

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 1 из 16	4		01.02.17



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,

С.Н. Глаголев

« 02 » 20 17 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Центр дополнительного профессионального образования
и инновационных технологий
Белгородского государственного технологического университета
им. В. Г. Шухова**

СК-ПСП-80-17

Белгород 2017 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПСП-80-17	стр. 2 из 16	4	Дата издания 01.02.17

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП-80-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 80 – индекс подразделения; 17 – год издания.

ПСП разработано директором Центра дополнительного профессионального образования и инновационных технологий Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 14.02.2017 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 3 из 16	4		01.02.17

Содержание

1 Общие положения	4
2 Задачи	5
3 Структура	6
4 Функции	6
5 Взаимоотношения. Связи.	8
6 Финансово-хозяйственная деятельность и учебно-материальная база	12
7 Права.....	13
8 Ответственность	14
Лист регистрации изменений.....	16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 4 из 16	4		01.02.17

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова (далее «Центр») создан в порядке преобразования Центра дополнительного профессионального образования Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова в соответствии с приказом Ректора от 24.06.2010 г. № 4/191.

1.2. Центр является структурным подразделением БГТУ им. В.Г.Шухова.

1.3. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на учебно-производственной и научной базе БГТУ им. В.Г. Шухова с привлечением профессорско-преподавательского состава университета и необходимых специалистов по утвержденным учебным планам и программам.

1.4. Центр обеспечивает в соответствии с законодательством РФ, требованиями Минобрнауки РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими документами по университету реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности, реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, сотрудников и студентов, а также посетителей университета.

1.5. Руководство текущей деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый приказом ректора БГТУ им. В.Г. Шухова по представлению проректора по непрерывному образованию.

1.6. Директор Центра в пределах представленных полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся Центра, представляет первому проректору приказы о зачислении и отчислении обучающихся.

1.7. Директор Центра при согласовании с планово-финансовым управлением БГТУ им. В.Г. Шухова формирует структуру и штаты Центра, представляет их для рассмотрения проректору по непрерывному образованию и утверждения при-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 5 из 16	4		01.02.17

казом ректора университета.

1.8. Директор Центра вправе совмещать свою должность с научной, научно-методической и педагогической работой в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

2. Задачи

2.1. Основными целями деятельности Центра является организация образовательной деятельности, направленная на решение задач по предоставлению различным категориям населения, а также учащейся молодежи, на основе согласования потребностей личности, работодателей и прогнозов рынка труда услуг, способствующих повышению профессионального уровня, подготовке специалистов по программам дополнительного профессионального образования, а также повышению конкурентоспособности на рынке труда и трудоустройству.

2.2. Центр создан для решения следующих задач:

- Организация и осуществление дополнительного профессионального образования (ДПО) студентов БГТУ им. В.Г. Шухова по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда. Развитие системы повышения квалификации сотрудников и студентов университета по широкому спектру направлений с использованием современных образовательных технологий.
- Оказание всесторонней помощи в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов по направлениям научной и образовательной деятельности, проведении аттестации, организации и проведении методических семинаров, стажировок, научно-практических и научно-теоретических конференций.
- Организация и осуществление на основе современных эффективных технологий и методик профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее - профессиональное обучение) безработных граждан и незанятого населения по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда, с целью их последующего трудоустройства.
- Разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 6 из 16	4		01.02.17

способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса.

- Содействие, совместно с органами службы занятости, трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и мониторинг их профессиональной адаптации.
- Организация и осуществление по заявкам территориальных органов службы занятости повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов государственной службы занятости.
- Оказание на договорной основе услуг предприятиям, учреждениям и организациям по профессиональному обучению высвобождаемых и других работников.
- Профессиональное обучение на договорной основе граждан, обучающихся за счет собственных средств.
- Организация профконсультаций и проведение профориентационной работы с безработными гражданами, незанятым населением, а также с учащейся молодежью с целью их профессиональной самореализации и самоопределения.
- Проведение работы по психологической поддержке безработных граждан и незанятого населения.
- Обеспечение профессиональной подготовки кадров по созданию перспективных технологий и процессов с использованием результатов научно-исследовательских работ и патентных разработок в области строительного материаловедения, энергосберегающих технологий, средств малой механизации и др.
- Проведение научно-исследовательских работ по проблемам, связанным с повышением конкурентоспособности и профессиональной адаптацией выпускников профессиональных учебных заведений.

