результата, которые будут учитываться при его достижении (площадь объекта; количество смен работы; требования, указанные в техническом задании; наличие определенного вида оборудования; создание ряда объектов и т.д.).

– в строке «Показатели реализации проекта» указываются индикативные показатели, на достижение которых направлен проект, с указанием базового и плановых значений на период старта и завершения проекта.

– в строке «Пользователи результатом проекта» указывается круг потребителей (область применения) результата проекта.


Введение в предметную область (описание ситуации «как будет») (слайд 4).

В данном разделе тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) после окончания реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.

Бюджет проекта (слайд 5).

Раздел включает план затрат, необходимых для реализации проекта, в стоимостном выражении. Бюджет проекта формируется в разрезе блоков работ проекта. Денежные суммы в таблице указываются в тысячах рублей.

Данный слайд содержит следующие сведения:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 26 из 36	1		22.10.2018

- графа «Наименование» должна соответствовать названию блока работ Дорожной карты проекта;
- в графе «Бюджет проекта, тыс. руб.» указывается общая сумма затрат по всем источникам финансирования в разрезе блоков работ проекта;
- в графах «Бюджетные источники финансирования» необходимо указать сумму, планируемую к выделению из федерального, регионального и муниципального бюджетов, предварительно согласованную с экономической службой соответствующего ведомства для реализации работ в рамках проекта;
- в графах «Внебюджетные источники финансирования» содержатся суммы, выделяемые на финансирование проекта из средств БГТУ им. В.Г. Шухова от приносящей доход деятельности, привлеченных (спонсорских) средств, грантов, средств от коммерциализации результатов проекта.

Риски проекта (слайд 6).

В качестве рисков указывается событие с отрицательными последствиями, возникновение которого имеет высокую вероятность и способно оказать влияние на ход выполнения работ по проекту (сроки, результаты, бюджет, качество и т.д.).

Описываются последствия риска по отношению к проекту, мероприятия, направленные на предотвращение наступления указанного риска, и указываются действия в случае наступления риска, например: взимание штрафных санкций, заключение договоров подряда из ранее заключенных договоров намерений и т.д.

Показатели эффективности проекта (слайд 7).

На слайде необходимо указать какие результаты проекта повлияют на улучшение каких целевых показателей программ развития университета с указанием целевых значений показателей программ.

Также указываются экономические, социальные, имиджевые, корпоративные, привлечение абитуриентов и иные эффекты, которые будут получены в результате реализации проекта.


Команда проекта (слайд 8).

Слайд содержит сведения о команде проекта, которая будет заниматься реализацией проекта.


В графе «ФИО» указывается фамилия, имя и отчество участника команды проекта.

В графе «Должность и основное место работы» указываются соответствующие данные в отношении всех участников команды проекта.

В графе «Выполняемые в проекте работы» указываются работы, которые будет выполнять данное лицо в проекте.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 27 из 36	1		22.10.2018

В отношении обязательных ролей: куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта выполняемые работы не указываются в случае, если у данных лиц кроме обязанностей по указанным ролям отсутствует дополнительная ответственность в рамках проекта.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 28 из 36	1		22.10.2018

Приложение № 6
к Положению об управлении проектами
инженерно-инновационной, образовательной
и социальной направленности
в БГТУ им. В.Г. Шухова

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

«___» _____ 2018

«___» _____ 2018

Итоговый отчет по проекту

(полное наименование проекта)
Идентификационный номер _____

РАЗРАБОТАНО:
(руководитель проекта)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель Проектного офиса


(подпись) / (Ф.И.О.)

Инициатор заявки

(подпись) / (Ф.И.О.)

Эксперт (экспертная комиссия)

(должность) _____ (подпись) / (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 29 из 36	1		22.10.2018

1. Отчет о достижении результата и показателей проекта

Измеримая цель проекта:	Указать цель проекта, определенную в паспорте проекта		
	Результат	Окончательный статус	Подтверждение
Результат проекта:	Указать результаты проекта, определенные в паспорте проекта	Получен/не получен/получен частично	Для статусов, отличающихся от «Получен», привести комментарии, объясняющие не достижение результата
			В приложении к настоящему отчету необходимо представить сведения (документы), подтверждающие достижение результата

1.1 Показатели проекта

№ п/п	Наименования показателя	2018		2019		Вид подтверждения
		план	факт	план	факт	
1	Указать измеримые показатели, на достижение которых направлен проект	Указать плановые значения показателей, на достижение которых направлен проект, определенные в паспорте проекта	Указать фактические значения показателей, достигнутых на момент окончания проекта	Указать плановые значения показателей, на достижение которых направлен проект, определенные в паспорте проекта	Указать фактические значения показателей, достигнутых на момент окончания проекта	В приложении к настоящему отчету необходимо представить сведения (документы), подтверждающие выполнение требований к нему, динамику показателей
N						


