

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» 12 2016 г. г. Белгород № 141

**О порядке вызова и допуска на территорию БГТУ им. В.Г. Шухова
автотранспорта специального назначения**

В целях обеспечения оперативного оказания первой медицинской помощи, тушения пожаров (загорания), устранения аварий и других чрезвычайных происшествий, а также принятия мер по предотвращению и раскрытию преступлений (далее происшествия), установить следующий порядок вызова экстренных оперативных служб (скорая помощь, пожарная охрана, полиция, аварийная газовая служба, аварийная служба по тепловодоснабжению и канализации и другие службы) и въезда на территорию университета:

1. При необходимости вызова экстренных оперативных служб для оказания помощи и принятия оперативных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных происшествий и преступлений, вызывающее лицо, сообщает в центральную диспетчерскую службу (тел: 55-07-81; 18-81) о вызове или необходимости вызова экстренных оперативных служб с указанием места происшествия (наименование здания учебного корпуса, общежития, номер кабинета, этаж, причины вызова, какая служба вызвана или какую службу необходимо вызвать), а также указывает свои данные (фамилия, имя, отчество)

Дежурный диспетчер фиксирует, полученную информацию в журнале дежурств и передает ее (тел: 30-99-37 15-52) на пост охраны главного корпуса.

Дежурный контролер передает эту информацию по телефону или радиосвязи на внешние контрольно-пропускные пункты № 1, 2, 3 в зависимости от объекта оказания помощи и инструктирует контролера КПП о необходимости проинформировать водителя специального автомобиля экстренной оперативной службы о маршруте быстрого подъезда к объекту. При необходимости автомобиль сопровождается работником охраны.

О въезде на территорию и выезде с территории автомобиля экстренной оперативной службы дежурные диспетчера и контролеры делают соответствующие записи в журналах учета въезжающего автотранспорта на территорию университета или в журнал дежурств, и передает ее дежурному диспетчеру.

Контролер объекта, на котором произошло происшествие (КПП общежития, учебного корпуса и т. д.) получает от работников специальных

служб, информацию об оказанной помощи или других мерах реагирования и докладывает ее дежурному диспетчеру.

Дежурный диспетчер информирует о факте вызова и принятых мерах директора департамента безопасности и начальника управления безопасности.

2. Директорам институтов, факультетов, руководителям структурных подразделений ознакомить студентов, преподавателей и сотрудников с установленным в пункте 1 порядком вызова автомобилей специальных служб, используя бумажные и электронные средства связи и информации.

Начальнику управления информатизации и коммуникации А.В. Белоусову, директору центра по связям с общественностью и телекоммуникациями О.А. Арчибасовой довести требования настоящего распоряжения до всех работников университета через средства массовой коммуникации и информации.

3. Директору департамента безопасности – В.И. Борисовскому провести специальные занятия с руководителями о порядке исполнения п. 1 настоящего Распоряжения

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на директора департамента безопасности - Борисовского В.И.

Ректор



С.Н. Глаголев