	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 1 из 13	1		24.04.2017


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова  
 \_\_\_\_\_ С.Н. Глаголев  
 «24» апреля 2017 г.

## ***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

### **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ** **Кафедра: Теории и методологии науки** **Белгородского государственного технологического университета** **им. В.Г. Шухова**


СК-ПСП-13/31-17

Белгород 2017 г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 2 из 13	1		24.04.2017

## Содержание

Сведения о документе.....	3
1. Общие положения .....	4
2. Структура и кадровый состав кафедры.....	5
3. Задачи и функции кафедры .....	6
4. Организация деятельности .....	9
Лист регистрации изменений .....	13

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 3 из 13	1		24.04.2017

### Сведения о документе


Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП- 13/31-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 13/31 – индекс подразделения; 17 – год разработки.

ПСП разработано заведующим кафедрой теории и методологии науки Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова Чижовой Еленой Николаевной.

Утверждено и введено в действие 24 апреля 2017 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 4 из 13	1		24.04.2017

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденном приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749; Уставом Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова (далее – Университет, БГТУ им. В.Г. Шухова).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, организационные формы, механизмы управления и функционирования кафедры Университета.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди обучающихся, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также оказание услуг на платной основе в соответствии с Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.4. Кафедра Теории и методологии науки непосредственно подчиняется директору института экономики и менеджмента, в состав которого она входит.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Основной состав кафедры представляют научно-педагогические работники: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты. В состав кафедры также входит учебно-вспомогательный персонал.

1.6. По характеру учебной работы кафедра относится к выпускающей.

Кафедра Теории и методологии науки является ответственной за выпуск специалистов закрепленных направлений 38.04.01-03, 38.04.01-04 и 47.06.01-01 (09.00.01). Разрабатывает образовательные программы, создает учебно-методическое обеспечение, ведет преподавание закрепленных дисциплин.

1.7. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета Университета, совета института, распоряжениями директора института.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 5 из 13	1		24.04.2017

1.8. Кафедра реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова в соответствии с Уставом Университета. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора.

1.9. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие научно-педагогические работники, включая совместителей, аспирантов очной формы обучения и докторантов. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.


1.10. Заведующий кафедрой определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

1.11. На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности для осуществления текущей деятельности возлагаются в установленном порядке на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой.

## 2. Структура и кадровый состав кафедры

2.1. Структура кафедры, а также ее изменения утверждаются ректором. Структура помещений кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и включает в себя преподавательские кабинеты и закрепленные аудитории. Структура помещений также может включать учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты и др. Настоящая структура помещений кафедры Теории и методологии науки представлена в таблице.

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	№ помещения
1	Кабинет секции «Логики, эпистемологии и философии науки»	515 ГК
2	Кабинет секции «Теоретической экономики и анализа экономических систем»	520 ГК
3	Закрепленные учебные аудитории	513, 519 ГК
4	Кабинет заведующего кафедрой	514 ГК

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 6 из 13	1		24.04.2017

2.2. Штатное расписание ППС кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

2.3. Комплектование штата научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» по трудовому договору с предварительным прохождением конкурса.

2.4. Кафедра включает в свой состав работников, вступивших в трудовые отношения с Университетом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), а также на условиях почасовой оплаты труда.

2.5. Научно-исследовательская работа на кафедре может осуществляться лицами, заключившими с БГТУ им. В.Г. Шухова договоры гражданско-правового характера (договоры возмездного оказания услуг и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Задачи и функции кафедры**

3.1. В соответствии с поставленными задачами кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- учебная и учебно-методическая;
- научная;
- воспитательная;
- профориентация обучающихся и содействие трудоустройству выпускников;
- совершенствование материально-технической базы кафедры;
- проведение самообследования.

3.2. В процессе учебной и учебно-методической деятельности кафедра осуществляет следующие функции:


– разработка учебных планов в рамках соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по всем формам обучения (для выпускающих кафедр);

– участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов в рамках соответствующего цикла дисциплин по федеральным государственным образовательным стандартам (для общеобразовательных кафедр);

– организация учебного процесса и проведение всех видов учебных занятий для всех форм и ступеней обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами;

– организация практик обучающихся;

– руководство выполнением обучающимися выпускных квалификационных работ и организация рецензирования этих работ;


	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 7 из 13	1		24.04.2017

- преподавание дисциплин по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного профессионального образования, разработка и совершенствование их методического обеспечения;
- прием экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки;
- организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением рейтинговой системы оценки;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, иных методических материалов по всем видам и формам обучения; формирование учебно-методических комплексов по направлениям;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;
- взаимные посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседаниях кафедры, проведение открытых занятий;
- обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством;
- оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю кафедры.

