



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**Положение о структурном подразделении**

Управление информатизации и коммуникаций

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-55-24	стр. 1 из 10	1		10.01.24г.



**ПТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,**  
**С.Н. Глаголев**

2024 г.

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***


**Положение о структурном подразделении**

Управление информатизации и коммуникаций (УИиК)

Белгородского государственного технологического университета  
им. В.Г. Шухова

СК - ПСП - 55 - 24

Белгород 2024

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>Положение о структурном подразделении</b>				
	Управление информатизации и коммуникаций				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-55-24	стр. 2 из 10	1		10.01.24г.	

### Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК - ПСП - 55 -24, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о управлении информатизации и коммуникаций; 55 – индекс подразделения; 24 – год разработки.

ПСП разработано начальником управления информатизации и коммуникаций Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Положение введено взамен существующего от 01.04.2016года

Утверждено и введено в действие 10.01.2024 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»


**Положение о структурном подразделении**

Управление информатизации и коммуникаций

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-55-24	стр. 3 из 10	1		10.01.24г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организационная структура.....	5
3. Функции.....	5
4. Взаимоотношения. Связи.....	7
5. Права управления.....	7
6. Обязанности.....	8
7. Ответственность.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о структурном подразделении				
	Управление информатизации и коммуникаций				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-55-24	стр. 4 из 10	1		10.01.24г.	

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления информатизации и коммуникаций (далее УИиК) Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова (далее - БГТУ им. В.Г. Шухова) и устанавливает структуру, состав, функции, права, обязанности и ответственность УИиК.

1.2. УИиК находится под оперативным руководством ректора БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.3. УИиК функционирует на основании Устава БГТУ им. В.Г. Шухова, настоящего Положения, приказов и распоряжений руководства БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.4. УИиК входит в единый учебно-научно-производственный комплекс образовательного учреждения БГТУ им. В.Г. Шухова, что обеспечивается:

- обязательным участием управления в организации и обеспечении образовательного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова;

- исполнением решений Ученого Совета и ректора БГТУ им. В.Г. Шухова;

- полным инвестированием доходов управления в БГТУ им. В.Г. Шухова (включая заработную плату);

- БГТУ им. В.Г. Шухова на основании п.7 ст.12 Закона РФ «Об образовании» выдает управлению доверенность на осуществление соответствующих правомочий при ведении хозяйственной деятельности.

1.5. Осуществляет научно-методическое руководство в области информатизации подразделениями учебного и научно-производственного комплекса вуза.

1.6. Обеспечение работ по информационному наполнению корпоративной сети университета.

1.7. Развитие и поддержка корпоративной сети университета.

1.8. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.





**Положение о структурном подразделении**

Управление информатизации и коммуникаций

Код документа  
СК-ПСР-55-24

Страница №  
стр. 5 из 10

Издание №  
1

Изменение №

Дата издания  
10.01.24г.

## 2. Организационная структура.

2.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором БГТУ им. В.Г. Шухова.

2.2. Начальник управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.3. Организационная структура УИиК включает:

Начальника управления;

Зам. начальника по техническим вопросам;

Зам. начальника по информатизации учебного процесса;

Зам. начальника по телекоммуникациям;

Зам. начальника по маркетингу и рекламе;

Зам. начальника по поддержке веб ресурсов.

Отделы:

Информационных систем, сетевых технологий и телекоммуникаций;

Программно-технического сервисного обслуживания;

Учебных компьютерных классов;

Эксплуатации автоматизированных систем управления университетом;

Проектный отдел;

Отдел стратегических проектов;

Отдел «Лаборатория проблем управления образовательной деятельностью»

2.2. Руководство деятельностью УИиК осуществляет начальник управления, назначаемый на должность приказом ректора БГТУ им. В.Г. Шухова.

2.3. УИиК укомплектован персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы. Требования к сотрудникам, непосредственно участвующим в проведении и осуществлении работ и мероприятий, отражены в должностных инструкциях, устанавливающих функции, права, обязанности и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

## 3. Функции.

3.1. Управление информатизации и коммуникаций осуществляет следующие основные функции:

- создание, развитие и использование информационных технологий, формирование и использование информационных ресурсов;

- информационная поддержка системы непрерывного образования в вузе, способов использования средств вычислительной техники по основным направлениям применения



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**Положение о структурном подразделении**

Управление информатизации и коммуникаций

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-55-24	стр. 6 из 10	1		10.01.24г.

компьютеров: поддержка процесса обучения, подготовка и обработка управленческой информации, хранение и поиск информации, поддержка локальных и глобальных систем коммуникаций и др.;

- обеспечение конкурентоспособного и доступного коммуникационного сервиса и, на его основе, предоставление информационных услуг университету и территории;

- координация работы по информационной безопасности информационных систем и ресурсов университета;

- согласование с управлением безопасности университета вопросов обеспечения профилактики и противодействие экстремистской деятельности в рамках корпоративной компьютерной сети университета;

- оказание платных информационных услуг согласно прейскуранта утвержденного ректором университета;

- разработка предложений по единой внутри вузовской политике в области разработки, внедрения и использования информационных технологий, формирования и использования информационных ресурсов в БИГУ им.В.Г.Шухова;


- обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго и информационной безопасности, также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников, студентов, а также посетителей университета;

- разработка и поддержка официального WEB-сайта университета;

- выполнение работ по обеспечению круглосуточного функционирования сети университета, а также бесперебойной работы системных сетевых сервисов;

- сопровождение программ, установленных на серверах и рабочих местах подключенных к локальной сети университета;

- выполнение работ по обслуживанию вычислительной техники.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>Положение о структурном подразделении</b>				
	Управление информатизации и коммуникаций				
Код документа СК-ПСП-55-24	Страница № стр. 7 из 10	Издание № 1	Изменение №	Дата издания 10.01.24г.	