3. Структура

Структура и штаты Центра разрабатываются директором Центра при согласовании с планово-финансовым управлением БГТУ им. В.Г. Шухова, представляются для рассмотрения проректору по непрерывному образованию и утверждаются приказом ректора университета.

4. Функции

4.1. Центр, как структурное подразделение БГТУ им. В.Г. Шухова, осуществляет образовательную деятельность в рамках предоставленных полномочий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 7 из 16	4		01.02.17

4.2. Организация и осуществление профессионального обучения различных категорий населения является приоритетным видом деятельности Центра и включает организацию, планирование и проведение учебных занятий, текущий и итоговый контроль за усвоением обучаемыми учебного материала. Она организуется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учебными и тематическими планами.

4.3. Учебный план - основной документ, устанавливающий содержание подготовки специалистов, продолжительность изучения дисциплин, виды и формы учебной работы, контроля знаний обучаемых. Учебный план предусматривает теоретическое и практическое обучение, экзамены и зачеты. Учебный план разрабатывается специалистами Центра, согласовывается с заинтересованными сторонами и утверждается ректором университета.

4.4. Учебная программа и тематические планы разрабатываются Центром на основе утвержденного учебного плана и утверждаются первым проректором.

4.5. Профессиональное обучение осуществляется круглогодично.

Расписанием предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей, но не более 8 часов в день. Продолжительность академического часа – 45 минут.

Успеваемость учащихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачет», «незачет».

4.6. В Центре ведется документация по организации, планированию и учету учебной и методической работы.

4.7. Учебный процесс основан на педагогически обоснованных методах и средствах обучения, которые преподаватель выбирает самостоятельно, исходя из необходимости развития творческого мышления, инициативы каждого обучающегося, участия группы в профессионально направленной деятельности.

4.8. В учебном процессе могут применяться методики дистанционного образования.

4.9. Учебная работа организуется и проводится в форме учебных занятий, основными видами которых являются:

- лекция;
- семинар;
- урок (классно-групповое занятие)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 8 из 16	4		01.02.17

- практическое занятие;
- деловая игра;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- учебная практика (стажировка).

4.9. Контроль успеваемости и качества подготовки подразделяется на текущий и итоговый. К текущему контролю относится проверка знаний, умений и навыков обучаемых на учебных занятиях. Итоговый контроль проводится в форме зачетов, экзаменов, собеседований, защиты выпускных квалификационных работ.

4.10. Учащимся, выполнившим требования учебного плана и учебных программ, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ (удостоверение, свидетельство, диплом) о прохождении специальной подготовки.

4.11. Контроль учебного процесса осуществляется в следующих формах:

- проверка состояния учебной и методической работы, выполнения учебных планов и программ, расписания занятий;
- проверка знаний, практических умений и навыков обучаемых;
- педагогический контроль учебных занятий;
- проведение опроса преподавателей и обучаемых при помощи анкет и личных бесед.

4.12. Центр формирует банки профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, имеющим спрос на региональном и местном рынках труда.

4.13. Образовательный процесс ведется на русском языке.

5. Взаимоотношения. Связи.

Центр от имени БГТУ им. В.Г. Шухова взаимодействует с внешними организациями различного уровня, структурными подразделениями и должностными лицами университета в рамках своей профессиональной деятельности и представленных ректоратом полномочий.

