	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Департамент образовательной политики				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45-17	стр. 1 из 10	1		07.09.2017	

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
 С.Н. Глаголев
 «07» сентября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 Департамент образовательной политики
 Белгородского государственного технологического университета
 им. В.Г. Шухова
 СК-ПСП-45-17

Белгород 2017 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Департамент образовательной политики			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПСП-45-17	стр. 2 из 10	1		07.09.2017

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, определяющий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.


Обозначение документа: СК-ПСП-45-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 45 – индекс подразделения (Департамент образовательной политики); 17 – год разработки.

ПСП разработано директором департамента образовательной политики Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 07.09.2017 г.


Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Департамент образовательной политики			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПСП-45-17	стр. 3 из 10	1		07.09.2017

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура.....	4
3. Задачи.....	5
4. Функции.....	6
5. Права	8
6. Ответственность.....	9
Лист регистрации изменений	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Департамент образовательной политики				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-45-17	стр. 4 из 10	I		07.09.2017

1. Общие положения

1.1 Департамент образовательной политики (ДОП), далее «департамент», является структурным подразделением Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова, далее «университета».

1.2 Департамент создан приказом ректора №4/194 от 07.09.2017 г. с целью оптимизации и совершенствования управления учебным процессом.

1.3 В своей деятельности департамент образовательной политики руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом университета и дополняющими его локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в университете;
- Политикой и целями университета в области качества;
- документами системы менеджмента качества (СМК) университета;
- настоящим положением;
- решением и рекомендациями коллегиальных органов управления университета;
- приказами, распоряжениями, указаниями ректора, первого проректора, проректора по учебной работе.

1.4 Департамент подчиняется проректору по учебной работе и отчитывается перед ним о своей деятельности.

1.5 Руководителем департамента является Директор. Директор департамента и его заместитель назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава по представлению первого проректора.


1.6 Структура и штаты департамента утверждаются ректором университета по представлению первого проректора в соответствии с задачами, возложенными на департамент.

1.7 Создание и прекращение деятельности департамента производится приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.8 Департамент осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с ректоратом, другими структурными подразделениями университета в соответствии с действующим законодательством в области образования.

2. Структура

2.1. Структуру и штаты департамента образовательной политики разрабатывает директор департамента и утверждает ректор.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Департамент образовательной политики				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-45-17	стр. 5 из 10	1		07.09.2017

2.2. В состав департамента образовательной политики входят:

№ п/п	Наименование отдела	Индекс подразделения
	Департамент образовательной политики	45
1	Учебный отдел.	45/1
2	Отдел лицензирования и аккредитации.	45/2
3	Отдел проектирования образовательных программ.	45/3
4	Центр повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.	45/4
5	Отдел отчётности и мониторинга.	45/5
6	Издательский центр.	45/6
7	Редакционная группа.	45/7

3. Задачи

3.1. Координирование и осуществление планирования работы учебных подразделений по организации образовательного процесса и контроль качества реализации основных образовательных программ.

3.2. Ведение регулярного мониторинга состояния образовательной деятельности, осуществление контроля выполнения подразделениями университета лицензионных требований и аккредитационных показателей в процессе реализации основных образовательных программ.

3.3. Разработка корректирующих действий по устранению выявленных недостатков в результате проведения проверок состояния образовательной деятельности в университете.

3.4. Разработка и представление практических рекомендаций по повышению эффективности и результативности учебной и учебно-методической работы в университете.


3.5. Разработка и актуализация нормативно-методических документов по вопросам организационно-методического обеспечения образовательной деятельности университета.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение лучшего отечественного и зарубежного опыта в области современных образовательных технологий, форм и методов обучения, направленных на повышение качества образования.

3.7. Обеспечение разработки политики и целей БГТУ им. В.Г. Шухова в области качества образования.

3.8. Координирование работ по созданию, обеспечению эффективного функционирования и совершенствованию системы менеджмента качества университета по основным направлениям его деятельности.

3.9. Координирование работ структурных подразделений по вопросам лицензирования (новых направлений подготовки, специальностей), государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Департамент образовательной политики				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-45-17	стр. 6 из 10	1		07.09.2017	

основных образовательных программ.

3.10. Повышение профессиональной компетентности научно-педагогических работников и сотрудников университета.

4. Функции

4.1. Координирование разработки основных образовательных программ, реализуемых в университете (графиков учебного процесса, учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств и других составляющих основной образовательной программы).

4.2. Анализ соответствия формы и содержания основных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и другой нормативной документации.

4.3. Контроль и анализ успеваемости студентов, учёт контингента обучающихся.

4.4. Контроль учебного процесса и анализ результатов зачетных и экзаменационных сессий.

4.5. Координирование, учёт и контроль работ по организации всех видов практик студентов, предусмотренных учебными планами.

4.6. Координирование работы по организации и контроль проведения мероприятий итоговой государственной аттестации выпускников.

4.7. Планирование распределения площадей, отведенных под учебные цели и составление расписания учебных занятий, экзаменов, графиков работы государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Координирование использования аудиторного фонда университета с целью обеспечения оптимального распределения по потокам и учебным группам.

4.9. Контроль выполнения расписания учебных занятий.

4.10. Планирование и контроль выполнения учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр.


