



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Доске Почета БГТУ им. В.Г. Шухова

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-05-1-16	стр. 1 из 9	1		30.03.2016

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета  
БГТУ им. В.Г. Шухова,  
протокол № 9  
от «30» марта 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,  
д.т.н., профессор  
С.Н. Глаголев

**ПОЛОЖЕНИЕ**


**О Доске Почета федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Белгородский государственный технологический университет  
им. В. Г. Шухова»**

**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

Издание №01

Белгород 2016 г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b>				
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>				
	о Доске Почета БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-05-1-16	стр. 2 из 9	1		30.03.2016	


### **Сведения о документе**

Настоящий документ (Положение о Доске Почета БГТУ им. В.Г. Шухова) разработан проректором по культурно-воспитательной и социальной работе Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 30.03.2016 г.


- Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения службы качества вуза.

- Контроль за исполнением данного положения возлагается на проректора по направлению.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b>			
	<i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>			
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>			
	о Доске Почета БГТУ им. В.Г. Шухова			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПРП-05-1-16	стр. 3 из 9	1		30.03.2016

### Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок занесения на Доску Почёта.....	5
3. Досрочное снятие фотопортрета с Доски Почёта.....	7
4. Заключительные положения.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист согласования.....	9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>				
	о Доске Почета БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-05-1-16	стр. 4 из 9	1		30.03.2016	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почёта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова" (далее - университет) и досрочного снятия с неё фотопортрета работника.

1.2. Занесение на Доску Почёта является формой морального поощрения за:

- добросовестную работу в университете, достижение высоких результатов в решении задач, возложенных на работников;

- образцовое выполнение должностных обязанностей, высокое качество труда;

- активную и действенную помощь в проведении мероприятий (олимпиад, конкурсов, смотров, выставок, симпозиумов, конференций и т. п.), организуемых университетом;

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- внедрение в учебный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности студентов, индивидуализацию их обучения;

- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;

- заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники;

- научное руководство студентами, занявшими призовые места на региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, олимпиадах;

- значительный вклад в подготовку квалифицированных специалистов;


- постоянную активную помощь в трудоустройстве выпускников университета;

- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций;

- достижения в учебной, воспитательной, культурно-творческой, спортивной, общественной и иной деятельности;

- иные личные заслуги и достижения в деятельности университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>				
	о Доске Почёта БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-05-1-16	стр. 5 из 9	1		30.03.2016	

1.3. На Доску Почёта заносятся фотопортреты работников, проработавших в университете и/или его обособленном структурном подразделении не менее 5 лет, не имеющих дисциплинарных взысканий на момент представления к поощрению.

1.4. Занесение на Доску Почёта осуществляется сроком на один год.

1.5. На Доску Почёта помещаются цветные фотопортреты размером 18 x 24 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности работника в одежде, соответствующей классическому деловому стилю (мужчины — в костюме и светлой рубашке с галстуком, женщины — в платьях, юбках, блузках спокойных тонов, исключающих излишне яркие цвета, чрезмерную пестроту).

1.6. Ответственным за цветную фотосъёмку портретов является Центр по связям с общественностью и телекоммуникациям.

1.7. Ответственным за оформление и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на Доске Почёта, является проректор по культурно-воспитательной и социальной работе.


1.8. Доска Почёта размещается в главном учебном корпусе по адресу: г. Белгород ул.Костюкова,46.

## 2. Порядок занесения на Доску Почёта

2.1. Представление о занесении на Доску Почёта оформляется руководителем на основании решения коллегиального органа структурного подразделения (общего собрания, совета института и т.п.) в письменной форме на имя ректора университета и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению работника, должность, занимаемая работником в настоящее время и полное наименование структурного подразделения (филиала, института, кафедры, управления, отдела и т. п.), в котором осуществляется текущая трудовая деятельность, стаж работы в университете и/или его обособленном подразделении, краткое описание достижений и заслуг, за которые производится поощрение. Изложение сведений о представляемом к поощрению работнике должно быть хронологическим, последовательным, с выводами и результатами по каждому факту. Текст пишется от 3-го лица в настоящем или прошедшем времени ("окончил", "работал", "выполняет", "имеет").

2.2. Представление о занесении на Доску Почёта должно содержать конкретные достижения и заслуги, ранее не отмеченные поощрениями, применяемыми в университете.

