



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-13/27-17	стр. 1 из 13	1		13.04.2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев



«13» апреля 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

кафедры стратегического управления

Белгородского государственного технологического университета
им. В.Г. Шухова

СК-ПСП-13/27-17

Белгород 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-13/27-17	стр. 2 из 13	1		13.04.2017

Содержание

Сведения о документе.....	3
1 Общие положения	4
2. Структура и кадровый состав кафедры	5
3. Задачи и функции кафедры	6
4. Организация деятельности	9
Лист регистрации изменений.....	13



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-13/27-17	стр. 3 из 13	1		13.04.2017

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП-13/27-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 13/27– индекс подразделения; 17 – год разработки.

ПСП разработано заведующим кафедрой стратегического управления Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 13.04.2017 г.

Введен взамен СК-ПСП-45.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-13/27-17	стр. 4 из 13	1		13.04.2017

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденном приказом Минобрнауки России от 13.07.2015 № 749; Уставом Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова (далее – Университет, БГТУ им. В.Г. Шухова).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, организационные формы, механизмы управления и функционирования кафедры стратегического управления Университета.

1.3. Кафедра стратегического управления является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди обучающихся, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также оказание услуг на платной основе в соответствии с Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.4. Кафедра стратегического управления непосредственно подчиняется директору института, в состав которого она входит.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Основной состав кафедры представляют научно-педагогические работники: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные работники. В состав кафедры также входит учебно-вспомогательный персонал.

1.6. По характеру учебной работы кафедра относится к выпускающей / общеобразовательной.

Кафедра стратегического управления является ответственной за выпуск специалистов закрепленных направлений (специальностей). Разрабатывает образовательные программы, создает учебно-методическое обеспечение, ведет преподавание закрепленных дисциплин.

1.7. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета Университета, совета института, распоряжениями директора института.

1.8. Кафедра реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова в соответствии с Уставом Универ-

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**Стратегического управления**

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-13/27-17	стр. 5 из 13	1		17.04.2017

ситета. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора.

1.9. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие научно-педагогические работники, включая совместителей, аспирантов очной формы обучения и докторантов. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.10. Заведующий кафедрой определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

1.11. На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности для осуществления текущей деятельности возлагаются в установленном порядке на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой.

2. Структура и кадровый состав кафедры

2.1. Структура кафедры, а также ее изменения утверждаются ректором. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и включает в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты и др. Структура кафедры стратегического управления представлена в таблице.

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	№ помещения
1	кабинет заведующего кафедрой	УК 401
2	кабинет кафедры	УК 402
3		
...		

2.2. Штатное расписание ППС кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-13/27-17	стр. 6 из 13	1		13.04.2017

2.3. Комплектование штата научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» по трудовому договору с предварительным прохождением конкурса.

2.4. Кафедра включает в свой состав, вступивших в трудовые отношения с Университетом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), а также на условиях почасовой оплаты труда.

2.5. Научно-исследовательская работа на кафедре может осуществляться лицами, заключившими с БГТУ им. В.Г. Шухова договоры гражданско-правового характера (договоры возмездного оказания услуг и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Задачи и функции кафедры

3.1. В соответствии с поставленными задачами кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- учебная и учебно-методическая;
- научная;
- воспитательная работа;
- профориентация обучающихся и содействие трудоустройству выпускников;
- совершенствование материально-технической базы кафедры;
- проведение самообследования.

3.2. В процессе учебной и учебно-методической деятельности кафедра осуществляет следующие функции:

- разработка учебных планов в рамках соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по всем формам обучения (для выпускающих кафедр);
- участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов в рамках соответствующего цикла дисциплин по федеральным государственным образовательным стандартам (для общеобразовательных кафедр);
- организация учебного процесса и проведение всех видов учебных занятий для всех форм обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами;
- организация практик обучающихся;
- руководство выполнением обучающимися выпускных квалификационных работ и организация рецензирования этих работ (для выпускающих кафедр);
- преподавание дисциплин по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного профессионального образования, разработка и совершенствование их методического обеспечения;
- организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов;

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-13/27-17	стр. 7 из 13	1		13.04.2017

– осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением рейтинговой системы оценки;

– осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения; формирование учебно-методических комплексов по направлениям (для выпускающих кафедр);

– разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

– взаимные посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры, проведение открытых занятий;

– обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;

– подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством.

– оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю кафедры.

3.3. В процессе научной деятельности кафедра осуществляет следующие функции:

– проведение научных исследований по прикладным, научно-экономической, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

– проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других;

– проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или внедрению результатов;

– рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры, а также рассмотрение диссертаций, представленных к защите другими соискателями, по поручению диссертационных советов;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся;

– проведение научно-практических конференций, в том числе студенческих;

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-13/27-17	стр. 8 из 13	1		13.04.2017

– участие в переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники, участие в соответствии с установленным порядком в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки и техники;

– осуществление сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.4. В процессе воспитательной работы с обучающимися кафедра осуществляет следующие функции:

– формирование и развитие культурных и нравственных качеств обучающихся;

– организация работы кураторов (из числа сотрудников кафедры) студенческих групп;

– организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.5. В процессе профориентации обучающихся и содействия трудоустройству выпускников кафедра осуществляет следующие функции:

– развитие сотрудничества с внешними организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

– участие в агитационной работе Университета по привлечению абитуриентов в вуз;

– сбор сведений о востребованности специалистов различного уровня профессиональной подготовки по профилю кафедры, содействие выпускникам кафедры в трудоустройстве и в заключении договоров о трудоустройстве;

– участие в составлении и заключении договоров с работодателями на подготовку специалистов (для выпускающих кафедр);

– поддержание связи с выпускниками университета.

3.6. Для совершенствования материально-технической базы кафедра постоянно обновляет оборудование для учебных целей.

3.7. При проведении самообследования и контроле выполнения аккредитационных показателей кафедра осуществляет следующие функции:

– анализ образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС ВО;

– анализ итогов деятельности кафедры за соответствующий период;

– анализ выполнения аккредитационных показателей и разработка мероприятий по их повышению;

– анализ информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от групп обучающихся, кураторов, выпускников, предприятий и организаций работодателей.

3.8. Обеспечение кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими докумен-



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСР-13/27-17	стр. 9 из 13	1		13.04.2017

тами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.

4. Организация деятельности

4.1. Организация и планирование учебной и учебно-методической деятельности.

4.1.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с директором института.

4.1.2. Учебные программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры в соответствии с утвержденной формой. Составленные программы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с председателем методического совета института и утверждаются директором института.

4.1.3. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой.

4.1.4. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы ППС и заявка о включении учебных занятий кафедры в расписание занятий Университета.

4.1.5. Кафедра планирует самостоятельную работу обучающихся путем организации внеучебной работы с использованием семестрового графика самостоятельной работы обучающихся и проведения консультаций.

4.1.6. В качестве мероприятий по контролю успеваемости кафедра использует следующие формы:

- текущий контроль успеваемости: домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, рефераты, коллоквиум, тестирование;
- промежуточная аттестация: зачеты и экзамены;
- итоговая аттестация: государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ.

4.1.7. Результаты освоения образовательных обучающимися обсуждается на заседаниях кафедры.

4.1.8. Кафедра ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.1.9. Кафедра имеет свое веб-представительство на сайте университета, на котором размещает материалы по всем видам деятельности.

4.1.10. Кафедра оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий, проводимых преподавателями кафедры;



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-13/27-17	стр. 10 из 13	1		13.04.2017

- расписание консультаций преподавателей кафедры;
- расписание дополнительных занятий в лабораториях;
- часы работы методического кабинета, компьютерного класса кафедры;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

В период подготовки и проведения промежуточной аттестации на информационном стенде размещаются также следующие документы:

- расписание зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры;
- расписание консультаций;
- расписание пересдач зачетов и экзаменов.

4.1.11. В течение семестра проводится контроль за ходом учебного процесса:

- контроль выполнения расписания занятий;
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль выполнения графика самостоятельной работы обучающихся и посещаемости занятий по расписанию.