4.11. Организация заказа бланков строгой отчетности. Разработка и заказ бланков учебно-отчетной документации для структурных подразделений (институтов, кафедр).

4.12. Планирование, организация, учёт и контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава университета.

4.13. Комплексная оценка и мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса.

4.14. Разработка и совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный процесс, подготовка проектов распорядительных документов по учебному процессу в целях обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов.

4.15. Организация взаимодействия с кафедрами, отделами и службами вуза по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий, форм и средств обучения, современного практического опыта деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Департамент образовательной политики			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПСП-45-17	стр. 7 из 10	1		07.09.2017

4.16. Координирование работ по созданию, обеспечению эффективного функционирования и совершенствованию системы менеджмента качества (СМК) университета по основным направлениям его деятельности.

4.17. Мониторинг и измерение показателей качества и факторов, обеспечивающих качество.

4.18. Координирование проведения и совершенствования системы оценки и анализа эффективности деятельности структурных подразделений БГТУ им. В.Г. Шухова (система «Внутривузовский рейтинг»).

4.19. Оказание организационно-методической помощи кафедрам и филиалам университета по вопросам лицензирования новых направлений подготовки и государственной аккредитации основных образовательных программ (проверка, исправление и подготовка комплекта документов направляемых в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

4.20. Подготовка, организация самообследования основных образовательных программ реализуемых в университете.

4.21. Анализ результатов и разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков по результатам самообследования основных образовательных программ.

4.22. Координирование сбора данных по показателям мониторинга эффективности деятельности университета (организация получения информации от структурных подразделений по необходимым показателям; интерактивный ввод исходных данных для справочника вузов и мониторинга деятельности вузов России).

4.23. Координирование сбора данных по показателям внешних рейтингов.


4.24. Ведение документации и подготовка отчетных данных университета по вопросам деятельности подразделения.

4.25. Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов вышестоящих организаций, ученого совета, ректора по вопросам деятельности департамента.

4.1 Разработка документационного, нормативно-методического обеспечения по направлениям деятельности подразделения.

4.2 Взаимодействие с вышестоящими организациями по вопросам деятельности департамента образовательной политики.

4.3 Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализация требований по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечение комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Департамент образовательной политики				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45-17	стр. 8 из 10	1		07.09.2017	

также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактика коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.

4.4 Соблюдение кодекса чести коллектива БГТУ им. В.Г. Шухова.

5. Права

Для выполнения своих функций департамент имеет право:

5.1. Готовить предложения по реорганизации своих отделов в соответствии с требованиями времени и задачами, стоящими перед университетом.

5.2. Представлять свои интересы в Ученом совете университета.

5.3. Представлять университет на семинарах, совещаниях и конференциях, связанных с вопросами деятельности подразделения.

5.4. Запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы департамента информацию, материалы, служебную документацию.

5.5. В рамках внутривузовского документооборота проводить экспертизу служебных материалов, относящихся к системе высшего образования.

5.6. Подготавливать и распространять в подразделениях университета в установленном порядке соответствующие профилю департамента информационные материалы (включая их публикацию), организовывать и проводить мероприятия просветительского, конкурсного и информационно-учебного назначения, включая постоянно действующие семинары и т.п.

5.7. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю департамента.


5.8. Организовывать и проводить в подразделениях университета плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций департамента; давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий; контролировать их реализацию; делать представления и давать оценку деятельности образовательных подразделений, качества выполнения ими работ в пределах своей компетенции.

5.9. При необходимости привлекать преподавателей и сотрудников университета к решению задач в пределах компетенции департамента, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп.

5.10. Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов в соответствии с задачами департамента, организовывать их предварительное обсуждение.

5.11. Пользоваться междугородней телефонной связью, сетью Internet в установленном порядке.

5.12. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, получение периодической печати, компьютерного оборудования, расходных материалов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
Департамент образовательной политики				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45-17	стр. 9 из 10	1		07.09.2017

5.13. Устанавливать деловые контакты со службами других учреждений по вопросам деятельности департамента в пределах своей компетенции.

Департамент имеет другие права, установленные для общеуниверситетских подразделений Уставом университета и дополняющими его нормативными актами.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество, обоснованность и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на департамент задач и функций несут начальник департамента образовательной политики и начальники подразделений входящих в состав департамента, в том числе за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации и Устава университета;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в подразделении;
- рациональную расстановку, правильное использование работников подразделения, организацию повышения их профессиональной квалификации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в подразделении;
- соблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий в подразделении;
- сохранность документации управления.

6.2. Степень ответственности работников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

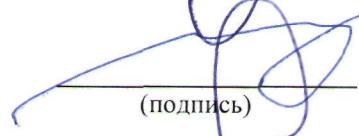
Директор департамента
образовательной политики



(подпись)

Е.А. Дороганов

Согласовано:
Первый проректор



(подпись)

Н.А. Шаповалов

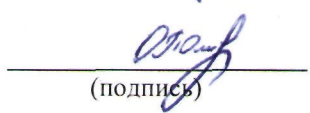
Проректор
по учебной работе



(подпись)

В.М. Поляков

Начальник управления кадров



(подпись)

О.В. Байдина

Начальник правового управления



(подпись)

Н.В. Игнатьев

«07» 09 2017г