2.3. Ошибки и помарки в представлении не допускаются. Фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению работника указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>				
	о Доске Почета БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-05-1-16	стр. 6 из 9	1		30.03.2016	

2.4. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представлении.

2.5. Представление о занесении на Доску Почёта направляется проректору, курирующему деятельность структурного подразделения или соответствующее направление деятельности (далее — проректор), в установленные руководством университета сроки.

2.6. Проректор осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о занесении на Доску Почёта и принимает решение о поддержке или об отказе в занесении на Доску Почёта.

2.7. Решение об отказе в занесении на Доску Почёта может быть принято в следующих случаях:

1) несоответствия представляемого к поощрению работника требованиям, указанным в пп. 1.2, 1.3 настоящего Положения;

2) несоответствия представления о занесении на Доску Почёта требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения;

3) указания недостоверных сведений в представлении о занесении на Доску Почёта;

4) подачи представления о занесении на Доску Почёта позднее установленного срока.

2.8. В случае принятия решения о поддержке кандидатур на поощрение проректор на основании представлений о занесении на Доску Почёта, поступивших от руководителей структурных подразделений, формирует единый список поощряемых работников для рассмотрения и утверждения его на заседании Учёного совета университета.

2.9. На основании решения, принятого Ученым советом, Управление кадров готовит проект приказа о занесении на Доску Почёта.


2.10. После подписания приказа о занесении на Доску Почёта ректором университета он доводится до работника в торжественной обстановке и публикуется в газете "Технолог". Выписка из приказа о занесении на Доску Почёта приобщается к материалам личного дела работника.

2.11. Работникам, фотопортреты которых занесены на Доску Почёта, в личную карточку работника и трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа, направляется уведомление по месту жительства о занесении на Доску Почёта.

2.12. Работникам, фотопортреты которых занесены на Доску Почёта, вручается свидетельство о занесении на Доску Почёта (далее — свидетельство).

2.13. Бланк свидетельства изготавливается типографским способом в соответствии с утверждённым ректором университета образцом.

2.14. Свидетельство подписывается ректором университета, а в его отсутствие — проректором, исполняющим обязанности ректора, и заверяется гербовой печатью университета.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>				
	о Доске Почета БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-05-1-16	стр. 7 из 9	1		30.03.2016	

2.15. Свидетельство вручается ректором университета либо по его поручению уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

2.16. Дубликат свидетельства взамен утраченного или повреждённого не выдаётся.

2.17. Повторное занесение на Доску Почёта допускается за новые заслуги, но не ранее чем через 2 года после предыдущего занесения.

### **3. Досрочное снятие фотопортрета с Доски Почёта**

3.1. Фотопортрет работника может быть досрочно снят с Доски Почёта в случаях:

- выявления недостоверности представленных сведений, необходимых для занесения на Доску Почёта;
- наложения дисциплинарного взыскания приказом ректора университета;
- вступления в законную силу приговора суда за преступление, несовместимое со статусом работника университета;
- вступления в законную силу постановления (решения) о назначении административного наказания, несовместимого со статусом работника университета;
- увольнения из университета;
- смерти работника, а также признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим.

3.2. Рассмотрение вопроса о снятии фотопортрета работника с Доски Почёта может быть инициировано руководителем структурного подразделения или проректором.

3.3. Для рассмотрения вопроса о снятии фотопортрета работника с Доски Почёта руководитель структурного подразделения либо проректор, ранее представлявший к поощрению работника, должен представить следующие документы:

- представление о снятии фотопортрета работника или студента с Доски Почёта;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для снятия фотопортрета с Доски Почёта.

3.4. Решение о снятии фотопортрета с Доски Почёта оформляется приказом ректора университета.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действия приказом ректора университета.







Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Доске Почета БГТУ им. В.Г. Шухова

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-05-1-16	стр. 9 из 9	1		18.03.2016

**Лист согласования**

**Первый проректор**

**Проректор по КВиСР**

**Председатель Профкома**

**Начальник ОК**

**Начальник ПУ**

**Н.А. Шаповалов**

**И.П. Авилова**

**С.С. Латышев**

**О.В. Байдина**

**Н.В. Игнатьев**

*Т.В. Новикова*