4.1.12. На заседании кафедры при обсуждении итогов семестра в случаях обнаружения причин, отрицательно влияющих на качество усвоения обучающимися учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

4.2. Организация и планирование научно-исследовательской деятельности.

4.2.1. Научно-исследовательская работа на кафедре (НИР) планируется по направлениям научных исследований и разработок Университета, проводимых работниками кафедры.

4.2.2. Научные руководители НИР организуют обсуждение полученных научных результатов на семинарах, конференциях и способствуют публикации полученных результатов.

4.3. Организация и планирование воспитательной работы с обучающимися.

4.3.1. Воспитательная работа кафедры с обучающимися осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и обучающихся в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы.

4.3.2. Кафедра участвует в формировании социально-педагогической воспитательной среды Университета.

4.3.3. Воспитательная работа кафедры строится в соответствии с утвержденным планом культурно-воспитательной работы в Университете.

4.3.4. Кафедра содействует формированию чувства университетской корпоративности и солидарности, воспитывает нетерпимое отношение к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению. Воспитательная работа проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся, а также их общеобразовательной и специальной подготовленности.

4.3.5. Воспитательная работа отражается в индивидуальных планах преподавателей и в кафедральном плане на очередной год.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСИ-13/27-17	стр. 11 из 13	1		13.04.2017

4.3.6. Для внеучебной работы с группами обучающихся кафедра выдвигает и представляет на утверждение в директорат (деканат) кандидатуры кураторов, оказывает им необходимую поддержку, регулярно заслушивает их отчеты о воспитательной деятельности, представляет на конкурс «Лучший куратор».

4.4. Организация и планирование профориентационной работы с обучающимися, содействие трудоустройству выпускников.

4.4.1. Кафедра принимает участие в профориентационной работе с обучающимися, проводимой в Университете.

4.4.2. Кафедра содействует трудоустройству выпускников, поддерживает с ними контакты, следит за их карьерным ростом.

4.5. Организация и планирование материально-технического обеспечения деятельности.

4.5.1. Планирование материально-технической деятельности осуществляется, как правило, на учебный год, предусматривая все необходимые виды ремонта и обслуживания помещений и оборудования.

4.5.2. Для проверки состояния помещений и оборудования периодически (не реже 1 раза в год) создается кафедральная комиссия. Результаты проверки оформляются актом, на основании которого составляется план корректирующих мероприятий.

4.6. Заседания кафедры.

4.6.1. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.6.2. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.6.3. В заседаниях кафедры участвуют научно-педагогические работники, включая совместителей, аспиранты очной формы обучения и докторанты с правом решающего голоса. Другие работники кафедры могут принимать участие в заседании с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, касающихся их работы.

4.6.4. Принятие решений осуществляется на основании голосования. В голосовании участвуют присутствующие на заседании работники кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса при кворуме $2/3$ от числа работников кафедры с правом решающего голоса.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Стратегического управления

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-13/27-17	стр. 12 из 13	1		13.04.2017

4.6.5. На заседания кафедры могут быть приглашены сотрудники других кафедр, высших учебных заведений, работники предприятий и организаций.

4.6.6. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

Заведующий кафедрой
стратегического управления



(подпись)

Ю.А.Дорошенко

Согласовано:

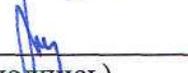
Первый проректор



(подпись)

Н.А.Шаповалов

Проректор
по учебной работе



(подпись)

В.М.Поляков

Директор ИЭМ



(подпись)

Ю.А.Дорошенко

Начальник управления кадров



(подпись)

О.В.Байдина

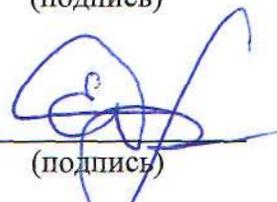
Начальник правового управления



(подпись)

Н.В.Игнатьев

Начальник управления
качества образования



(подпись)

Е.А.Дороганов



15 Пронито и скреплено печатью
3 бум.
13 (тринадцать) листов
Ректор В.Г. Шухова
С.Н. Глаголев