	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.15-16	стр. 1 из 19	1		04.02.2016	

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,  
 С.Н. Плаголев  
 «04» 02 2016 г.



### *СИСТЕМА КАЧЕСТВА*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*Подготовка диссертаций на соискание  
 ученой степени доктора наук в докторантуре*

Код документа: СК-ПРП-47.15-16

Белгород 2016 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

*Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.15-16	стр. 2 из 19	1		04.02.2016

### Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет требования к работникам, направляемым в докторантуру, порядок направления и зачисления, права и обязанности докторантов, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок ежемесячных выплат докторантам.

Шифр документа: СК-ПРП-47.15-16, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа: Положение о реализации процесса; 47 – код подразделения ответственного за разработку; 15 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 16 – год разработки.

#### 1. Разработали:

Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации

Фоменко Ю.В.

Начальник отдела докторантуры

Першина И.В.

#### 2. Ответственный за актуальность и комплектность:

Начальник отдела докторантуры

Першина И.В.


3. Внесен управлением подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие 04.02. 2016 г.

5. Утвержден взамен СК-ПРП-47.15-15.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПРП-47.15-16	стр. 3 из 19	1		04.02.2016

## 1. Общие положения, задачи

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – университет) научных и педагогических работников (далее – работников), требования к работникам, сроки их пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре (далее – диссертация) может производиться только по тем научным специальностям, по которым имеют право рассматривать диссертации диссертационные советы университета.

1.3. Темы диссертаций должны соответствовать направлениям, по которым в университете (в рамках проводимым государственных (муниципальных) заданий, договоров (соглашений, контрактов), грантов и т.п.) выполняются (или планируется выполнять) научно-исследовательские, опытно-конструкторские или технологические работы.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, принятых в докторантуру до 01.01.2014 г.

## 2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

2.1. В докторантуру могут направляться работники только тех организаций, которые осуществляют образовательную и (или) научную деятельность (далее – направляющая организация).

2.2. Направляемый работник должен иметь:


а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения по направлению диссертационных исследований (публикации в рецензируемых научных изданиях, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.15-16	стр. 4 из 19	1		04.02.2016

### 3. Порядок направления и зачисления в докторантуру

3.1. Университет, не позднее мая текущего года, объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения (с подготовкой по результатам этих исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой), количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, а также размещает соответствующую информацию на официальном сайте университета.

3.2. Работник, претендующий на поступление в докторантуру, подает на имя руководителя направляющей организации заявление<sup>1</sup>, к которому прилагаются:

- заверенная печатью направляющей организации копия диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют заверенную копию свидетельства о признании в Российской Федерации этой ученой степени);
- личный листок по учету кадров с вклеенной фотографией 3x4 и обязательным указанием контактных данных работника, заверенный кадровой службой направляющей организации;
- список научных достижений в соответствии с требованиями, изложенными в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Положения, подписанный руководителем направляющей организации заверенный печатью направляющей организации;
- развернутый план подготовки диссертации, подписанный работником.

3.3. Заявление работника рассматривается на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации. По результатам этого рассмотрения совет вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации<sup>2</sup>.

3.4. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи поступающим соответствующего заявления.


3.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру отправляет в докторантуру университета письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе<sup>3</sup> (подписанное руководителем направляющей организации, и заверенное печатью направляющей организации), а также материалы, перечисленные в пункте 3.2.

<sup>1</sup> Работники университета подают заявление (приложение 1) и остальные документы в отдел докторантуры.

<sup>2</sup> Заявления работников университета рассматриваются на заседании ученого совета университета.

<sup>3</sup> Для работников университета – выписку из решения ученого совета университета.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.15-16	стр. 5 из 19	1		04.02.2016

3.6. Прием документов от поступающих в докторантуру производится до 15 сентября.

3.7. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается комиссия (далее – отборочная комиссия) в составе проректора по научной работе (председатель комиссии) и ведущих ученых университета по соответствующим направлениям подготовки докторантов.

3.8. Конкурс проводится отдельно по каждой специальности научных работников. Критериями отбора являются следующие показатели (в порядке уменьшения степени важности):

- научные достижения по направлению докторской диссертационной работы (публикации, патенты, свидетельства и т.п.);
- стаж научно-педагогической деятельности;
- соответствие специальностей кандидатской и докторской диссертационных работ.