№ п/п	Наименование подразделения и/или должностные лица	Тип взаимоотношений
Внешние организации:		
1	Управление профессионального образования и науки Департамента внутренней и кадровой политики администрации Белгородской области	Согласование вопросов организации образовательной деятельности по програм-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 9 из 16	4		01.02.17

		мам ДПО
2	Управление по труду и занятости Белгородской области	Согласование вопросов организации образовательной деятельности по программам ДПО для безработных граждан и незанятого населения.
3	Городские и районные центры занятости населения Белгородской области	Организация обучения граждан, направленных на обучение центрами занятости населения.
4	Образовательные учреждения различных уровней	Согласование вопросов организации образовательной деятельности по программам ДПО.
5	Предприятия и организации различных форм собственности	Организация обучения по программам ДПО специалистов предприятий и организаций различного уровня.
Должностные лица и подразделения университета:		
1	Ректор университета	Подпись документов: перспективные договора об организации профессионального обучения.
2	Первый проректор	Подпись документов: - приказы о зачислении на обучение; - приказы о выпуске; - приказы о создании аттестационных комиссий; - квалификационные документы: свидетельства, удостоверения, дипломы; - договора возмездного оказания образовательных услуг с предприятиями (организациями); - договора возмездного оказания образовательных услуг с физическими лицами; - договора с предприятиями на прохождение практики, стажировки; - счета на оплату обучения; - акты сдачи-приема выполненных работ;

		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ					
Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий					
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-80-17	стр. 10 из 16	4		01.02.17	

		- учебные планы и рабочие программы; - командировочные удостоверения сотрудников и преподавателей Центра.
3	Проректор по учебной работе	Подпись документов: - договора возмездного оказания образовательных услуг с физическими лицами; - договора с предприятиями на прохождение практики, стажировки; - учебные планы и рабочие программы.
4	Проректор по непрерывному образованию	Согласование документов: - приказы о зачислении на обучение; - приказы о выпуске; - приказы о создании аттестационных комиссий; - договора возмездного оказания образовательных услуг с предприятиями (организациями); - договора возмездного оказания образовательных услуг с физическими лицами; - договора гражданско-правового характера; - счета на оплату обучения; - учебные планы и рабочие программы; - планы доходов и сметы расходов по образовательным услугам Центра; - сметы на обучение слушателей по программам ДПО; - акты сдачи-приема выполненных работ; - распределение учебной нагрузки преподавателей; - командировочные удостоверения сотрудников и преподавателей Центра; - иная документация в сфере образовательной и фи-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 11 из 16	4		01.02.17
					нансово-хозяйственной деятельности Центра.
5	Учебно-методическое управление				Согласование учебно-программной документации по направлениям ДПО.
6	Планово-финансовое управление				Согласование планов доходов и смет расходов по образовательным услугам и других вопросов по финансово-хозяйственной деятельности Центра. Согласование штатного расписания Центра.
7	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля				Согласование планов доходов и смет расходов по образовательным услугам и других вопросов по финансово-хозяйственной деятельности Центра.
8	Правовое управление				Согласование договоров по направлениям деятельности Центра.
9	Управление материально-технического обеспечения				Согласование вопросов материально-технического обеспечения деятельности Центра.
10	Региональный научно-методический центр профессиональной адаптации и трудоустройства специалистов				Обмен информацией и согласование вопросов по анализу рынков труда и образовательных услуг Белгородской области и отдаленных регионов РФ.
11	Институты университета				Согласование вопросов организации обучения студентов университета по программам ДПО, взаимодействие с кафедрами по вопросам организации учебного процесса.
12	Институт дистанционного образования				Применение и совершенствование методик дистанционного образования, разработка электронных средств обучения по программам ДПО.
13	Институт магистратуры				Согласование вопросов организации обучения магистрантов университета по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 12 из 16	4		01.02.17

		программам ДПО.
14	Штаб студенческих строительных отрядов	Согласование перечня рабочих профессий и организация обучения работников ССО.

6. Финансово-хозяйственная деятельность и учебно-материальная база

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра ведется в соответствии с настоящим Положением и основывается на условиях самофинансирования.

Бухгалтер Центра ведет отдельный учет производственно-финансовой деятельности с формированием комплекта бухгалтерской отчетности.

