

## Требования к презентации проекта.

В презентации проекта используются термины и определения, утвержденные приказом ректора от \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о реализации процесса управления проектами в БГТУ им. В.Г. Шухова»

Презентацию проекта разрабатывает руководитель проекта совместно с инициатором, куратором, при необходимости с членами команда проекта, проектным офисом.

Для подготовки презентации проекта предлагается использовать программу для создания и проведения презентаций, например: Microsoft Office PowerPoint. Презентация проекта оформляется по установленной форме в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

- используемый шрифт – Franklin Gothic Book, для заголовков используется Franklin Gothic Medium (по умолчанию предлагаемые шрифты обозначены в шаблоне слайдов);
- минимальный размер шрифта – 12;
- выравнивание текста относительно верхних и нижних границ ячеек таблиц – по середине.

Титульный лист паспорта проекта (слайд 1).

На титульном листе презентации проекта указывается:

- наименование проекта;
- ФИО и должность докладчика.

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») (слайд 2).

В данном разделе обозначается проблема, на решение которой направлена реализация данного проекта, тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) до начала реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.

Описание проекта (слайд 3).

Слайд содержит следующие сведения:

- в строке «Цель проекта» указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, она должна соответствовать следующим требованиям:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

- в строке «Способ достижения цели» необходимо указать оптимальный путь достижения обозначенной цели.

- в строке «Результат проекта», графа «Результат» указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.). Фактический результат - это подтверждение достижения цели.

- в строке «Требования к результату проекта» указываются качественные и количественные характеристики результата, которые будут учитываться при его достижении (площадь объекта; количество смен работы; требования, указанные в техническом задании; наличие определенного вида оборудования; создание ряда объектов и т.д.).

- в строке «Показатели реализации проекта» указываются индикативные показатели, на достижение которых направлен проект, с указанием базового и плановых значений на период старта и завершения проекта, а также взаимосвязь с показателями ведущих рейтингов университетов, федеральных, региональных проектов и программ развития, программ развития БГТУ им. В.Г. Шухова;

- в строке «Пользователи результатом проекта» указывается круг потребителей (область применения) результата проекта.

Введение в предметную область (описание ситуации «как будет») (слайд 4).

В данном разделе тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) после окончания реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.

Бюджет проекта (слайд 5).

Раздел включает план затрат, необходимых для реализации проекта, в стоимостном выражении. Бюджет проекта формируется в разрезе блоков работ проекта. Денежные суммы в таблице указываются в тысячах рублей.

Данный слайд содержит следующие сведения:

- графа «Наименование» должна соответствовать названию блока работ Дорожной карты проекта;

- в графе «Бюджет проекта, тыс. руб.» указывается общая сумма затрат по всем источникам финансирования в разрезе блоков работ проекта;

- в графах «Бюджетные источники финансирования» необходимо указать сумму, планируемую к выделению из федерального, регионального и муниципального бюджетов, предварительно согласованную с экономической службой соответствующего ведомства для реализации работ в рамках проекта;

- в графах «Внебюджетные источники финансирования» содержатся суммы, выделяемые на финансирование проекта из средств БГТУ им. В.Г. Шухова от приносящей доход деятельности, привлеченных (спонсорских) средств, грантов, средств от коммерциализации результатов проекта.

Риски проекта (слайд 6).

В качестве рисков указывается событие с отрицательными последствиями, возникновение которого имеет высокую вероятность и способно оказать влияние на ход выполнения работ по проекту (сроки, результаты, бюджет, качество и т.д.).

Описываются последствия риска по отношению к проекту, мероприятия, направленные на предотвращение наступления указанного риска, и указываются действия в случае наступления риска, например: взимание штрафных санкций, заключение договоров подряда из ранее заключенных договоров намерений и т.д.

Показатели эффективности проекта (слайд 7).

На слайде необходимо указать какие результаты проекта повлияют на улучшение каких целевых показателей программ развития университета с указанием целевых значений показателей программ.

Также указываются экономические, социальные, имиджевые, корпоративные, привлечение абитуриентов и иные эффекты, которые будут получены в результате реализации проекта.

Команда проекта (слайд 8).

Слайд содержит сведения о команде проекта, которая будет заниматься реализацией проекта.

В графе «ФИО» указывается фамилия, имя и отчество участника команды проекта.

В графе «Должность и основное место работы» указываются соответствующие данные в отношении всех участников команды проекта.

В графе «Выполняемые в проекте работы» указываются работы, которые будет выполнять данное лицо в проекте.

В отношении обязательных ролей: куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта выполняемые работы не указываются в случае, если у данных лиц кроме обязанностей по указанным ролям отсутствует дополнительная ответственность в рамках проекта.