3.9. Отборочная комиссия в двухнедельный срок рассматривает документы поступающих и принимает решение о целесообразности их зачисления в докторантуру. Решение отборочной комиссии в недельный срок доводится до сведения поступающего.

3.10. Работники, отобранные для поступления в докторантуру подают на имя ректора университета заявление о приеме в докторантуру (**приложение 2**) с указанием (при необходимости) данных о предполагаемом научном консультанте.

3.11. На основании решения отборочной комиссии заключается трехсторонний договор о подготовке диссертации в докторантуре между направляющей организацией, университетом и докторантом (**приложение 3**).

В случае если направляющей организацией является университет, договор заключается между университетом и докторантом (**приложение 4**).

3.12. Зачисление работника в докторантуру с одновременным назначением ему научного консультанта производится приказом ректора университета не позднее 1 декабря текущего года при условии получения университетом предоплаты за первый год подготовки докторанта.


#### **4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

4.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

4.2. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.3. Назначенный докторанту из числа докторов наук научный консультант оказывает ему помощь в подготовке диссертации. Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год на одного докторанта.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.15-16	стр. 6 из 19	1		04.02.2016

4.4. Научно-технический совет института не позднее двух месяцев после зачисления докторанта утверждает его индивидуальный план, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.5. Ежегодно научно-технический совет университета заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.6. В течение одного месяца со дня представления диссертации (предзащиты) университет выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

## **5. Права и обязанности докторантов**

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;
- б) участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.11 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

5.4. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.


5.5. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

5.6. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

6.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.15-16	стр. 7 из 19	1		04.02.2016

- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом университета о выполнении индивидуального плана;
- г) завершить работу над диссертацией и представить ее на профильную кафедру для получения соответствующего заключения.
- д) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.11 настоящего Положения.

6.4. Докторант не выполняющий индивидуальный план работы над диссертацией отчисляется из докторантуры приказом ректора университета.

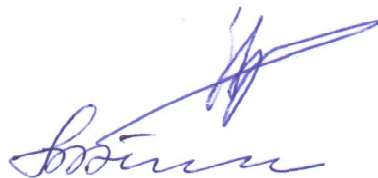
Начальник УПКВК



Ю.В. Фоменко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Е.И. Евтушенко

Начальник управления кадров



О.В. Байдина

Начальник правового управления



Н.В. Игнатьев

Начальник управления качества образования



Е.А. Дороганов





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.15-16	стр. 8 из 19	1		04.02.2016

Приложение 1

**Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова  
проф. С.Н. Глаголеву**

От \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Должность, ученая степень, ученое звание)

моб. телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для поступления в докторантуру ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова), объявленном в

\_\_\_\_\_  
(Наименование СМИ, сайта)

по направлению

\_\_\_\_\_  
(Название направления)

по специальности

\_\_\_\_\_  
(Шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.,О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-47.15-16	стр. 9 из 19	1		04.02.2016

Приложение 2

**Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова  
проф. С.Н. Глаголеву**

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

моб. телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в докторантуру БГТУ им. В.Г. Шухова для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по направлению

\_\_\_\_\_ (Название направления)

по специальности \_\_\_\_\_  
(Шифр и наименование специальности)

**Сведения о дипломе кандидата наук:**

№ \_\_\_\_\_  
(Серия) (Дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (Тема диссертации)

\_\_\_\_\_ (Шифр и наименование специальности)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, И.,О. поступающего)

даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня подписания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)


**СОГЛАСОВАНО:**

**Научный консультант:**

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.,О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.15-16	стр. 10 из 19	1		04.02.2016	

Приложение 3

## ДОГОВОР

**о подготовке диссертационной работы в докторантуре Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова**  
№ \_\_\_\_\_

г. Белгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности от 16.08.2011 г. серии ААА № 001848, регистрационный номер 1769 и свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации от 11.03.2013 г. серии 90А01 № 0000464, регистрационный № 0460), именуемое в дальнейшем Принимающая организация, в лице ректора Глаголева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Направляющая организация, в лице \_\_\_\_\_,

(Должность)

(Фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

(далее – Докторант), с третьей стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является подготовка Докторантом в докторантуре Принимающей организация диссертационной работы (далее – Диссертация) по специальности \_\_\_\_\_

(Шифр и название специальности)

1.2. Принимающая организация обеспечивает Докторанту необходимые условия для подготовки Диссертации.