#### 4. Взаимоотношения. Связи.

Сведения о взаимоотношениях управления информатизации с внешними организациями и подразделениями университета.


№ п/п	Наименование подразделения и/или должностные лица <b>Внешние организации:</b>	Тип взаимоотношений
1	Softline	Договорные отношения
2	Microsoft	Договорные отношения
3	Autodesk	Фирма Autodesk предоставила программное обеспечение бесплатно для использования в учебном процессе
4	Консультант	Договорные отношения
5	Лаборатория Касперского	Договорные отношения
<b>Должностные лица и подразделения университета:</b>		
1	Ректор	Прямое подчинение.
2	Структурные подразделения университета (кафедры, управления, директораты и другие)	Техническая и информационная поддержка, обмен информацией, согласование и обмен информацией

#### 5. Права управления.

5.1. Управление для выполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1.1. Осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности:

- деятельность по осуществлению услуг связи;
- предоставление телекоммуникационных услуг, в том числе по организации доступа к глобальным информационным ресурсам сети Интернет;
- информационную;
- производственную;
- научную;
- консультационную;
- сервисную;
- рекламную, маркетинговую, коммерческую в сфере информационных технологий;
- образовательную (подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательских работников системы образования, организация и проведение курсов по обучению информационным технологиям для сторонних пользователей, в том числе в области использования информационных технологий в различных областях человеческой деятельности).

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>Положение о структурном подразделении</b>				
	Управление информатизации и коммуникаций				
Код документа СК-ПСП-55-24	Страница № стр. 8 из 10	Издание № 1	Изменение №	Дата издания 10.01.24г.	

5.1.2. Вносить предложения на рассмотрение ректора по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.1.3. Предоставлять руководству БГТУ им. В.Г. Шухова предложения о поощрении отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.4. Участвовать в общем планировании деятельности БГТУ им. В.Г. Шухова.

5.1.5. Получать информацию о нормативах и стандартах трудового законодательства, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.1.6. Изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сфере информатизации.

5.1.7. Формировать временные коллективы для решения задач в области новых информационных технологий.

5.1.8. Управление имеет право оказывать платные услуги по утвержденному университету прейскуранту в соответствии с действующими лицензиями.

## 6. Обязанности.

6.1. Управление обязано:

- обеспечивать бесперебойную работу электронного, стационарного и линейного абонентского оборудования систем телефонной связи, а также внутренних и городских телефонных линий;

- осуществлять техническое обслуживание и ремонт электронного, стационарного и линейного абонентского оборудования систем телефонной связи, а также внутренних и городских телефонных линий и слаботочных технологических сетей;

- обеспечивать работы по предоставлению пользователям корпоративной компьютерной сети БГТУ им. В.Г. Шухова к информационным ресурсам экстремистского содержания, запрещенные действующим законодательством на основе специализированного лицензионного ПО;

- проводить тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей в работе локальной сети университета и компьютерного оборудования;


- выполнять приказы и распоряжения руководства БГТУ им. В.Г. Шухова;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- вести учет и составлять отчетность о выполненных работах;

- сотрудники управления обязаны соблюдать кодекс чести коллектива БГТУ им. В.Г. Шухова.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о структурном подразделении				
	Управление информатизации и коммуникаций				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-55-24	стр. 9 из 10	1		10.01.24г.	

## 7. Ответственность.

7.1. Управление информатизации и коммуникаций в лице своего начальника несет ответственность за:

- выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- полноту и бесперебойность работы локальной сети университета и компьютерного оборудования а также внутренних и городских телефонных линий;
- техническое обслуживание и ремонт электронного, стационарного и линейного абонентского оборудования систем телефонной связи, а также внутренних и городских телефонных линий и слаботочных технологических сетей;
- выполнение приказов и распоряжений руководства БГУ им. В.Г. Шухова, а также руководства УИиК;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- организацию отчетности и регистрацию результатов о выполненных работах.

Начальник УИиК



(подпись)

И.Н.Гвоздевский

Согласовано:

Первый проректор



(подпись)

Е.И.Евтушенко

Начальник управления кадров



(подпись)

О.В.Байдина

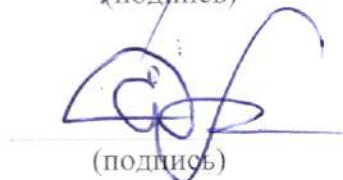
Начальник правового управления



(подпись)

О.В.Владимирова

Директор департамента  
Образовательной политики



(подпись)

Е.А.Дороганов

Прошито и скреплено печатью  
10 (десять) листов  
Ректор БГУ им.В.Г.Шухова  
С.Н.Глаголев