3.3. В процессе научной деятельности кафедра осуществляет следующие функции:

- проведение научных исследований по направлениям кафедры и проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;
- проведение методологических и научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на развитие теории и повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертаций и других;
- проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или внедрению результатов;



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 8 из 13	1		24.04.2017

- рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры, а также рассмотрение диссертаций, представленных к защите другими соискателями, по поручению диссертационных советов;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение научно-практических конференций, в том числе студенческих;
- организация работы научно-дискуссионных студенческих клубов «Логос» и «Экономус»;
- участие в переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники, участие в соответствии с установленным порядком в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки и техники;
- осуществление сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.4. В процессе воспитательной работы с обучающимися кафедра осуществляет следующие функции:

- формирование и развитие культурных и нравственных качеств, обучающихся;
- организация работы кураторов (из числа сотрудников кафедры) студенческих групп;
- организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.5. В процессе профориентации обучающихся и содействия трудоустройству выпускников кафедра осуществляет следующие функции:


- развитие сотрудничества с внешними организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;
- участие в агитационной работе Университета по привлечению абитуриентов в вуз;
- сбор сведений о востребованности специалистов различного уровня профессиональной подготовки по профилю кафедры, содействие выпускникам кафедры в трудоустройстве и в заключении договоров о трудоустройстве;
- участие в составлении и заключении договоров с работодателями на подготовку специалистов (для выпускающих кафедр);
- поддержание связи с выпускниками университета.

3.6. Для совершенствования материально-технической базы кафедры постоянно обновляет оборудование помещений кафедры, стендов и т.д.

3.7. При проведении самообследования и контроле выполнения аккредитационных показателей кафедра осуществляет следующие функции:

- анализ образовательных программ соответствие требованиям ФГОС ВО;
- анализ итогов деятельности кафедры за соответствующий период;



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 9 из 13	1		24.04.2017

- анализ выполнения аккредитационных показателей и разработка мероприятий по их повышению;
- анализ информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от групп обучающихся, кураторов, выпускников, организаций работодателей.

3.8. Кафедра обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области безопасности. Кафедра реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, соблюдению антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Организация и планирование учебной и учебно-методической деятельности.

4.1.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с директором института.

4.1.2. Учебные программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры в соответствии с утвержденной формой. Составленные программы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с председателем методической комиссии института и утверждаются директором института.


4.1.3. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой.

4.1.4. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы ППС и заявка о включении учебных занятий кафедры в расписание занятий Университета.

4.1.5. Кафедра планирует самостоятельную работу обучающихся путем организации внеучебной работы с использованием семестрового графика самостоятельной работы обучающихся и проведения консультаций.

4.1.6. В качестве мероприятий по контролю успеваемости кафедра использует следующие формы:

- текущий контроль успеваемости: домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, рефераты, коллоквиумы, тестирование;
- промежуточная аттестация: зачеты и экзамены;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 10 из 13	1		24.04.2017

– итоговая аттестация: государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ.

4.1.7. Результаты освоения образовательных программ обучающимися обсуждается на заседаниях кафедры.

4.1.8. Кафедра ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.1.9. Кафедра имеет свое веб-представительство на сайте университета, на котором размещает материалы по всем видам деятельности.

4.1.10. Кафедра оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- расписание консультаций преподавателей кафедры;
- расписание дополнительных занятий в лабораториях;
- часы работы методического кабинета, компьютерного класса кафедры;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

В период подготовки и проведения промежуточной аттестации на информационном стенде размещаются также следующие документы:

- расписание зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры;
- расписание консультаций;
- расписание передач зачетов и экзаменов.

4.1.11. В течение семестра проводится контроль за ходом учебного процесса:

- контроль соблюдения расписания занятий;
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль выполнения графика самостоятельной работы обучающихся и посещаемости занятий по расписанию.