1.3. Направляющая организация полностью возмещает Принимающей организации затраты на услуги, предоставляемые Докторанту в ходе подготовки им Диссертации

1.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.


### 2. Стоимость услуг по подготовке Диссертации, сроки и порядок их оплаты

2.1. Стоимость услуг по подготовке Диссертации устанавливается приказом ректора БГТУ им. В.Г. Шухова на учебный год в соответствии с решением Ученого совета.

2.2. Полная годовая стоимость услуг по подготовке Диссертации в докторантуре на 20\_\_/20\_\_ учебный год по специальности, указанной в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

(Сумма прописью)



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.15-16	стр. 11 из 19	1	.	04.02.2016	

2.3. В последующие годы стоимость может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При изменении стоимости заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

2.4. Оплата за первый и последующие года подготовки Диссертации производится Направляющей организацией не позднее 15 ноября текущего года.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Направляющая организация вправе требовать от Принимающей организации предоставления информации по вопросам: организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в п. 1.1 договора; выполнения индивидуального плана Докторанта и результатах рассмотрения его отчета на Научно-техническом совете Принимающей организации.

3.2. Принимающая организация имеет право отчислить Докторанта в случае, невыполнения им индивидуального плана, нарушения Устава, приказов или правил Принимающей организации.

#### 3.3. Докторант имеет право:

3.3.1. Пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотекой Принимающей организации.

3.3.2. Получать в Направляющей организации ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. Если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате

3.3.3. Уходить в отпуск без сохранения заработной платы в случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Докторантом своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей.

#### 3.4. Принимающая организация обязана:

3.4.1. На основании результатов конкурсного отбора и при условии внесения Направляющей организацией оплаты в соответствии с п. 2.4 договора зачислить \_\_\_\_\_ в докторантуру по специальности \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

(Шифр и наименование специальности)

3.4.2. Назначить Докторанту, при необходимости, научного консультанта из числа высококвалифицированных сотрудников университета, имеющих ученую степень доктора наук.


3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.2 договора в соответствии с учебным планом.

3.4.4. Предоставлять Докторанту право пользования библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета.

3.4.5. Осуществлять контроль за работой Докторанта, ежегодно заслушивать его отчеты о работе над диссертацией и выдавать Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию..

3.4.6. В течение одного месяца со дня представления Докторантом диссертации (предзащиты) выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.15-16	стр. 12 из 19	1		04.02.2016	

#### 3.4. **Направляющая организация обязана:**

3.4.1. Своевременно, в сроки указанные в п. 2.4 договора, производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1.2 договора, непосредственно на расчетный счет Принимающей организации. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему договору несет Направляющая организация. Фактом оплаты за зачисление в докторантуру является поступление денежных средств на расчетный счет Принимающей организации.

3.4.2. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

3.4.3. Возмещать ущерб, причиненный Докторантом имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.5. **Докторант обязан:**

3.5.1. При поступлении в докторантуру и в процессе подготовки диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Принимающей организации.

3.5.2. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.5.3. В установленные сроки предоставлять отчет о выполнении индивидуального плана работы для утверждения на Научно-техническом совете.

3.5.4. Завершить работу над диссертацией и представить ее на профильную кафедру для получения соответствующего заключения в срок до 3-х лет.

3.5.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Принимающей организации, а также соблюдать общепринятые нормы поведения.

### 4. **Особые условия**


4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Односторонний отказ от выполнения отдельных положений и условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Принимающей организации, а также условиями договора.

4.2. Докторанту предоставляется право на подготовку докторской диссертации на срок, обеспеченный оплатой. При непоступлении в полном объеме платы за подготовку докторской диссертации в сроки, указанные в п. 2.4 договора, или заключенных к нему дополнительных соглашениях, договор может быть расторгнут Принимающей организацией в одностороннем порядке с отчислением Докторанта из докторантуры.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Принимающей организацией, если надлежащее исполнение предоставляемых услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) докторанта: в случае применения к докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения докторантом учебного плана, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Принимающей организации.

4.4. Договор прекращает своё действие в случае его расторжения, по истечении срока подготовки Докторанта и во всех случаях отчисления докторанта из докторантуры.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.15-16	стр. 13 из 19	1		04.02.2016

4.5. В случае досрочного отчисления Докторанта из докторантуры договор считается расторгнутым на основании приказа ректора об отчислении Докторанта. Восстановление в докторантуру осуществляется на основании нового договора.