Руководитель проекта:

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. Отчет по выполнению календарного плана-графика работ по проекту

№	Наименование блока работ	Сроки	Отклонение	Причин	Результат	ФИО
---	--------------------------	-------	------------	--------	-----------	-----

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 30 из 36	1		22.10.2018


п/п			от сроков, дни	ы отклоне ния	блока работ (подтверждающий документ)	ответственного исполнителя
1	2	3	6	7	8	9
1	<i>Указать наименование блока работ, определенные в дорожной карте проекта</i>					
1.1	<i>Указать основные работы в данном блоке работ</i>					
N						

Руководитель проекта:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 31 из 36	1		22.10.2018

3. Отчет по бюджету проекта

№ п / п	Наименован ие блока работ (берется из дорожной карты проекта)	Общая сумма, тыс. руб.	из них:													
			Бюджетные источники финансирования, тыс. руб.						Внебюджетные источники финансирования, тыс. руб.							
			Федераль ный бюджет (в т.ч. проекты ФЦП)		Региональ ный бюджет		Муницип альный бюджет		Средства БГТУ им. В.Г. Шухова от приносяще й доход деятельно сти		Привлече нные (спонсорс кие средства)		Гранты		Средства от коммерц иализац ии продукта	
			план	фак т	план	факт	пла н	факт	план	факт	план	фак т	план	фак т	пла н	фак т
1	Блок работ															
1	<i>Работа, требующа я финансовы х затрат</i>															
	Итого:															

Руководитель проекта:

_____ (должность)

_____ (подпись)


_____ (Ф.И.О.)

Утверждено:

Главный бухгалтер
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 32 из 36	1		22.10.2018

4. Отчет по трудозатратам команды проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Роль в проекте	Суммарные трудозатраты, работ	Качество выполнения*
1		Куратор проекта		<i>указать один из уровней качества выполнения: «выполнено качественно», «имеются замечания к качеству выполнения», «низкое качество выполнения».</i>
2		Руководитель проекта		
3		Администратор проекта		
4		Ответственный за блок работ проекта		
5		Член рабочей группы		
6				
Итого:				

Руководитель проекта:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

5. Отчет об экономической эффективности проекта


№п/п	Наименование работы	Сумма дохода, тыс. руб.	Потребитель продукта/услуги
Итого:			

Руководитель проекта:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 33 из 36	1		22.10.2018

6. Отчет по рискам проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Дата наступления	Последствия наступления риска	Предпринятые действия	
				наименование мероприятия, сроки выполнения	ФИО ответственного исполнителя

Руководитель проекта:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

7. Оценка реализации проекта

№ п/п	Наименование критерия успешности проекта	Критерий достигнут? (поставьте символ «V»)		Если «ДА», то присваивается %	Значение критерия, %
		ДА	НЕТ		
1.	Цель и результат проекта достигнуты			55%	
2.	Плановые показатели проекта достигнуты			10%	
3.	Допустимые отклонения по бюджету проекта соблюдены			15%	
4.	Допустимые отклонения по сроку проекта соблюдены			10%	
5.	Предотвращение рисков			10%	
Итого сумма всех критериев «П»:					

Статус реализации проекта*		Диапазон значений критериев	*
Проект реализован успешно	Проект реализован успешно со значительными отклонениями	$55\% \leq \Pi \leq 70\%$	
	Проект реализован успешно с незначительными отклонениями	$70\% < \Pi < 100\%$	
	Проект реализован успешно без отклонений	$\Pi = 100\%$	
Проект не реализован, ресурсы не использованы**		$\Pi < 55\%$	
Проект не реализован, ресурсы использованы**			

* поставьте символ «V» в соответствующей ячейке напротив диапазона значений критериев, в который попадает результат


** при частичном или полном освоении ресурсов

Руководитель проекта:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 34 из 36	1		22.10.2018

Приложение № 7
к Положению об управлении проектами
инженерно-инновационной, образовательной
и социальной направленности
в БГТУ им. В.Г. Шухова

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 2018

« ____ » _____ 2018

Ведомость изменений паспорта проекта

(полное наименование проекта)
Идентификационный номер _____

РАЗРАБОТАНО:

(руководитель проекта)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:


(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель Проектного офиса

(подпись) (Ф.И.О.)

Инициатор заявки

(подпись) (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об управлении проектами инженерно-инновационной, образовательной и социальной направленности в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-70.01-18	стр. 35 из 36	1		22.10.2018

№ п/п	Раздел, пункт, графа (куда вносятся изменения)	Прежние данные	Новые данные	Причины изменений

Руководитель проекта:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