4.1.12. На заседании кафедры при обсуждении итогов семестра в случаях обнаружения причин, отрицательно влияющих на качество усвоения обучающимися учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

4.2. Организация и планирование научно-исследовательской деятельности.


4.2.1. Научно-исследовательская работа на кафедре (НИР) планируется по направлениям научных исследований и разработок Университета, проводимых работниками кафедры.

4.2.2. Научные руководители НИР организуют обсуждение полученных научных результатов на семинарах, конференциях и способствуют публикации полученных результатов.

4.3. Организация и планирование воспитательной работы с обучающимися.

4.3.1. Воспитательная работа кафедры с обучающимися осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и обучающихся в сфере их совместной учебной, научной и вне учебной работы.

4.3.2. Кафедра участвует в формировании социально-педагогической воспитательной среды Университета.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	<b>Кафедра: Теории и методологии науки</b>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 11 из 13	1		24.04.2017

4.3.3. Воспитательная работа кафедры строится в соответствии с утвержденным планом культурно-воспитательной работы в Университете.

4.3.4. Кафедра содействует формированию чувства университетской корпоративности и солидарности, воспитывает нетерпимое отношение к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению. Воспитательная работа проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся, а также их общеобразовательной и специальной подготовленности.

4.3.5. Воспитательная работа отражается в индивидуальных планах преподавателей и в кафедральном плане на очередной год.

4.3.6. Для вне учебной работы с группами обучающихся кафедра выдвигает и представляет на утверждение в директорат (деканат) кандидатуры кураторов, оказывает им необходимую поддержку, регулярно заслушивает их отчеты о воспитательной деятельности, представляет на конкурс «Лучший куратор».

4.4. Организация и планирование профориентационной работы с обучающимися, содействие трудоустройству выпускников.

4.4.1. Кафедра принимает участие в проф. ориентационной работе с обучающимися, проводимой в Университете.

4.4.2. Кафедра содействует трудоустройству выпускников, поддерживает с ними контакты, следит за их карьерным ростом.

4.5. Организация и планирование материально-технического обеспечения деятельности.

4.5.1. Планирование материально-технической деятельности осуществляется, как правило, на учебный год, предусматривая все необходимые виды ремонта и обслуживания помещений и оборудования.


4.5.2. Для проверки состояния помещений и оборудования периодически (не реже 1 раза в год) создается кафедральная комиссия. Результаты проверки оформляются актом, на основании которого составляется план корректирующих мероприятий.

4.6. Заседания кафедры.

4.6.1. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.6.2. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.6.3. В заседаниях кафедры участвуют научно-педагогические работники, включая совместителей, аспиранты очной формы обучения и докторанты с правом решающего голоса. Другие работники кафедры могут принимать участие в заседании с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, касающихся их работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>				
	Кафедра: Теории и методологии науки				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-13/31-17	стр. 12 из 13	1		24.04.2017

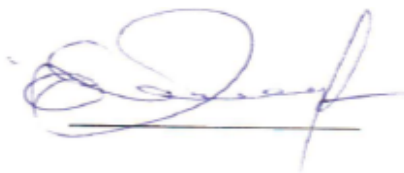
4.6.4. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

4.6.5. Принятие решений осуществляется на основании голосования. В голосовании участвуют присутствующие на заседании работники кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса при кворуме 2/3 от числа работников кафедры с правом решающего голоса.

4.6.6. На заседания кафедры могут быть приглашены сотрудники преподаватели других кафедр и сотрудники других подразделений Университета, преподаватели других высших учебных заведений, представители работодателей.

4.6.7. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

Заведующий кафедрой  
теории и методологии науки



Е.Н. Чиждова

**Согласовано:**

Первый проректор



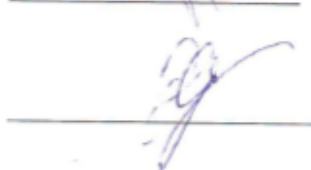
Н.А. Шаповалов

Проректор  
по учебной работе



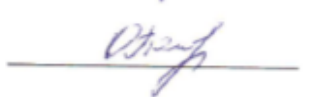
В.М. Поляков

Директор института  
экономики и менеджмента



Ю.А. Дорошенко

Начальник управления кадров



О.В. Байдина

Начальник правового управления



Н.В. Игнатъев

Начальник управления  
качества образования



Е.А. Дороганов