4.6. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в установленном законом порядке по месту нахождения Принимающей организации.

4.7. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. Адреса сторон

5.1. Принимающая организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

*Юридический адрес:*

308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46

*Платежные реквизиты:*

ИНН 3123017793/КПП 312301001 УФК по Белгородской области (БГТУ им. В.Г. Шухова л/с 20266Х90860)

ОКТМО 14701000001; ОКПО 02066339

р/сч № 40501810014032000002

Отделение Белгород г. Белгород

ОКВЭД 80.30.1; БИК 041403001

*Назначение платежа:* Код 000000000000000000130

Платная образовательная деятельность по обучению в докторантуре по договору № \_\_\_\_\_.

5.2. Направляющая организация:

\_\_\_\_\_

*Юридический адрес:*

*Контактный телефон:* \_\_\_\_\_

5.3. Докторант:

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

*Адрес:* \_\_\_\_\_

*Контактный телефон:* \_\_\_\_\_

*Паспортные данные:* паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

дата выдачи \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**


*Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.15-16	стр. 14 из 19	1		04.02.2016

**6. Подписи сторон**

Принимающая организация	Направляющая организация	Докторант
Ректор	_____ (Должность)	_____ (Фамилия, и., о.)
Глаголев С.Н.	_____ (Фамилия, и., о.)	_____ (Подпись)
_____ (Подпись)	_____ (Подпись)	« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.	
М. П.	М. П.	Со всеми условиями согласен, экземпляр договора получил.
	В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Принимающей организации на обработку (в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений) содержащихся в договоре моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действие согласия начинается со дня его подписания и соответствует сроку хранения персональных данных. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления Принимающей организации.  Со всеми условиями согласен, экземпляр договора получил.	_____ (Подпись)



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>			
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.15-16	стр. 15 из 19	1		04.02.2016

Приложение 4

## ДОГОВОР

**о подготовке диссертационной работы в докторантуре Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова**

№ \_\_\_\_\_

г. Белгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности от 16.08.2011 г. серии ААА № 001848, регистрационный номер 1769 и свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации от 11.03.2013 г. серии 90А01 № 0000464, регистрационный № 0460), именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Глаголева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем докторант, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является подготовка в докторантуре работником, состоящим в трудовых правоотношениях с Университетом, диссертационной работы по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Шифр и название специальности)

для удовлетворения потребности Университета в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. В целях обеспечения своей потребности в научных работниках высшей квалификации предусмотреть расходы из собственных средств на подготовку диссертационной работы в докторантуре

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

состоящего у него в трудовых правоотношениях.

2.1.2. Обеспечить условия для эффективного использования докторантом материально-технической базы Университета, его научного потенциала для выполнения в установленные сроки индивидуального плана по избранной теме научного исследования.


2.1.3. Заслушивать его отчеты о выполнении индивидуального плана.

2.1.4. При успешном окончании обучения предоставлять докторанту рабочее место в соответствии с его квалификацией.

2.2. Университет вправе самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации докторанта.

**2.3. Докторант обязан:**



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.15-16	стр. 16 из 19	1		04.02.2016

2.3.1. Не позднее 2-х месяцев со дня зачисления в докторантуру представить в Управление подготовки кадров высшей квалификации утвержденную копию индивидуального плана обучения.

2.3.2. Ежегодно, не позднее даты зачисления представлять в Управление подготовки кадров высшей квалификации отчет о выполнении индивидуального плана обучения.

2.3.3. За время обучения в докторантуре:

- полностью выполнить индивидуальный план докторанта;

- завершить работу над диссертацией, и представить диссертацию в диссертационный совет в срок до 3-х лет;

- соблюдая нормы действующего законодательства и Устава Университета.

2.3.4. В месячный срок до момента окончания докторантуры подтвердить наличие трудовых отношений с вузом и отработать в Университете не менее 5 (пяти) лет. Работа в Университете должна быть для окончившего докторантуру основным местом работы с полным рабочим днем. Лицо, окончившее докторантуру, считается отработавшим в Университете 5 лет в том случае, когда фактически отработанное время составляет не менее 5 лет без учета времени нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

2.3.5. В случае призыва в ряды Вооруженных сил Российской Федерации непосредственно после окончания срока службы в течение месяца заключить трудовой договор на условиях, указанных в п.2.3.4. настоящего Договора.