Порядок оформления и ведения документации определяется Планово-финансовым управлением и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля БГТУ им. В.Г. Шухова, приказом о распределении обязанностей по руководству деятельностью Центра.

6.2. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки образовательных программ в соответствии с долгосрочными договорами, по договорам с организациями и физическими лицами.

6.3. Центр по согласованию с ректоратом БГТУ им. В.Г. Шухова вправе осуществлять предпринимательскую деятельность:

- производить товарную продукцию в процессе обучения и прохождения практики с последующей ее реализацией;
- оказывать платные услуги населению, организациям и предприятиям;
- разрабатывать учебно-программную документацию, учебные пособия, обучающие компьютерные программы с последующей их реализацией.

6.4. Центр имеет право совершать иные действия, которые обеспечивают выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением, если эти действия не входят в противоречие с действующим законодательством РФ.

6.5. Центр отчисляет во внебюджетный фонд университета определенную часть финансовых средств, образующиеся от деятельности Центра. Уровень отчислений в процентах устанавливается приказом ректора и является обязательным для исполнения.

6.6. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах имеющихся в распоряжении Центра финансовых средств. При этом директор Центра имеет право представлять вышестоящему руководству предложения о премировании работников по инди-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 13 из 16	4		01.02.17

видуальным итогам их деятельности.

6.7. Финансовый год совпадает с календарным годом.

6.8. Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

7. Права

Директор Центра имеет право:

- в пределах представленных полномочий издавать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся Центра;
- представлять первому проректору приказы о зачислении и отчислении обучающихся по направлениям дополнительного профессионального образования;
- при согласовании с планово-финансовым управлением университета формировать структуру и штаты ЦДПО ИТ, представлять их для рассмотрения проректору по непрерывному образованию и утверждения приказом ректора университета.
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также кафедр и учебных подразделений в области дополнительного профессионального образования;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов в группах по направлениям деятельности Центра;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- определять круг обязанностей и права сотрудников Центра, представлять их к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;
- готовить представление ректору на установление, изменение или отмену надбавок к должностным окладам работников Центра;
- совмещать свою должность с научной, научно-методической и педагогической работой в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Сотрудники Центра имеют право:

- вносить предложения директору Центра по совершенствованию планирования деятельности, документационного и методического обеспечения в области дополнительного профессионального образования и других направлений деятельности Центра;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 14 из 16	4		01.02.17

- представлять по поручению руководства в организациях и учреждениях при решении вопросов, входящих в компетенцию деятельности сотрудника;
- заниматься преподавательской деятельностью в университете.

8. Ответственность

Директор Центра несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор центра ДПО ИТ

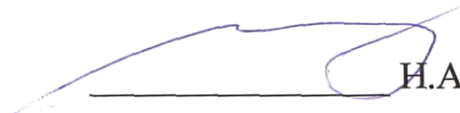


В.И. Уральский

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-80-17	стр. 15 из 16	4		01.02.17

Согласовано:

Первый проректор

 Н.А. Шаповалов

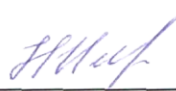
Проректор
по непрерывному образованию

 С.А. Михайличенко

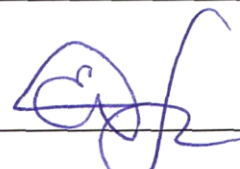
Начальник управления кадров

 О.В. Байдина

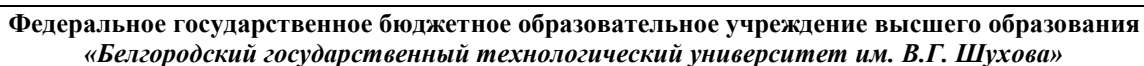
Начальник правового управления

 Н.В. Игнатьев

Начальник управления
качества образования

 Е.А. Дороганов

« 14 » 02 2017 г



Центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-80-17	стр. 16 из 16	4		01.02.17

[illegible]

*Подписи только у последнего изменения.