2.3.6. В случае расторжения или ненадлежащего исполнения настоящего договора докторантом, в том числе отчисления из докторантуры по собственному желанию, возместить затраты, понесенные Университетом, согласно сметы.

2.4. Докторант вправе:

докторант обладает всеми правами, предусмотренными действующим законодательством РФ для докторантов вузов, имеющих государственную аккредитацию и настоящим Договором.

### **3. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**

3.1. Компенсация расходов производится после представления докторантом документов, подтверждающих расходы, понесенные в период обучения.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае нарушения договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего договора. Стороны не несут ответственность за нарушение настоящего договора, если докажут, что нарушение произошло не по их вине.

4.2. Докторант обязан возместить Университету затраты (денежные средства) связанные с его подготовкой в случаях:

- невыполнения условий и обязанностей докторанта, оговоренных с п.2.3.1-2.3.5 настоящего договора;

- отчисления из докторантуры за невыполнение индивидуального плана, нарушения Правил внутреннего распорядка, устава ВУЗа, по собственному желанию;


- расторжения докторантом настоящего договора в одностороннем порядке;

- отказа докторанта приступить к работе;

- перевода докторанта на должность, не соответствующую специальности, квалификации по собственному желанию;

4.3. В случаях, указанных в п.4.2 настоящего договора, Университет имеет право взыскать неустойку в размере 100% от суммы затраченных Университетом денежных средств.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.15-16	стр. 17 из 19	1		04.02.2016

4.4. Сумма возмещаемых затрат докторантом может быть уменьшена по соглашению сторон в зависимости от причины неисполнения или расторжения настоящего договора. Необходимыми условиями уменьшения суммы возмещаемых затрат служит наличие оправдательных документов.

4.5. При невозможности исполнения обязательств Университетом по обучению на счет собственных средств, понесенные ранее затраты Университета на обучение не возмещаются.

## 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут или изменен по письменному соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут докторантом в одностороннем порядке только в случае полной компенсации затрат, понесенных Университетом.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке в случае:

- невыполнения докторантом условий и обязанностей, оговоренных в п. 2.3.1-2.3.5 настоящего договора;
- отчисления докторанта из докторантуры за невыполнение индивидуального плана, нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава ВУЗа, по собственному желанию;
- отказа докторанта от трудоустройства в Университете;
- отказа докторанта приступить к работе;
- перевода докторанта на должность, не соответствующую его специальности, квалификации;
- увольнения докторанта из Университета до истечения пятилетнего срока после окончания докторантуры по собственному желанию, за несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации подтвержденное результатами аттестации, за нарушение трудовой дисциплины, совершение других виновных действий, за которые трудовым законодательством предусмотрено расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

5.5. О расторжении либо изменении договора в одностороннем порядке Стороны уведомляют друг друга за 15 дней.

5.6. После уведомления договор считается расторгнутым или измененным.

5.7. В случае невозможности продолжения обучения докторанта в докторантуре по медицинским основаниям, применяется п.4.4 настоящего договора.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору (т.е. окончания 5 летнего срока работы в Университете).

6.3. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Университета.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*Подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре*

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.15-16	стр. 18 из 19	1		04.02.2016

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

<p>Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» <i>Юридический адрес:</i> 308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46 <i>Платежные реквизиты:</i> ИНН 3123017793/КПП 312301001 УФК по Белгородской области (БГТУ им. В.Г. Шухова л/с 20266Х90860) ОКТМО 14701000001; ОКПО 02066339 р/с № 40501810014032000002 Отделение Белгород г. Белгород ОКВЭД 80.30.1; БИК 041403001 <i>Назначение платежа:</i> Код 000000000000000000130 Платная образовательная деятельность по обучению в докторантуре по договору № _____.</p> <p>Ректор _____ Глаголев С.Н. <i>пись)</i></p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>М. П.</p>	<p style="text-align: center;">Докторант:</p> <p style="text-align: center;">_____ <i>(Фамилия, имя, отчество)</i></p> <p><i>Адрес:</i> _____</p> <p><i>Контактный телефон:</i> _____</p> <p><i>Паспортные данные:</i> паспорт серии _____ № _____ выдан _____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p style="text-align: right;">_____ <i>(Подпись)</i></p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>
---	---

